Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бородин Денис Владимирович
Должность: Директор
Дата подписания: 01.11.2022 14:26:56
Уникальный программный ключ:
e0d754ced92b0f05b891b489479d1...

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Университет «Дубна» - Дмитровский институт непрерывного образования**

Утверждаю:
Директор филиала ДИНО
государственного университета «Дубна»
Д.В. Бородин
ДИНО
«__» _____ 2022г.

# Рабочая программа дисциплины

Б1.О.01 История (история России, всеобщая история)

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Уровень высшего образования
бакалавриат

Направленность программы
Логистика и управление цепями поставок

Формы обучения
очная, очно-заочная

Дмитров, 2022

Преподаватель:
Литвинова Л.В.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки высшего образования 38.03.02 Менеджмент.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры.

**Протокол заседания №** 10 от «25» мая 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела проектирования
и методического сопровождения
образовательных программ _____/М.В. Рогова/

«25» мая 2022 г.

Заместитель директора по
учебно-методической работе _____/ И.В. Курганова/

«25» мая 2022 г.

**Представители работодателей:**

Глухов А.Ю., директор
ООО «Система логистики» _____

Альхамов О.Ф., директор
ЗАО «ФМ ЛОЖИСТИК ВОСТОК» _____

**1. Цели и задачи освоения дисциплины**

Цели изучения дисциплины «История (история России, всеобщая история)» соотнесены с общими целями образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». Задачи изучения дисциплины «История (история России, всеобщая история)» охватывают теоретический, познавательный и практические компоненты деятельности подготавливаемого бакалавра.

Цели и задачи освоения дисциплин «История (история России, всеобщая история)» сформулированы в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОПОП университета к профессиональным задачам, которые должен быть готов решать выпускник по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

**Целью дисциплины** является формирование у студентов систематизированных знаний об основных закономерностях и особенностях всемирно-исторического процесса, с акцентом на изучение истории России с древнейших времен до наших дней и усвоение студентами уроков отечественного опыта исторического развития в контексте мирового опыта и общецивилизационной перспективы.

**Задачи дисциплины**

- раскрыть основные закономерности и направления мирового исторического процесса, основные этапы и исторические особенности развития России, место и роль России в мировой истории, ее влияние на развитие Евразии и обратное воздействие евразийских факторов на жизнь страны, общее и особенное в истории нашего Отечества по сравнению с другими народами и государствами;
- дать представление об особенностях российского типа эволюции, специфике природно-климатических и геополитических условий развития, истоках государственного деспотизма, особенностях социального реформизма, личностного фактора и духовного начала; отношениях между государством и обществом на различных этапах развития России;
- рассмотреть проблемы, возникающие в социальной сфере под воздействием научно-технического прогресса, анализируется влияние технологической и глобальной информационной революции на современные общественные процессы;
- сформировать основные общекультурные компетенции, направленные на овладение культурой мышления, способностью логически мыслить, анализировать, обобщать и оценивать исторические события и процессы.

**2. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится:

– к обязательной части образовательной программы.

Дисциплина преподается в 1 семестре, на 1 курсе (очная, очно-заочная).

Преподавание осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине**

| **Формируемые компетенции** *(код и наименование)* | **Индикаторы достижения компетенций** *(код и формулировка)* | **Планируемые результаты обучения по дисциплине** | **Наименование оценочного материала** |
|---|---|---|---|
| **УК-5**. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально- | УК-5.1. Анализирует идеологические и ценностные системы в контексте исторического развития общества, обосновывает | Знать важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития, основные | Тестирование |

| | | | |
|---|---|---|---|
| историческом, этическом и философском контекстах | актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии | факты и события российской и мировой истории | |
| | | Уметь анализировать идеологические и ценностные системы в контексте исторического развития общества | Задания |
| | | Владеть навыками использования исторического материала при социальном и профессиональном взаимодействии | Задания |
| | УК-5.2. Выявляет современных тенденций исторического развития России с учетом геополитической обстановки | Знать события и процессы, сформировавшие современные тенденций исторического развития России | Тестирование |
| | | Уметь анализировать воздействие событий прошлого на современное развитие России | Задания |
| | | Владеть навыками объяснения влияния геополитической обстановки на современные тенденции развития России в социально-историческом контексте | Задания |

**4. Объем дисциплины**

Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы, всего 108 академических часов (очная, очно-заочная).

**5. Содержание дисциплины**

**очная форма обучения**

| Наименование разделов и тем дисциплины | Всего (академ. часы) | в том числе: | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | Всего | |
| **1 семестр** | | | | | | | |
| Тема 1. Введение в учебный курс «История». Киевская Русь в контексте европейской истории средневековья. | 12 | 4 | 4 | - | - | 8 | 4 |
| Тема 2. Образование Российского государства. | 14 | 4 | 4 | - | - | 8 | 6 |
| Тема 3. Начало Нового времени. Россия в XVII-XVIII вв. | 14 | 4 | 4 | - | - | 8 | 6 |
| Тема 4. На пути к индустриальному обществу: XIX в. в мировой и российской истории. | 18 | 6 | 6 | - | - | 12 | 6 |
| Тема 5. Социально-экономическая модернизация и эволюция государственной власти России в начале XX века. | 14 | 4 | 4 | - | - | 8 | 6 |
| Тема 6. Советский Союз и окружающий мир: парадигмы развития. | 22 | 8 | 8 | - | - | 16 | 6 |
| Тема 7. Россия и мир на рубеже XX-XXI вв. | 14 | 4 | 4 | - | - | 8 | 6 |
| Промежуточная аттестация:<br>– зачет с оценкой | X | X | | | | | |

| Наименование разделов и тем дисциплины | Всего (академ. часы) | в том числе: | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | Всего | |
| **Итого за семестр / курс** | **108** | **34** | **34** | **-** | **-** | **68** | **40** |
| **Итого по дисциплине** | **108** | **34** | **34** | **-** | **-** | **68** | **40** |

**очно-заочная форма обучения**

| Наименование разделов и тем дисциплины | Всего (академ. часы) | в том числе: | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | Всего | |
| **1 семестр** | | | | | | | |
| Тема 1. Введение в учебный курс «История». Киевская Русь в контексте европейской истории средневековья. | 14 | 1 | 1 | - | - | 2 | 12 |
| Тема 2. Образование Российского государства. | 14 | 1 | 1 | - | - | 2 | 12 |
| Тема 3. Начало Нового времени. Россия в XVII-XVIII вв. | 14 | 1 | 1 | - | - | 2 | 12 |
| Тема 4. На пути к индустриальному обществу: XIX в. в мировой и российской истории. | 16 | 1 | 1 | - | - | 2 | 14 |
| Тема 5. Социально-экономическая модернизация и эволюция государственной власти России в | 16 | 1 | 1 | - | - | 2 | 14 |

| Наименование разделов и тем дисциплины | Всего (академ. часы) | в том числе: | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | Всего | |
| начале XX века. | | | | | | | |
| Тема 6. Советский Союз и окружающий мир: парадигмы развития. | 18 | 2 | 2 | - | - | 4 | 14 |
| Тема 7. Россия и мир на рубеже XX-XXI вв. | 16 | 1 | 1 | - | - | 2 | 14 |
| Промежуточная аттестация:<br>– зачет с оценкой | X | X | | | | | |
| **Итого за семестр / курс** | **108** | **8** | **8** | **-** | **-** | **16** | **92** |
| **Итого по дисциплине** | **108** | **8** | **8** | **-** | **-** | **16** | **92** |

Содержание дисциплины

**Тема 1. Введение в учебный курс «История». Киевская Русь в контексте европейской истории средневековья.**

Сущность, формы, функции исторического знания. Методы и источники изучения истории. Понятие и классификация исторического источника. Отечественная историография в прошлом и настоящем: общее и особенное. Методология и теория исторической науки. Периодизации Отечественной истории. Спорные вопросы в курсе Отечественной истории. Место и роль истории в системе общественных дисциплин. История России - неотъемлемая часть всемирной истории. Античное наследие в эпоху Великого переселения народов. Проблема этногенеза восточных славян. Античное наследие в эпоху Великого переселения народов. Проблема этногенеза восточных славян. Древние авторы о быте и нравах восточных славян. Повесть временных лет как основной исторический источник по древнейшей истории Руси. Основные этапы становления государственности. Образование древнерусского государства: спорные вопросы. Норманнская теория и антинорманизм. Варяжские походы на Византию и договоры с греками. Княжение Игоря, св. Ольги и Святослава. Владимир и его реформы. Крещения Руси и его значение. Древняя Русь и кочевники. Византийско-древнерусские связи. Особенности социального строя Древней Руси. Этнокультурные и социально-политические процессы становления русской государственности Деятельность Ярослава Мудрого. Русская Правда. Русь в эпоху политической раздробленности. Причины и последствия междоусобицы. Борьба с половцами. Владимир Мономах. Борьба с шведско-немецкой интервенцией. Деятельность Александра Невского. Монголо-татарское иго и борьба с ним. Куликовская битва и ее историческое значение. Русь и Орда: проблемы взаимовлияния. Россия и средневековые государства Европы, и Азии.

**Тема 2. Образование Российского государства.**

Специфика формирования единого российского государства. Борьба Москвы с Тверью за великое княжение. Причины и последствия усиление Московского княжества. Иван Калита. Правления Ивана III. Судебник 1496 и начало закрепощения крестьян, зарождение сословно-представительной монархии. Формирование идеологии «Москва-третий Рим». Политическая и духовная жизнь России в к. XV – к. XVI в. Внутренняя политика Ивана Грозного и основные реформы. Опричнина и ее последствия. Внешняя политика Московского государства во времена Ивана Грозного

**Тема 3. Начало Нового времени. Россия в XУП-XVШ вв.**

Период Нового времени в истории России и его критерии: основные подходы. Политическая жизнь России в начале XVII. Усиление закрепощения крестьян. Духовная и политическая жизнь России в Смутное время. Истоки и сущность русского самозванства. Причины, этапы и последствия Смуты. Земский Собор и формирование новой династии. Внешняя и внутренняя политика России в XVII в. Церковный раскол и его последствия. Формирование сословной системы организации общества. Реформы Петра 1. и их последствия. Предпосылки и особенности складывания российского абсолютизма. Дискуссии о генезисе самодержавия. Северная война. Формирование Российской империи. Основные направления внешней политики в первой половине XVIII в. Борьба за власть между различными группировками после смерти Петра I Царствование Петра II. Кондиции 1730 г. Бироновщина. Дворцовые перевороты средины века. Правление Елизаветы Петровны. Социально-политическое развитие России в екатерининское время. Политика Просвещенного абсолютизма: суть, цели, основные направления. Екатерининские реформы и их последствия. Формирование и развитие движения русских просветителей. Влияние Великой Французской революции на общественную мысль России к XVIII в. Причины и основные этапы Крестьянской войны 1773 – 1775 гг. Основные направления внешней политики России в эпоху Екатерины II. Присоединение Кубани и Крыма. Политика Российской империи на С. Кавказе. Внутренняя и внешняя политика России при Павле I. (1796-1801 г.).

**Тема 4. На пути к индустриальному обществу: XIX в. в мировой и российской истории.**
Особенности экономического развития России в дореформенный период. Реформы Александра I. Эволюция форм собственности на землю. Крепостное право в России. Мануфактурно-промышленное производство. Становление индустриального общества в России: общее и особенное. Отечественная война 1812 г. в отечественной и западной историографии. Причины, суть, последствия восстания декабристов. Правление Николая I.: внутренняя и внешняя политика. Общественная мысль и особенности общественного движения России Х1Х в. Реформы и реформаторы в России. Русская культура Х1Х века и ее вклад в мировую культуру. Политическое и социальное развитие России накануне Крымской войне. Крымская война и ее последствия. Причины буржуазных реформ. Основные положения реформы 19 февраля 1861 г. Земская реформа (1864 г.) Судебная реформа (1864 г.) Реформа городского самоуправления (1870 г.) Ликвидация рекрутчины и введение всеобщей воинской повинности (1874 г.) Университетские и академические (духовных школ) уставы. Итоги либеральных реформ 60-70 –х гг. XIX в и их недостатки. Формирование народнического движения. Контрреформы Александра III.
**Тема 5. Социально-экономическая модернизация и эволюция государственной власти России в начале XX века.**
Политическая и экономическая жизнь России в конце XIX в. Общероссийская перепись 1897 г. как исторический источник. Формирование пролетариата и развитие рабочего класса. Распространение марксизма в России. С.Ю. Витте и начало хозяйственной модернизации. Место России в мировом сообществе. Русско-японская война итоги и последствия. Причины первой русской революции 1905-1907 гг. Образование политических партий. Манифест 17 октября 1905 г. Первая и вторая государственные думы. Реформы П.А. Столыпина. Третья и четвертая государственная дума. Первая мировая война. Февральская революция. Причины и последствия событий 25 октября 1917 г. Первые декреты Советской власти. Гражданская война и интервенция, их результаты и последствия. Российская эмиграция.
**Тема 6. Советский Союз и окружающий мир: парадигмы развития.**
Социально-экономическое развитие страны в 20-е гг. НЭП. Формирование однопартийного политического режима. Образование СССР. Культурная жизнь страны в 20-е гг. Внешняя политика. Курс на строительство социализма в одной стране и его последствия. Социально-экономические преобразования в 30-е гг. Усиление режима личной власти Сталина. Сопротивление сталинизму. СССР накануне и в начальный период второй мировой войны. Великая Отечественная война. Социально-экономическое развитие, общественно-политическая жизнь, культура, внешняя политика СССР в послевоенные годы. Холодная война. Попытки осуществления политических и экономических реформ. НТР и ее влияние на ход общественного развития. СССР в середине 60-80-х гг.: нарастание кризисных явлений. Советский Союз в 1985-1991 гг.
**Тема 7. Россия и мир на рубеже XX-XXI вв.**
Постсоветский период в истории России. Перестройка. Попытка государственного переворота 1991 г. и ее провал. Распад СССР. Беловежские соглашения. Октябрьские события 1993 г. Становление новой российской государственности (1993-1999 гг.). Россия на пути радикальной социально-экономической модернизации. Культура в современной России. Внешнеполитическая деятельность в условиях новой геополитической ситуации. Россия в условиях современной модернизации.

Практическая подготовка при изучении дисциплины реализуется:
- непосредственно в филиале;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (профильная организация), на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

**6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)**

Для обеспечения реализации программы дисциплины разработаны:

– методические материалы к практическим (семинарским) занятиям;

– методические материалы по организации самостоятельной работы обучающихся.

Методические материалы по дисциплине (модулю) и образовательной программе в целом представлены на официальном сайте образовательной организации (раздел «Сведения об образовательной организации» – Образование – Образовательные программы).

## 7. Фонды оценочных средств по дисциплине (модулю)

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы по дисциплине разработаны фонды оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения (знания, умения, навыки) и сформированные (формируемые) компетенции. Эти фонды включают теоретические вопросы, типовые практические задания, домашние работы, тесты, используемые при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды оценочных средств представлены в виде отдельного документа.

## 8. Ресурсное обеспечение

### 8.1. Перечень литературы

**Основная литература**


1. Багдасарьян, Н. Г. Культурология : учебник и практикум для вузов / Н. Г. Багдасарьян. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 410 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00310-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449657
2. Воронкова, Л. П. Культурология : учебник для вузов / Л. П. Воронкова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07712-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452709
3. Культурология : учебник для вузов / под редакцией А. С. Мамонтова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 307 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08998-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490052


**Дополнительная литература**


1. Культурология : учебное пособие для вузов / И. Ф. Кефели [и др.] ; под редакцией И. Ф. Кефели. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 165 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06542-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490601
2. Силичев, Д. А. Культурология : учеб. пособие / Д.А. Силичев. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 393 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа http://www.znanium.com]. - ISBN 978-5-16-103377-7. - Текст : электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1002370
3. Строгецкий, В. М. Основы культурологии : учебник для вузов / В. М. Строгецкий. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 179 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08049-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451522


### 8.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Электронная база данных периодических изданий East View - https://dlib.eastview.com
2. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - http://docs.cntd.ru

3. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - http://pravo.gov.ru

**8.3. Необходимое программное обеспечение**

Информация о программном обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

**8.4. Необходимое материально-техническое обеспечение**

Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут использовать специализированное программное и материально-техническое обеспечение:

– обучающиеся с нарушениями опорно-двигательного аппарата при необходимости могут использовать адаптивные технические средства: функцию «сенсорная клавиатура», «управление указателем мыши с клавиатуры», специально оборудованные джойстики, увеличенные выносные кнопки, клавиатуры с большими клавишами или накладки «Клавита»;

– обучающиеся с ограничениями по зрению могут прослушать доступный аудиоматериал или прочитать тексты, увеличив шрифт на экране монитора компьютера. Рекомендуется использовать экранную лупу и другие визуальные вспомогательные средства, чтобы изменить шрифт текста, межстрочный интервал, синхронизацию с речью и т.д., программы экранного доступа (скринридеры для прочтения текстовой информации через синтезированную речь) и/или включить функцию «экранного диктора» на персональном компьютере с операционной системой Windows 7, 8, 10, Vista, XP. Студенты с полным отсутствием зрения могут использовать тексты, напечатанные шрифтом Брайля, а для набора текста на компьютере – клавиатуры Брайля;

– обучающиеся с ограничениями по слуху могут воспользоваться индивидуальными техническими средствами (аппараты «Глобус», «Монолог», индивидуальными слуховыми аппаратами, компьютерной аудиогарнитурой, наушниками и др.) при прослушивании необходимой информации, а также услугами сурдопереводчика.

При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (образовательная программа, учебники, учебные пособия и др.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

*Для лиц с нарушениями зрения:*

– в печатной форме увеличенным шрифтом,
– в форме электронного документа,
– в форме аудиофайла,
– в печатной форме на языке Брайля.

*Для лиц с нарушениями слуха:*

– в печатной форме,
– в форме электронного документа.

*Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

– в печатной форме,
– в форме электронного документа,
– в форме аудиофайла.

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования**
**«Университет «Дубна» -**
**Дмитровский институт непрерывного образования**

Утверждаю:
Директор филиала ДИНО
Государственного университета «Дубна»
Д.В. Борошин
«__» _____ 2022 г.

# Рабочая программа дисциплины

Б1.О.02 Безопасность жизнедеятельности

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Уровень высшего образования
бакалавриат

Направленность программы
Логистика и управление цепями поставок

Формы обучения
очная, очно-заочная

Дмитров, 2022

Преподаватель:
Родина Т.Е.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки высшего образования 38.03.02 Менеджмент.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры.

**Протокол заседания №** 10 от «25» мая 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела проектирования
и методического сопровождения
образовательных программ _____/М.В. Рогова/

«25» мая 2022 г.

Заместитель директора по
учебно-методической работе _____/ И.В. Курганова/

«25» мая 2022 г.

**Представители работодателей:**

Глухов А.Ю., директор
ООО «Система логистики» _____

Альхамов О.Ф., директор
ЗАО «ФМ ЛОЖИСТИК ВОСТОК» _____

**1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)**

Цели изучения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» соотнесены с общими целями образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». Задачи изучения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» охватывают теоретический, познавательный и практические компоненты деятельности подготавливаемого бакалавра.

Цели и задачи освоения дисциплин «Безопасность жизнедеятельности» сформулированы в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОПОП университета к профессиональным задачам, которые должен быть готов решать выпускник по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

**Цель дисциплины**: дать будущим специалистам теоретические знания и практические навыки, необходимые для обеспечения безопасных и безвредных условий жизнедеятельности, в том числе в условиях чрезвычайных ситуаций; создания комфортного состояния среды обитания в зонах трудовой деятельности.

**Задачи дисциплины:**

1. Теоретический анализ и разработка методов идентификации опасных и вредных факторов, генерируемых элементами среды обитания.
2. Комплексная оценка влияния негативных условий среды обитания на работоспособность и здоровье человека.
3. Изучение условий деятельности и отдыха человека
4. Выяснение принципов и методов защиты от опасностей.
5. Изучение средств защиты человека и среды обитания от негативного воздействия техногенных источников и стихийных явлений, а также средств, обеспечивающих комфортные условия деятельности человека.
5. Прогнозирование развития чрезвычайных ситуаций и изучение методов защиты.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП**

Дисциплина (модуль) относится:

– к обязательной части образовательной программы.

Дисциплина преподается в 1 семестре, на 1 курсе (очная, очно-заочная).

Преподавание осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**

| **Формируемые компетенции** *(код и наименование)* | **Индикаторы достижения компетенций** *(код и формулировка)* | **Планируемые результаты обучения по дисциплине** | **Наименование оценочного материала** |
|---|---|---|---|
| **УК-8.** Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого | **УК 8.1.** Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях. | Знать приемы первой помощи | Тестирование |
| | | Знать теоретические основы обеспечения безопасности жизнедеятельности | Тестирование |
| | | Уметь интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы; | Выполнение практических заданий |

| | | | |
|---|---|---|---|
| развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | | Владеть приемами создания благоприятной среды | Выполнение практических заданий |
| | | Владеет навыками оказания первой помощи | Выполнение практических заданий |
| | **УК-8.2.** Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций. | Знать источники вредных производственных факторов, последствия их воздействия на человека | Тестирование |
| | | Знать инженерные и организационные защитные мероприятия по уменьшению и ликвидации опасностей | Тестирование |
| | | Уметь эффективно применять средства защиты от негативных воздействий | Выполнение практических заданий |
| | | Владеть методами защиты при чрезвычайных ситуациях | Выполнение практических заданий |

**4. Объем дисциплины (модуля)**

Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы, всего 72 академических часа (очная, очно-заочная).

**5. Содержание дисциплины (модуля)**

**очная форма обучения**

| Наименование разделов и тем дисциплины | Всего (академ. часы) | в том числе: | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | Всего | |
| **1 семестр** | | | | | | | |
| Тема 1. Теоретические основы учения о безопасности жизнедеятельности человека. | 6 | 1 | 1 | | | 2 | 4 |
| Тема 2. Управление безопасностью жизнедеятельности. Соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. | 8 | 2 | 2 | | | 4 | 4 |
| Тема 3. Основы физиологии труда и комфортные условия жизни. Пропаганда и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда. | 8 | 2 | 2 | | | 4 | 4 |
| Тема 4. ЧС природного и техногенного характера и защита от них. | 8 | 2 | 2 | | | 4 | 4 |
| Тема 5. Чрезвычайные ситуации военного времени и основы защиты населения и территорий. | 8 | 2 | | 2 | | 4 | 4 |
| Тема 6. Основы социальной, медицинской и пожарной безопасности. | 8 | 2 | 2 | | | 4 | 4 |

| Наименование разделов и тем дисциплины | Всего (академ. часы) | в том числе: | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | Всего | |
| Тема 7. Основы безопасности жизнедеятельности в городских условиях. | 8 | 2 | 2 | | | 4 | 4 |
| Тема 8. Обучение навыкам оказания первой помощи, наблюдение за состоянием здоровья окружающих лиц. | 8 | 2 | | 2 | | 4 | 4 |
| Тема 9. Основы личной безопасности от преступлений террористического характера. | 10 | 2 | 2 | | | 4 | 6 |
| Промежуточная аттестация:<br>– зачет | X | X | | | | | |
| **Итого за семестр / курс** | **72** | **17** | **13** | **4** | **-** | **12** | **38** |
| **Итого по дисциплине** | **72** | **17** | **13** | **4** | **-** | **12** | **38** |

**очно-заочная форма обучения**

| Наименование разделов и тем дисциплины | Всего (академ. часы) | в том числе: | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | Всего | |
| **1 семестр** | | | | | | | |
| Тема 1. Теоретические основы учения о безопасности жизнедеятельности человека. | 8 | | | | | | 8 |
| Тема 2. Управление безопасностью жизнедеятельности. Соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. | 8 | 1 | | | | 1 | 7 |
| Тема 3. Основы физиологии труда и комфортные условия жизни. Пропаганда и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда. | 8 | | | | | | 8 |
| Тема 4. ЧС природного и техногенного характера и защита от них. | 8 | 1 | 2 | | | 3 | 5 |
| Тема 5. Чрезвычайные ситуации военного времени и основы защиты населения и территорий. | 8 | 1 | | | | 1 | 7 |
| Тема 6. Основы социальной, медицинской и пожарной безопасности. | 8 | 1 | | | | 1 | 7 |
| Тема 7. Основы безопасности | 8 | 1 | 2 | | | 3 | 5 |

| Наименование разделов и тем дисциплины | Всего (академ. часы) | в том числе: | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | Всего | |
| жизнедеятельности в городских условиях. | | | | | | | |
| Тема 8. Обучение навыкам оказания первой помощи, наблюдение за состоянием здоровья окружающих лиц. | 8 | 1 | | 2 | | 3 | 5 |
| Тема 9. Основы личной безопасности от преступлений террористического характера. | 8 | | | | | | 8 |
| Промежуточная аттестация:<br>– зачет | X | X | | | | | |
| **Итого за семестр / курс** | **72** | **6** | **4** | **2** | **-** | **12** | **60** |
| **Итого по дисциплине** | **72** | **6** | **4** | **2** | **-** | **12** | **60** |

## Содержание дисциплины

Тема 1. Теоретические основы учения о безопасности жизнедеятельности человека.

Возникновение учений о безопасности жизнедеятельности человека и защита окружающей среды. Цель изучения науки о безопасности жизнедеятельности (БЖД). Предмет изучения. Основные понятия, термины и определения жизнедеятельности: среда обитания, биосфера, техносфера, опасность (потенциальная, реальная и реализованная), риск, безопасность, система безопасности, объекты защиты, мониторинг, вредный фактор, травматический фактор. Опасные и чрезвычайно опасные воздействия. Поле опасностей. Качественная квалификация (таксономия) опасностей. Количественная оценка опасностей. Показатели негативного влияния реализованных опасностей. Естественно-техногенные опасности. Антропогенные опасности. Виды взаимосвязей человека – оператора с технической системой.

Тема 2. Управление безопасностью жизнедеятельности. Соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

Документы, регулирующие правовые вопросы по безопасности жизнедеятельности. Нормативные акты по охране труда. Виды правил и инструкций по охране труда. Системы стандартизации по безопасности жизнедеятельности. Виды ответственности должностных лиц. Служба охраны труда на предприятиях. Руководство и ответственность по охране труда на предприятии. Виды инструктажа по охране труда, регистрация инструктажа. Производственный травматизм. Определение термина «несчастный случай» и «профессиональное заболевание». Классификация несчастных случаев. Несчастные случаи, происшедшие на производстве. Расследование несчастных случаев. Виды причин несчастного случая. Единая государственная система предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций (РСЧС). Уровни РСЧС – федеральный, региональный, территориальный, местный, объектный. Режимы функционирования РСЧС. Повседневный режим, режим повышенной готовности, чрезвычайный режим. Гражданская оборона (ГО), её роль и место в Российской Федерации. Нормативная правовая база гражданской обороны. Мероприятия РСЧС и ГО по защите населения. Оповещение. Сигналы гражданской обороны. Действия по сигналам оповещения.

Тема 3. Основы физиологии труда и комфортные условия жизни. Пропаганда и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда.

Анализаторы человеческого организма. Рецепторы как датчики сенсорных систем человека. Основные группы рецепторов. Органы чувств, обеспечивающие восприятие действующих на организм внешних раздражителей. Классификация основных форм деятельности человека. Физический и умственный труд. Энергетические затраты человека. Физическая тяжесть и напряженность труда. Оптимальные и допустимые условия труда. Вредные и экстремальные условия труда. Пути повышения эффективности трудовой деятельности. Элементы рационального режима труда и отдыха. Понятие микроклимата, его параметры. Терморегуляция организма человека. Приспособление производственной среды к возможностям человеческого организма. Гигиенические, антропометрические, физиологические и психологические показатели качества производственной среды. Общие санитарные требования к производственным помещениям. Конструктивные особенности помещений в зависимости от вида деятельности и производственного микроклимата. Приемы и способы регулирования температуры, влажности и чистоты воздуха в помещениях. Виды вентиляции, способы естественной вентиляции. Понятие воздухообмена. Порядок организации оптимального освещения рабочих мест, способы определения качества

естественного освещения и коэффициента освещенности. Нормирование искусственной освещенности помещений.

Тема 4. ЧС природного и техногенного характера и защита от них.

Природные (естественные) опасности. Повседневные абиотические факторы. Стихийные явления. Действия населения в условиях природных катастроф. Чрезвычайные ситуации природного характера: классификация, причины возникновения, возможные последствия. Геологические чрезвычайные ситуации: наводнения, заторы, зажоры, нагоны. Цунами. Природные пожары: лесные, степные, торфяные пожары; пожары хлебных массивов, подземные пожары полезных ископаемых. Биологические чрезвычайные ситуации: эпидемии, эпизоотии, эпифитотии. Космические чрезвычайные ситуации: падение метеоритов, астероидов; солнечная радиация. Чрезвычайные ситуации техногенного характера, классификация, причины возникновения, возможные последствия. Аварии на радиационно опасных объектах. Аварии на химических объектах. Аварии на пожаро- и взрывоопасных объектах. Аварии на транспорте. Аварии на гидродинамических объектах. Аварии на коммунально-энергетических сетях. Обрушение зданий и сооружений. Взрывы и их последствия. Действия населения при взрывах. Транспортные аварии и их последствия. Гидродинамические аварии и их последствия. Защита и действия населения.

Тема 5. Чрезвычайные ситуации военного времени и основы защиты населения и территорий.

Возможный характер будущей войны. Понятие оружия массового поражения. Ядерное оружие. Виды ядерных зарядов и ядерных взрывов. Поражающие факторы ядерного взрыва (ударная волна, световое излучение, проникающая радиация, радиоактивное заражение местности, электромагнитный импульс). Воздействие поражающих факторов ядерного взрыва на человека, объекты жизнедеятельности, окружающую среду. Особенности поведения людей в зонах радиоактивного заражения. Химическое оружие. Отравляющие вещества, их назначение и классификация. Отравляющие вещества нервно-паралитического, кожнонарывного, психохимического, удушающего, общеядовитого, раздражающего действия. Пути воздействия отравляющих веществ на организм человека, способы их обнаружения, защиты и оказание первой помощи пострадавшим. Поведение людей в зонах химического заражения. Бактериологическое (биологическое) оружие. Средства защиты от бактериологического оружия и меры по предупреждению инфекционных заболеваний. Правила поведения населения в очагах бактериологического заражения. Зажигательное оружие, основные поражающие факторы и защита от него. Современные средства поражения. Основные способы защиты населения. Приборы радиационной, химической разведки и контроля радиоактивного облучения. Специальная обработка. Назначение и сущность специальной обработки. Частичная и полная специальная обработка. Дезактивация, дегазация, дезинфекция. Санитарная обработка людей. Меры безопасности. Первая помощь в условиях применения оружия массового поражения. Основы организации аварийно-спасательных работ при ликвидации последствий чрезвычайных обстоятельств. Аварийно-спасательные и другие неотложные работы. Цели аварийно-спасательных работ. Содержание аварийно-спасательных работ.

Тема 6. Основы социальной, медицинской и пожарной безопасности.

Понятие социальной безопасности. Классификация ЧС социального характера. Преступления, направленные против личности (шантаж, мошенничество, бандитизм, разбой, заложничество и другие). Виды психического воздействия на человека и защита от них. Физическое насилие и защита против него. Насилие над детьми. Сексуальное насилие и защита от него. Психическое состояние

человека, его безопасность. Основные нормативные документы, регламентирующие требования пожарной безопасности. Организационные противопожарные мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в зданиях и помещениях с массовым пребыванием людей. Меры пожарной безопасности в зданиях и помещениях с массовым пребыванием людей. Автоматические средства обнаружения, извещения и тушения пожаров. Первичные средства тушения пожаров, действия при возникновении пожара. Вызов пожарной команды. Порядок эвакуации людей и имущества, правила эвакуации. Оказание доврачебной помощи пострадавшим.

Тема 7. Основы безопасности жизнедеятельности в городских условиях.

Общая классификация опасностей. Виды социальных опасностей проживания человека в городских условиях. Источники опасностей. Естественные опасности (при изменении биосферы и стихийных природных явлениях). Техногенные опасности. Загрязнение атмосферы. Загрязнение гидросферы. Загрязнение земель. Энергетические загрязнения техносферы. Антропогенные опасности. Сферы, в которых могут происходить ошибки по вине человека. Виды ошибок, допускаемых человеком на различных стадиях создания и использования технических систем. Факторы риска жилых помещений. Влияние параметров микроклимата на самочувствие человека. Зоны с высокой совокупностью опасностей в техносфере. Индустриально развитые регионы, промышленные зоны крупных городов. Производственная среда объектов экономики. Зоны чрезвычайных ситуаций. Правила безопасного поведения в городском общественном транспорте (в метро, автобусах, троллейбусах, трамваях, в такси и др). Правила безопасного поведения в доме (в квартире). Правила безопасного поведения при посещении массовых мероприятий.

Тема 8. Обучение навыкам оказания первой помощи, наблюдение за состоянием здоровья окружающих лиц

Структура и объём первой помощи. Передача вызова скорой медицинской помощи. Правила оказания первой медицинской помощи. Первая помощь при травматическом шоке. Первая помощь при кровотечениях, способы остановки кровотечений. Первая помощь при ранах. Классификация, порядок действия при ранах. Первая помощь при переломах костей, порядок действий. Первая помощь при ожогах и обморожениях. Первая помощь при терминальных состояниях. Правила проведения искусственной вентиляции легких и непрямого массажа сердца. Первая помощь при утоплении. Первая помощь при электротравмах. Правила наложения повязки. Способы транспортировки пострадавших.

Тема 9. Основы личной безопасности от преступлений террористического характера.

Основные угрозы террористического характера. Терроризм и его виды. Основные меры и мероприятия по противодействию террористической деятельности. Способы действий террористов. Преступления террористического характера, связанные с применением взрывных устройств. Характерные признаки взрывчатых устройств. Меры личной безопасности при обнаружении взрывных устройств. Преступления террористического характера, связанные с захватом заложников. Правила личного поведения при захвате заложников, при угрозе захвата в заложники, при захвате в заложники родных, близких, знакомых. Правила поведения при террористическом акте в местах массового скопления людей. Нападение на особо опасные объекты (АЭС, объекты с ядерными реакторами и т.д.).

Меры антитеррористического характера на предприятиях. Техническое обеспечение антитеррористических мер.

Практическая подготовка при изучении дисциплины реализуется:

- непосредственно в филиале;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (профильная организация), на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)

Для обеспечения реализации программы дисциплины разработаны:

– методические материалы к практическим (семинарским) занятиям;

– методические материалы по организации самостоятельной работы обучающихся.

Методические материалы по дисциплине (модулю) и образовательной программе в целом представлены на официальном сайте образовательной организации (раздел «Сведения об образовательной организации» – Образование – Образовательные программы).

## 7. Фонды оценочных средств по дисциплине (модулю)

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы по дисциплине разработаны фонды оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения (знания, умения, навыки) и сформированные (формируемые) компетенции. Эти фонды включают теоретические вопросы, типовые практические задания, домашние работы, тесты, используемые при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды оценочных средств представлены в виде отдельного документа.

## 8. Ресурсное обеспечение

### 8.1. Перечень литературы

**Основная литература**

1. Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для вузов / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 313 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05849-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488648

2. Безопасность жизнедеятельности : учебник для бакалавров / Э. А. Арустамов, А. Е. Волощенко, Н. В. Косолапова [и др.] ; под ред. проф. Э. А. Арустамова. — 22-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 446 с. - ISBN 978-5-394-03703-0. - Текст : электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1091487

**Дополнительная литература**

1. Востроknутов, А. Л. Защита населения и территорий в чрезвычайных ситуациях. Основы топографии : учебник для вузов / А. Л. Востроknутов, В. Н. Супрун, Г. В. Шевченко ; под общей редакцией А. Л. Востроknутова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 410 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13151-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477358

2. Курдюмов, В. И. Безопасность жизнедеятельности: проектирование и расчет средств обеспечения безопасности : учебное пособие для вузов / В. И. Курдюмов, Б. И. Зотов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07668-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491905

### 8.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Электронная база данных периодических изданий East View - https://dlib.eastview.com
2. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - http://docs.cntd.ru
3. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - http://pravo.gov.ru

**8.3. Необходимое программное обеспечение**

Информация о программном обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

**8.4. Необходимое материально-техническое обеспечение**

Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут использовать специализированное программное и материально-техническое обеспечение:

– обучающиеся с нарушениями опорно-двигательного аппарата при необходимости могут использовать адаптивные технические средства: функцию «сенсорная клавиатура», «управление указателем мыши с клавиатуры», специально оборудованные джойстики, увеличенные выносные кнопки, клавиатуры с большими клавишами или накладки «Клавита»;

– обучающиеся с ограничениями по зрению могут прослушать доступный аудиоматериал или прочитать тексты, увеличив шрифт на экране монитора компьютера. Рекомендуется использовать экранную лупу и другие визуальные вспомогательные средства, чтобы изменить шрифт текста, межстрочный интервал, синхронизацию с речью и т.д., программы экранного доступа (скринридеры для прочтения текстовой информации через синтезированную речь) и/или включить функцию «экранного диктора» на персональном компьютере с операционной системой Windows 7, 8, 10, Vista, XP. Студенты с полным отсутствием зрения могут использовать тексты, напечатанные шрифтом Брайля, а для набора текста на компьютере – клавиатуры Брайля;

– обучающиеся с ограничениями по слуху могут воспользоваться индивидуальными техническими средствами (аппараты «Глобус», «Монолог», индивидуальными слуховыми аппаратами, компьютерной аудиогарнитурой, наушниками и др.) при прослушивании необходимой информации, а также услугами сурдопереводчика.

При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (образовательная программа, учебники, учебные пособия и др.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

*Для лиц с нарушениями зрения:*

– в печатной форме увеличенным шрифтом,
– в форме электронного документа,
– в форме аудиофайла,
– в печатной форме на языке Брайля.

*Для лиц с нарушениями слуха:*

– в печатной форме,
– в форме электронного документа.

*Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

– в печатной форме,
– в форме электронного документа,
– в форме аудиофайла.

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования**
**«Университет «Дубна» -**
**Дмитровский институт непрерывного образования**

Утверждаю:
Директор филиала ДИНО
Государственного университета «Дубна»
Д.В. Борошин
«__» _____ 2022 г.

# Рабочая программа дисциплины

Б1.О.03 Физическая культура и спорт

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Уровень высшего образования
бакалавриат

Направленность программы
Логистика и управление цепями поставок

Формы обучения
очная, очно-заочная

Дмитров, 2022

Преподаватель:
Анисимов В.Д.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки высшего образования 38.03.02 Менеджмент.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры.

**Протокол заседания №** 10 от «25» мая 2022г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела проектирования
и методического сопровождения
образовательных программ _____/М.В. Рогова/

«25» мая 2022г.

Заместитель директора по
учебно-методической работе _____/ И.В. Курганова/

«25» мая 2022г.

**Представители работодателей:**

Глухов А.Ю., директор
ООО «Система логистики» _____

Альхамов О.Ф., директор
ЗАО «ФМ ЛОЖИСТИК ВОСТОК» _____

**1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)**

Цели изучения дисциплины «Физическая культура и спорт» соотнесены с общими целями образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Задачи изучения дисциплины «Физическая культура и спорт» охватывают теоретический, познавательный и практические компоненты деятельности подготавливаемого бакалавра.

Цели и задачи освоения дисциплин «Физическая культура и спорт» сформулированы в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОПОП университета к профессиональным задачам, которые должен быть готов решать выпускник по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

**Целью дисциплины** является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

**Задачи дисциплины:**

- понимание социальной значимости физической культуры и её роли в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности;
- знание биологических, психолого-педагогических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое совершенствование и самовоспитание привычки к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре и спорте;
- приобретение личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей, обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности к будущей профессии и быту;
- создание основы для творческого и методически обоснованного использования физкультурно-спортивной деятельности в целях последующих жизненных и профессиональных достижений.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП**

Дисциплина (модуль) относится:

– к обязательной части образовательной программы.

Дисциплина преподается в 5 и 6 семестрах, на 3 курсе (очная, очно-заочная).

Преподавание осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**

| **Формируемые компетенции** *(код и наименование)* | **Индикаторы достижения компетенций** *(код и формулировка)* | **Планируемые результаты обучения по дисциплине** | **Наименование оценочного материала** |
|---|---|---|---|
| **УК-7.** Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения | **УК-7.1.** Применяет здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом | Знает методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | Тестирование |

| | | | |
|---|---|---|---|
| полноценной социальной и профессиональной деятельности | физиологических особенностей организма. | Умеет использовать средства и методы физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; | Выполнение практических заданий |
| | | Владеет способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | Выполнение практических заданий |
| | **УК-7.2.** Соблюдает нормы здорового образа жизни, поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. | Знает основы теории и методики физической культуры и спорта, необходимые для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; | Тестирование |
| | | Умеет использовать средства и методы физической культуры для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа жизни и стиля жизни; | Выполнение практических заданий |
| | | Владеет принципами, средствами и методами физической культуры для построения учебно-тренировочных занятий по физической культуре для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | Выполнение практических заданий |

**4. Объем дисциплины (модуля)**

Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы, всего 72 академических часа (очная, очно-заочная).

**5. Содержание дисциплины (модуля)**

**очная форма обучения**

| Наименование разделов и тем дисциплины | Всего (академ. часы) | в том числе: | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | Всего | |
| **5 семестр** | | | | | | | |
| Тема 1. Общая физическая подготовка. | 36 | 10 | 22 | | | 32 | 4 |
| Промежуточная аттестация:<br>– зачет | X | X | | | | | |
| **Итого за 5 семестр** | **36** | **10** | **22** | | | **32** | **4** |
| **6 семестр** | | | | | | | |
| Тема 2. Баскетбол. | 18 | 6 | 10 | | | 16 | 2 |
| Тема 3. Волейбол. | 18 | 4 | 12 | | | 16 | 2 |
| Промежуточная аттестация:<br>– зачет | X | X | | | | | |
| **Итого за 6 семестр** | **36** | **10** | **22** | | | **32** | **4** |
| **Итого по дисциплине** | **72** | **8** | | | | **8** | **64** |

**очно-заочная форма обучения**

| Наименование разделов и тем дисциплины | Всего (академ. часы) | в том числе: | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | Всего | |
| **5 семестр** | | | | | | | |
| Тема 1. Общая физическая подготовка. | 36 | 4 | | | | 4 | 32 |
| Промежуточная аттестация: зачет | X | X | | | | | |
| **Итого за 5 семестр** | **36** | **4** | | | | **4** | **32** |
| **6 семестр** | | | | | | | |
| Тема 2. Баскетбол. | 18 | 2 | | | | 2 | 16 |
| Тема 3. Волейбол. | 18 | 2 | | | | 2 | 16 |
| Промежуточная аттестация: – зачет | X | X | | | | | |
| **Итого за 6 семестр** | 36 | 4 | | | | 4 | 32 |
| **Итого по дисциплине** | **72** | **8** | | | | **8** | **64** |

## Содержание дисциплины

Тема 1. Общая физическая подготовка.

Основы теории тренировки. Основные методы тренировки. Оценка уровня физического развития.

Тема 2. Баскетбол.

Техника игры в баскетбол. Техника безопасности на занятиях по баскетболу. Развитие физических качеств, необходимых для игры в баскетбол. Знакомство с основными техническими приемами (стойка, передвижения, повороты, остановки, ловля мяча, передачи, броски, ведение, финты, групповые взаимодействия).

Тема 3. Волейбол.

Техника игры в волейбол. Техника безопасности на занятиях по волейбол. Развитие физических качеств, необходимых для игры в волейбол. Знакомство с основными техническими приемами.

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)

Для обеспечения реализации программы дисциплины разработаны:

– методические материалы к практическим (семинарским) занятиям;

– методические материалы по организации самостоятельной работы обучающихся.

Методические материалы по дисциплине (модулю) и образовательной программе в целом представлены на официальном сайте образовательной организации (раздел «Сведения об образовательной организации» – Образование – Образовательные программы).

## 7. Фонды оценочных средств по дисциплине (модулю)

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы по дисциплине разработаны фонды оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения (знания, умения, навыки) и сформированные (формируемые) компетенции. Эти фонды включают теоретические вопросы, типовые практические задания, домашние работы, тесты, используемые при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды оценочных средств представлены в виде отдельного документа.

## 8. Ресурсное обеспечение

### 8.1. Перечень литературы

**Основная литература**

1. Письменский, И. А. Физическая культура : учебник для вузов / И. А. Письменский, Ю. Н. Аллянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 450 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14056-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469114

2. Муллер, А. Б. Физическая культура : учебник и практикум для вузов / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богащенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02483-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488898

**Дополнительная литература**

1. Туревский, И. М. Физическая подготовка: сдача нормативов комплекса ГТО : учебное пособие для вузов / И. М. Туревский, В. Н. Бородаенко, Л. В. Тарасенко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 146 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11118-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475804

2. Капилевич, Л. В. Физиология человека. Спорт : учебное пособие для вузов / Л. В. Капилевич. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 141 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09793-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490267

**8.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Электронная база данных периодических изданий East View - https://dlib.eastview.com
2. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - http://docs.cntd.ru
3. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - http://pravo.gov.ru

**8.3. Необходимое программное обеспечение**

Информация о программном обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

**8.4. Необходимое материально-техническое обеспечение**

Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут использовать специализированное программное и материально-техническое обеспечение:

– обучающиеся с нарушениями опорно-двигательного аппарата при необходимости могут использовать адаптивные технические средства: функцию «сенсорная клавиатура», «управление указателем мыши с клавиатуры», специально оборудованные джойстики, увеличенные выносные кнопки, клавиатуры с большими клавишами или накладки «Клавита»;

– обучающиеся с ограничениями по зрению могут прослушать доступный аудиоматериал или прочитать тексты, увеличив шрифт на экране монитора компьютера. Рекомендуется использовать экранную лупу и другие визуальные вспомогательные средства, чтобы изменить шрифт текста, межстрочный интервал, синхронизацию с речью и т.д., программы экранного доступа (скринридеры для прочтения текстовой информации через синтезированную речь) и/или включить функцию «экранного диктора» на персональном компьютере с операционной системой Windows 7, 8, 10, Vista, XP. Студенты с полным отсутствием зрения могут использовать тексты, напечатанные шрифтом Брайля, а для набора текста на компьютере – клавиатуры Брайля;

– обучающиеся с ограничениями по слуху могут воспользоваться индивидуальными техническими средствами (аппараты «Глобус», «Монолог», индивидуальными слуховыми аппаратами, компьютерной аудиогарнитурой, наушниками и др.) при прослушивании необходимой информации, а также услугами сурдопереводчика.

При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (образовательная программа, учебники, учебные пособия и др.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

*Для лиц с нарушениями зрения:*

– в печатной форме увеличенным шрифтом,
– в форме электронного документа,
– в форме аудиофайла,
– в печатной форме на языке Брайля.

*Для лиц с нарушениями слуха:*

– в печатной форме,
– в форме электронного документа.

*Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*
- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования**
**«Университет «Дубна» -**
**Дмитровский институт непрерывного образования**

Утверждаю:
Директор филиала ДИНО
Государственного университета «Дубна»
Д.В. Борошин
«__» _____ 2022 г.

# Рабочая программа дисциплины

Б1.О.04 Иностранный язык

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Уровень высшего образования
бакалавриат

Направленность программы
Логистика и управление цепями поставок

Формы обучения
очная, очно-заочная

Дмитров, 2022

Преподаватель:
Александрова О.А.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки высшего образования 38.03.02 Менеджмент.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры.

**Протокол заседания №** 10 от «25» апреля 2022г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела проектирования
и методического сопровождения
образовательных программ _____/М.В. Рогова/

«25» апреля 2022г.

Заместитель директора по
учебно-методической работе _____/ И.В. Курганова/

«25» апреля 2022г.

**Представители работодателей:**

Глухов А.Ю., директор
ООО «Система логистики» _____

Альхамов О.Ф., директор
ЗАО «ФМ ЛОЖИСТИК ВОСТОК» _____

**1. Цели и задачи освоения дисциплины**

Цели изучения дисциплины «Иностранный язык» соотнесены с общими целями образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». Задачи изучения дисциплины «Иностранный язык» охватывают теоретический, познавательный и практические компоненты деятельности подготавливаемого бакалавра.

Цели и задачи освоения дисциплин «Иностранный язык» сформулированы в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОПОП университета к профессиональным задачам, которые должен быть готов решать выпускник по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

**Целью дисциплины** является достижение языковой и коммуникативной компетенции, необходимой для иноязычной деятельности по изучению и творческому осмыслению зарубежного опыта в профилирующей и смежной областях.

Наряду с практической целью курс иностранного языка ставит образовательные и воспитательные цели. Достижение этих целей означает расширение кругозора студентов, повышение уровня их общей культуры и образования, а также культуры мышления, общения и речи и проявляется в готовности специалистов содействовать налаживанию межкультурных, профессиональных и научных связей.

**Задачи дисциплины**

- изучение теоретических аспектов иностранного языка
- получение практических навыков по дифференциации лексики по сферам применения (бытовая, терминологическая, общенаучная, официальная и др.), диалогической и монологической речи с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения;
- изучение основ публичной речи.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП**

Дисциплина (модуль) относится:

– к обязательной части образовательной программы.

Дисциплина преподается в 1-6 семестрах, на 1-3 курсах (очная, очно-заочная).

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**

| **Формируемые компетенции** *(код и наименование)* | **Индикаторы достижения компетенций** *(код и формулировка)* | **Планируемые результаты обучения по дисциплине** | **Наименование оценочного материала** |
|---|---|---|---|
| **УК-4**. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК-4.1. Выбирает стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия. | Знать грамматику иностранного языка; языковые особенности научного и официально-делового стилей | Тестирование 1-2 |
| | | Уметь отбирать языковые средства, характерные для академической и деловой речи | выполнение практических заданий по темам с 1-17 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Владеть навыком построения речи в рамках академического и профессионального взаимодействия с соблюдением принципа отбора языковых средств | выполнение практических заданий по темам с 1-17 |
| | УК-4.2. Аргументирует свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях. | Знать особенности научной (академической) и деловой (профессиональной) коммуникации; виды, формы и жанры научного и делового общения; правила речевого поведения в различных жанрах устной и письменной академической и профессиональной коммуникации | Тестирование 1-2 |
| | | Уметь выбирать коммуникативные технологии и жанры академической и деловой речи в соответствии с ситуацией | Выполнение практических заданий по темам 3; 5; 8; 12;13 |
| | | Владеть навыками создания речи в рамках отдельных жанров научной (академической) и деловой (профессиональной) коммуникации с соблюдением правил речевого поведения и правил оформления | Выполнение практических заданий по темам 3; 5; 8; 12;13 |
| | УК-4.3. Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с | Знать профессиональную лексику и терминологию, а также базовую грамматику иностранного языка (по соответствующим | Тестирование 1-2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | государственного языка РФ на иностранный язык. | разделам дисциплины) | |
| | | Уметь строить монологические сообщения на профессиональные темы (по соответствующим разделам дисциплины). | Выполнение практических заданий по темам 1-17 |
| | | владеть навыками чтения, понимания и перевода аутентичных текстов на иностранном языке, способен извлекать необходимую текстовую информацию, анализировать и обобщать ее в целях профессионального взаимодействия в устной и письменной формах. | Выполнение практических заданий по темам 1-17 |

**4. Объем дисциплины (модуля)**

Объем дисциплины (модуля) составляет 14 зачетных единиц, всего 504 академических часа (очная, очно-заочная).

**5. Содержание дисциплины**

**очная форма обучения**

| Наименование разделов и тем дисциплины | **Всего** (академ. часы) | в том числе: | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | Иные | **Всего** | |
| **1 семестр / 1 курс** | | | | | | | | |
| Тема 1. Я и мой мир: высшее образование.<br>Лексика по теме.<br>Грамматика: изучение порядка слов в утвердительном, вопросительном и отрицательном предложениях; времена группы Simple (active / passive); страдательный залог. | 20 | | 10 | | | | 10 | 10 |
| Тема 2. Современные проблемы экологии и пути их решения. Лексика по теме. Грамматика: Present Continuous and Present Simple, Past Continuous and Past Simple, степени сравнения прилагательных; формы будущего времени – Future Continuous, Going to, Will, Present Continuous. | 24 | | 10 | | | | 10 | 14 |
| Тема 3. Виды энергии. Электричество. Лексика по теме. Грамматика: Perfect Tenses (active / passive), Present Perfect, Past Perfect, Future Perfect; синтаксические структуры с усилителями too, too much, too many, (not) enough, | 28 | | 14 | | | | 14 | 14 |

| Наименование разделов и тем дисциплины | **Всего** (академ. часы) | в том числе: | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | Иные | **Всего** | |
| неправильные формы образования множественного числа у существительных. | | | | | | | | |
| Промежуточная аттестация:<br>– зачет | X | X | | | | | | |
| **Итого за 1 семестр / 1 курс** | **72** | | **34** | | | | **34** | **38** |
| **2 семестр / 1 курс** | | | | | | | | |
| Тема 4. Современные средства связи. Лексика по теме. Грамматика: введение в тему: «Косвенная речь». | 20 | | 10 | | | | 10 | 10 |
| Тема 5. Компьютеры в нашей жизни. Лексика по теме. Грамматика: определительные придаточные предложения, неопределенно-личные местоимения. | 24 | | 10 | | | | 10 | 14 |
| Тема 6. Космические эксперименты и технологии. Лексика по теме. Грамматика: образование форм модельных глаголов и их эквивалентов, модальные глаголы | 28 | | 14 | | | | 14 | 14 |
| Промежуточная аттестация:<br>– зачет | X | X | | | | | | |
| **Итого за 2 семестр / 1 курс** | **72** | | **34** | | | | **34** | **38** |

| Наименование разделов и тем дисциплины | **Всего** (академ. часы) | в том числе: | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | Иные | **Всего** | |
| **3 семестр / 2 курс** | | | | | | | | |
| Тема 7. Транспорт: путешествуем на автомобиле. Лексика по теме. Грамматика 6 причастие I, II; независимый причастный оборот. | 53 | | 17 | | | | 17 | 36 |
| Тема 8. Транспорт: путешествуем на самолете. Лексика по теме. Грамматика: герундий, формы, функции, способы перевода. | 55 | | 17 | | | | 17 | 38 |
| Промежуточная аттестация:<br>– зачет | X | X | | | | | | |
| **Итого за 3 семестр / 2 курс** | **108** | | **34** | | | | **34** | **74** |
| **4 семестр / 2 курс** | | | | | | | | |
| Тема 9. Искусственный интеллект и роботы. Лексика по теме. Грамматика: Придаточные предложения условия. | 37 | | 14 | | | | 14 | 23 |
| Тема 10. Лазеры: ищем проблемы для найденного решения. Лексика по теме. Грамматика: инфинитив, формы инфинитива, функции инфинитива в предложении, синтаксическая разница в использовании герундия и инфинитива, инфинитивный оборот | 34 | | 10 | | | | 10 | 24 |

| Наименование разделов и тем дисциплины | **Всего** (академ. часы) | в том числе: | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | Иные | **Всего** | |
| с предлогом. | | | | | | | | |
| Тема 11. Мир вокруг нас. Инновационные технологии: применение и преимущества. Лексика по теме. Грамматика: грамматические конструкции «Сложное подлежащее», «Сложное дополнение». | 37 | | 10 | | | | 10 | 27 |
| Промежуточная аттестация:<br>– зачет | X | X | | | | | | |
| **Итого за 4 семестр / 2 курс** | **108** | | **34** | | | | **34** | **74** |
| **5 семестр / 3 курс** | | | | | | | | |
| Тема 12. Космические исследования. Лексика по теме. Грамматика: Сослагательное наклонение. Многофункциональные формы should / would. | 20 | | 10 | | | | 10 | 10 |
| Тема 13. Новые технологии: применение и преимущества. Лексика по теме. Грамматика: фразовые глаголы, сравнительные конструкции, способы выражения несогласия / согласия, способы выражения отрицания. | 30 | | 12 | | | | 12 | 18 |
| Тема 14. Материалы и их свойства. Лексика по теме. Грамматика: повторение пройденного материала. | 22 | | 12 | | | | 10 | 10 |

| Наименование разделов и тем дисциплины | **Всего** (академ. часы) | в том числе: | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | Иные | **Всего** | |
| Предлоги и союзы. | | | | | | | | |
| Промежуточная аттестация:<br>– зачет | X | X | | | | | | |
| **Итого за 5 семестр / 3 курс** | **72** | | **34** | | | | **34** | **38** |
| **6 семестр / 3 курс** | | | | | | | | |
| Тема 15. Детали и сборные единицы. Лексика по теме. Грамматика: повторение пройденного материала | 28 | | 14 | | | | 14 | 14 |
| Тема 16. Профессиональная сфера. Лексика по теме. Формирование навыков академического письма: изучение видов аннотирования и реферирования. Академическое письмо: написание аннотации. | 24 | | 10 | | | | 10 | 14 |
| Тема 17. Профессиональная сфера. Изучение и активизация отраслевой лексики. Выполнение лексических упражнений в профессиональной сфере. Активизация отраслевой лексики. Развитие навыков письменной речи. Академическое письмо. Написание аннотации. | 20 | | 10 | | | | 10 | 10 |
| Промежуточная аттестация:<br>– дифференцированный зачет | X | X | | | | | | |

| Наименование разделов и тем дисциплины | **Всего** (академ. часы) | в том числе: | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | Иные | **Всего** | |
| **Итого за 6 семестр / 3 курс** | **72** | | **34** | | | | **34** | **38** |
| **Итого по дисциплине** | **504** | | | | | | **204** | **300** |

**очно-заочная форма обучения**

| Наименование разделов и тем дисциплины | **Всего** (академ. часы) | в том числе: | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | Иные | **Всего** | |
| **1 семестр / 1 курс** | | | | | | | | |
| Тема 1. Я и мой мир: высшее образование. Лексика по теме. Грамматика: изучение порядка слов в утвердительном, вопросительном и отрицательном предложениях; времена группы Simple (active / passive); страдательный залог. | 20 | | 2 | | | | 2 | 18 |
| Тема 2. Современные проблемы экологии и пути их решения. Лексика по теме. Грамматика: Present Continuous and Present Simple, Past Continuous and Past Simple, степени сравнения прилагательных; формы будущего времени – Future Continuous, Going to, Will, Present Continuous. | 24 | | 2 | | | | 2 | 22 |
| Тема 3. Виды энергии. Электричество. Лексика по теме. Грамматика: Perfect Tenses (active / passive), Present Perfect, Past Perfect, Future Perfect; синтаксические структуры с усилителями too, too | 28 | | 4 | | | | 4 | 24 |

| Наименование разделов и тем дисциплины | **Всего** (академ. часы) | в том числе: | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | Иные | **Всего** | |
| much, too many, (not) enough, неправильные формы образования множественного числа у существительных. | | | | | | | | |
| Промежуточная аттестация:<br>– зачет | X | X | | | | | | |
| **Итого за 1 семестр / 1 курс** | **72** | | **8** | | | | **8** | **64** |
| **2 семестр / 1 курс** | | | | | | | | |
| Тема 4. Современные средства связи. Лексика по теме. Грамматика: введение в тему: «Косвенная речь». | 20 | | 2 | | | | 2 | 18 |
| Тема 5. Компьютеры в нашей жизни. Лексика по теме. Грамматика: определительные придаточные предложения, неопределенно-личные местоимения. | 24 | | 2 | | | | 2 | 22 |
| Тема 6. Космические эксперименты и технологии. Лексика по теме. Грамматика: образование форм модельных глаголов и их эквивалентов, модальные глаголы | 28 | | 4 | | | | 4 | 24 |
| Промежуточная аттестация: | X | | | | | | | |

| Наименование разделов и тем дисциплины | **Всего** (академ. часы) | в том числе: | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | Иные | **Всего** | |
| – зачет | | X | | | | | | |
| **Итого за 2 семестр / 1 курс** | **72** | | **8** | | | | **8** | **64** |
| **3 семестр / 2 курс** | | | | | | | | |
| Тема 7. Транспорт: путешествуем на автомобиле. Лексика по теме. Грамматика 6 причастие I, II; независимый причастный оборот. | 54 | | 4 | | | | 4 | 50 |
| Тема 8. Транспорт: путешествуем на самолете. Лексика по теме. Грамматика: герундий, формы, функции, способы перевода. | 54 | | 4 | | | | 4 | 50 |
| Промежуточная аттестация:<br>– зачет | X | X | | | | | | |
| **Итого за 3 семестр / 2 курс** | **108** | | **8** | | | | **8** | **100** |
| **4 семестр / 2 курс** | | | | | | | | |
| Тема 9. Искусственный интеллект и роботы. Лексика по теме. Грамматика: Придаточные предложения условия. | 32 | | 2 | | | | 2 | 30 |

| Наименование разделов и тем дисциплины | **Всего** (академ. часы) | в том числе: | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | Иные | **Всего** | |
| Тема 10. Лазеры: ищем проблемы для найденного решения. Лексика по теме. Грамматика: инфинитив, формы инфинитива, функции инфинитива в предложении, синтаксическая разница в использовании герундия и инфинитива, инфинитивный оборот с предлогом. | 34 | | 2 | | | | 4 | 30 |
| Тема 11. Мир вокруг нас. Инновационные технологии: применение и преимущества. Лексика по теме. Грамматика: грамматические конструкции «Сложное подлежащее», «Сложное дополнение». | 44 | | 4 | | | | 4 | 40 |
| Промежуточная аттестация:<br>– зачет | X | X | | | | | | |
| **Итого за 4 семестр / 2 курс** | **108** | | **8** | | | | **8** | **100** |
| **5 семестр / 3 курс** | | | | | | | | |
| Тема 12. Космические исследования. Лексика по теме. Грамматика: Сослагательное наклонение. Многофункциональные формы | 20 | | 2 | | | | 2 | 18 |

| Наименование разделов и тем дисциплины | **Всего** (академ. часы) | в том числе: | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | Иные | **Всего** | |
| should / would. | | | | | | | | |
| Тема 13. Новые технологии: применение и преимущества. Лексика по теме. Грамматика: фразовые глаголы, сравнительные конструкции, способы выражения несогласия / согласия, способы выражения отрицания. | 24 | | 2 | | | | 2 | 22 |
| Тема 14. Материалы и их свойства. Лексика по теме. Грамматика: повторение пройденного материала. Предлоги и союзы. | 28 | | 4 | | | | 4 | 24 |
| Промежуточная аттестация:<br>– зачет | X | X | | | | | | |
| **Итого за 5 семестр / 3 курс** | **72** | | **8** | | | | **8** | **64** |
| **6 семестр / 3 курс** | | | | | | | | |
| Тема 15. Детали и сборные единицы. Лексика по теме. Грамматика: повторение пройденного материала | 20 | | 2 | | | | 2 | 18 |
| Тема 16. Профессиональная сфера. Лексика по теме. Формирование навыков академического письма: изучение видов аннотирования и реферирования. Академическое | 24 | | 2 | | | | 2 | 22 |

| Наименование разделов и тем дисциплины | **Всего** (академ. часы) | в том числе: | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | Иные | **Всего** | |
| письмо: написание аннотации. | | | | | | | | |
| Тема 17. Профессиональная сфера. Изучение и активизация отраслевой лексики. Выполнение лексических упражнений в профессиональной сфере. Активизация отраслевой лексики. Развитие навыков письменной речи. Академическое письмо. Написание аннотации. | 28 | | 4 | | | | 4 | 24 |
| Промежуточная аттестация:<br>– дифференцированный зачет | X | X | | | | | | |
| **Итого за 6 семестр / 3 курс** | **72** | | **8** | | | | **8** | **64** |
| **Итого по дисциплине** | **504** | | **48** | | | | **48** | **456** |

Практическая подготовка при изучении дисциплины реализуется:

- непосредственно в филиале;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (профильная организация), на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

### 6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине

Для обеспечения реализации программы разработаны: методические материалы к практическим занятиям и методические материалы по организации самостоятельной работы обучающихся. В наличии имеются методические материалы по организации изучения дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и методические рекомендации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по освоению дисциплины. Кафедра разрабатывает методическое обеспечение инновационных форм учебных занятий и проч.

Методические материалы по дисциплине (модулю) и образовательной программе в целом представлены на официальном сайте образовательной организации (раздел «Сведения об образовательной организации» – Образование – Образовательные программы).

### 7. Фонды оценочных средств по дисциплине (модулю)

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы по дисциплине разработаны фонды оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения (знания, умения, навыки) и сформированные (формируемые) компетенции. Эти фонды включают теоретические вопросы, типовые практические задания, контрольные работы, домашние работы и иные оценочные материалы, используемые при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды оценочных средств представлены в виде отдельного документа.

### 8.1. Перечень литературы

**Основная литература**

1. Английский язык для академических целей. English for Academic Purposes : учебное пособие для вузов / Т. А. Барановская, А. В. Захарова, Т. Б. Поспелова, Ю. А. Суворова ; под редакцией Т. А. Барановской. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 220 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13839-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/466997

**Дополнительная литература**

1. English Grammar: Part 1 : Учебное пособие / Г. С. Гаспарян, И. Ю. Терлецкая, И. Л. Кольчугина ; Мин.образования Моск.обл.; ГОУ ВПО МО "Международный университет природы, общества и человека "Дубна"". - Дубна : Международный университет природы, общества и человека "Дубна", 2011. - 130с.
2. English Unlimited. Elemetary: Coursebook with e-Portfolio. A2 / Tilbury Alex [и др.]. - Cambridge : Cambridge University Press, 2013. - 160p. +DVD.
3. English Unlimited. Pre-Intermediate: Coursebook with e-Portfolio: B1 / Tilbury Alex [и др.]. - Cambridge : Cambridge University Press, 2012. - 160p. + DVD.

### 8.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Электронная база данных периодических изданий East View - https://dlib.eastview.com

2. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - http://docs.cntd.ru
3. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - http://pravo.gov.ru

**8.3. Необходимое программное обеспечение**

Информация о программном обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

**8.4. Необходимое материально-техническое обеспечение**

Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут использовать специализированное программное и материально-техническое обеспечение:

– обучающиеся с нарушениями опорно-двигательного аппарата при необходимости могут использовать адаптивные технические средства: функцию «сенсорная клавиатура», «управление указателем мыши с клавиатуры», специально оборудованные джойстики, увеличенные выносные кнопки, клавиатуры с большими клавишами или накладки «Клавита»;

– обучающиеся с ограничениями по зрению могут прослушать доступный аудиоматериал или прочитать тексты, увеличив шрифт на экране монитора компьютера. Рекомендуется использовать экранную лупу и другие визуальные вспомогательные средства, чтобы изменить шрифт текста, межстрочный интервал, синхронизацию с речью и т.д., программы экранного доступа (скринридеры для прочтения текстовой информации через синтезированную речь) и/или включить функцию «экранного диктора» на персональном компьютере с операционной системой Windows 7, 8, 10, Vista, XP. Студенты с полным отсутствием зрения могут использовать тексты, напечатанные шрифтом Брайля, а для набора текста на компьютере – клавиатуры Брайля;

– обучающиеся с ограничениями по слуху могут воспользоваться индивидуальными техническими средствами (аппараты «Глобус», «Монолог», индивидуальными слуховыми аппаратами, компьютерной аудиогарнитурой, наушниками и др.) при прослушивании необходимой информации, а также услугами сурдопереводчика.

При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (образовательная программа, учебники, учебные пособия и др.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

*Для лиц с нарушениями зрения:*

– в печатной форме увеличенным шрифтом,
– в форме электронного документа,
– в форме аудиофайла,
– в печатной форме на языке Брайля.

*Для лиц с нарушениями слуха:*

– в печатной форме,
– в форме электронного документа.

*Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

– в печатной форме,
– в форме электронного документа,
– в форме аудиофайла.

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования**
**«Университет «Дубна» -**
**Дмитровский институт непрерывного образования**

Утверждаю:
Директор филиала ДИНО
Государственного университета «Дубна»
Д.В. Борошин
«__» _____ 2022 г.

# Рабочая программа дисциплины

Б1.О.05 Философия

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Уровень высшего образования
бакалавриат

Направленность программы
Логистика и управление цепями поставок

Формы обучения
очная, очно-заочная

Дмитров, 2022

Преподаватель:
Литвинова Л.В.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки высшего образования 38.03.02 Менеджмент.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры.

**Протокол заседания №** 10 от «25» июня 2022г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела проектирования
и методического сопровождения
образовательных программ _____/М.В. Рогова/

«25» июня 2022г.

Заместитель директора по
учебно-методической работе _____/ И.В. Курганова/

«25» июня 2022г.

**Представители работодателей:**

Глухов А.Ю., директор
ООО «Система логистики» _____

Альхамов О.Ф., директор
ЗАО «ФМ ЛОЖИСТИК ВОСТОК» _____

**1. Цели и задачи освоения дисциплины**

Цели изучения дисциплины «Философия» соотнесены с общими целями образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». Задачи изучения дисциплины «м» охватывают теоретический, познавательный и практические компоненты деятельности подготавливаемого бакалавра.

Цели и задачи освоения дисциплин «Философия» сформулированы в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОПОП университета к профессиональным задачам, которые должен быть готов решать выпускник по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

**Целью дисциплины** является овладение студентами знаниями в области философии и выработка навыков интеллектуальной деятельности, которые позволят им всесторонне подходить к анализу и разрешению проблем будущей профессиональной деятельности.

**Задачи дисциплины:**

- дать студентам всесторонние знания о генезисе философии, отношении ее к религии и мифологии;
- показать своеобразие философии, ее место в историческом развитии духовной культуры;
- дать понимание взаимоотношения материального и духовного, биологического и социального начал в человеке, отношения человека к природе, обществу и другим людям и специфики глобальных проблем современности;
- развить у студентов самостоятельность мышления при решении проблем формирования личности, ее свободы и ответственности за сохранение жизни, природы, культуры, нравственных и правовых норм общежития;
- способствовать приобретению студентами практических навыков понимания роли науки в развитии цивилизации, взаимодействия науки и техники и связанных с ними социальных и этических проблем, ценности научной рациональности и ее исторических типов, умения использовать знание структуры, форм и методов научного познания;
- привить студентам навыки использования философских принципов и категориального аппарата в анализе научных и социально-политических проблем современности.

**2. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится:

– к обязательной части образовательной программы.

Дисциплина преподается в 5 семестре, на 3 курсе (очная, очно-заочная).

Преподавание осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине**

| **Формируемые компетенции** *(код и наименование)* | **Индикаторы достижения компетенций** *(код и формулировка)* | **Планируемые результаты обучения по дисциплине** | **Наименование оценочного материала** |
|---|---|---|---|
| **УК-5**. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, | УК-5.1. Анализирует основные этапы всеобщей и российской истории в контексте мирового исторического процесса | знать основные философские термины и направления | Тестирование по теме 1-9 |
| | | знать познавательный опыт, накопленный в разных философских | Тестирование по теме 4 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| этическом и философском контекстах | | школах | |
| | | уметь анализировать труды русских философов, фрагменты из сочинений классиков, тексты по вопросам происхождения человека и находить им практическое применение | Практические задания по теме 3, 7, 9. |
| | | владеть анализом философского мышления | Выполнение практических заданий по темам 1-9 |
| | УК-5.2. Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая философские, этические и социологические, политологические учения и категории | знать основные школы античной философии и их представители, основные проблемы бытия. | Тестирование по теме 2,3 |
| | | знать теорию происхождения человека, понятия судьба, цель и смысл человеческой жизни, понятие ценностей, особенности и характер русской философии | Тестирование по теме 7,8,9 |
| | | уметь использовать философский системный подход к анализу в любой профессиональной сфере | Практические задания по теме 1, 2 |
| | | уметь выстраивать последовательность исторических гносеологических школ | Практические задания по теме 4. |
| | | уметь использовать на практике основные приемы развития познавательной системы, основные идеи и наработки | Практические задания по теме 5, 6. |
| | | владеть основными методами | Выполнение практических |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | философского мышления | заданий по темам 1-9 |

**4. Объем дисциплины**

Объем дисциплины составляет 4 зачетные единицы, всего 144 академических часа (очная, очно-заочная).

**5. Содержание дисциплины**

**очная форма обучения**

| Наименование разделов и тем дисциплины | **Всего** (академ. часы) | в том числе: | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | … | **Всего** | |
| **5 семестр** | | | | | | | | |
| Тема 1. Предмет философии. Структура философского знания. | 15 | 2 | 2 | - | - | - | 4 | 11 |
| Тема 2. Основные философские традиции. | 16 | 4 | 2 | - | - | - | 6 | 10 |
| Тема 3. Древнегреческая философия: от мифа к философии. | 16 | 4 | 2 | - | - | - | 6 | 10 |
| Тема 4. Древнегреческая философия: принципы онтологии и гносеологии. | 17 | 4 | 2 | - | - | - | 6 | 11 |
| Тема 5. Западноевропейская средневековая философия. | 16 | 4 | 2 | - | - | - | 6 | 10 |
| Тема 6. Западноевропейская философия Нового времени. | 16 | 4 | 2 | - | - | - | 6 | 10 |
| Тема 7. Немецкая классическая философия: И. Кант. | 16 | 4 | 2 | - | - | - | 6 | 10 |
| Тема 8. Этические и эстетические ценности (аксиология). Философия языка. Философия науки. | 16 | 4 | 2 | - | - | - | 6 | 10 |
| Тема 9. Классическая, неоклассическая и постклассическая философия. | 16 | 4 | 1 | - | - | - | 5 | 11 |
| Промежуточная аттестация:<br>– зачет | X | X | | | | | | |

| Наименование разделов и тем дисциплины | **Всего** (академ. часы) | в том числе: | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | … | **Всего** | |
| **Итого за семестр / курс** | **144** | **34** | **17** | **-** | **-** | **-** | **51** | **93** |
| **Итого по дисциплине (модулю)** | **144** | **34** | **17** | **-** | **-** | **-** | **51** | **93** |

**очно-заочная форма обучения**

| Наименование разделов и тем дисциплины | **Всего** (академ. часы) | в том числе: | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | … | **Всего** | |
| **5 семестр** | | | | | | | | |
| Тема 1. Предмет философии. Структура философского знания. | 15 | 1 | - | - | - | - | 1 | 14 |
| Тема 2. Основные философские традиции. | 16 | 1 | 1 | - | - | - | 2 | 14 |
| Тема 3. Древнегреческая философия: от мифа к философии. | 16 | 1 | 1 | - | - | - | 2 | 14 |
| Тема 4. Древнегреческая философия: принципы онтологии и гносеологии. | 16 | 1 | 1 | - | - | - | 2 | 14 |
| Тема 5. Западноевропейская средневековая философия. | 16 | 1 | 1 | - | - | - | 2 | 14 |
| Тема 6. Западноевропейская философия Нового времени. | 16 | 1 | 1 | - | - | - | 2 | 14 |
| Тема 7. Немецкая классическая | 16 | 1 | 1 | - | - | - | 2 | 14 |

| Наименование разделов и тем дисциплины | **Всего** (академ. часы) | в том числе: | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | … | **Всего** | |
| философия: И. Кант. | | | | | | | | |
| Тема 8. Этические и эстетические ценности (аксиология). Философия языка. Философия науки. | 16 | 1 | 1 | - | - | - | 2 | 14 |
| Тема 9. Классическая, неоклассическая и постклассическая философия. | 17 | - | 1 | - | - | - | 1 | 16 |
| Промежуточная аттестация:<br>– зачет | X | X | | | | | | |
| **Итого за семестр / курс** | **144** | **8** | **8** | **-** | **-** | **-** | **16** | **128** |
| **Итого по дисциплине (модулю)** | **144** | **8** | **8** | **-** | **-** | **-** | **16** | **128** |

Содержание дисциплины

**Тема 1. Предмет философии. Структура философского знания.**

Философия как форма мировоззрения, ее специфические черты. Предмет и объект, структура философии. Философия и общество. Основные функции философии.

**Тема 2. Основные философские традиции.**

Культ механического естествознания. Эмпиризм и рационализм. О философской терминологии. Абстрактное и конкретное. Субъект и объект.

**Тема 3. Древнегреческая философия: от мифа к философии.**

Генезис античной философии. Парменид: постановка онтологической проблемы. Горгий: постановка гносеологической проблемы.

**Тема 4. Древнегреческая философия: принципы онтологии и гносеологии.**

Гераклит: предпосылки объективной диалектики. Софисты: релятивизм истины и агностицизм. Сократ: предпосылки субъективной диалектики. Метод «диалога». «Эйдос» Платона и «сущность» Аристотеля: гносеологическая установка на интерсубъективность знания.

**Тема 5. Западноевропейская средневековая философия.**

Средневековая схоластика: проблема соотношения разума и веры. Проблема онтологического статуса универсалии. «Органон» Аристотель и схоластическая философия. Понятие «теоретический конструкт».

**Тема 6. Западноевропейская философия Нового времени.**

Место гносеологии в философии Нового времени. Предпосылка «гносеологического индивидуализма». «Новый органон» Ф. Бэкона: постановка проблемы метода. Рационализм и сенсуализм: достижения и проблемы в рамках односторонних методологических установок.

**Тема 7. Немецкая классическая философия: И.Кант**

Проблема активности субъекта в познании. Учение о феномене и ноумене. Трансцендентальный субъект.

**Тема 8. Этические и эстетические ценности (аксиология). Философия языка. Философия науки.**

Рассудок и разум: три формы логического. Учение о диалектическом противоречии. Формальная логика и диалектическая логика. Принцип развития. Диалектическая логика как логика описания саморазвивающихся систем.

**Тема 9. Классическая, неоклассическая и постклассическая философия.**

Классические основания философского мышления: рационализм и универсализм. Неокантианство и неогегельянство. «Нео» - и «пост» - философия в XX веке.

Практическая подготовка при изучении дисциплины реализуется:

- непосредственно в филиале;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (профильная организация), на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

**6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)**

Для обеспечения реализации программы дисциплины разработаны:

– методические материалы к практическим (семинарским) занятиям;

– методические материалы по организации самостоятельной работы обучающихся.

Методические материалы по дисциплине (модулю) и образовательной программе в целом представлены на официальном сайте образовательной организации (раздел «Сведения об образовательной организации» – Образование – Образовательные программы).

**7. Фонды оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы по дисциплине разработаны фонды оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения (знания, умения, навыки) и сформированные (формируемые) компетенции. Эти фонды включают теоретические вопросы, типовые практические задания, домашние работы, тесты, используемые при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды оценочных средств представлены в виде отдельного документа.

## 8. Ресурсное обеспечение

### 8.1. Перечень литературы

**Основная литература**


1. Лавриненко, В. Н. Философия в 2 т. Том 1. История философии : учебник и практикум для вузов / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова, В. В. Кафтан ; ответственный редактор В. Н. Лавриненко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 275 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03384-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://biblio-online.ru/bcode/451603
2. Лавриненко, В. Н. Философия в 2 т. Том 2. Основы философии. Социальная философия. Философская антропология : учебник и практикум для вузов / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова, В. В. Кафтан ; ответственный редактор В. Н. Лавриненко. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 283 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03386-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://biblio-online.ru/bcode/451604
3. Ивин, А. А. Философия : учебник для бакалавриата / А. А. Ивин, И. П. Никитина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 478 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-4016-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/425236


**Дополнительная литература**


1. Свергузов, А. Т. Философия : учебное пособие / А.Т. Свергузов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 180 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/19433. - ISBN 978-5-16-011951-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1080207
2. Хрестоматия по философии в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие / А. Н. Чумаков [и др.] ; под редакцией А. Н. Чумакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 366 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01634-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://biblio-online.ru/bcode/451912
3. Хрестоматия по философии в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие / А. Н. Чумаков [и др.] ; под редакцией А. Н. Чумакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 236 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01636-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://biblio-online.ru/bcode/451913


### 8.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Электронная база данных периодических изданий East View - https://dlib.eastview.com
2. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - http://docs.cntd.ru
3. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - http://pravo.gov.ru

### 8.3. Необходимое программное обеспечение

Информация о программном обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

**8.4. Необходимое материально-техническое обеспечение**

Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут использовать специализированное программное и материально-техническое обеспечение:

– обучающиеся с нарушениями опорно-двигательного аппарата при необходимости могут использовать адаптивные технические средства: функцию «сенсорная клавиатура», «управление указателем мыши с клавиатуры», специально оборудованные джойстики, увеличенные выносные кнопки, клавиатуры с большими клавишами или накладки «Клавита»;

– обучающиеся с ограничениями по зрению могут прослушать доступный аудиоматериал или прочитать тексты, увеличив шрифт на экране монитора компьютера. Рекомендуется использовать экранную лупу и другие визуальные вспомогательные средства, чтобы изменить шрифт текста, межстрочный интервал, синхронизацию с речью и т.д., программы экранного доступа (скринридеры для прочтения текстовой информации через синтезированную речь) и/или включить функцию «экранного диктора» на персональном компьютере с операционной системой Windows 7, 8, 10, Vista, XP. Студенты с полным отсутствием зрения могут использовать тексты, напечатанные шрифтом Брайля, а для набора текста на компьютере – клавиатуры Брайля;

– обучающиеся с ограничениями по слуху могут воспользоваться индивидуальными техническими средствами (аппараты «Глобус», «Монолог», индивидуальными слуховыми аппаратами, компьютерной аудиогарнитурой, наушниками и др.) при прослушивании необходимой информации, а также услугами сурдопереводчика.

При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (образовательная программа, учебники, учебные пособия и др.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

*Для лиц с нарушениями зрения:*

– в печатной форме увеличенным шрифтом,
– в форме электронного документа,
– в форме аудиофайла,
– в печатной форме на языке Брайля.

*Для лиц с нарушениями слуха:*

– в печатной форме,
– в форме электронного документа.

*Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

– в печатной форме,
– в форме электронного документа,
– в форме аудиофайла.

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования**
**«Университет «Дубна» -**
**Дмитровский институт непрерывного образования**

Утверждаю:
Директор филиала ДИНО
Государственного университета «Дубна»
Д.В. Бородин
«29» 12 2022 г.

# Рабочая программа дисциплины

Б1.О.06 История экономических учений

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Уровень высшего образования
бакалавриат

Направленность программы
Логистика и управление цепями поставок

Формы обучения
очная, очно-заочная

Дмитров, 2022

Преподаватель:
Литвинова Л.В.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки высшего образования 38.03.02 Менеджмент.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры.

**Протокол заседания №** 10 от «25» мая 2022г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела проектирования
и методического сопровождения
образовательных программ _____/М.В. Рогова/

«25» мая 2022г.

Заместитель директора по
учебно-методической работе _____/ И.В. Курганова/

«25» мая 2022г.

**Представители работодателей:**

Глухов А.Ю., директор
ООО «Система логистики» _____

Альхамов О.Ф., директор
ЗАО «ФМ ЛОЖИСТИК ВОСТОК» _____

**1. Цели и задачи освоения дисциплины**

Цели изучения дисциплины «История экономических учений» соотнесены с общими целями образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». Задачи изучения дисциплины «История экономических учений» охватывают теоретический, познавательный и практические компоненты деятельности подготавливаемого бакалавра.

Цели и задачи освоения дисциплин «История экономических учений» сформулированы в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОПОП университета к профессиональным задачам, которые должен быть готов решать выпускник по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

**Целью дисциплины** является освоение обучающимися теоретических основ и закономерностей развития мировой и отечественной экономической мысли; сформировать у обучающихся научное экономическое мировоззрение, развить креативные способности, проблемное, проектное и конструктивное мышление для анализа и выработки эффективных решений на разных уровнях поведения хозяйственных субъектов в условиях рыночной экономики.

**Задачи дисциплины:**

- изучение основных этапов развития экономической науки;
- понимание эволюции экономической мысли в период зарождения рыночной экономики;
- знание истоков и основных направлений современных экономических учений;
- формирование практических навыков анализа экономических теорий с позиции истории их возникновения и развития.

**2. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится:

– к обязательной части образовательной программы;

Дисциплина преподается во 2 семестре, на 1 курсе (очная, очно-заочная).

Преподавание осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине**

| **Формируемые компетенции** | **Индикаторы достижения компетенций** | **Планируемые результаты обучения по дисциплине** | **Наименование оценочного материала** |
|---|---|---|---|
| УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности. | УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике. | Знать основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки; – этапы становления экономической науки. | Тестирование |
| | | Уметь ориентироваться в современных идейно-теоретических и экономико-политических дискуссиях, | Задания |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | определять место теоретических концепций и экономико-политических доктрин в структуре основных школ и направлений экономической мысли; | |
| | | Владеть обладать гражданской зрелостью. | Задания |
| | УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски. | Знать характер и многообразие современного экономического знания, его взаимосвязи с экономической политикой, идеологическими доктринами и национальными культурами. | Тестирование |
| | | Уметь – оценивать экономические идеи и экономико-политические доктрины с учетом их идеологических и ценностных предпосылок и сферы применимости. | Задания |
| | | Владеть навыками поиска и использования информации об экономических концепциях в разрезе исторических эпох и направлений (школ) экономической мысли; – навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии. | Задания |

**4. Объем дисциплины**

Объем дисциплины составляет 5 зачетных единиц, всего 180 академических часов (очная, очно-заочная).

**5. Содержание дисциплины**

**очная форма обучения**

| Наименование разделов и тем дисциплины (модуля) | **Всего** (академ. часы) | в том числе: | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | … | **Всего** | |
| **1 семестр** | | | | | | | | |
| Тема 1. Предмет, метод, функции и структура истории экономических учений | 10 | 2 | 2 | - | - | - | 4 | 6 |
| Тема 2. Экономическая мысль Древнего мира. | 10 | 2 | 2 | - | - | - | 4 | 6 |
| Тема 3. Экономическая мысль Средневековья. | 10 | 2 | 2 | - | - | - | 4 | 6 |
| Тема 4. Меркантилизм. | 10 | 2 | 2 | - | - | - | 4 | 6 |
| Тема 5. Школа физиократов. | 10 | 2 | 2 | - | - | - | 4 | 6 |
| Тема 6. Классическая школа политической экономии. | 14 | 4 | 4 | - | - | - | 8 | 6 |
| Тема 7. Учение К. Маркса. | 16 | 4 | 4 | - | - | - | 8 | 8 |
| Тема 8. Маржиналистская революция. Зарождение субъективно- психологического направления экономической мысли (70-80-е гг. XIX в.). | 16 | 4 | 4 | - | - | - | 8 | 8 |
| Тема 9. Институционализм. | 16 | 4 | 4 | - | - | - | 8 | 8 |

| Наименование разделов и тем дисциплины (модуля) | **Всего** (академ. часы) | в том числе: | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | … | **Всего** | |
| Тема 10. Кейнсианство. Неоклассический синтез. | 16 | 4 | 4 | - | - | - | 8 | 8 |
| Тема 11. Экономическая мысль России. | 16 | 4 | 4 | - | - | - | 8 | 8 |
| Промежуточная аттестация:<br>– экзамен | 36 | X | | | | | | |
| **Итого за семестр / курс** | **180** | **34** | **34** | **-** | **-** | **-** | **68** | **76** |
| **Итого по дисциплине (модулю)** | **180** | **34** | **34** | **-** | **-** | **-** | **68** | **76** |

**очно-заочная форма обучения**

| Наименование разделов и тем дисциплины (модуля) | **Всего** (академ. часы) | в том числе: | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | … | **Всего** | |
| **1 семестр** | | | | | | | | |
| Тема 1. Предмет, метод, функции и структура истории экономических учений | 5 | 1 | - | - | - | - | 1 | 4 |
| Тема 2. Экономическая мысль Древнего мира. | 14 | 1 | 1 | - | - | - | 2 | 12 |

| Наименование разделов и тем дисциплины (модуля) | **Всего** (академ. часы) | в том числе: | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | … | **Всего** | |
| Тема 3. Экономическая мысль Средневековья. | 14 | 1 | 1 | - | - | - | 2 | 12 |
| Тема 4. Меркантилизм. | 14 | 1 | 1 | - | - | - | 2 | 12 |
| Тема 5. Школа физиократов. | 14 | 1 | 1 | - | - | - | 2 | 12 |
| Тема 6. Классическая школа политической экономии. | 14 | 1 | 1 | - | - | - | 2 | 12 |
| Тема 7. Учение К. Маркса. | 14 | 1 | 1 | - | - | - | 2 | 12 |
| Тема 8. Маржиналистская революция. Зарождение субъективно- психологического направления экономической мысли (70-80-е гг. XIX в.). | 14 | 1 | 1 | - | - | - | 2 | 12 |
| Тема 9. Институционализм. | 14 | 1 | 1 | - | - | - | 2 | 12 |
| Тема 10. Кейнсианство. Неоклассический синтез. | 14 | 1 | 1 | - | - | - | 2 | 12 |
| Тема 11. Экономическая мысль России. | 13 | - | 1 | - | - | - | 1 | 12 |
| Промежуточная аттестация:<br>– экзамен | 36 | X | | | | | | |
| **Итого за семестр / курс** | **180** | **10** | **10** | **-** | **-** | **-** | **20** | **124** |
| **Итого по дисциплине (модулю)** | **180** | **10** | **10** | **-** | **-** | **-** | **20** | **124** |

Содержание дисциплины

**Тема 1. Предмет, метод, функции и структура истории экономических учений**

Место и роль истории экономических учений в системе экономических дисциплин и в экономическом образовании. Предмет истории экономических учений как исторический процесс возникновения, развития и смены экономических идей, концепций и взглядов, представленных в теориях отдельных экономистов, теоретических школах, течениях и направлениях и их роли в развитии человеческой цивилизации.

**Тема 2. Экономическая мысль Древнего мира.**

Натурально-хозяйственные особенности экономической мысли в странах Древнего Востока и античности. Отражение экономической мысли древневавилонского царства в законах царя Хаммурапи (XVIII в. до н.э.). Экономическая мысль Китая в трудах Конфуция (V в. до н.э.) и в трактате «Гуань-цзы» (IV-III вв. до н.э.).

Экономические взгляды древнегреческих философов IV в. до н.э. Особенности трактовок разделения труда, сущности и функции денег у Ксенофонта, Платона, Аристотеля. Учение Аристотеля о соизмеримости – эквивалентности товаров по стоимости при обмене («Квадрат Аристотеля»), свойствах товара, принципах распределения. Экономика и хрематистика.

**Тема 3. Экономическая мысль Средневековья.**

Экономическая мысль средневековья как часть богословия. Особенности методологии средневековой экономической науки. Взгляды Ф.Аквинского на разделение труда, богатство, деньги, справедливую цену, торговую прибыль, процент. Социально-экономические идеи мусульманского Востока.

**Тема 4. Меркантилизм.**

Меркантилизм. Предпосылки возникновения, две стадии развития, необходимость, сущность и значение. Особенности меркантилизма в различных странах. Томас Мэн (Англия). Антуан де Монкретьен (Франция). Рецепты экономической политики. Протекционизм.

**Тема 5. Школа физиократов.**

Общая характеристика школы физиократов. Экономическое учение Ф. Кенэ, А.Тюрго.

**Тема 6. Классическая школа политической экономии.**

Исторические условия возникновения классической политической экономии. Основные этапы ее развития. Возникновение концепции экономического либерализма, основанной на принципах полного невмешательства. Методология классической политэкономии, признание действия объективных экономических законов. Внедрение причинно- следственного метода, методов логическойабстракции, индукции, дедукции.

У.Петти - первый представитель классической школы в Англии. «Трактат о налогах и сборах». Определение стоимости, заработной платы, ренты, процента. Теория цены земли. Сущность и функции денег, определение количества денег в обращении. Принципы налогообложения. П.Буагильбер – родоначальник французской классической школы. Определение стоимости рабочим временем. Специфическое отношение к роли сельскохозяйственного производства и денег в экономике.

Общая характеристика идей физиократизма и его вклад в классическую школу. Работы Ф.Кенэ. Развитие концепции физиократов в трудах А.Р. Тюрго.

А. Смит – экономист мануфактурного периода развития индустрии. Критика меркантилизма. Роль объективных законов («невидимой руки») в формировании экономических отношений между людьми. «Исследование о природе и причинах богатства народов» – главный труд А. Смита. Анализ разделения труда на мануфактуре. Учение о классах. Трактовки стоимости, заработной платы, прибыли, ренты. Теория денег. Характеристика капитала и его структуры. Учение о воспроизводстве.

«Догма Смита».

Эпоха промышленного переворота и ее отражение в работе Рикардо. «Начала

политической экономии и налогового обложения». Особенности метода Д.Рикардо, трудовая теория стоимости. Учение о доходах: выявление, обоснование тенденции к снижению размеров заработной платы и прибыли.

Работа Ж.Б. Сэя «Трактат политической экономии …». Теория услуг. Учение о трех факторах производства. Трактовки стоимости. Трактовки доходов. Основные классы. «Закон рынков Сэя - обоснование бескризисного развития экономики.

Т.Р. Мальтус: анализ диспропорций между возможностями природы и потребностями населения в работе «Опыт о законе народонаселения». Теория издержек производства и доходов в работе «Принципы политической экономии».

Сочетание новых подходов к анализу экономики с традиционными положениями в работе Дж.С.Милля. Предмет и метод. Теория стоимости. Специфика представлений об экономических законах. Проблема кредита, денег. Теория доходов. Концепция социально-экономических реформ.

**Тема 7. Учение К. Маркса.**

Анализ «капиталистического» производства в трудах К. Маркса. Структура и основные идеи «Капитала». Предмет и метод. Разработка проблем товара и денег. Учение о прибавочной стоимости и ее внешних формах. Теория доходов. Учение о капитале, его накоплении и воспроизводстве.

**Тема 8. Маржиналистская революция. Зарождение субъективно- психологического направления экономической мысли (70-80-е гг. XIX в.).**

Предпосылки возникновения маржинализма. «Маржинальная революция»: характер, основные этапы. Предшественники маржинализма (Г.Госсен, Ж.Дюпюи, О.Курно, И.Г.Тюнен). «Законы Госсена». Субъективно-психологический и внеисторический подход к экономическому анализу первого этапа. К.Менгер, У.Джевонс и Л.Вальрас – основоположники маржинализма. Особенности «австрийской» и «лозаннской» школ маржинализма. О.Бем-Баверк. Математические методы в экономических воззрениях У.Джевонса. (известная его деидеологизация на основе отрицания значимости классовой, социальной структуры общества для экономических исследований в 70-80-е гг.

**Тема 9. Институционализм.**

Исторические предпосылки возникновения американского институционализма. Предмет и метод изучения. Антимонопольная направленность программ социально-экономического реформирования общества. Особенности основных течений институционализма. Социально-психологический (технократический) институционализм Т. Веблена. Социально-правовой (юридический) институционализм ДЖ. Коммонса. Конъюнктурно-статистический (эмпирико- прогностический) институционализм У.К. Митчелла.

Теория монополистической конкуренции Э. Чемберлина. Неценовые факторы «дифференциации продукта» и усиление конкурентной борьбы на рынке. Экономическая теория несовершенной конкуренции Дж. Робинсон. Монополия и монопсония. Дилемма об «эффективности и справедливости».

**Тема 10. Кейнсианство. Неоклассический синтез.**

Основные признаки второго этапа «маржинальной революции». Преодоление субъективизма и психологизма, возврат к «чистой» теории. Зарождение неоклассической экономической мысли и обособление микроэкономики в самостоятельный раздел экономической науки. Систематизация маржинальных идей родоначальником кембриджской школы маржинализма. А. Маршалл и книга «Принципы экономики». Трактовки теорий спроса, предложения, цен, доходов. Методологические основы анализа эластичности спроса и издержек производства.

Дж.Б.Кларк - основоположник американской школы маржинализма. Теория предельной производительности основных факторов и распределения. Развитие концепции макроэкономического моделирования лозаннской школы в трудах В.Парето. Кривые безразличия. «Оптимум Парето».

Зарождение концепций кейнсианства и неолиберализма после мирового экономического кризиса 1929-1933 гг.

Макроэкономический подход в «Общей теории занятости, процента и денег» Дж.М. Кейнса.

**Тема 11. Экономическая мысль России.**

Специфические черты отечественной экономической мысли. Концепции экономики «переходного периода» и «социализма» в работах П.Б. Струве, М.И. Туган-Барановского, С.Н. Булгакова. Дискуссии о проблемах конъюнктуры рынка и экономического роста (Н.Д. Кондратьев, А.В. Чаянов). Экономико- математические разработки в трудах В.К. Дмитриева Е.Е. Слуцкого, В.В. Новожилова, Л.В. Канторовича.

Практическая подготовка при изучении дисциплины реализуется:

- непосредственно в филиале;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (профильная организация), на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)

Для обеспечения реализации программы дисциплины разработаны:

– методические материалы к практическим (семинарским) занятиям;

– методические материалы по организации самостоятельной работы обучающихся.

Методические материалы по дисциплине (модулю) и образовательной программе в целом представлены на официальном сайте образовательной организации (раздел «Сведения об образовательной организации» – Образование – Образовательные программы).

## 7. Фонды оценочных средств по дисциплине (модулю)

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы по дисциплине разработаны фонды оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения (знания, умения, навыки) и сформированные (формируемые) компетенции. Эти фонды включают теоретические вопросы, типовые практические задания, домашние работы, тесты, используемые при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды оценочных средств представлены в виде отдельного документа.

## 8. Ресурсное обеспечение

### 8.1. Перечень литературы

**Основная литература**

Шапкин, И. Н. История экономических учений : учебник для вузов / И. Н. Шапкин ; под редакцией И. Н. Шапкина, А. С. Квасова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 492 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3168-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/486445

Покидченко, М. Г. История экономических учений : учебное пособие / М.Г. Покидченко, И.Г. Чаплыгина. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 271 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-010811-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1237096

**Дополнительная литература**

Кашанина, Т. В. Право : учебник и практикум для вузов / Т. В. Кашанина, Н. М. Сизикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00342-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450104

Волков, А. М. Правоведение : учебник для вузов / А. М. Волков. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 274 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08442-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474892

### 8.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Электронная база данных периодических изданий East View - https://dlib.eastview.com
2. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - http://docs.cntd.ru
3. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - http://pravo.gov.ru

### 8.3. Необходимое программное обеспечение

Информация о программном обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

### 8.4. Необходимое материально-техническое обеспечение

Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут использовать специализированное программное и материально-техническое обеспечение:

– обучающиеся с нарушениями опорно-двигательного аппарата при необходимости могут использовать адаптивные технические средства: функцию «сенсорная клавиатура», «управление указателем мыши с клавиатуры», специально оборудованные джойстики, увеличенные выносные кнопки, клавиатуры с большими клавишами или накладки «Клавита»;

– обучающиеся с ограничениями по зрению могут прослушать доступный аудиоматериал или прочитать тексты, увеличив шрифт на экране монитора компьютера. Рекомендуется использовать экранную лупу и другие визуальные вспомогательные средства, чтобы изменить шрифт текста, межстрочный интервал, синхронизацию с речью и т.д., программы экранного доступа (скринридеры для прочтения текстовой информации через синтезированную речь) и/или включить функцию «экранного диктора» на персональном компьютере с операционной системой Windows 7, 8, 10, Vista, XP. Студенты с полным отсутствием зрения могут использовать тексты, напечатанные шрифтом Брайля, а для набора текста на компьютере – клавиатуры Брайля;

– обучающиеся с ограничениями по слуху могут воспользоваться индивидуальными техническими средствами (аппараты «Глобус», «Монолог», индивидуальными слуховыми аппаратами, компьютерной аудиогарнитурой, наушниками и др.) при прослушивании необходимой информации, а также услугами сурдопереводчика.

При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (образовательная программа, учебники, учебные пособия и др.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

*Для лиц с нарушениями зрения:*

– в печатной форме увеличенным шрифтом,
– в форме электронного документа,
– в форме аудиофайла,
– в печатной форме на языке Брайля.

*Для лиц с нарушениями слуха:*

– в печатной форме,
– в форме электронного документа.

*Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

– в печатной форме,
– в форме электронного документа,
– в форме аудиофайла.

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования**
**«Университет «Дубна» -**
**Дмитровский институт непрерывного образования**

Утверждаю:
Директор филиала ДИНО
Государственного университета «Дубна»
Д.В. Бородин
«29» 09 2022 г.

# Рабочая программа дисциплины

Б1.О.07 Правоведение

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Уровень высшего образования
бакалавриат

Направленность программы
Логистика и управление цепями поставок

Формы обучения
очная, очно-заочная

Дмитров, 2022

Преподаватель:
Полунина Е.М.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки высшего образования 38.03.02 Менеджмент.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры.

**Протокол заседания №** 10 от «25» июня 2022г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела проектирования
и методического сопровождения
образовательных программ _____/М.В. Рогова/

«25» июня 2022г.

Заместитель директора по
учебно-методической работе _____/ И.В. Курганова/

«25» июня 2022г.

**Представители работодателей:**

Глухов А.Ю., директор
ООО «Система логистики» _____

Альхамов О.Ф., директор
ЗАО «ФМ ЛОЖИСТИК ВОСТОК» _____

**1. Цели и задачи освоения дисциплины**

Цели изучения дисциплины «Правоведение» соотнесены с общими целями образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». Задачи изучения дисциплины «Правоведение» охватывают теоретический, познавательный и практические компоненты деятельности подготавливаемого бакалавра.

Цели и задачи освоения дисциплин «Правоведение» сформулированы в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОПОП университета к профессиональным задачам, которые должен быть готов решать выпускник по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

**Целью дисциплины** является освоение основных понятий и категорий в праве в целом, а также изучение основных правовых институтов отдельных отраслей права.

**Задачи дисциплины:**

- формирование представлений о праве, понятий и признаков источников права, правовой системе, соотношению элементов права с государством, обществом и индивидом;
- приобретение конкретных знаний в области основ гражданского, трудового, финансового, административного, уголовного и других отраслей права;
- формирование умения использовать полученные знания в анализе происходящих процессов в российской правовой системе, интеграции российского права в международную правовую систему;
- ознакомление учащихся с правовыми доктринами и тенденциями генезиса права в России и зарубежных странах.

**2. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится:

– к обязательной части образовательной программы;

Дисциплина преподается в 3 семестре, на 2 курсе (очная, очно-заочная).

Преподавание осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине**

| **Формируемые компетенции** | **Индикаторы достижения компетенций** | **Планируемые результаты обучения по дисциплине** | **Наименование оценочного материала** |
|---|---|---|---|
| УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели совокупность взаимосвязанных задач и определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач. | Знать о праве в целом, взаимовлиянии права и государства, генезисе права. | Тестирование |
| | | Уметь применять правовые знания в решении практических проблем. | Задания |
| | | Владеть обладать гражданской зрелостью. | Задания |
| | УК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи, выбирает | Знать основные правовые термины и понятия. | Тестирование |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. | Уметь выявлять и анализировать взаимодействие правовых явлений, видеть их взаимосвязь в целостной системе знаний для реализации права. | Задания |
| | | Владеть высокой общественной культурой и активностью в правовой, политической и культурной жизни. | Задания |
| УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению. | УК-11.1. Применяет правовые нормы о противодействии коррупционному поведению; | Знать отрасли права и их институты. | Тестирование |
| | | Уметь анализирует правовые последствия коррупционной деятельности. | Задания |
| | | Владеть навыками анализа правовых последствия коррупционной деятельности. | Задания |
| | УК-11.2. Умеет правильно анализировать, толковать и применять нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции. Осуществляет социальную и профессиональную деятельность на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры. | Знать основные правовые доктрины и системы права. | Тестирование |
| | | Уметь выбирать правомерные формы взаимодействия с гражданами, структурами гражданского общества и органами различных ситуациях. | Задания |
| | | Владеть навыками взаимодействия с гражданами. | Задания |

**4. Объем дисциплины**

Объем дисциплины составляет 4 зачетные единицы, всего 144 академических часа (очная, очно-заочная).

**5. Содержание дисциплины**

**очная форма обучения**

| Наименование разделов и тем дисциплины (модуля) | **Всего** (академ. часы) | в том числе: | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | … | **Всего** | |
| **3 семестр** | | | | | | | | |
| Тема 1. Основные положения о праве. | 8 | 2 | 1 | - | - | - | 3 | 5 |
| Тема 2. Основные положения о государстве. | 8 | 2 | 1 | - | - | - | 3 | 5 |
| Тема 3. Основные положения конституционного права РФ. | 8 | 2 | 1 | - | - | - | 3 | 5 |
| Тема 4. Общие положения гражданского права. | 8 | 2 | 1 | - | - | - | 3 | 5 |
| Тема 5. Субъекты гражданского права. | 8 | 2 | 1 | - | - | - | 3 | 5 |
| Тема 6. Вещное право: понятия и разновидности. | 8 | 2 | 1 | - | - | - | 3 | 5 |
| Тема 7. Сроки в гражданском праве, исковая давность. | 8 | 2 | 1 | - | - | - | 3 | 5 |
| Тема 8. Страхование. | 8 | 2 | 1 | - | - | - | 3 | 5 |
| Тема 9. Наследственное право. | 8 | 2 | 1 | - | - | - | 3 | 5 |
| Тема 10. Общие положения об обязательствах. | 8 | 2 | 1 | - | - | - | 3 | 5 |
| Тема 11. Обязательства, возникающие вследствие | 8 | 2 | 1 | - | - | - | 3 | 5 |

| Наименование разделов и тем дисциплины (модуля) | **Всего** (академ. часы) | в том числе: | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | … | **Всего** | |
| причинения вреда и неосновательного обогащения. | | | | | | | | |
| Тема 12. Отдельные виды договоров. | 8 | 2 | 1 | - | - | - | 3 | 5 |
| Тема 13. Основные положения семейного права. | 8 | 2 | 1 | - | - | - | 3 | 5 |
| Тема 14. Основные положения международного частного права. | 11 | 2 | 1 | - | - | - | 3 | 8 |
| Тема 15. Экологическое право, как отрасль российского права. | 8 | 2 | 1 | - | - | - | 3 | 5 |
| Тема 16. Административное право, как отрасль российского права. | 13 | 2 | 1 | - | - | - | 3 | 10 |
| Тема 17. Нотариат. | 8 | 2 | 1 | - | - | - | 3 | 5 |
| Промежуточная аттестация:<br>– дифференцированный зачет | X | X | | | | | | |
| **Итого за семестр / курс** | **144** | **34** | **17** | **-** | **-** | **-** | **51** | **93** |
| **Итого по дисциплине (модулю)** | **144** | **34** | **17** | **-** | **-** | **-** | **51** | **93** |

**очно-заочная форма обучения**

| Наименование разделов и тем дисциплины (модуля) | **Всего** (академ. часы) | в том числе: | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | … | **Всего** | |
| **3 семестр** | | | | | | | | |
| Тема 1. Основные положения о праве. | 7 | 1 | - | - | - | - | 1 | 6 |
| Тема 2. Основные положения о государстве. | 7 | 1 | - | - | - | - | 1 | 6 |
| Тема 3. Основные положения конституционного права РФ. | 8 | 1 | 1 | - | - | - | 2 | 6 |
| Тема 4. Общие положения гражданского права. | 7 | 1 | - | - | - | - | 1 | 6 |
| Тема 5. Субъекты гражданского права. | 7 | 1 | - | - | - | - | 1 | 6 |
| Тема 6. Вещное право: понятия и разновидности. | 9 | - | 1 | - | - | - | 1 | 8 |
| Тема 7. Сроки в гражданском праве, исковая давность. | 9 | 1 | - | - | - | - | 1 | 8 |
| Тема 8. Страхование. | 9 | - | 1 | - | - | - | 1 | 8 |
| Тема 9. Наследственное право. | 9 | - | 1 | - | - | - | 1 | 8 |
| Тема 10. Общие положения об обязательствах. | 9 | 1 | - | - | - | - | 1 | 8 |
| Тема 11. Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда и неосновательного обогащения. | 9 | 1 | - | - | - | - | 1 | 8 |

| Наименование разделов и тем дисциплины (модуля) | **Всего** (академ. часы) | в том числе: | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | … | **Всего** | |
| Тема 12. Отдельные виды договоров. | 9 | 1 | - | - | - | - | 1 | 8 |
| Тема 13. Основные положения семейного права. | 9 | - | 1 | - | - | - | 1 | 8 |
| Тема 14. Основные положения международного частного права. | 9 | - | 1 | - | - | - | 1 | 8 |
| Тема 15. Экологическое право, как отрасль российского права. | 9 | - | 1 | - | - | - | 1 | 8 |
| Тема 16. Административное право, как отрасль российского права. | 9 | - | 1 | - | - | - | 1 | 8 |
| Тема 17. Нотариат. | 9 | 1 | - | - | - | - | 1 | 8 |
| Промежуточная аттестация:<br>– дифференцированный зачет | X | X | | | | | | |
| **Итого за семестр / курс** | **144** | **10** | **8** | **-** | **-** | **-** | **18** | **126** |
| **Итого по дисциплине (модулю)** | **144** | **10** | **8** | **-** | **-** | **-** | **18** | **126** |

Содержание дисциплины

**Тема 1. Основные положения о праве.**

Понятие права. Признаки права. Правовое регулирование общественных отношений. Функции права. Происхождение права: основные теории. Право и мораль. Право и государство. Объективное и субъективное право. Социальные нормы. Место права в системе социальных норм. Сущность, принципы и функции права. Правовая норма и ее структура. Формы (источники) права. Виды источников права. Действие нормативных актов во времени, пространстве и по кругу лиц. Система права. Элементы системы права. Понятие отрасли права. Разновидности отраслей права. Объекты правового регулирования. Методы правового регулирования. Способы систематизации норм права. Частное и публичное право. Правоотношение: основание возникновения и прекращения. Субъекты правовых отношений. Правовой статус личности: правоспособность и дееспособность. Правонарушение и юридическая ответственность. Виды юридической ответственности. Толкование права. Правопорядок и законность.

**Тема 2. Основные положения о государстве.**

Понятие и признаки государства. Происхождение государства: основные теории. Функции государства. Типология государства. Формы административно-территориального устройства. Формы правления. Государственные и политические режимы. Механизм государства. Виды органов государства. Принцип разделения властей. Государство и гражданское общество. Государственное регулирование экономики. Российское государство: история и современность. Развитие системы местного самоуправления в России. Россия и международное сообщество.

**Тема 3. Основные положения конституционного права РФ.**

Понятие конституционного права. Субъекты конституционного права. Источники конституционного права. Конституция РФ (1993 г.): особенности, свойства, функции. Основы конституционного строя. Принципы Конституции РФ и правовой статус личности. Конституционно-правовые основы гражданства РФ. Государственное устройство РФ. Органы власти и управления в современном государстве. Избирательная система РФ. Конституционный суд РФ. Федеративное устройство РФ.

**Тема 4. Общие положения гражданского права.**

Понятие гражданского права. Общественные отношения, регулируемые гражданским правом. Участники этих отношений, их имущественная обособленность и юридическое равенство. Роль гражданского права в обеспечении перехода к рыночным отношениям. Источники гражданского права. Значение сделки как основания возникновения гражданского правоотношения. Формы сделок. Условия их действительности и последствия недействительности. Защита гражданских прав. Ответственность по гражданскому праву. Понятие и виды убытков.

**Тема 5. Субъекты гражданского права.**

Граждане как субъекты гражданских прав. Правоспособность и дееспособность граждан. Понятие и признаки юридического лица. Правоспособность юридического лица. Коммерческие и некоммерческие организации. Государственная регистрация юридических лиц. Лицензирование деятельности юридических лиц. Прекращение деятельности юридических лиц. Ликвидация и реорганизация различных видов юридических лиц. Несостоятельность юридических лиц. Хозяйственные товарищества и общества. Полное товарищество. Товарищество на вере. Общество с ограниченной ответственностью. Акционерное общество. Производственный кооператив. Государственные и муниципальные унитарные предприятия. Казенные предприятия. Некоммерческие организации. Российская Федерация, субъекты РФ, муниципальные образования- субъекты гражданского права.

**Тема 6. Вещное право: понятия и разновидности.**

Общие положения о праве собственности. Неприкосновенность частной собственности. Содержание права собственности. Субъекты и объекты права собственности. Приобретение

и прекращение права собственности. Виды права собственности (общая, долевая и т.д.), право пожизненного наследуемого владения земельным участком. Право постоянного пользования земельным участком. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления имуществом. Сервитуты. Защита права собственности и иных вещных прав.

**Тема 7. Сроки в гражданском праве, исковая давность.**

Понятие и виды сроков в гражданском праве. Исковая давность. Сроки исковой давности. Течение сроков исковой давности. Приостановление и возобновление сроков исковой давности.

**Тема 8. Страхование.**

Понятие страхования. Виды страхования. Объекты страхования. Элементы страхового правоотношения. Права. Обязанности и ответственность сторон по договору страхования.

**Тема 9. Наследственное право.**

Понятие наследования. Наследодатель и наследники, их правовой статус. Недостойные наследники. Наследование по завещанию: основные принципы и формы завещания. Исполнение завещания. Наследственная трансмиссия. Обязательные наследники. Наследование по закону, очереди наследования. Принятие наследования. Сроки в наследственных правоотношениях. Защита прав наследования.

**Тема 10. Общие положения об обязательствах.**

Понятие и виды обязательств. Принципы исполнения обязательств. Понятие и способы обеспечения исполнения обязательств. Основания прекращения обязательств. Понятие и содержание договора. Классификация договоров. Заключение договора. Изменение и прекращение договора. Ответственность за расторжение договора.

**Тема 11. Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда и неосновательного обогащения.**

Понятие обязательств, возникающих из причинения вреда. Условия возникновения обязательств из причинения вреда. Ответственность за вред, причиненный источником повышенной опасности. Ответственность за вред, причиненный несовершеннолетними и недееспособными гражданами. Ответственность организации за вред, причиненный ее работниками. Ответственность за вред, причиненный актами власти. Обязательства вследствие неосновательного обогащения. Ответственность за вред, причиненный жизни и здоровью гражданина.

**Тема 12. Отдельные виды договоров.**

Договор купли-продажи. Понятие договора купли- продажи. Стороны в договоре. Основные права и обязанности сторон. Ответственность сторон за нарушение договора. Виды договоров купли- продажи. Купля - продажа недвижимого имущества. Договор поставки. Понятие договора поставки. Стороны в договоре. Основные права и обязанности сторон. Порядок заключения договора. Договорные отношения по поставкам для государственных нужд. Ответственность сторон за нарушение договора. Виды договоров купли-продажи. Договор аренды. Понятие договора аренды. Стороны в договоре. Основные права и обязанности сторон. Изменение и прекращение договора аренды. Объекты арендных отношений. Договор аренды оборудования и других основных фондов. Выкуп арендованного имущества. Ответственность за нарушение договора. Финансовая аренда (лизинг). Договоры мены. Понятие, форма договора. Запрещения и ограничения дарения. Договоры доверительного управления имуществом. Понятие, форма договора, субъекты, права и обязанности сторон. Договор хранения. Понятие, форма, виды договора, стороны, права и обязанности сторон. Договор возмездного оказания услуг. Понятие, форма договора, субъекты, права и обязанности сторон. Договор комиссии. Понятие договора комиссии. Субъекты: их права и обязанности. Агентский договор: понятие, права и обязанности сторон. Договор подряда. Понятие договора подряда. Стороны в договоре. Основные права и обязанности сторон. Ответственность за нарушение договора. Риск, лежащий на подрядчике. Виды договоров подряда. Договоры с объектами интеллектуальной собственности. Понятие договора подряда объектами интеллектуальной собственности. Стороны в договоре.

Основные права и обязанности сторон. Ответственность за нарушение договора. Виды договоров с объектами интеллектуальной собственности.

**Тема 13. Основные положения семейного права.**

Понятие и принципы семейного права. История отечественного семейного права. Семейное правоотношение. Брак и правовое регулирование его заключения. Личные права и обязанности супругов. Имущественные права и обязанности супругов. Прекращение брака. Личные права и обязанности родителей и детей. Вещественные права и обязанности родителей и детей. Алиментные права и обязанности других членов семьи. Порядок уплаты и взыскания алиментов. Усыновление (удочерение). Опека и попечительство над детьми. Приемная семья. Применение семейного законодательства к семейным отношениям с участием иностранных граждан и лиц без гражданства.

**Тема 14. Основные положения международного частного права.**

Понятие международного частного права его источники. Взаимодействие норм международного частного права с нормами национального законодательства. Субъекты и объекты международного частного права. Право собственности и сделки в международном частном праве. Рассмотрение споров в арбитражном порядке.

**Тема 15. Экологическое право, как отрасль российского права.**

Понятие, предмет, метод экологического права. Источники экологического права. Экологические правоотношения: основания возникновения и прекращения. Объекты и субъекты экологических правоотношений. Экологическое правонарушение. Ответственность за совершение экологического правонарушения.

**Тема 16. Административное право, как отрасль российского права.**

Понятие, предмет, метод административного права. Источники административного права. Объекты и субъекты административного правоотношения. Понятие и признаки административного правонарушения. Административная ответственность: понятие основания наложения и освобождения. Административный процесс. Административное наказание: понятие и виды.

**Тема 17. Нотариат История развития нотариата в России.**

Понятие нотариата и нотариального удостоверения. Правовое регулирование деятельности нотариуса. Требования к кандидату на должность нотариуса. Совершение нотариальных действий. Ответственность нотариуса. Юридическая природа нотариата. Зарубежный опыт правового регулирования нотариальной деятельности. Роль нотариальных палат в регулировании нотариальной деятельности. Права и обязанности нотариуса. Правовое регулирование отдельных видов нотариальных действий. Контроль за деятельностью нотариусов. Нотариальное делопроизводство.

Практическая подготовка при изучении дисциплины реализуется:

- непосредственно в филиале;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (профильная организация), на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)

Для обеспечения реализации программы дисциплины разработаны:

– методические материалы к практическим (семинарским) занятиям;

– методические материалы по организации самостоятельной работы обучающихся.

Методические материалы по дисциплине (модулю) и образовательной программе в целом представлены на официальном сайте образовательной организации (раздел «Сведения об образовательной организации» – Образование – Образовательные программы).

## 7. Фонды оценочных средств по дисциплине (модулю)

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы по дисциплине разработаны фонды оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения (знания, умения, навыки) и сформированные (формируемые) компетенции. Эти фонды включают теоретические вопросы, типовые практические задания, домашние работы, тесты, используемые при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды оценочных средств представлены в виде отдельного документа.

## 8. Ресурсное обеспечение

### 8.1. Перечень литературы

**Основная литература**


1. Кашанина, Т. В. Право : учебник и практикум для вузов / Т. В. Кашанина, Н. М. Сизикова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 550 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13809-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489033

2. Обухова, О. В. Право : учебник и практикум для вузов / О. В. Обухова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 266 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01001-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470823


**Дополнительная литература**


1. Волков, А. М. Правоведение : учебник для вузов / А. М. Волков. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 274 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08442-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474892

2. Конституция Российской Федерации. Официальный текст с изменениями. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 120 с. - ISBN 978-5-00156-160-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1239242


### 8.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Электронная база данных периодических изданий East View - https://dlib.eastview.com
2. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - http://docs.cntd.ru
3. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - http://pravo.gov.ru

### 8.3. Необходимое программное обеспечение

Информация о программном обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

### 8.4. Необходимое материально-техническое обеспечение

Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут использовать специализированное программное и материально-техническое обеспечение:

– обучающиеся с нарушениями опорно-двигательного аппарата при необходимости могут использовать адаптивные технические средства: функцию «сенсорная клавиатура», «управление указателем мыши с клавиатуры», специально оборудованные джойстики, увеличенные выносные кнопки, клавиатуры с большими клавишами или накладки «Клавита»;

– обучающиеся с ограничениями по зрению могут прослушать доступный аудиоматериал или прочитать тексты, увеличив шрифт на экране монитора компьютера. Рекомендуется использовать экранную лупу и другие визуальные вспомогательные средства, чтобы изменить шрифт текста, межстрочный интервал, синхронизацию с речью и т.д., программы экранного доступа (скринридеры для прочтения текстовой информации через синтезированную речь) и/или включить функцию «экранного диктора» на персональном компьютере с операционной системой Windows 7, 8, 10, Vista, XP. Студенты с полным отсутствием зрения могут использовать тексты, напечатанные шрифтом Брайля, а для набора текста на компьютере – клавиатуры Брайля;

– обучающиеся с ограничениями по слуху могут воспользоваться индивидуальными техническими средствами (аппараты «Глобус», «Монолог», индивидуальными слуховыми аппаратами, компьютерной аудиогарнитурой, наушниками и др.) при прослушивании необходимой информации, а также услугами сурдопереводчика.

При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (образовательная программа, учебники, учебные пособия и др.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

*Для лиц с нарушениями зрения:*

– в печатной форме увеличенным шрифтом,
– в форме электронного документа,
– в форме аудиофайла,
– в печатной форме на языке Брайля.

*Для лиц с нарушениями слуха:*

– в печатной форме,
– в форме электронного документа.

*Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

– в печатной форме,
– в форме электронного документа,
– в форме аудиофайла.

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования**
**«Университет «Дубна» -**
**Дмитровский институт непрерывного образования**

Утверждаю:
Директор филиала ДИНО
Государственного университета «Дубна»
Д.В. Боровин
«__» _____ 2022 г.

# Рабочая программа дисциплины

Б1.О.08 Математика

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Уровень высшего образования
бакалавриат

Направленность программы
Логистика и управление цепями поставок

Формы обучения
очная, очно-заочная

Дмитров, 2022

Преподаватель:
Шилова З.В.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки высшего образования 38.03.02 Менеджмент.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры.

**Протокол заседания №** 10 от «25» мая 2022г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела проектирования
и методического сопровождения
образовательных программ _____/М.В. Рогова/

«25» мая 2022г.

Заместитель директора по
учебно-методической работе _____/ И.В. Курганова/

«25» мая 2022г.

**Представители работодателей:**

Глухов А.Ю., директор
ООО «Система логистики» _____

Альхамов О.Ф., директор
ЗАО «ФМ ЛОЖИСТИК ВОСТОК» _____

**1. Цели и задачи освоения дисциплины**

Цели изучения дисциплины «Математика» соотнесены с общими целями образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». Задачи изучения дисциплины «Математика» охватывают теоретический, познавательный и практические компоненты деятельности подготавливаемого бакалавра.

Цели и задачи освоения дисциплин «Математика» сформулированы в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОПОП университета к профессиональным задачам, которые должен быть готов решать выпускник по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

**Задачи дисциплины**:

- формирование у студентов достаточно широкого взгляда на аналитическую геометрию и линейную алгебру;
- изучение основного метода аналитической геометрии - метода координат, а также векторного метода, метода геометрических преобразований, проективного метода;
- изучение применений этих методов к исследованию плоских и пространственных объектов, определяемых уравнения первой и второй степеней;
- раскрытие возможностей обобщения этих методов при построении многомерных геометрий;
- развитие математической культуры и мышления студентов, навыков доказательств;
- формирование представления о роли математики в познании окружающего мира;
- усвоение студентами понятий и теорем математического анализа, необходимых при изучении других математических и профессиональных дисциплин;
- формирование у студентов навыков использования математического языка и математической символики при построении организационно-управленческих моделей и применения математических методов при решении задач в сфере управления и обработки информации.

**2.Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится:

– к обязательной части образовательной программы;

Дисциплина преподается в 1-2 семестрах, на 1 курсе (очная, очно-заочная).

Преподавание осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине**

| **Формируемые компетенции** *(код и наименование)* | **Индикаторы достижения компетенций** *(код и формулировка)* | **Планируемые результаты обучения по дисциплине** | **Наименование оценочного материала** |
|---|---|---|---|
| УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.1 Составляет последовательность выполнения математических задач. | Знать основные алгоритмы решения математических задач | Тестирование темы 6,7, письменный опрос темы 4,5 |
| | | Уметь применять полученные знания для составления алгоритма решения математических задач | Тестирование темы 6,7; письменный опрос темы 4,5, задачи практических занятий темы 6,7, задачи для самостоятельного |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | решения 6,7 |
| | | Владеть навыками выполнения алгоритма решения математических задач | задачи практических занятий темы 6,7, письменный опрос темы 4,5, задачи для самостоятельного решения темы 6,7 |
| | УК-1.2 Выбирает правильный подход к решению поставленных задач. | Знать основные математические методы | Тестирование темы 3,4, письменный опрос тема 2 |
| | | Уметь применять полученные знания и методы для решения поставленных задач | Тестирование темы 3,4; задачи практических занятий темы 3,4, письменный опрос тема 2, задачи для самостоятельного решения темы 3,4 |
| | | Владеть навыками математической обработки данных и методами для решения поставленных задач. | задачи практических занятий темы 3,4, письменный опрос тема 2, задачи для самостоятельного решения темы 3,4 |
| | УК-1.3. Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки. | Знать основные методы решения задач | Тестирование темы 2,4, письменный опрос темы 1,2 |
| | | Уметь умеет выбирать оптимальный метод решения задач, умеет делать оценку методам решения задач | Тестирование темы 2,4; задачи практических занятий темы 2,4, письменный опрос темы 1,2, задачи для самостоятельного решения темы 2,4 |
| | | Владеть навыками выбора оптимального метода решения поставленных задач. | задачи практических занятий темы 2,4, письменный опрос темы 1,2, задачи для |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | самостоятельного решения темы 2,4 |

**4. Объем дисциплины (модуля)**

Объем дисциплины составляет 10 зачетных единиц, всего 360 академических часов (очная, очно-заочная).

**5. Содержание дисциплины (модуля)**

**очная форма обучения**

| Наименование разделов и тем дисциплины (модуля) | **Всего** (академ. часы) | в том числе: | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | … | **Всего** | |
| **1 семестр** | | | | | | | | |
| Тема 1. Матрицы и определители. | 38 | 10 | 10 | - | - | - | 20 | 18 |
| Тема 2. Системы линейных уравнений. | 40 | 6 | 6 | - | - | - | 12 | 18 |
| Тема 3. Векторная алгебра. | 36 | 8 | 8 | - | - | - | 16 | 20 |
| Тема 4. Аналитическая геометрия. | 40 | 10 | 10 | - | - | - | 20 | 20 |
| Промежуточная аттестация:<br>– экзамен | 36 | X | | | | | | |
| **Итого за семестр / курс** | **180** | **34** | **34** | **-** | **-** | **-** | **68** | **76** |
| **2 семестр** | | | | | | | | |
| Тема 5. Введение в математический анализ. | 26 | 8 | 8 | - | - | - | 16 | 10 |
| Тема 6. Дифференциальное исчисление. | 42 | 8 | 8 | - | - | - | 16 | 26 |
| Тема 7. Интегральное исчисление. | 40 | 10 | 10 | - | - | - | 20 | 20 |
| Тема 8. Дифференциальные уравнения. | 22 | 6 | 6 | - | - | - | 12 | 10 |
| Тема 9. Функции комплексного переменного. | 14 | 2 | 2 | - | - | - | 4 | 10 |
| Промежуточная аттестация:<br>– экзамен | 36 | X | | | | | | |
| **Итого за семестр / курс** | **180** | **34** | **34** | **-** | **-** | **-** | **68** | **76** |

| Наименование разделов и тем дисциплины (модуля) | **Всего** (академ. часы) | в том числе: | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | … | **Всего** | |
| **Итого по дисциплине (модулю)** | **360** | **68** | **68** | **-** | **-** | **-** | **136** | **152** |

**очно-заочная форма обучения**

| Наименование разделов и тем дисциплины (модуля) | **Всего** (академ. часы) | в том числе: | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | … | **Всего** | |
| **1 семестр** | | | | | | | | |
| Тема 1. Матрицы и определители. | 34 | 2 | 2 | - | - | - | 4 | 30 |
| Тема 2. Системы линейных уравнений. | 34 | 2 | 2 | - | - | - | 4 | 30 |
| Тема 3. Векторная алгебра. | 36 | 2 | 2 | - | - | - | 4 | 32 |
| Тема 4. Аналитическая геометрия. | 40 | 4 | 4 | - | - | - | 8 | 32 |
| Промежуточная аттестация:<br>– экзамен | 36 | X | | | | | | |
| **Итого за семестр / курс** | **180** | **10** | **10** | **-** | **-** | **-** | **20** | **124** |
| **2 семестр** | | | | | | | | |
| Тема 5. Введение в математический анализ. | 28 | 2 | 2 | - | - | - | 4 | 24 |
| Тема 6. Дифференциальное исчисление. | 30 | 2 | 2 | - | - | - | 4 | 26 |
| Тема 7. Интегральное исчисление. | 28 | 2 | 2 | - | - | - | 4 | 24 |
| Тема 8. Дифференциальные | 30 | 2 | 2 | - | - | - | 4 | 26 |

| Наименование разделов и тем дисциплины (модуля) | **Всего** (академ. часы) | в том числе: | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | … | **Всего** | |
| уравнения. | | | | | | | | |
| Тема 9. Функции комплексного переменного. | 28 | 2 | 2 | - | - | - | 4 | 24 |
| Промежуточная аттестация:<br>– экзамен | 36 | X | | | | | | |
| **Итого за семестр / курс** | **180** | **10** | **10** | **-** | **-** | **-** | **20** | **124** |
| **Итого по дисциплине (модулю)** | **360** | **20** | **20** | **-** | **-** | **-** | **40** | **152** |

Содержание дисциплины

**Тема 1. Матрицы и определители.**

Матрицы. Виды матриц. Действия над матрицами: сложение, умножение на число, умножение, транспонирование, и их свойства. Определитель матрицы и его свойства. Обратная матрица. Ранг матрицы.

**Тема 2. Системы линейных уравнений.**

Понятие системы линейных уравнений. Виды систем. Теорема Кронекера-Капелли о совместности системы линейных уравнений. Методы решения систем: метод Крамера, метод обратной матрицы, метод Гаусса. Модель Леонтьева многоотраслевой экономики (балансовый анализ).

**Тема 3. Векторная алгебра.**

Векторы. Линейные операции над векторами. Скалярное произведение векторов. Векторное произведение векторов и его свойства. Смешанное произведение векторов и его свойства. Линейно зависимые и линейно независимые векторы. Базис.

**Тема 4. Аналитическая геометрия.**

Прямоугольная декартова система координат (ПДСК) на плоскости. Полярная система координат (ПСК) на плоскости. Переход из ПДСК в ПСК и из ПСК в ПДСК. Уравнения прямой на плоскости: общее, параметрическое, каноническое, проходящей через две точки, с угловым коэффициентом, проходящей через данную точку, в отрезках на осях. Взаимное расположение двух прямых на плоскости. Расстояние от точки до прямой. Угол между двумя прямыми. Кривые второго порядка. Прямоугольная система координат (ПДСК) в пространстве. Плоскость в пространстве. Прямая в пространстве. Взаимное расположение прямых и плоскостей в пространстве. Поверхности второго порядка в пространстве.

**Тема 5. Введение в математический анализ.**

Понятие функции. Способы задания функции. Основные свойства функций. График функции. Элементарная функция. Сложная функция. Обратная функция. Основные элементарные функции, их свойства и графики. Построение графиков элементарных функций с помощью преобразований графиков. Предел функции в точке и на бесконечности. Свойства пределов. Бесконечно малые и бесконечно большие функции. Основные приемы вычисления пределов. Эквивалентные бесконечно малые функции. Первый и второй замечательные пределы. Непрерывность функции в точке и на множестве. Точки разрыва и их классификация. Вертикальные, горизонтальные и наклонные асимптоты графика функции одной переменной.

**Тема 6. Дифференциальное исчисление.**

Понятие производной функции одной переменной. Геометрический и механический смысл производной. Уравнение касательной. Понятие дифференцируемой функции. Связь непрерывности и дифференцируемости функции одной переменной. Производная суммы, произведения, частного, сложной и обратной функции. Таблица производных. Логарифмическое дифференцирование. Понятие дифференциала функции одной переменной. Свойства дифференциала и его геометрический смысл. Производные и дифференциалы высших порядков функции одной переменной. Основные теоремы дифференциального исчисления (Ферма, Ролля, Лагранжа, Коши). Правило Лопиталя. Формула Тейлора. Исследование функций на возрастание, убывание и экстремумы. Исследование функции на выпуклость, вогнутость, перегиб. Наибольшее и наименьшее значения функции на промежутке. Схема исследования функции с использованием производных и построение ее графика.

**Тема 7. Интегральное исчисление.**

Понятие первообразной функции. Неопределенный интеграл. Основные свойства неопределенного интеграла. Таблица основных интегралов. Основные методы интегрирования: непосредственное, замены переменной, по частям. Интегрирование рациональных функций. Интегрирование основных иррациональностей. Интегрирование тригонометрических выражений. Интегральная сумма Римана. Определенный интеграл и его геометрическая интерпретация. Основные свойства определенного интеграла. Интеграл с переменным верхним пределом. Формула Ньютона-Лейбница. Замена переменной и интегрирование по частям в определенном интеграле. Приложения определенного интеграла к вычислению площадей и объемов. Несобственный интеграл.

**Тема 8. Дифференциальные уравнения.**

Дифференциальное уравнение. Порядок дифференциального уравнения. Общее и частное решения дифференциального уравнения. Геометрический смысл дифференциального уравнения. Дифференциальные уравнения первого порядка: с разделяющимися переменными, однородные, линейные, и методы их решения. Дифференциальные уравнения второго порядка, допускающие понижение порядка. Линейные дифференциальные уравнения второго порядка с постоянными коэффициентами. Дифференциальные уравнения высших порядков.

**Тема 9. Функции комплексного переменного.**

Алгебраическая форма комплексного числа. Комплексно-сопряженные числа. Действия над комплексными числами в алгебраической форме. Решение квадратных уравнений с отрицательным дискриминантом. Решение квадратных уравнений с комплексными коэффициентами. Тригонометрическая форма комплексного числа. Действия над комплексными числами в тригонометрической форме. Определение функции комплексного переменного. Предел функции комплексного переменного. Непрерывность функции комплексного переменного. Производная, дифференциал. Условия Коши - Римана. Аналитическая (регулярная) функция в точке, в области. Существование производной любого порядка для аналитической функции. Интеграл от функции комплексного переменного. Интегральная теорема Коши для односвязной области и многосвязной области. Первообразная. Формула Ньютона-Лейбница. Интеграл типа Коши.

Практическая подготовка при изучении дисциплины реализуется:

- непосредственно в филиале;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (профильная организация), на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

**6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)**

Для обеспечения реализации программы дисциплины разработаны:

– методические материалы к практическим (семинарским) занятиям;

– методические материалы по организации самостоятельной работы обучающихся.

Методические материалы по дисциплине (модулю) и образовательной программе в целом представлены на официальном сайте образовательной организации (раздел «Сведения об образовательной организации» – Образование – Образовательные программы).

**7. Фонды оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы по дисциплине разработаны фонды оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения (знания, умения, навыки) и сформированные (формируемые) компетенции. Эти фонды включают теоретические вопросы, типовые практические задания, домашние работы, тесты, используемые при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды оценочных средств представлены в виде отдельного документа.

## 8. Ресурсное обеспечение

### 8.1. Перечень литературы

**Основная литература**


1. Богомолов, Н. В. Математика : учебник для прикладного бакалавриата / Н. В. Богомолов, П. И. Самойленко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 396 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-5075-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/412759
2. Гисин, В. Б. Математика. Практикум : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. Б. Гисин, Н. Ш. Кремер. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 204 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8785-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/413590


**Дополнительная литература**


1. Кучер, Т. П. Математика. Тесты : учебное пособие для прикладного бакалавриата / Т. П. Кучер. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 417 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-8054-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/414364
2. Богомолов, Н. В. Математика. Задачи с решениями в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для прикладного бакалавриата / Н. В. Богомолов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 439 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-07535-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/423277
3. Богомолов, Н. В. Математика. Задачи с решениями в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для прикладного бакалавриата / Н. В. Богомолов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 320 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-07533-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/423278


### 8.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Электронная база данных периодических изданий East View - https://dlib.eastview.com
2. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - http://docs.cntd.ru
3. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - http://pravo.gov.ru

### 8.3. Необходимое программное обеспечение

Информация о программном обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

### 8.4. Необходимое материально-техническое обеспечение

Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут использовать специализированное программное и материально-техническое обеспечение:

– обучающиеся с нарушениями опорно-двигательного аппарата при необходимости могут использовать адаптивные технические средства: функцию «сенсорная клавиатура», «управление указателем мыши с клавиатуры», специально оборудованные джойстики, увеличенные выносные кнопки, клавиатуры с большими клавишами или накладки «Клавита»;

– обучающиеся с ограничениями по зрению могут прослушать доступный аудиоматериал или прочитать тексты, увеличив шрифт на экране монитора компьютера. Рекомендуется использовать экранную лупу и другие визуальные вспомогательные средства, чтобы изменить шрифт текста, межстрочный интервал, синхронизацию с речью и т.д., программы экранного доступа (скринридеры для прочтения текстовой информации через синтезированную речь) и/или включить функцию «экранного диктора» на персональном компьютере с операционной системой Windows 7, 8, 10, Vista, XP. Студенты с полным отсутствием зрения могут использовать тексты, напечатанные шрифтом Брайля, а для набора текста на компьютере – клавиатуры Брайля;

– обучающиеся с ограничениями по слуху могут воспользоваться индивидуальными техническими средствами (аппараты «Глобус», «Монолог», индивидуальными слуховыми аппаратами, компьютерной аудиогарнитурой, наушниками и др.) при прослушивании необходимой информации, а также услугами сурдопереводчика.

При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (образовательная программа, учебники, учебные пособия и др.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

*Для лиц с нарушениями зрения:*

– в печатной форме увеличенным шрифтом,
– в форме электронного документа,
– в форме аудиофайла,
– в печатной форме на языке Брайля.

*Для лиц с нарушениями слуха:*

– в печатной форме,
– в форме электронного документа.

*Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

– в печатной форме,
– в форме электронного документа,
– в форме аудиофайла.

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования**
**«Университет «Дубна» -**
**Дмитровский институт непрерывного образования**

Утверждаю:
Директор филиала ДИНО
государственного университета «Дубна»
Д.В. Бородин
«29» 12 2022 г.

# Рабочая программа дисциплины

Б1.О.09 Менеджмент

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Уровень высшего образования
бакалавриат

Направленность программы
Логистика и управление цепями поставок

Формы обучения
очная, очно-заочная

Дмитров, 2022

Преподаватель:
Александрова В.А.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки высшего образования 38.03.02 Менеджмент.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры.

**Протокол заседания №** 10 от «25» мая 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела проектирования
и методического сопровождения
образовательных программ _____/М.В. Рогова/

«25» мая 2022 г.

Заместитель директора по
учебно-методической работе _____/ И.В. Курганова/

«25» мая 2022 г.

**Представители работодателей:**

Глухов А.Ю., директор
ООО «Система логистики» _____

Альхамов О.Ф., директор
ЗАО «ФМ ЛОЖИСТИК ВОСТОК» _____

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цели изучения дисциплины «Менеджмент» соотнесены с общими целями образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». Задачи изучения дисциплины «Менеджмент» охватывают теоретический, познавательный и практические компоненты деятельности подготавливаемого бакалавра.

Цели и задачи освоения дисциплин «Менеджмент» сформулированы в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОПОП университета к профессиональным задачам, которые должен быть готов решать выпускник по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

**Целью дисциплины** является овладение студентами знаниями в области менеджмента и выработка навыков практической деятельности, которые позволят им всесторонне подходить к анализу и разрешению проблем будущей профессиональной деятельности.

**Задачи дисциплины:**

- изучить основные понятия современного менеджмента;
- изучить структуру организации, признаки и законы организации;
- овладеть основными методами принятия решений в стандартных и нестандартных ситуациях;
- изучить применение информационных технологий в профессиональной деятельности;
- изучить систему мотивации труда;
- изучить психологию личности, психологические приемы для применения на практике в управлении человеческими ресурсами;
- изучить управление конфликтами и стрессами.

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина (модуль) относится:

– к обязательной части образовательной программы.

Дисциплина преподается в 3 семестре, на 2 курсе (очная, очно-заочная).

Преподавание осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**

| **Формируемые компетенции** *(код и наименование)* | **Индикаторы достижения компетенций** *(код и формулировка)* | **Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)** | **Наименование оценочного материала** |
|---|---|---|---|
| ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории; | ОПК-1.1. Использует основы экономических, организационных и управленческих теорий для решения задач профессиональной деятельности. | знать познавательный опыт, накопленный в разных научных школах управления | Тестирование по теме 1-9 |
| | | знать характерные черты современного менеджмента | Тестирование по теме 1,2 |
| | | уметь использовать подходы к управлению в профессиональной деятельности | Практические задания по теме 4, 6, 8. |
| | | владеть анализом и выработкой управленческого решения | Выполнение практических заданий по темам 1-9 |
| | ОПК-1.2. Демонстрирует знания понятийного аппарата экономической, организационной и управленческой теории. | знать основные понятия современного менеджмента | Тестирование по теме 1,2 |
| | | знать теории мотивации персонала | Тестирование по теме 3 |
| | | уметь использовать управленческий системный подход к анализу в любой профессиональной сфере | Практические задания по теме 1-9 |
| | | уметь выстраивать последовательность принятия управленческих решений | Практические задания по теме 7 |
| | | уметь использовать на практике основные методы управления | Практические задания по теме 4 |
| | | владеть основными правилами делового общения | Выполнение практических заданий по темам 1-9 |

**4. Объем дисциплины (модуля)**

Объем дисциплины составляет 4 зачетные единицы, всего 144 академических часа (очная, очно-заочная).

**5. Содержание дисциплины (модуля)**

**очная форма обучения**

| Наименование разделов и тем дисциплины (модуля) | **Всего** (академ. часы) | в том числе: | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | **Всего** | |
| **3 семестр** | | | | | | | |
| Тема 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития. | 11 | 2 | 4 | - | - | 6 | 5 |
| Тема 2. Основные категории менеджмента. Внешняя и внутренняя среда организации. | 14 | 2 | 4 | - | - | 6 | 8 |
| Тема 3. Цикл и функции менеджмента. | 14 | 2 | 4 | - | - | 6 | 8 |
| Тема 4. Система методов управления. | 12 | 2 | 4 | - | - | 6 | 6 |
| Тема 5. Коммуникации в организации. | 12 | 2 | 4 | - | - | 6 | 6 |
| Тема 6. Деловое и управленческое общение. | 12 | 2 | 4 | - | - | 6 | 6 |
| Тема 7. Процесс принятия решений. | 12 | 2 | 4 | - | - | 6 | 6 |
| Тема 8. Управление конфликтами и стрессами. | 12 | 2 | 4 | - | - | 6 | 6 |
| Тема 9. Руководство: власть и партнерство. | 9 | 1 | 2 | - | - | 6 | 6 |
| Промежуточная аттестация:<br>– экзамен | 36 | X | | | | | |

| Наименование разделов и тем дисциплины (модуля) | **Всего** (академ. часы) | в том числе: | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | **Всего** | |
| **Итого за семестр / курс** | **144** | **17** | **34** | **-** | **-** | **51** | **57** |
| **Итого по дисциплине (модулю)** | **144** | **17** | **34** | **-** | **-** | **51** | **57** |

**очно-заочная форма обучения**

| Наименование разделов и тем дисциплины (модуля) | **Всего** (академ. часы) | в том числе: | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | **Всего** | |
| **3 семестр** | | | | | | | |
| Тема 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития. | 10 | 1 | 1 | - | - | 2 | 8 |
| Тема 2. Основные категории менеджмента. Внешняя и внутренняя среда организации. | 12 | 1 | 1 | - | - | 2 | 10 |
| Тема 3. Цикл и функции менеджмента. | 12 | 1 | 1 | - | - | 2 | 10 |
| Тема 4. Система методов управления. | 12 | 1 | 1 | - | - | 2 | 10 |
| Тема 5. Коммуникации в организации. | 12 | 1 | 1 | - | - | 2 | 10 |
| Тема 6. Деловое и управленческое общение. | 12 | 1 | 1 | - | - | 2 | 10 |
| Тема 7. Процесс принятия решений. | 13 | 1 | 2 | - | - | 3 | 10 |
| Тема 8. Управление конфликтами и стрессами. | 13 | 1 | 2 | - | - | 3 | 10 |
| Тема 9. Руководство: власть и партнерство. | 12 | - | 2 | - | - | 2 | 10 |
| Промежуточная аттестация:<br>– экзамен | 36 | X | | | | | |
| **Итого за семестр / курс** | **144** | **8** | **12** | **-** | **-** | **20** | **88** |

| Наименование разделов и тем дисциплины (модуля) | **Всего** (академ. часы) | в том числе: | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | **Всего** | |
| **Итого по дисциплине (модулю)** | **144** | **8** | **12** | **-** | **-** | **20** | **88** |

## Содержание дисциплины

**Тема 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития.**

Понятие менеджмента, его задачи и роль в развитии современной организации.

Понятие менеджмента. Менеджмент как наука и искусство. Цели менеджмента. Задачи менеджмента. Роль менеджмента в развитии современной организации.

Эволюция управленческой мысли.

Основные подходы к менеджменту. Подход на основе школ: школа научного управления, школа административного управления, школа поведенческих наук, школа количественных методов.

Процессный подход. Ситуационный подход. Системный подход.

Национальные особенности менеджмента.

Развитие менеджмента в Японии, США и России. Сравнительная характеристика американской и японской моделей менеджмента

**Тема 2. Основные категории менеджмента. Внешняя и внутренняя среда организации**

Основные категории менеджмента: субъекты и объекты управления, прямые и обратные связи, система управления, окружающая среда. Взаимосвязь основных категорий управления.

Объект управления- организация. Признаки организации. Уровни управления в организации.

Современные принципы управления: понятие, значение.

Среда организации. Внешняя среда: ее элементы.

Внутренняя среда организации: цели, задачи, структура, технология и персонал. Характеристика факторов внутренней среды. Особенности внешней и внутренней среды организаций.

**Тема 3. Цикл и функции менеджмента.**

Цикл менеджмента.

Понятие цикл менеджмента. Понятие функция менеджмента. Краткая характеристика функций менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль.

Планирование в системе менеджмента.

Назначение планирования. Виды планирования: тактическое, стратегическое, бизнес-планирование. Технология стратегического планирования.

Организационные структуры управления предприятием.

Понятие и элементы организационных структур управления. Виды организационных структур управления: иерархические и органические структуры управления, их характеристика.

Мотивация.

Понятие мотивации. Элементы мотивации. Эволюция теорий мотивации. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации.

Контроль и его виды.

Понятие и назначение контроля. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный.

**Тема 4. Система методов управления.**

Характеристика методов управления.

Понятие метод управления. Система методов управления: административные, экономические, социально-психологические, их характеристика. Особенности применения тех или иных методов управления.

**Тема 5. Коммуникации в организации.**

Информация и коммуникации в менеджменте.

Понятие и назначение информации и коммуникаций в менеджменте. Виды коммуникаций. Коммуникационный процесс. Элементы коммуникационного процесса. Барьеры в коммуникационном процессе.

Коммуникационные сети, их характеристика.

Коммуникационные сети в организации. Виды коммуникационных сетей. Характеристика коммуникационных сетей.

**Тема 6. Деловое и управленческое общение.**

Правила проведения деловых бесед, совещаний, телефонных переговоров.

Деловое общение: понятие, назначение. Деловая беседа: понятие, виды, структура, правила проведения. Совещание: понятие, структура, правила проведения. Телефонные переговоры: понятие, правила проведения.

**Тема 7. Процесс принятия решений.**

Управленческое решение: понятие, классификация. Этапы принятия управленческого решения. Методы принятия управленческих решений.

**Тема 8. Управление конфликтами и стрессами.**

Конфликт: сущность, причины, классификация. Стрессы.

Конфликт: понятие. Причины конфликтов. Виды конфликтов. Последствия конфликтов. Способы разрешения конфликтных ситуаций. Стрессы. Последствия стрессов. Методы борьбы со стрессами.

**Тема 9. Руководство: власть и партнерство.**

Основы власти и влияния. Лидерство.

Власть: понятие. Формы власти. Лидерство. Типы лидеров. Качества лидера.

Стили руководства, их характеристика.

Стиль руководства: понятие, классификация. Одномерные стили руководства, их характеристика. Многомерные стили руководства, их характеристика Решётка менеджмента.

Практическая подготовка при изучении дисциплины реализуется:

- непосредственно в филиале;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (профильная организация), на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)

Для обеспечения реализации программы дисциплины разработаны:

– методические материалы к практическим (семинарским) занятиям;

– методические материалы по организации самостоятельной работы обучающихся.

Методические материалы по дисциплине (модулю) и образовательной программе в целом представлены на официальном сайте образовательной организации (раздел «Сведения об образовательной организации» – Образование – Образовательные программы).

## 7. Фонды оценочных средств по дисциплине (модулю)

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы по дисциплине разработаны фонды оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения (знания, умения, навыки) и сформированные (формируемые) компетенции. Эти фонды включают теоретические вопросы, типовые практические задания, домашние работы, тесты, используемые при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды оценочных средств представлены в виде отдельного документа.

## 8. Ресурсное обеспечение

### 8.1. Перечень литературы

**Основная литература**

1. Менеджмент : учебник для вузов / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 448 с. — (Высшее образование). —

ISBN 978-5-534-03372-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/432933

2. Менеджмент : учебник для вузов / А. Л. Гапоненко [и др.] ; под общей редакцией А. Л. Гапоненко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 398 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03650-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450034

3. Егоршин, А. П. Эффективный менеджмент организации : учебное пособие / А.П. Егоршин. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 388 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-106151-0. - Текст : электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1082421

**Дополнительная литература**

1. Менеджмент : учебник для прикладного бакалавриата / Н. И. Астахова [и др.] ; ответственный редактор Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 422 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3773-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449381

2. Гуськов, Ю. В. Основы менеджмента : учебник / Ю.В. Гуськов. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 263 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/13396. - ISBN 978-5-16-103723-2. - Текст : электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1063629

3. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04184-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450097

1.

### 8.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Электронная база данных периодических изданий East View - https://dlib.eastview.com
2. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - http://docs.cntd.ru
3. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - http://pravo.gov.ru

### 8.3. Необходимое программное обеспечение

Информация о программном обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

### 8.4. Необходимое материально-техническое обеспечение

Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут использовать специализированное программное и материально-техническое обеспечение:

– обучающиеся с нарушениями опорно-двигательного аппарата при необходимости могут использовать адаптивные технические средства: функцию «сенсорная клавиатура», «управление указателем мыши с клавиатуры», специально оборудованные джойстики, увеличенные выносные кнопки, клавиатуры с большими клавишами или накладки «Клавита»;

– обучающиеся с ограничениями по зрению могут прослушать доступный аудиоматериал или прочитать тексты, увеличив шрифт на экране монитора компьютера.

Рекомендуется использовать экранную лупу и другие визуальные вспомогательные средства, чтобы изменить шрифт текста, межстрочный интервал, синхронизацию с речью и т.д., программы экранного доступа (скринридеры для прочтения текстовой информации через синтезированную речь) и/или включить функцию «экранного диктора» на персональном компьютере с операционной системой Windows 7, 8, 10, Vista, XP. Студенты с полным отсутствием зрения могут использовать тексты, напечатанные шрифтом Брайля, а для набора текста на компьютере – клавиатуры Брайля;

– обучающиеся с ограничениями по слуху могут воспользоваться индивидуальными техническими средствами (аппараты «Глобус», «Монолог», индивидуальными слуховыми аппаратами, компьютерной аудиогарнитурой, наушниками и др.) при прослушивании необходимой информации, а также услугами сурдопереводчика.

При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (образовательная программа, учебники, учебные пособия и др.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

*Для лиц с нарушениями зрения:*

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

*Для лиц с нарушениями слуха:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

*Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования**
**«Университет «Дубна» -**
**Дмитровский институт непрерывного образования**

Утверждаю:
Директор филиала ДИНО
государственного университета «Дубна»
Д.В. Бородин
«29» 12 2022 г.

# Рабочая программа дисциплины

Б1.О.10 Маркетинг

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Уровень высшего образования
бакалавриат

Направленность программы
Логистика и управление цепями поставок

Формы обучения
очная, очно-заочная

Дмитров, 2022

Преподаватель:
Александрова В.А.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки высшего образования 38.03.02 Менеджмент.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры.

**Протокол заседания №** 10 от «25» мая 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела проектирования
и методического сопровождения
образовательных программ _____/М.В. Рогова/

«25» мая 2022 г.

Заместитель директора по
учебно-методической работе _____/ И.В. Курганова/

«25» мая 2022 г.

**Представители работодателей:**

Глухов А.Ю., директор
ООО «Система логистики» _____

Альхамов О.Ф., директор
ЗАО «ФМ ЛОЖИСТИК ВОСТОК» _____

**1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)**

Цели изучения дисциплины «Маркетинг» соотнесены с общими целями образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». Задачи изучения дисциплины «Маркетинг» охватывают теоретический, познавательный и практические компоненты деятельности подготавливаемого бакалавра.

Цели и задачи освоения дисциплин «Маркетинг» сформулированы в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОПОП университета к профессиональным задачам, которые должен быть готов решать выпускник по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

**Цель дисциплины** состоит в формировании у студентов знаний, умений и навыков по вопросам планирования и реализации товарной, ценовой, сбытовой, коммуникативной политики организации, понятийного аппарата в области исследования рынков, эффективности рекламы и сбыта.

**Задачи дисциплины**:

- сформировать представление о маркетинге как философии и инструментарии рыночной деятельности предприятия;
- дать понятие о видах маркетинговой деятельности и связи маркетинга с другими функциями организации;
- сформировать словарь профессиональной лексики маркетолога;
- развить навыки проведения анализа маркетинговой среды и конкурентных преимуществ организации;
- развить навыки планирования и реализации маркетинговых стратегий.
- политических проблем современности.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП**

Дисциплина (модуль) относится:

– к обязательной части образовательной программы;

Дисциплина преподается в 4 семестре, на 2 курсе (очная, очно-заочная).

Преподавание осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**

| **Формируемые компетенции** *(код и наименование)* | **Индикаторы достижения компетенций** *(код и формулировка)* | **Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)** | **Наименование оценочного материала** |
|---|---|---|---|
| **ОПК-2**. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и | **ОПК-2.1.** Осуществляет сбор данных для решения управленческих задач. | *Знать* основные экономические, понятия, показатели, критерии маркетинга на уровне деятельности предприятий; | Опрос по темам 1-5, 7-10 |
| | | *Уметь* использовать источники экономической, социальной, управленческой информации. | Тестирование по темам 1-4<br><br>Решение кроссворда по теме 2 , 5 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| интеллектуальных информационно-аналитических систем | | *Владеть* современными методами сбора экономических и социальных данных | Практические задания по теме 4 |
| | **ОПК-2.2.** Осуществляет обработку и анализ данных с использованием современного инструментария. | *Знать* современные информационные технологии и интеллектуальные программные средства, в том числе отечественного производства для решения управленческих задач; | Опрос по темам 1-5, 7-10 |
| | | *Уметь* применить на практике аналитический инструментарий для постановки и решения управленческих задач | Тестирование по теме 5 |
| | | *Владеть* процессом обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем | Практические задания по темам 5-10 |
| | **ОПК-2.3.** Применяет современные интеллектуальные информационно-аналитические системы для решения управленческих задач. | *Знать* значимость современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем, применяемых в профессиональной деятельности | Опрос по темам 1-5, 7-10 |
| | | *Уметь* осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем; | Решение задач по темам 8-10 |
| | | *Владеть* аналитическим инструментарием для постановки и решения типовых задач | Решение задач по темам 7-10 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | управления с применением информационных технологий | |
| **ОПК-4.** Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций | **ОПК-4.1**. Демонстрирует знание методик анализа рынка. | *Знать* методики анализа данных, необходимых для решения профессиональных задач | Опрос по темам 1-5, 7-10 |
| | | *Уметь* проводить анализ деятельности организации в условиях изменения конъюнктуры и использовать его результаты для подготовки управленческих решений | Практические задания по темам 1-4 |
| | | *Владеть* методами анализа рыночной информации | Практические задания по теме 4, 10 |
| | **ОПК-4.2.** Выявляет и оценивает новые рыночные возможности. | *Знать* технологию выявления новых рыночных возможностей для определения источников и механизмов обеспечения конкурентных преимуществ организации; | Опрос по темам 3,4,5,7,8,9 |
| | | *Уметь* выстраивать основные рыночные стратегии организации на базе использования экономического инструментария анализа внешней и внутренней среды бизнеса; | Практические задания по теме 5, 10 |
| | | *Владеть* навыками разработки, создания и развития новых направлений деятельности организаций с учетом новых рыночных возможностей; | Практические задания по теме 3, 5 |
| | **ОПК-4.3.** Разрабатывает бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности. | *Знать* методы оценки эффективности от реализации бизнес-планов новых направлений деятельности | Опрос по темам 1-5, 7-10 |
| | | *Уметь* осуществлять диагностику бизнес-идеи, формулировать ее и использовать при поиске новых рыночных | Практические задания по теме 1-10 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | возможностей деятельности организации; | |
| | | *Владеть* навыками бизнес-планирования для создания рыночных структур; | Практические задания по теме 1-10 |

**4. Объем дисциплины (модуля)**

Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы, всего 108 академических часов (очная, очно-заочная).

**5. Содержание дисциплины (модуля)**

**очная форма обучения**

| Наименование разделов и тем дисциплины (модуля) | **Всего** (академ. часы) | в том числе: | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | … | **Всего** | |
| **4 семестр** | | | | | | | | |
| Тема 1. Сущность и эволюция маркетинга. | 7 | 1 | 2 | - | - | - | 3 | 4 |
| Тема 2. Виды, типы, концепции маркетинга. | 8 | 1 | 2 | - | - | - | 3 | 5 |
| Тема 3. Товар в системе маркетинга. | 12 | 2 | 4 | - | - | - | 6 | 6 |
| Тема 4. Маркетинговые исследования. | 12 | 2 | 4 | - | - | - | 6 | 6 |
| Тема 5. Анализ рыночных показателей. | 12 | 2 | 4 | - | - | - | 6 | 6 |
| Тема 6. Поведение потребителей при совершении покупки. | 12 | 2 | 4 | - | - | - | 6 | 6 |
| Тема 7. Ценовая политика предприятия. | 12 | 2 | 4 | - | - | - | 6 | 6 |
| Тема 8. Сбытовая политика предприятия. | 12 | 2 | 4 | - | - | - | 6 | 6 |
| Тема 9. Коммуникативная политика предприятия. | 12 | 2 | 4 | - | - | - | 6 | 6 |
| Тема 10. Планирование и контроль в маркетинге. | 9 | 1 | 2 | | | | 3 | 6 |
| Промежуточная аттестация:<br>– дифференцированный зачет | X | X | | | | | | |

| Наименование разделов и тем дисциплины (модуля) | **Всего** (академ. часы) | в том числе: | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | … | **Всего** | |
| **Итого за семестр / курс** | **108** | **17** | **34** | **-** | **-** | **-** | **51** | **57** |
| **Итого по дисциплине (модулю)** | **108** | **17** | **34** | **-** | **-** | **-** | **51** | **57** |

**очно-заочная форма обучения**

| Наименование разделов и тем дисциплины (модуля) | **Всего** (академ. часы) | в том числе: | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | … | **Всего** | |
| **4 семестр** | | | | | | | | |
| Тема 1. Сущность и эволюция маркетинга. | 5 | - | 1 | - | - | - | 1 | 4 |
| Тема 2. Виды, типы, концепции маркетинга. | 5 | - | 1 | - | - | - | 1 | 4 |
| Тема 3. Товар в системе маркетинга. | 10 | 1 | 1 | - | - | - | 2 | 8 |
| Тема 4. Маркетинговые исследования. | 10 | 1 | 1 | - | - | - | 2 | 8 |
| Тема 5. Анализ рыночных показателей. | 10 | 1 | 1 | - | - | - | 2 | 8 |
| Тема 6. Поведение потребителей при совершении покупки. | 10 | 1 | 1 | - | - | - | 2 | 8 |
| Тема 7. Ценовая политика предприятия. | 11 | 1 | 2 | - | - | - | 3 | 8 |

| Наименование разделов и тем дисциплины (модуля) | **Всего** (академ. часы) | в том числе: | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | … | **Всего** | |
| Тема 8. Сбытовая политика предприятия. | 11 | 1 | 2 | - | - | - | 3 | 8 |
| Тема 9. Коммуникативная политика предприятия. | 10 | 1 | 1 | - | - | - | 2 | 8 |
| Тема 10. Планирование и контроль в маркетинге. | 10 | 1 | 1 | | | | 2 | 8 |
| Промежуточная аттестация:<br>– дифференцированный зачет | X | X | | | | | | |
| **Итого за семестр / курс** | **108** | **8** | **12** | **-** | **-** | **-** | **20** | **88** |
| **Итого по дисциплине (модулю)** | **108** | **8** | **12** | **-** | **-** | **-** | **20** | **88** |

Содержание дисциплины

**Тема 1. Тема 1. Сущность и эволюция маркетинга**

Предмет и структура дисциплины. Цели и задачи дисциплины. Место дисциплины в системе подготовки менеджеров. Маркетинг как наука. Современное состояние и перспективы развития маркетинга. Определение основных понятий маркетинга. Сущность категорий: нужда, потребность, спрос, товар, обмен, рынок. Условия функционирования рынка.

**Тема 2. Виды, типы, концепции маркетинга**

Содержание, функции, объекты и виды маркетинга. История формирования маркетинговой концепции: основные ее представители и школы. Основные виды маркетинга. Содержание и цели маркетинговой деятельности, ее основные принципы. Специфические функции маркетинга.

**Тема 3. Товар в системе маркетинга.**

Товар в маркетинговой деятельности. Классификация товаров. Товары потребительского и производственного назначения Товарные линии и группы, их характеристика. Товарный ассортимент. Понятие товарного ассортимента, его характеристики, формирование, технология планирования ассортимента. Рыночная атрибутика товара. Товарно-знаковая символика товара, товарный знак, его значение и требования к нему. Фирменное имя товара.

**Тема 4. Маркетинговые исследования.**

Понятие и цели маркетинговых исследований. Концепции и структура маркетинговых исследований. Качественные и количественные методы исследований. Система маркетинговой информации. Понятия первичной и вторичной информации. Сравнительный анализ основных методов получения маркетинговой информации: фокус-группы, глубокие интервью, наблюдения, опросы, эксперимент. Правила и процедуры маркетинговых исследований. Структура, схема и этапы маркетингового исследования. Объекты и субъекты маркетинговых исследований.

**Тема 5. Анализ рыночных показателей.**

Понятие целевого рынка. Сегментация рынка. Принципы, цели и задачи рыночной сегментации. Сегментация рынка на основе заданных критериев: социально-экономических, географических, демографических, этнографических, психологических, поведенческих. Комплексные критерии сегментации рынка. Особенности сегментации рынка для товаров производственного назначения и потребительских товаров. Сегментация рынка и позиционирование товара. Понятия: «рыночное окно», «рыночная ниша», «целевой рынок». Маркетинговые стратегии и спрос. Соотнесение потенциальных возможностей фирмы с требованиями рынка и запросами потребителей. Сегментация по потребителям (профилю потребителя). Сегментация по продукту. Сегментация по каналам сбыта. Выбор целевого рынка и оптимальной рыночной ниши. Оценка емкости и привлекательности сегмента рынка. Вы бор стратегии охвата рынка: недифференцированный мар кетинг, концентрированный маркетинг. Понятие позиционирования то вара на выбранном сегменте. Методика позиционирования товара и оценка его эффективности. Конкуренция как факторы маркетинговой среды. Виды конкуренции. Функциональная, видовая, межфирменная конкуренция. Монополистическая и чистая конкуренция. Ценовые и неценовые методы конкуренции Современные тенденции конкурентной борьбы на международных рынках. Понятие конкурентоспособности предприятия. Анализ конкурентных позиций и конкурентного положения предприятия: принципы, факторы. Конкурентное преимущество предприятия - стратегия его достижения. Возможные реакции конкурентов на рынке.

**Тема 6. Поведение потребителей при совершении покупки.**

Основные характеристики покупателя потребительских товаров. Поведение потребителя. Процесс принятия решения о покупке в потребительской сфере. Направления маркетингового анализа потребителей. Индивидуальные и организованные потребители и основные группы мотиваций их покупательского поведения. Теории мотивации. Теория

мотивации МакКлелланда (McClelland). Теория мотивации Маслоу. Психологические мотивы МакГира (McGuire). Мотивация по Фрейду. Факторы внешнего влияния на поведение потребителей.

**Тема 7. Ценовая политика предприятия.**

Ценовая политика предприятия. Цена как средство достижения целей маркетинга. Виды цен и особенности их применения.

Установление цен на товары. Методы ценообразования. Цена и качество товара. Внутренние и внешние факторы, определяющие цену товара. Взаимосвязь цены, себестоимости товара и прибыли. Возможные ценовые стратегии предприятия и тактические подходы к решению изменения цены в рамках товарной номенклатуры. Определение цены на новый товар. Ценовая стратегия фирмы и ее типы, выработка основных направлений ценовой политики, определение уровня цен, прибыли и рентабельности. Стратегии «снятия сливок» и

«прорыва», стратегии дифференцированных, единых, неизменных и гибких цен. Стратегия ценового лидера. Психологические методы ценообразования. Этапы расчета базисного уровня цены. Система ценовых модификаций. Инициативное повышение и понижение цены. Принципы ценообразования. Методика определения уровня цен.

**Тема 8. Сбытовая политика предприятия**

Каналы распределения товаров - товародвижение: назначение, уровни, организация, критерии оценки эффективности. Современные тенденции развития каналов распределения товаров. Оптовая и розничная торговля. Посредники, их функции и мотивация. Экономическая роль посредника. Факторы выбора торгового посредника. Организация сбытовой сети: традиционная, вертикальная, горизонтальная и комбинированная маркетинговые системы. Управление каналами распределения товаров. Экстенсивное, выборочное и эксклюзивное распределение. Возможные конфликты в каналах распределения, их решения. Логистические подходы в маркетинговой деятельности предприятия. Система товародвижения в маркетинге. Решения по обработке заказов, созданию запасов готовой продукции, их хранению и транспортировке.

**Тема 9. Коммуникативная политика предприятия.**

Типы и структуры коммуникаций маркетинга предприятия, их цели и задачи. Основные элементы системы интегрированных маркетинговых коммуникаций. Основные направления коммуникационной политики: реклама, public relations, персональные продажи и средства стимулирования сбыта. Понятие и сущность рекламы и ее виды. Характеристика основных рекламных средств (каналов). планирование рекламной кампании. Расчет бюджета и оценка эффективности рекламных выступлений. Организация общественного мнения (паблик рилейшнз PR). Формирование имиджа предприятия на рынке. Товарный знак и его использование в целях рекламы. Роль PR в коммуникационной политике. Характеристика основных направлений и форм стимулирования сбыта. Развитие системы личных продаж. Личные (персональные) продажи, их своеобразия в процессе сбыта товаров. Стимулирование сбыта товара, основные виды. Современные виды стимулирования покупателей, посредников, торгового персонала.

**Тема 10. Планирование и контроль в маркетинге.**

Прогнозы и стратегические планы. Разработка маркетинговой программы и ее место в планировании развития предпринимательской деятельности фирмы. Сводный внутрифирменный план. Маркетинговый план и бизнес-план. Последовательность разработки маркетинговых программ. Сущность и принципы организации маркетинговой деятельности. Факторы комплексного подхода к функционированию маркетинга на предприятии. Контроль и контроллинг в системе маркетинга.

Практическая подготовка при изучении дисциплины реализуется:

- непосредственно в филиале;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (профильная организация), на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

**6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)**

Для обеспечения реализации программы дисциплины разработаны:

– методические материалы к практическим (семинарским) занятиям;

– методические материалы по организации самостоятельной работы обучающихся.

Методические материалы по дисциплине (модулю) и образовательной программе в целом представлены на официальном сайте образовательной организации (раздел «Сведения об образовательной организации» – Образование – Образовательные программы).

**7. Фонды оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы по дисциплине разработаны фонды оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения (знания, умения, навыки) и сформированные (формируемые) компетенции. Эти фонды включают теоретические вопросы, типовые практические задания, домашние работы, тесты, используемые при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды оценочных средств представлены в виде отдельного документа.

**8. Ресурсное обеспечение**

**8.1. Перечень литературы**

**Основная литература**

1. Синяева, И. М. Маркетинг : учебник для бакалавриата / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 495 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02621-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/431801

2. Григорьев, М. Н. Маркетинг : учебник для вузов / М. Н. Григорьев. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 559 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05818-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449789

3. Карпова, С. В. Маркетинг: теория и практика : учебное пособие для бакалавров / С. В. Карпова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 408 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2661-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/425233

**Дополнительная литература**

1. Голубков, Е. П. Маркетинг для профессионалов: практический курс : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. П. Голубков. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 474 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3749-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/426253

2. Сервис: организация, управление, маркетинг : учебник для бакалавров / Е. Н. Волк, А. И. Зырянов, А. А. Лимпинская, Н. В. Харитонова. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. — 249 с. - ISBN 978-5-394-03140-3. - Текст : электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1081771

3. Корнеева, И. В. Маркетинг : учебник и практикум для вузов / И. В. Корнеева, В. Е. Хруцкий. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 436 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03565-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451956

**8.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Электронная база данных периодических изданий East View - https://dlib.eastview.com
2. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - http://docs.cntd.ru
3. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - http://pravo.gov.ru

**8.3. Необходимое программное обеспечение**

Информация о программном обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

**8.4. Необходимое материально-техническое обеспечение**

Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут использовать специализированное программное и материально-техническое обеспечение:

– обучающиеся с нарушениями опорно-двигательного аппарата при необходимости могут использовать адаптивные технические средства: функцию «сенсорная клавиатура», «управление указателем мыши с клавиатуры», специально оборудованные джойстики, увеличенные выносные кнопки, клавиатуры с большими клавишами или накладки «Клавита»;

– обучающиеся с ограничениями по зрению могут прослушать доступный аудиоматериал или прочитать тексты, увеличив шрифт на экране монитора компьютера. Рекомендуется использовать экранную лупу и другие визуальные вспомогательные средства, чтобы изменить шрифт текста, межстрочный интервал, синхронизацию с речью и т.д., программы экранного доступа (скринридеры для прочтения текстовой информации через синтезированную речь) и/или включить функцию «экранного диктора» на персональном компьютере с операционной системой Windows 7, 8, 10, Vista, XP. Студенты с полным отсутствием зрения могут использовать тексты, напечатанные шрифтом Брайля, а для набора текста на компьютере – клавиатуры Брайля;

– обучающиеся с ограничениями по слуху могут воспользоваться индивидуальными техническими средствами (аппараты «Глобус», «Монолог», индивидуальными слуховыми аппаратами, компьютерной аудиогарнитурой, наушниками и др.) при прослушивании необходимой информации, а также услугами сурдопереводчика.

При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (образовательная программа, учебники, учебные пособия и др.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

*Для лиц с нарушениями зрения:*

– в печатной форме увеличенным шрифтом,
– в форме электронного документа,
– в форме аудиофайла,
– в печатной форме на языке Брайля.

*Для лиц с нарушениями слуха:*

– в печатной форме,
– в форме электронного документа.

*Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

– в печатной форме,
– в форме электронного документа,
– в форме аудиофайла.

При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (образовательная программа, учебники, учебные пособия и др.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

*Для лиц с нарушениями зрения:*

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

*Для лиц с нарушениями слуха:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

*Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования**
**«Университет «Дубна» -**
**Дмитровский институт непрерывного образования**

Утверждаю:
Директор филиала ДИНО
государственного университета «Дубна»
Д.В. Бородин
«29» 12 2022 г.

# Рабочая программа дисциплины

Б1.О.11 Экономическая теория

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Уровень высшего образования
бакалавриат

Направленность программы
Логистика и управление цепями поставок

Формы обучения
очная, очно-заочная

Дмитров, 2022

Преподаватель:
Анохина Н.М.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки высшего образования 38.03.02 Менеджмент.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры.

**Протокол заседания №** 10 от «25» мая 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела проектирования
и методического сопровождения
образовательных программ _____/М.В. Рогова/

«25» мая 2022 г.

Заместитель директора по
учебно-методической работе _____/ И.В. Курганова/

«25» мая 2022 г.

**Представители работодателей:**

Глухов А.Ю., директор
ООО «Система логистики» _____

Альхамов О.Ф., директор
ЗАО «ФМ ЛОЖИСТИК ВОСТОК» _____

**1. Цели и задачи освоения дисциплины**

Цели изучения дисциплины «Экономическая теория» соотнесены с общими целями образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». Задачи изучения дисциплины «Экономическая теория» охватывают теоретический, познавательный и практические компоненты деятельности подготавливаемого бакалавра.

Цели и задачи освоения дисциплин «Экономическая теория» сформулированы в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОПОП университета к профессиональным задачам, которые должен быть готов решать выпускник по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

**Цель дисциплины** состоит в формировании у студентов научное экономическое мировоззрение, умение анализировать экономические ситуации на разных уровнях поведения хозяйственных субъектов в условиях рыночной экономики.

**Задачи изучения курса:**

- теоретическое освоение студентами современных экономических концепций и моделей;
- приобретение ими практических навыков анализа ситуаций на конкретных рынках товаров и ресурсов, движения уровня цен и денежной массы, а также решения проблемных ситуаций на микро- и макроэкономическом уровнях;
- ознакомление с текущими экономическими проблемами России, особенностями функционирования рыночного механизма в открытой экономике, проблемами и противоречиями при достижении внешнего экономического равновесия.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП**

Дисциплина (модуль) относится:

– к обязательной части образовательной программы;

Дисциплина преподается в 1-2 семестрах, на 1 курсе (очная, очно-заочная).

Преподавание осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**

| **Формируемые компетенции** *(код и наименование)* | **Индикаторы достижения компетенций** *(код и формулировка)* | **Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)** | **Наименование оценочного материала** |
|---|---|---|---|
| УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности. | УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике. | Знать основные понятия и модели неоклассической институциональной микроэкономической теории, макроэкономики и мировой экономики. | Опрос по темам |
| | | Уметь применять понятийно - категориальный аппарат в профессиональной деятельности, корректно использовать в своей деятельности профессиональную лексику. | Тестирование по темам<br>Решение кроссворда по теме |
| | | Владеть принципами | Практические |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | функционирования экономики и экономического развития. | задания по теме |
| | УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски. | Знать основные макроэкономические показатели и принципы их расчета; финансовые инструменты для управления личными финансами. | Опрос по темам |
| | | Уметь применять на практике методы экономического и финансового планирования; использовать финансовые инструменты для управления личными финансами. | Тестирование по теме |
| | | Владеть процессом обработки и анализа данных, необходимых для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей. | Практические задания по темам |
| ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории; | ОПК-1.1. Использует основы экономических, организационных и управленческих теорий для решения задач профессиональной деятельности. | Знать основы экономических, организационных и управленческих теорий. | Опрос по темам |
| | | Умеет анализировать основные экономические события в своей стране и за ее пределами, находить и использовать информацию, необходимую для ориентирования в основных текущих проблемах экономики. | Практические задания по темам |
| | | Владеть методами анализа экономической информации. | Практические задания по теме |
| | ОПК-1.2. Демонстрирует знания понятийного аппарата экономической, организационной и управленческой теории. | Знать основные понятия аппарата экономической теории. | Опрос по темам |
| | | Уметь применять для решения профессиональных задач понятийный аппарат экономической теории. | Практические задания |
| | | Владеть навыками решения профессиональных задач на ос- | Практические задания |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | нове знаний экономической теории. | |

**4. Объем дисциплины (модуля)**

Объем дисциплины составляет 8 зачетных единиц, всего 288 академических часов (очная, очно-заочная).

**5. Содержание дисциплины (модуля)**

**очная форма обучения**

| Наименование разделов и тем дисциплины (модуля) | **Всего** (академ. часы) | в том числе: | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | … | **Всего** | |
| **1 семестр** | | | | | | | | |
| Тема 1. Типы экономических систем. | 16 | 4 | 4 | - | - | - | 8 | 8 |
| Тема 2. Рынок. | 18 | 4 | 4 | - | - | - | 8 | 10 |
| Тема 3. Теория поведения потребителя. | 18 | 4 | 4 | - | - | - | 8 | 10 |
| Тема 4. Теория фирмы: выбор факторов производства и формирование издержек производства. | 20 | 5 | 5 | - | - | - | 10 | 10 |
| Промежуточная аттестация:<br>— экзамен | 36 | X | | | | | | |
| **Итого за семестр / курс** | **108** | **17** | **17** | **-** | **-** | **-** | **34** | **38** |
| **2 семестр** | | | | | | | | |
| Тема 5. Теория фирмы: максимизация прибыли. | 26 | 2 | 2 | - | - | - | 4 | 22 |
| Тема 6. Национальная экономика и общественное воспроизводство | 28 | 3 | 3 | - | - | - | 6 | 22 |
| Тема 7. Теория экономического равновесия. | 30 | 4 | 4 | - | - | - | 8 | 22 |
| Тема 8. Цикличность развития. | 30 | 4 | 4 | - | - | - | 8 | 22 |

| Наименование разделов и тем дисциплины (модуля) | **Всего** (академ. часы) | в том числе: | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | … | **Всего** | |
| Тема 9. Финансы и финансовая система. | 30 | 4 | 4 | - | - | - | 8 | 22 |
| Промежуточная аттестация:<br>– экзамен | 36 | X | | | | | | |
| **Итого за семестр / курс** | **180** | **17** | **17** | **-** | **-** | **-** | **34** | **110** |
| **Итого по дисциплине (модулю)** | **288** | **34** | **34** | **-** | **-** | **-** | **64** | **148** |

**очно-заочная форма обучения**

| Наименование разделов и тем дисциплины (модуля) | **Всего** (академ. часы) | в том числе: | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | … | **Всего** | |
| **1 семестр** | | | | | | | | |
| Тема 1. Типы экономических систем. | 16 | 2 | 2 | - | - | - | 4 | 12 |
| Тема 2. Рынок. | 16 | 2 | 2 | - | - | - | 4 | 12 |
| Тема 3. Теория поведения потребителя. | 18 | 2 | 2 | - | - | - | 4 | 14 |
| Тема 4. Теория фирмы: выбор факторов производства и формирование издержек производства. | 22 | 4 | 4 | - | - | - | 8 | 14 |
| Промежуточная аттестация:<br>— экзамен | 36 | X | | | | | | |
| **Итого за семестр / курс** | **108** | **10** | **10** | **-** | **-** | **-** | **20** | **52** |
| **2 семестр** | | | | | | | | |
| Тема 5. Теория фирмы: максимизация прибыли. | 28 | 2 | 2 | - | - | - | 4 | 24 |
| Тема 6. Национальная экономика и общественное воспроизводство | 28 | 2 | 2 | - | - | - | 4 | 24 |
| Тема 7. Теория экономического равновесия. | 28 | 2 | 2 | - | - | - | 4 | 24 |
| Тема 8. Цикличность развития. | 30 | 2 | 2 | - | - | - | 4 | 26 |
| Тема 9. Финансы и финансовая система. | 30 | 2 | 2 | - | - | - | 4 | 26 |

| Наименование разделов и тем дисциплины (модуля) | **Всего** (академ. часы) | в том числе: | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | … | **Всего** | |
| Промежуточная аттестация:<br>– экзамен | 36 | X | | | | | | |
| **Итого за семестр / курс** | **180** | **10** | **10** | **-** | **-** | **-** | **20** | **124** |
| **Итого по дисциплине (модулю)** | **288** | **20** | **20** | **-** | **-** | **-** | **40** | **176** |

Содержание дисциплины

**Тема 1. Типы экономических систем.**

Основные экономические вопросы. Понятие экономической системы. Социально-экономическая система. Типы экономических систем. Способы принятия решений. Основные вопросы экономики (что, сколько, для кого, как производить; как координировать производство). Понятие экономической системы. Типология экономических систем. Традиционная экономическая система. Капиталистическое товарное хозяйство. Рынок как продукт эволюции товарного хозяйства. Достоинства рыночного механизма (гибкость, эффективность и др.), его границы и недостатки. Плановое хозяйство: механизм взаимодействия производителей и потребителей в условиях государственной собственности. Объективные основы плановой экономики, ее недостатки (отсутствие стимулов, информационные издержки, дефицитность и др.).

**Тема 2. Рынок.**

Участники рыночных отношений. Покупатели и потребители, продавцы и производители, посредники и купцы, государство, как субъект.

**Тема 3. Теория поведения потребителя.**

Кардиналистская теория потребительского поведения. Общая и предельная полезность. Закон убывающей предельной полезности. Графическая интерпретация теории предельной полезности. Ординалистская теория поведения потребителя. Аксиомы ординалистского подхода. Бюджетное ограничение. Кривые безразличия, их свойства и типы.

**Тема 4. Теория фирмы: выбор факторов производства и формирование издержек производства.**

Традиционная теория поведения производителя (предприятия). Максимизация прибыли как основная цель рационального производителя. Основные факторы производства и их классификация: рабочая сила, физический капитал. Марксистская и маржиналистская теории факторов производства. Зависимость объема производства от количества использованных факторов производства: производственная функция. Основные виды производственных функций: линейная, Леонтьева, Кобба-Дугласа. Производственная функция и технический прогресс.

**Тема 5. Теория фирмы: максимизация прибыли.**

Общая, средняя и предельная выручка. Определение величины прибыли (убытков) методом совокупных величин и методом предельных величин. Формула максимизации прибыли (минимизации убытков). Нормальная прибыль. Прибыль бухгалтерская и экономическая. Графическая интерпретация равновесия фирмы в краткосрочном периоде. Точка закрытия фирмы. Равновесие фирмы в долгосрочном периоде.

**Тема 6. Национальная экономика и общественное воспроизводство.**

Общая характеристика производства, экономические модели и теории. Общественное воспроизводство. Основная проблема макроэкономики: полное и частичное равновесие рынков. Необходимость учета ожиданий экономических субъектов. Концепции статических, адаптивных и рациональных ожиданий. Методология исследования: моделирование, агрегирование. Потоки и запасы. Показатели экономической конъюнктуры: ставка процента, норма доходности, уровень цен, инфляция, уровень безработицы. Виды моделей в макроэкономике: статические, динамические, графические.

**Тема 7. Теория экономического равновесия.**

Общая характеристика потребления, сбережений и инвестиций. Модели потребления, сбережения, инвестиции (валовые и чистые). Средние (APC и APS) и предельные склонности к потреблению (MPC) и к сбережению (MPS). Реальные инвестиции. Инвестиционный спрос и факторы, его определяющие. Взаимосвязь инвестиций и ВВП.

**Тема 8. Цикличность развития.**

Сущность и виды циклов. Столетние циклы. Длинные волны Н. Д. Кондратьева (50 лет). Нормальные или «большие» экономические циклы (8-10 лет). «Малые» (2-3 года) циклы. Причины цикличности в трактовке различных экономистов.

**Тема 9. Финансы и финансовая система.**

Сущность государственных финансов. Роль финансов в реализации экономической политики государства. Государственный бюджет и его структура. Дефицит и профицит. Концепции государственных финансов и их эволюция. Налоги, их виды и функции. Налоги пропорциональный налог, прямые и косвенные. Расходы государственного бюджета. Фискальная политика, ее цели и механизм осуществления. Сдерживающий и стимулирующий варианты фискальной политики. Эффективность бюджетно-налоговой политики.

Практическая подготовка при изучении дисциплины реализуется:

- непосредственно в филиале;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (профильная организация), на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)

Для обеспечения реализации программы дисциплины разработаны:

– методические материалы к практическим (семинарским) занятиям;

– методические материалы по организации самостоятельной работы обучающихся.

Методические материалы по дисциплине (модулю) и образовательной программе в целом представлены на официальном сайте образовательной организации (раздел «Сведения об образовательной организации» – Образование – Образовательные программы).

## 7. Фонды оценочных средств по дисциплине (модулю)

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы по дисциплине разработаны фонды оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения (знания, умения, навыки) и сформированные (формируемые) компетенции. Эти фонды включают теоретические вопросы, типовые практические задания, домашние работы, тесты, используемые при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды оценочных средств представлены в виде отдельного документа.

## 8. Ресурсное обеспечение

### 8.1. Перечень литературы

**Основная литература**

1. Экономическая теория : учебник для вузов / В. Ф. Максимова [и др.] ; под общей редакцией В. Ф. Максимовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 592 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12547-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/447913

2. Сажина, М. А. Экономическая теория : учебник / М.А. Сажина, Г.Г. Чибриков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. — 608 с. — (Классический университетский учебник). - ISBN 978-5-16-100515-6. - Текст : электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1048314

**Дополнительная литература**

1. Иохин, В. Я. Экономическая теория : учебник для вузов / В. Я. Иохин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 353 с. — (Высшее образование). —

ISBN 978-5-534-10758-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449870
2. Экономическая теория : учебник для вузов / С. А. Толкачев [и др.] ; под редакцией С. А. Толкачева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 481 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14540-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477911

### 8.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Электронная база данных периодических изданий East View - https://dlib.eastview.com
2. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - http://docs.cntd.ru
3. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - http://pravo.gov.ru

### 8.3. Необходимое программное обеспечение

Информация о программном обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

### 8.4. Необходимое материально-техническое обеспечение

Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут использовать специализированное программное и материально-техническое обеспечение:

– обучающиеся с нарушениями опорно-двигательного аппарата при необходимости могут использовать адаптивные технические средства: функцию «сенсорная клавиатура», «управление указателем мыши с клавиатуры», специально оборудованные джойстики, увеличенные выносные кнопки, клавиатуры с большими клавишами или накладки «Клавита»;

– обучающиеся с ограничениями по зрению могут прослушать доступный аудиоматериал или прочитать тексты, увеличив шрифт на экране монитора компьютера. Рекомендуется использовать экранную лупу и другие визуальные вспомогательные средства, чтобы изменить шрифт текста, межстрочный интервал, синхронизацию с речью и т.д., программы экранного доступа (скринридеры для прочтения текстовой информации через синтезированную речь) и/или включить функцию «экранного диктора» на персональном компьютере с операционной системой Windows 7, 8, 10, Vista, XP. Студенты с полным отсутствием зрения могут использовать тексты, напечатанные шрифтом Брайля, а для набора текста на компьютере – клавиатуры Брайля;

– обучающиеся с ограничениями по слуху могут воспользоваться индивидуальными техническими средствами (аппараты «Глобус», «Монолог», индивидуальными слуховыми аппаратами, компьютерной аудиогарнитурой, наушниками и др.) при прослушивании необходимой информации, а также услугами сурдопереводчика.

При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (образовательная программа, учебники, учебные пособия и др.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

*Для лиц с нарушениями зрения:*

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

*Для лиц с нарушениями слуха:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

*Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (образовательная программа, учебники, учебные пособия и др.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

*Для лиц с нарушениями зрения:*

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

*Для лиц с нарушениями слуха:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

*Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования**
**«Университет «Дубна» -**
**Дмитровский институт непрерывного образования**

Утверждаю:
Директор филиала ДИНО
государственного университета «Дубна»
Д.В. Бородин
«29» 12 2022 г.

# Рабочая программа дисциплины

Б1.О.12 Информатика

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Уровень высшего образования
бакалавриат

Направленность программы
Логистика и управление цепями поставок

Формы обучения
очная, очно-заочная

Дмитров, 2022

Преподаватель:
Аминова И.Ю.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки высшего образования 38.03.02 Менеджмент.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры.

**Протокол заседания №** 10 от «25» мая 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела проектирования
и методического сопровождения
образовательных программ _____/М.В. Рогова/

«25» мая 2022 г.

Заместитель директора по
учебно-методической работе _____/ И.В. Курганова/

«25» мая 2022 г.

**Представители работодателей:**

Глухов А.Ю., директор
ООО «Система логистики» _____

Альхамов О.Ф., директор
ЗАО «ФМ ЛОЖИСТИК ВОСТОК» _____

**1. Цели и задачи освоения дисциплины**

Цели изучения дисциплины «Информатика» соотнесены с общими целями образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». Задачи изучения дисциплины «Информатика» охватывают теоретический, познавательный и практические компоненты деятельности подготавливаемого бакалавра.

Цели и задачи освоения дисциплин «Информатика» сформулированы в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОПОП университета к профессиональным задачам, которые должен быть готов решать выпускник по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

**Целью дисциплины** является дать целостное представление об информатике и ее роли в развитии современного общества; показать возможности и раскрыть суть технических и программных средств реализации информационных процессов; раскрыть суть и показать возможности использования информационных систем и технологий в профессиональной деятельности.

**Задачи дисциплины:** создать необходимую основу для использования современных средств вычислительной техники и прикладных программ при изучении студентами естественно – научных, общепрофессиональных и специальных дисциплин; освоение предусмотренного программой теоретического материала и приобретение практических навыков использования информационных систем и технологий на базе современных персональных компьютеров (ПК).

**2. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится:

– к обязательной части образовательной программы;

Дисциплина преподается в 1 семестре, на 1 курсе (очная, очно-заочная).

Преподавание осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине**

| **Формируемые компетенции** | **Индикаторы достижения компетенций** | **Планируемые результаты обучения по дисциплине** | **Наименование оценочного материала** |
|---|---|---|---|
| ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем | ОПК-2.1. Осуществляет сбор данных для решения управленческих задач. | Знать основные понятия автоматизированной обработки информации; | Тестирование, устный опрос по теме 1. Задачи 1 -4 |
| | | Знать логические операции, законы и функции алгебры логики; | Тестирование, устный опрос по теме 10 |
| | | Знать общие принципы построения алгоритмов; | Тестирование, устный опрос по теме 10 |
| | | Знать основные алгоритмические конструкции; | Тестирование, устный опрос по теме 10 |
| | | Уметь строить логические схемы; | Задачи 5-10 |
| | | Владеть языками программирования; | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | ОПК-2.2. Осуществляет обработку и анализ данных с использованием современного инструментария. | Знать общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем; | Тестирование, устный опрос по теме 3 |
| | | Знать основные функции, назначение и принципы работы распространенных операционных систем и сред; | Тестирование, устный опрос по теме 4 Задания 11-21 |
| | | Уметь использовать средства операционных систем и сред для обеспечения работы вычислительной техники | Тестирование, устный опрос по теме 4 Задания 11-21 |
| | | Уметь осваивать и использовать базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ; | Задание 22-30 |
| | | Владеть навыками использования базовыми системными программными продуктами и пакетами прикладных программ | Задание 22-30 |
| | ОПК-2.3. Применяет современные интеллектуальные информационно-аналитические системы для решения управленческих задач. | Знать базовые конструкции управляющих структур программирования; | Тестирование, устный опрос по теме 7 Задание 31-35 |
| | | Знать базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ; | Тестирование, устный опрос по теме 5,6 Задания 22-30, 36 -41 |
| | | Уметь строить логически правильные и эффективные программы; | Задания 31-35 |
| | | Владеть сетевыми технологиями | Тестирование, устный опрос по |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | обработки информации. | теме 9, задания 31-35 |

**4. Объем дисциплины**

Объем дисциплины составляет 5 зачетных единиц, всего 180 академических часов (очная, очно-заочная).

**5. Содержание дисциплины**

**очная форма обучения**

| Наименование разделов и тем дисциплины (модуля) | **Всего** (академ. часы) | в том числе: | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | … | **Всего** | |
| **1 семестр** | | | | | | | | |
| Тема 1. Основные понятия информатики. | 12 | 2 | 1 | - | - | - | 3 | 9 |
| Тема 2. Средства и алгоритмы представления, хранения и обработки информации | 12 | 2 | 1 | - | - | - | 3 | 9 |
| Тема 3. Компьютер как техническое средство реализации технологий. | 15 | 2 | 4 | - | - | - | 6 | 9 |
| Тема 4. Программные средства реализации информационных процессов. | 17 | 4 | 4 | - | - | - | 8 | 9 |
| Тема 5. Прикладные программные средства обработки текстовой и табличной информации. | 17 | 4 | 4 | - | - | - | 8 | 9 |
| Тема 6. Подготовка компьютерных презентаций. | 13 | 4 | - | - | - | - | 4 | 9 |
| Тема 7. Системы управления базами данных. | 15 | 4 | 2 | - | - | - | 6 | 9 |
| Тема 8. Инструментальные программные средства для решения прикладных математических задач. | 15 | 4 | 1 | - | - | - | 5 | 10 |
| Тема 9. Локальные и глобальные сети ЭВМ. | 14 | 4 | - | - | - | - | 4 | 10 |
| Тема 10. Алгоритмизация и программирование. | 14 | 4 | - | | | | 4 | 10 |

| Наименование разделов и тем дисциплины (модуля) | **Всего** (академ. часы) | в том числе: | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | … | **Всего** | |
| Промежуточная аттестация:<br>– экзамен | 36 | X | | | | | | |
| **Итого за семестр / курс** | **180** | **34** | **17** | **-** | **-** | **-** | **51** | **93** |
| **Итого по дисциплине** | **180** | **34** | **17** | **-** | **-** | **-** | **51** | **93** |

**очно-заочная форма обучения**

| Наименование разделов и тем дисциплины (модуля) | **Всего** (академ. часы) | в том числе: | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | … | **Всего** | |
| **1 семестр** | | | | | | | | |
| Тема 1. Основные понятия информатики. | 14 | 1 | 1 | - | - | - | 2 | 12 |
| Тема 2. Средства и алгоритмы представления, хранения и обработки информации | 14 | 1 | 1 | - | - | - | 2 | 12 |
| Тема 3. Компьютер как техническое средство реализации технологий. | 14 | 1 | 1 | - | - | - | 2 | 12 |
| Тема 4. Программные средства реализации информационных процессов. | 14 | 1 | 1 | - | - | - | 2 | 12 |
| Тема 5. Прикладные программные средства обработки текстовой и | 14 | 1 | 1 | - | - | - | 2 | 12 |

| Наименование разделов и тем дисциплины (модуля) | **Всего** (академ. часы) | в том числе: | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | … | **Всего** | |
| табличной информации. | | | | | | | | |
| Тема 6. Подготовка компьютерных презентаций. | 13 | 1 | - | - | - | - | 1 | 12 |
| Тема 7. Системы управления базами данных. | 16 | 2 | 2 | - | - | - | 4 | 12 |
| Тема 8. Инструментальные программные средства для решения прикладных математических задач. | 15 | 2 | 1 | - | - | - | 3 | 12 |
| Тема 9. Локальные и глобальные сети ЭВМ. | 15 | 1 | - | - | - | - | 1 | 14 |
| Тема 10. Алгоритмизация и программирование. | 15 | 1 | - | | | | 1 | 14 |
| Промежуточная аттестация:<br>– экзамен | 36 | X | | | | | | |
| **Итого за семестр / курс** | **180** | **12** | **8** | **-** | **-** | **-** | **20** | **124** |
| **Итого по дисциплине** | **180** | **12** | **8** | **-** | **-** | **-** | **20** | **124** |

## Содержание дисциплины

**Тема 1. Основные понятия информатики.**
Понятие информации. Содержание информации. Свойства и носители информации. Виды информации. Классификация информации. Кодирование информации. Информационные системы и технологии. Виды информационных технологий. Современные тенденции развития компьютерных, информационных технологий. Кодирование текстовой, графической, звуковой информации. Расчет объема информации, передаваемой по каналам связи

**Тема 2. Средства и алгоритмы представления, хранения и обработки информации.**
Системы счисления. Числовая система ЭВМ, операции над машинными кодами. Перевод чисел из одной системы счисления в другую и наоборот.

**Тема 3. Компьютер как техническое средство реализации технологий.**
Понятие архитектуры и структуры компьютера. Классификация компьютерной техники. Состав персонального компьютера: основные и дополнительные устройства. Внутримашинный системный интерфейс. Функциональные характеристики ПК. Современные тенденции развития электроники, измерительной и вычислительной техники. Изучение архитектуры компьютера.

**Тема 4. Программные средства реализации информационных процессов.**
Общая характеристика программных средств. Классификация программных средств. Программные средства общего назначения. Системное программное обеспечение. Прикладное программное обеспечение. Работа в операционной системе Windows.

**Тема 5. Прикладные программные средства обработки текстовой и табличной информации.**
Классификация и возможности текстовых редакторов. Обзор современных текстовых процессоров. Возможности текстового процессора (по выбору образовательного учреждения). Основы работы в электронных таблицах. Ввод и редактирование данных. Возможности электронных таблиц. Основные методы, способы получения, хранения и обработки информации.

**Тема 6. Подготовка компьютерных презентаций.**
Современные способы организации презентации. Средства для создания презентаций. Общие принципы построения графических изображений. Технология создания мультимедийной презентации.

**Тема 7. Системы управления базами данных.**
Понятие базы данных. Классификация баз данных. Модели баз данных. Системы управления базами данных. Основные методы, способы получения, хранения и обработки информации. Разработка инфологической модели и создание структуры реляционной базы данных.

**Тема 8. Инструментальные программные средства для решения прикладных математических задач.**
Инструментальные программные средства для решения прикладных математических задач. Scilab - одна из мощнейших и наиболее функциональных программ, аналог MATLAB бесплатная.

**Тема 9. Локальные и глобальные сети ЭВМ.**
Сетевые информационные технологии. Принципы построения и классификация сетей. Способы коммутации и передачи данных. Программное обеспечение вычислительных сетей. Локальные вычислительные сети. Информационные ресурсы Интернет. Технология WorldWideWeb (WWW). Современные тенденции развития телекоммуникационных технологий.

**Тема 10. Алгоритмизация и программирование.**
Основные методы разработки алгоритмов обработки данных. Понятие алгоритма, способы представления алгоритмов. Элементарные базовые структуры алгоритмов. Основы технологии проектирования алгоритмов. Цикл и его характеристики, классификация циклов.

Структурное программирование цикла с известным и неизвестным числом повторений. Технология структурного программирования вычислительных алгоритмов сложных циклов.

Практическая подготовка при изучении дисциплины реализуется:

- непосредственно в филиале;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (профильная организация), на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)

Для обеспечения реализации программы дисциплины разработаны:

– методические материалы к практическим (семинарским) занятиям;

– методические материалы по организации самостоятельной работы обучающихся.

Методические материалы по дисциплине (модулю) и образовательной программе в целом представлены на официальном сайте образовательной организации (раздел «Сведения об образовательной организации» – Образование – Образовательные программы).

## 7. Фонды оценочных средств по дисциплине (модулю)

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы по дисциплине разработаны фонды оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения (знания, умения, навыки) и сформированные (формируемые) компетенции. Эти фонды включают теоретические вопросы, типовые практические задания, домашние работы, тесты, используемые при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды оценочных средств представлены в виде отдельного документа.

## 8. Ресурсное обеспечение

### 8.1. Перечень литературы

**Основная литература**


1. Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / В. В. Трофимов, М. И. Барабанова ; ответственный редактор В. В. Трофимов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 553 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02613-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470744
2. Информатика в 2 т. Том 2 : учебник для вузов / В. В. Трофимов [и др.] ; ответственный редактор В. В. Трофимов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02615-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490754


**Дополнительная литература**


1. Безручко, В. Т. Информатика (курс лекций) : учеб. пособие / В.Т. Безручко. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. — 432 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-100311-4. - Текст : электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1036598

2. Безручко, В. Т. Компьютерный практикум по курсу «Информатика» : учебное пособие / В.Т. Безручко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 368 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-8199-0714-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1832387

### 8.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Электронная база данных периодических изданий East View - https://dlib.eastview.com
2. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - http://docs.cntd.ru
3. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - http://pravo.gov.ru

### 8.3. Необходимое программное обеспечение

Информация о программном обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

### 8.4. Необходимое материально-техническое обеспечение

Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут использовать специализированное программное и материально-техническое обеспечение:

– обучающиеся с нарушениями опорно-двигательного аппарата при необходимости могут использовать адаптивные технические средства: функцию «сенсорная клавиатура», «управление указателем мыши с клавиатуры», специально оборудованные джойстики, увеличенные выносные кнопки, клавиатуры с большими клавишами или накладки «Клавита»;

– обучающиеся с ограничениями по зрению могут прослушать доступный аудиоматериал или прочитать тексты, увеличив шрифт на экране монитора компьютера. Рекомендуется использовать экранную лупу и другие визуальные вспомогательные средства, чтобы изменить шрифт текста, межстрочный интервал, синхронизацию с речью и т.д., программы экранного доступа (скринридеры для прочтения текстовой информации через синтезированную речь) и/или включить функцию «экранного диктора» на персональном компьютере с операционной системой Windows 7, 8, 10, Vista, XP. Студенты с полным отсутствием зрения могут использовать тексты, напечатанные шрифтом Брайля, а для набора текста на компьютере – клавиатуры Брайля;

– обучающиеся с ограничениями по слуху могут воспользоваться индивидуальными техническими средствами (аппараты «Глобус», «Монолог», индивидуальными слуховыми аппаратами, компьютерной аудиогарнитурой, наушниками и др.) при прослушивании необходимой информации, а также услугами сурдопереводчика.

При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (образовательная программа, учебники, учебные пособия и др.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

*Для лиц с нарушениями зрения:*

– в печатной форме увеличенным шрифтом,
– в форме электронного документа,
– в форме аудиофайла,

– в печатной форме на языке Брайля.

*Для лиц с нарушениями слуха:*

– в печатной форме,
– в форме электронного документа.

*Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

– в печатной форме,
– в форме электронного документа,
– в форме аудиофайла.

При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (образовательная программа, учебники, учебные пособия и др.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

*Для лиц с нарушениями зрения:*

– в печатной форме увеличенным шрифтом,
– в форме электронного документа,
– в форме аудиофайла,
– в печатной форме на языке Брайля.

*Для лиц с нарушениями слуха:*

– в печатной форме,
– в форме электронного документа.

*Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

– в печатной форме,
– в форме электронного документа,
– в форме аудиофайла.

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования**
**«Университет «Дубна» -**
**Дмитровский институт непрерывного образования**

Утверждаю:
Директор филиала ДИНО
государственного университета «Дубна»
Д.В. Бородин
«29» 12 2022 г.

# Рабочая программа дисциплины

Б1.О.13 Экономика организаций

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Уровень высшего образования
бакалавриат

Направленность программы
Логистика и управление цепями поставок

Формы обучения
очная, очно-заочная

Дмитров, 2022

Преподаватель:
Анохина Н.М.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки высшего образования 38.03.02 Менеджмент.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры.

**Протокол заседания №** 10 от «25» мая 2022г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела проектирования
и методического сопровождения
образовательных программ _____/М.В. Рогова/

«25» мая 2022г.

Заместитель директора по
учебно-методической работе _____/ И.В. Курганова/

«25» мая 2022г.

**Представители работодателей:**

Глухов А.Ю., директор
ООО «Система логистики»

Альхамов О.Ф., директор
ЗАО «ФМ ЛОЖИСТИК ВОСТОК»

**1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)**

Цели изучения дисциплины «Экономика организаций» соотнесены с общими целями образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». Задачи изучения дисциплины «Экономика организаций» охватывают теоретический, познавательный и практические компоненты деятельности подготавливаемого бакалавра.

Цели и задачи освоения дисциплин «Экономика организаций» сформулированы в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОПОП университета к профессиональным задачам, которые должен быть готов решать выпускник по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

**Цель дисциплины:** обеспечить осознанное формирование у студентов общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих достичь определенного уровня их компетентности в области организационно-управленческой, информационно-аналитической и предпринимательской деятельности в организациях различных форм собственности.

**Задачи дисциплины**:

- выработать знание об особенностях формирования и функционирования организаций в конкурентной рыночной среде, выявлении и использовании эффективных методов хозяйствования с целью увеличения объемов реализации товаров и услуг, снижения издержек производства и повышения его рентабельности, обеспечения стратегического инновационного развития фирмы; навыки использования студентами нормативно-правовых источников при изучении прикладных экономических вопросов;
- сформировать умение решать практические задачи развития организации в единстве экологического, экономического и социального аспектов;
- развивать у студентов творческий подход при поиске путей вывода фирмы из кризиса и обеспечения ее устойчивого экономического роста.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП**

Дисциплина (модуль) относится:

– к обязательной части образовательной программы;

Дисциплина преподается в 4 семестре, на 2 курсе (очная, очно-заочная).

Преподавание осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**

| **Формируемые компетенции** *(код и наименование)* | **Индикаторы достижения компетенций** *(код и формулировка)* | **Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)** | **Наименование оценочного материала** |
|---|---|---|---|
| **УК-10.** Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | УК-10.1. Анализирует информацию для принятия обоснованных экономических решений, применяет экономические знания при выполнении практических задач в различных областях | *Знать* основные экономические, понятия, показатели, критерии маркетинга на уровне деятельности предприятий; | Практические задания по темам 1-10 |
| | | *Уметь* использовать источники экономической, социальной, управленческой информации. | Тесты по темам 2-7, 9, 10 |
| | | *Владеть* современными методами сбора экономических и социальных данных | Практические задания по темам 1-10 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | жизнедеятельности. | | |
| | УК-10.2. Понимает последствия принимаемых финансово-экономических решений. | *Знать* экономические основы поведения организаций.; | Тесты по темам 2-7, 9, 10 |
| | | *Уметь* оценивать затраты и результаты деятельности организации; | Практические задания по темам 1-10 |
| | | *Владеть* процессом обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно- аналитических систем | Практические задания по темам 1-10 |
| **ОПК-1**. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории; | ОПК-1.1. Использует основы экономических, организационных и управленческих теорий для решения задач профессиональной деятельности. | *Знать* систему показателей результатов производственно-хозяйственной деятельности предприятия; типовые методики расчёта основных экономических показателей; | Практические задания по темам 1-10 |
| | | *Уметь* проводить расчёты показателей деятельности предприятия на основе действующих нормативных актов по типовым методикам; | Тесты по темам 2-7, 9, 10 |
| | | *Владеть* навыками совершенствования организации труда и управления | Практические задания по темам 1-10 |
| | ОПК-1.2. Демонстрирует знания понятийного аппарата экономической, организационной и управленческой теории. | *Знать* систему технико-экономических показателей деятельности предприятия; | Практические задания по темам 1-10 |
| | | *Уметь* рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности предприятия; определять наиболее эффективный вариант хозяйствования | Тесты по темам 2-7, 9, 10 |
| | | *Владеть* - навыками расчета и анализа показателей деятельности предприятий, необходимых для подготовки финансово-экономического обоснования организационно-управленческих решений | Практические задания по темам 1-10 |

**4. Объем дисциплины (модуля)**

Объем дисциплины составляет 5 зачетных единиц, всего 180 академических часов (очная, очно-заочная).

**5. Содержание дисциплины (модуля)**

**очная форма обучения**

| Наименование разделов и тем дисциплины (модуля) | **Всего** (академ. часы) | в том числе: | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | … | **Всего** | |
| **4 семестр** | | | | | | | | |
| Тема 1. Рыночная экономика и принципы ее функционирования. Предприятие в условиях рыночной экономики. | 10 | 4 | 4 | - | - | - | 8 | 2 |
| Тема 2. Производственная программа предприятия. | 6 | 2 | 2 | - | - | - | 4 | 2 |
| Тема 3. Производственная мощность предприятия. | 6 | 2 | 2 | - | - | - | 4 | 2 |
| Тема 4. Основные фонды предприятия. | 10 | 4 | 4 | - | - | - | 8 | 2 |
| Тема 5. Оборотные фонды предприятия. | 10 | 4 | 4 | - | - | - | 8 | 2 |
| Тема 6. Персонал предприятия. | 6 | 2 | 2 | - | - | - | 4 | 2 |
| Тема 7. Оплата труда. | 10 | 4 | 4 | - | - | - | 8 | 2 |
| Тема 8. Издержки производства и себестоимость продукции. | 10 | 4 | 4 | - | - | - | 8 | 2 |
| Тема 9. Цены и ценообразование. | 10 | 4 | 4 | - | - | - | 8 | 2 |
| Тема 10. Прибыль и рентабельность. | 10 | 4 | 4 | - | - | - | 8 | 2 |
| Курсовая работа / проект | 1 | - | - | - | 1 | - | 1 | 55 |
| Промежуточная аттестация:<br>– экзамен | 36 | X | | | | | | |

| Наименование разделов и тем дисциплины (модуля) | **Всего** (академ. часы) | в том числе: | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | … | **Всего** | |
| – курсовая работа / проект | X | | | | | | | |
| **Итого за семестр / курс** | **180** | **34** | **34** | **-** | **1** | **-** | **69** | **75** |
| **Итого по дисциплине (модулю)** | **180** | **34** | **34** | **-** | **1** | **-** | **69** | **75** |

**очно-заочная форма обучения**

| Наименование разделов и тем дисциплины (модуля) | **Всего** (академ. часы) | в том числе: | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | … | **Всего** | |
| **4 семестр** | | | | | | | | |
| Тема 1. Рыночная экономика и принципы ее функционирования. Предприятие в условиях рыночной экономики. | 14 | 4 | 4 | - | - | - | 8 | 6 |
| Тема 2. Производственная программа предприятия. | 0 | 2 | 2 | - | - | - | 4 | 6 |
| Тема 3. Производственная мощность предприятия. | 10 | 2 | 2 | - | - | - | 4 | 6 |
| Тема 4. Основные фонды предприятия. | 14 | 4 | 4 | - | - | - | 8 | 6 |
| Тема 5. Оборотные фонды предприятия. | 14 | 4 | 4 | - | - | - | 8 | 6 |
| Тема 6. Персонал предприятия. | 10 | 2 | 2 | - | - | - | 4 | 6 |
| Тема 7. Оплата труда. | 14 | 4 | 4 | - | - | - | 8 | 6 |

| Наименование разделов и тем дисциплины (модуля) | **Всего** (академ. часы) | в том числе: | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | … | **Всего** | |
| Тема 8. Издержки производства и себестоимость продукции. | 14 | 4 | 4 | - | - | - | 8 | 6 |
| Тема 9. Цены и ценообразование. | 16 | 4 | 4 | - | - | - | 8 | 8 |
| Тема 10. Прибыль и рентабельность. | 16 | 4 | 4 | - | - | - | 8 | 8 |
| Курсовая работа / проект | 1 | - | - | - | 1 | - | 1 | 55 |
| Промежуточная аттестация:<br>– экзамен | 36 | X | | | | | | |
| – курсовая работа / проект | X | | | | | | | |
| **Итого за семестр / курс** | **180** | **12** | **12** | **-** | **1** | **-** | **25** | **119** |
| **Итого по дисциплине (модулю)** | **180** | **12** | **12** | **-** | **1** | **-** | **25** | **119** |

Содержание дисциплины

**Тема 1. Рыночная экономика и принципы ее функционирования. Предприятие в условиях рыночной экономики**

Рынок и поведение на нем субъектов хозяйствования. Рыночная экономика, особенности ее функционирования. Рыночная конкуренция.

Сущность предприятия, цели и основные направления деятельности. Классификация предприятий. Внешняя среда деятельности предприятия.

**Тема 2. Производственная программа предприятия.**

Производственная программа предприятия и ее показатели.

**Тема 3. Производственная мощность предприятия.**

Понятие производственной мощности, ее виды и показатели использования производственной мощности.

**Тема 4. Основные фонды предприятия**

Состав и структура основных фондов предприятия. Воспроизводство основных фондов. Амортизация. Стоимостная оценка основных фондов. Показатели эффективности использования основных фондов предприятия.

**Тема 5. Оборотные фонды предприятия**

Оборотные фонды предприятия и их структура, Производственные запасы предприятия. Незавершенное производство. Оборотные средства и показатели эффективности их использования. Управление оборотными средствами.

**Тема 6. Персонал предприятия**

Классификация и структура персонала предприятия. Показатели, характеризующие персонал предприятия. Планирование численности работников предприятия.

**Тема 7. Оплата труда**

Организация оплаты труда на предприятии. Нормирование труда на предприятии. Организация оплаты труда на предприятии. Нормирование труда на предприятии.

**Тема 8. Издержки производства и себестоимость продукции**

Классификация затрат предприятия. Смета затрат на производство. Себестоимость продукции предприятия. Мероприятия по снижению себестоимости продукции.

**Тема 9. Цены и ценообразование**

Цели ценообразования. Методы ценообразования. Виды цен.

**Тема 10. Прибыль и рентабельность**

Понятие и виды прибыли. Рентабельность, ликвидность.

Практическая подготовка при изучении дисциплины реализуется:

- непосредственно в филиале;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (профильная организация), на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

**6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)**

Для обеспечения реализации программы дисциплины разработаны:

– методические материалы к практическим (семинарским) занятиям;

– методические материалы по организации самостоятельной работы обучающихся.

Методические материалы по дисциплине (модулю) и образовательной программе в целом представлены на официальном сайте образовательной организации (раздел «Сведения об образовательной организации» – Образование – Образовательные программы).

**7. Фонды оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы по дисциплине разработаны фонды оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения (знания, умения, навыки) и сформированные (формируемые) компетенции. Эти фонды включают теоретические вопросы, типовые практические задания, домашние работы, тесты, используемые при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды оценочных средств представлены в виде отдельного документа.

## 8. Ресурсное обеспечение

### 8.1. Перечень литературы

**Основная литература**


1. Маевская, Е. Б. Экономика организации : учебник / Е.Б. Маевская. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 351 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/19026. - ISBN 978-5-16-104822-1. - Текст : электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1044367

2. Экономика организации : учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 361 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06688-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450855


**Дополнительная литература**


1. Экономика организации. Практикум : учебное пособие для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00524-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/434597
2. Воробьева, И. П. Экономика и управление производством : учебное пособие для вузов / И. П. Воробьева, О. С. Селевич. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 191 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00380-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451393


### 8.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Электронная база данных периодических изданий East View - https://dlib.eastview.com
2. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - http://docs.cntd.ru
3. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - http://pravo.gov.ru

### 8.3. Необходимое программное обеспечение

Информация о программном обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

### 8.4. Необходимое материально-техническое обеспечение

Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут использовать специализированное программное и материально-техническое обеспечение:

– обучающиеся с нарушениями опорно-двигательного аппарата при необходимости могут использовать адаптивные технические средства: функцию «сенсорная клавиатура», «управление указателем мыши с клавиатуры», специально оборудованные джойстики, увеличенные выносные кнопки, клавиатуры с большими клавишами или накладки «Клавита»;

– обучающиеся с ограничениями по зрению могут прослушать доступный аудиоматериал или прочитать тексты, увеличив шрифт на экране монитора компьютера. Рекомендуется использовать экранную лупу и другие визуальные вспомогательные средства, чтобы изменить шрифт текста, межстрочный интервал, синхронизацию с речью и т.д., программы экранного доступа (скринридеры для прочтения текстовой информации через синтезированную речь) и/или включить функцию «экранного диктора» на персональном компьютере с операционной системой Windows 7, 8, 10, Vista, XP. Студенты с полным отсутствием зрения могут использовать тексты, напечатанные шрифтом Брайля, а для набора текста на компьютере – клавиатуры Брайля;

– обучающиеся с ограничениями по слуху могут воспользоваться индивидуальными техническими средствами (аппараты «Глобус», «Монолог», индивидуальными слуховыми аппаратами, компьютерной аудиогарнитурой, наушниками и др.) при прослушивании необходимой информации, а также услугами сурдопереводчика.

При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (образовательная программа, учебники, учебные пособия и др.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

*Для лиц с нарушениями зрения:*

– в печатной форме увеличенным шрифтом,
– в форме электронного документа,
– в форме аудиофайла,
– в печатной форме на языке Брайля.

*Для лиц с нарушениями слуха:*

– в печатной форме,
– в форме электронного документа.

*Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

– в печатной форме,
– в форме электронного документа,
– в форме аудиофайла.

При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (образовательная программа, учебники, учебные пособия и др.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

*Для лиц с нарушениями зрения:*

– в печатной форме увеличенным шрифтом,
– в форме электронного документа,
– в форме аудиофайла,
– в печатной форме на языке Брайля.

*Для лиц с нарушениями слуха:*

– в печатной форме,
– в форме электронного документа.

*Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

– в печатной форме,
– в форме электронного документа,
– в форме аудиофайла.

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования**
**«Университет «Дубна» -**
**Дмитровский институт непрерывного образования**

Утверждаю:
Директор филиала ДИНО
государственного университета «Дубна»
Д.В. Бородин
«29» 12 2022 г.

# Рабочая программа дисциплины

Б1.О.14 Информационные системы и технологии

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Уровень высшего образования
бакалавриат

Направленность программы
Логистика и управление цепями поставок

Формы обучения
очная, очно-заочная

Дмитров, 2022

Преподаватель:
Аминова И.Ю.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки высшего образования 38.03.02 Менеджмент.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры.

**Протокол заседания №** 10 от «25» мая 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела проектирования
и методического сопровождения
образовательных программ _____/М.В. Рогова/

«25» мая 2022 г.

Заместитель директора по
учебно-методической работе _____/ И.В. Курганова/

«25» мая 2022 г.

**Представители работодателей:**

Глухов А.Ю., директор
ООО «Система логистики» _____

Альхамов О.Ф., директор
ЗАО «ФМ ЛОЖИСТИК ВОСТОК» _____

**1. Цели и задачи освоения дисциплины (модулю)**

Цели изучения дисциплины «Информационные системы и технологии» соотнесены с общими целями образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». Задачи изучения дисциплины «Информационные системы и технологии» охватывают теоретический, познавательный и практические компоненты деятельности подготавливаемого бакалавра.

Цели и задачи освоения дисциплин «Информационные системы и технологии» сформулированы в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОПОП университета к профессиональным задачам, которые должен быть готов решать выпускник по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

**Целью дисциплины** является изучение общего представления об информационных системах и технологиях и изучить направление их дальнейшего развития на базе инженерии знаний.

**Задачи дисциплины**:

- приобретение теоретических знаний в области проектирования информационных систем;
- приобретение практических навыков разработки различных типов информационных систем и их компонентов.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП**

Дисциплина (модуль) относится:

– к обязательной части образовательной программы.

Дисциплина преподается в 3 семестре, на 2 курсе (очная, очно-заочная).

Преподавание осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**

| **Формируемые компетенции** | **Индикаторы достижения компетенций** | **Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)** | **Наименование оценочного материала** |
|---|---|---|---|
| ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ | ОПК-5.1. Использует современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач | Знать основные понятия информационных систем | Тестирование |
| | | Уметь осваивать методики использования программных средств для проектирования ИС и в качестве компонентов ИС | Задания |
| | | Владеть структурирования и формализации знаний о предметной области | Задания |
| | ОПК-5.2. Осуществляет управление и интеллектуальный анализ крупных | Знать компьютерные информационные технологии | Тестирование |
| | | Уметь разрабатывать человеко-машинные | Задания |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | массивов данных. | интерфейсы | |
| | | Владеть построения и оптимизации схем бизнес-процессов и программ | Задания |

**4. Объем дисциплины (модуля)**

Объем дисциплины составляет 5 зачетных единиц, всего 180 академических часов (очная, очно-заочная).

**5. Содержание дисциплины (модуля)**

**очная форма обучения**

| Наименование разделов и тем дисциплины (модуля) | **Всего** (академ. часы) | в том числе: | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | … | **Всего** | |
| **3 семестр** | | | | | | | | |
| Тема 1. Информационные технологии. Ключевые понятия. Определение и свойства информационных технологий. | 13 | 1 | 2 | | | - | 3 | 10 |
| Тема 2. Этапы развития информационных технологий. Проблемы использования информационных технологий. Эволюция информационных технологий в зависимости от развития процессов хранения, транспортирования и обработки информации. | 16 | 2 | 4 | - | - | - | 6 | 10 |
| Тема 3. Основные информационные процессы при реализации информационных технологий. | 16 | 2 | 4 | - | - | - | 6 | 10 |
| Тема 4. Виды информационных технологий. Информационная технология обработки данных. Информационная технология управления. | 16 | 2 | 4 | - | - | - | 6 | 10 |
| Тема 5. Информационные системы. | 16 | 2 | 4 | | | | 6 | 10 |

| Наименование разделов и тем дисциплины (модуля) | **Всего** (академ. часы) | в том числе: | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | … | **Всего** | |
| Общее представление. Роль структуры управления в информационной системе. Примеры информационных систем. | | | | | | | | |
| Тема 6. Структура и классификация информационных систем. Структура информационной системы. Классификация информационных систем по признаку структурированности задач. Классификация информационных систем по функциональному признаку и уровням управления. | 16 | 2 | 4 | | | | 6 | 10 |
| Тема 7. Организация информационных технологий на рабочем месте пользователя. | 19 | 2 | 4 | | | | 6 | 13 |
| Тема 8. Автоматизация офиса. | 21 | 2 | 4 | | | | 6 | 15 |
| Тема 9. Информационная технология поддержки принятия решений. | 21 | 2 | 4 | | | | 6 | 15 |
| Промежуточная аттестация:<br>– экзамен | 36 | X | | | | | | |
| **Итого за семестр / курс** | **180** | **17** | **34** | **-** | **-** | **-** | **51** | **93** |
| **Итого по дисциплине (модулю)** | **180** | **17** | **34** | **-** | **-** | **-** | **51** | **93** |

**очно-заочная форма обучения**

| Наименование разделов и тем дисциплины (модуля) | **Всего** (академ. часы) | в том числе: | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | … | **Всего** | |
| **3 семестр** | | | | | | | | |
| Тема 1. Информационные технологии. Ключевые понятия. Определение и свойства информационных технологий. | 13 | - | 2 | | | - | 2 | 14 |
| Тема 2. Этапы развития информационных технологий. Проблемы использования информационных технологий. Эволюция информационных технологий в зависимости от развития процессов хранения, транспортирования и обработки информации. | 16 | - | 2 | - | - | - | 2 | 14 |
| Тема 3. Основные информационные процессы при реализации информационных технологий. | 16 | 1 | 1 | - | - | - | 2 | 14 |
| Тема 4. Виды информационных технологий. Информационная технология обработки данных. Информационная технология управления. | 16 | 1 | 1 | - | - | - | 2 | 14 |
| Тема 5. Информационные системы. Общее представление. Роль | 16 | 1 | 1 | | | | 2 | 14 |

| Наименование разделов и тем дисциплины (модуля) | **Всего** (академ. часы) | в том числе: | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | … | **Всего** | |
| структуры управления в информационной системе. Примеры информационных систем. | | | | | | | | |
| Тема 6. Структура и классификация информационных систем. Структура информационной системы. Классификация информационных систем по признаку структурированности задач. Классификация информационных систем по функциональному признаку и уровням управления. | 16 | 1 | 1 | | | | 2 | 14 |
| Тема 7. Организация информационных технологий на рабочем месте пользователя. | 19 | 1 | 1 | | | | 2 | 14 |
| Тема 8. Автоматизация офиса. | 21 | 1 | 1 | | | | 2 | 14 |
| Тема 9. Информационная технология поддержки принятия решений. | 21 | - | 2 | | | | 2 | 14 |
| Промежуточная аттестация:<br>– экзамен | 36 | X | | | | | | |
| **Итого за семестр / курс** | **180** | **6** | **12** | **-** | **-** | **-** | **18** | **126** |
| **Итого по дисциплине (модулю)** | **180** | **6** | **12** | **-** | **-** | **-** | **18** | **126** |

## Содержание дисциплины

**Тема 1. Информационные технологии. Ключевые понятия. Определение и свойства информационных технологий.**

Информация (лат. informatio - разъяснение, изложение, осведомленность) - одно из наиболее общих понятий науки, обозначающее некоторые сведения, совокупность каких-либо данных, знаний и т. п. В узком смысле термин «информация» - это любые сведения, являющиеся объектом хранения, передачи и преобразования. С практической точки зрения информация всегда представляется в виде сообщения. Информационное сообщение связано с источником сообщения, получателем сообщений и каналом связи. Информационный процесс? процесс получения, создания, сбора, обработки, накопления, хранения, поиска, распространения и использования информации. Да́нные (калька от англ. data) это представление фактов и идей в формализованном виде, пригодном для передачи и обработки в некотором информационном процессе. Информация, предназначенная для передачи, называется сообщением. Одним из способов превращения информации в сообщение является запись его на материальном носителе. Процесс такой записи называется кодированием. Данные представляют информацию, зафиксированную на материальных носителях. В информатике данные представляют собой факты, выраженные средствами формальной знаковой системы. Такая система должна обеспечивать возможность их хранения, передачи и обработки. Формальную знаковую систему представления данных называют языком представления данных. Синтаксис этого языка характеризует способ представления информации и правила построения сообщений в этой системе, а его семантика правила истолкования сообщений, т.е. саму информацию. Знание - проверенный практикой результат познания действительности, адекватное её отражение в сознании человека. Знание противоположно незнанию, то есть отсутствию проверенной информации о чем-либо. Знание - проверенный практикой результат познания действительности, адекватное её отражение в сознании человека. Знание противоположно незнанию, то есть отсутствию проверенной информации о чем-либо. Информационная технология (ИТ), Information Technology (IT) совокупность методов и способов получения, обработки, представления информации, направленных на изменение ее состояния, свойств, формы, содержания и осуществляемых в интересах пользователей. Цель информационной технологии производство информации для ее анализа человеком и принятия на его основе решения по выполнению какого-либо действия. Информационная технология имеет свою цель, методы и средства реализации. Целью ИТ является создание из информационного ресурса качественного информационного продукта, удовлетворяющего требованиям пользователя. Методами ИТ являются методы обработки и передачи данных. Средства (инструментарий) ИТ это математические, программные, информационные, технические и другие средства. Информационная система является средой, составляющими элементами которой являются компьютеры, компьютерные сети, программные продукты, базы данных, люди, различного рода технические и программные средства связи и т.д. Основная цель информационной системы - организация хранения и передачи информации. Информационная система представляет собой человеко-компьютерную систему обработки информации

**Тема 2. Этапы развития информационных технологий. Проблемы использования информационных технологий. Эволюция информационных технологий в зависимости от развития процессов хранения, транспортирования и обработки информации.**

Информатика (ср. нем. Informatik, фр. Informatique, computer science компьютерная наука в США, computing science вычислительная наука в Великобритании) наука о способах получения, накопления, хранения, преобразования, передачи, защиты и использования информации. Включает дисциплины, относящиеся к обработке информации в вычислительных машинах и вычислительных сетях (анализ алгоритмов, разработка языков программирования и т.д.) Термин информатика возник в 60-х годах во Франции для названия области, занимающейся автоматизированной переработкой информации, как слияние

французских слов information и automatique (F. Dreyfus, 1972). Computer science or computing science is the study of the theoretical foundations of information and computation and of practical techniques for their implementation and application in computer systems Киберне́тика (от др.-греч. κυβερνητική искусство управления) наука об общих закономерностях процессов управления и передачи информации в различных системах, будь то машины, живые организмы или общество. Объектом кибернетики являются все управляемые системы. Системы, не поддающиеся управлению, в принципе, не являются объектами изучения кибернетики. Различие понятий информатик и кибернетика Кибернетика это наука об общих принципах управления в различных системах: технических, биологических, социальных и др. Информатика занимается изучением процессов преобразования и создания новой информации более широко, практически не решая задачи управления различными объектами, как кибернетика. Информатика появилась благодаря развитию компьютерной техники, базируется на ней и совершенно немыслима без нее. Кибернетика развивается сама по себе и, хотя достаточно активно использует достижения компьютерной техники, совершенно от нее не зависит, т.к. строит различные модели управления объектами. Информационная технология (ИТ), Information Technology (IT)совокупность методов и способов получения, обработки, представления информации, направленных на изменение ее состояния, свойств, формы, содержания и осуществляемых в интересах пользователей. Цель информационной технологии производство информации для ее анализа человеком и принятия на его основе решения по выполнению какого-либо действия. Information technology (IT) is the acquisition, processing, storage and dissemination of vocal, pictorial, textual and numerical information by a microelectronics-based combination of computing and telecommunications Информационная технология (ИТ), Information Technology (IT)? совокупность методов и способов получения, обработки, представления информации, направленных на изменение ее состояния, свойств, формы, содержания и осуществляемых в интересах пользователей. Цель информационной технологии производство информации для ее анализа человеком и принятия на его основе решения по выполнению какого-либо действия. Information technology (IT) is the acquisition, processing, storage and dissemination of vocal, pictorial, textual and numerical information by a microelectronics-based combination of computing and telecommunications (Когаловский М.Р. Тематика информационных систем в государственном образовательном стандарте по направлению Информационные технологии): Трактовка Computing как Информационные технологии не адекватна содержанию рассматриваемого стандарта. По нашему мнению: Computing = Computer Science + Information Technologies + IT Applications (Когаловский М.Р. Тематика информационных систем в государственном образовательном стандарте по направлению Информационные технологии): Трактовка Computing как Информационные технологии не адекватна содержанию рассматриваемого стандарта. По нашем мнению: Computing = Computer Science + Information Technologies + IT Applications

**Тема 3. Основные информационные процессы при реализации информационных технологий.**

Международный проект Computing Curricula начат в 1968 г: ИТ - специалисты из различных стран мира работают над созданием рекомендаций по преподаванию информационных технологий в высших учебных заведениях. Рекомендации обновлялись примерно раз в десять лет совместным комитетом по образованию под эгидой профессиональных ассоциаций ACM (Association for Computing Machinery) и IEEE Computer Society.

**Тема 4. Виды информационных технологий. Информационная технология обработки данных. Информационная технология управления.**

В конце 1990-х годов стало ясно, что область знаний, связанная с информационными технологиями, очень сильно разрослась и ее трудно, если вообще возможно, полностью осветить в рамках одного университетского курса. В связи с этим было принято решение о ее разделении на четыре основные дисциплины информатика (computer science), программная инженерия (software engineering), проектирование аппаратных платформ (hardware

engineering) и информационные системы (information systems). В сентябре 2005 г. был выпущен обзорный том для всего проекта ?Computing Curricula?. В нем была впервые сформулирована потребность выделения еще одной самостоятельной дисциплины под названием ?Информационные технологии? (IT 2006 Information Technology). В этом томе приводится карта распределения знаний, которые получает студент при изучении дисциплин различных специальностей. На карте по оси ординат обозначены пять основных направлений изучения информатики: 1) организационные изменения и информационные системы (Organizational Issues & Information Systems); 2) прикладные технологии (Application Technologies); 3) технологии и методы программного обеспечения (Software Methods and Technologies); 4) инфраструктура система (Systems Infrastructure); 5) компьютерная архитектура и аппаратные средства (Computer Hardware and Architecture). По оси абсцисс по возрастанию влево на карте обозначены: теория, принципы, инновации (Theory, Principles, Innovation), вправо ? приложения, конфигурация, развертывания (Application, Deployment, Configuration). В декабре 2001 года объединенный комитет по образованию международных компьютерных профессиональных обществ ACM и IEEE Computer Society выпустил очередную версию документа с рекомендациями по преподаванию информатики "Computing Curricula 2001: Computer Science". Этот документ интересен для студентов, которые настроены достаточно амбициозно и хотят получить качественное образование по информатике. Это особенно важно, если вы хотите продолжить обучение в докторантуре зарубежных университетов или получить диплом о сертификации IEEE Computer Society

**Тема 5. Информационные системы. Общее представление. Роль структуры управления в информационной системе. Примеры информационных систем.**

CobiT (сокращение от Control Objectives for Information and Related Technology (?Задачи информационных и смежных технологий?) ? представляет собой пакет открытых документов, около 40 международных и национальных стандартов и руководств в области управления IT, аудита и IT-безопасности. Создатели стандарта провели анализ и оценку и объединили лучшее из международных технических стандартов, стандартов управления качеством, аудиторской деятельности, а также из практических требований и опыта ? все то, что так или иначе имело отношение к целям управления. Задача CobiT заключается в ликвидации разрыва между руководством компании с их видением бизнес-целей и IT-департаментом, осуществляющим поддержку информационной инфраструктуры, которая должна способствовать достижению этих целей. Нередко руководство компании в силу объективных причин не понимает IT-специалистов. По представлению руководства, сотрудники IT-подразделения разговаривают на каком-то птичьем языке. Те, в свою очередь, не понимают бизнес-терминов, на основании которых строятся распоряжения руководства. Это все приводит к росту издержек, выполнению лишней работы, что, конечно же, сказывается на эффективности деятельности компании. CobiT, благодаря единой терминологии, служит своеобразной платформой-буфером для конструктивного диалога между всеми участниками бизнеса: топ-менеджерами; руководителями среднего звена (IT-директором, начальниками отделов); непосредственными исполнителями (инженерами, программистами и т. д.); аудиторами. В CobiT детально описаны цели и принципы управления, объекты управления, четко определены все IT-процессы (задачи), протекающие в компании, и требования к ним, описан возможный инструментарий (практики) для их реализации. В описании IT-процессов также приведены практические рекомендации по управлению IT-безопасностью. Кроме того, CobiT вводит целый ряд показателей (метрик) для оценки эффективности реализации системы управления IT, которые часто используются аудиторами IT-систем. В их число входят показатели качества и стоимости обработки информации, характеристики ее доставки получателю, показатели, относящиеся к субъективным аспектам обработки информации (например стиль, удобство интерфейсов). Оцениваются показатели, описывающие соответствие компьютерной IT-системы принятым стандартам и требованиям, достоверность обрабатываемой в системе информации, ее действенность, общепринятые показатели информационной безопасности ?

конфиденциальность, целостность и доступность обрабатываемой в системе информации. В CobiT вводится понятие модели зрелости процесса, показывающей, как процесс может быть улучшен. Если обобщить, то управление IT по CobiT можно представить в следующем ступенчатом виде (по порядку реализации): Стратегии (выстраивание IT-процесса по бизнес-целям, постановка задачи, цели и создание концепции IT-процесса; ответственные: руководство бизнес-подразделений). Политики (методы достижения целей в рамках стратегий, например: ?длина пароля регламентируется?; ответственные: руководство IT-подразделений). Стандарты (метрики для политик-методов, например: ?длина пароля должна составлять не менее 8 символов?; ответственные: руководство IT-подразделений). Процедуры (регламенты работ для применения политик-методов с использованием стандартов-метрик, рабочие инструкции для исполнителей; ответственные: руководство IT-подразделений). Стандарт отвечает всем потребностям практики, сохраняя независимость от конкретных производителей, технологий и платформ. При разработке стандарта была заложена возможность использования его как для проведения аудита IT-системы компании, так и для проектирования IT-системы. В первом случае CobiT позволяет определить степень соответствия исследуемой системы лучшим образцам, а во втором ? спроектировать систему, почти идеальную по своим характеристикам.

**Тема 6. Структура и классификация информационных систем. Структура информационной системы. Классификация информационных систем по признаку структурированности задач. Классификация информационных систем по функциональному признаку и уровням управления.**

Целью применения информационных технологий является повышение производительности труда при использовании информационных ресурсов. Информационные ресурсы ? совокупность данных, представляющих ценность для организации (файлы, базы данных, электронные документы). Информационная технология совокупность методов, производственных процессов и программно-технических средств, объединенная технологическим процессом и обеспечивающая сбор, хранение, обработку, вывод и распространение информации для снижения трудоемкости процессов использования информационных ресурсов, повышения их надежности и оперативности Технические средства включают в себя устройства: измерения, подготовки, обработки, ввода-вывода, хранения, передачи, отображения информации, а также исполнительные устройства, оргтехнику, линии связи, оборудование сетей и т.д. Программное обеспечение обеспечивает работоспособность информационной системы. Включает: Операционные системы Прикладные программы В компьютерном сленге часто используется слово софт от английского слова software, которое в этом смысле впервые применил в статье в American Mathematical Monthly математик из Принстонского университета Джон Тьюки (John W. Tukey) в 1958 году. Можно классифицировать информационные технологии с различных точек зрения, например, по методам и средствам обработки данных, по обслуживаемым предметным областям, по видам обрабатываемой информации, по типу пользовательского интерфейса, по способам сетевого взаимодействия Глобальные ИТ включают модели, методы и средства использования информационных ресурсов в обществе в целом; Базовые ИТ ориентированы на определенную область применения: производство, научные исследования, проектирование, обучение; Конкретные ИТ задают обработку данных в реальных задачах пользователя. Классификация по способам построения компьютерной сети Несетевые Локальные (несколько компьютеров связаны между собой); Многоуровневые (сети разных уровней подчинены друг другу); Распределенные (сети автоматизированных банков данных, например, банковские, налоговые и др. службы).

**Тема 7. Организация информационных технологий на рабочем месте пользователя.**

Термин internet относится к технологии обмена данными, основанной на использовании семейства протоколов TCP/IP; Internet это глобальное сообщество мировых сетей, которые используют internet для обмена данными; Intranet ? это внутреннее информационное пространство организации, построенное по технологиям internet . extranet защищенная

(доступ по паролю) информационная интернет-зона для сотрудников компании и партнеров. служба пересылки и приема сообщений (E-mail); служба гипертекстовой среды (WWW); служба передачи файлов (File Transfer Protocol - FTP); служба удаленного управления компьютером (Teletype Network - Telnet); служба имен доменов (Domain Name System); служба телеконференций (Users Network - Usenet) и чат-конференций (Интернет Relay Chat - IRC).

**Тема 8. Автоматизация офиса.**

Информационная технология автоматизированного офиса ? организация и поддержка коммуникационных процессов как внутри организации, так и с внешней средой на базе компьютерных сетей и других современных средств передачи и работы с информацией. Офисные автоматизированные технологии используются управленцами, специалистами, секретарями и конторскими служащими, особенно они привлекательны для группового решения проблем. Они позволяют повысить производительность труда секретарей и конторских работников и дают им возможность справляться с возрастающим объемом работ. Однако это преимущество является второстепенным по сравнению с возможностью использования автоматизации офиса в качестве инструмента для решения проблем. Улучшение принимаемых менеджерами решений в результате их более совершенной коммуникации способно обеспечить экономический рост фирмы. В настоящее время известно несколько десятков программных продуктов для компьютеров и некомпьютерных технических средств, обеспечивающих технологию автоматизации офиса: текстовый процессор, табличный процессор, электронная почта, электронный календарь, аудиопочта, компьютерные и телеконференции, видеотекст, хранение изображений, а также специализированные программы управленческой деятельности: ведения документов, контроля за исполнением приказов и т.д. Также широко используются некомпьютерные средства: аудио- и видеоконференции, факсимильная связь, ксерокс и другие средства оргтехники.

**Тема 9. Информационная технология поддержки принятия решений**

Служба пересылки и приема сообщений (E-mail); служба гипертекстовой среды (WWW); служба передачи файлов (File Transfer Protocol - FTP); служба удаленного управления компьютером (Teletype Network - Telnet); служба имен доменов (Domain Name System); служба телеконференций (Users Network - Usenet) и чат-конференций (Интернет Relay Chat - IRC). Системы электронного документооборота (СЭД) : ?Электронное Правительство?, ДЕЛО, Directum и др. ИС КФУ: Абитуриент, Студент и т.д. Справочно - правовая система Консультант Плюс Информационные системы автоматизации проектирования BI-системы (Business Intelligence ? аналитические системы, которые объединяют данные из различных источников информации,обрабатывают их и предоставляют удобный интерфейс для всестороннего изучения и оценки полученных сведений). IBM Cognos Business Intelligence, Oracle Business Intelligence

Практическая подготовка при изучении дисциплины реализуется:

- непосредственно в филиале;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (профильная организация), на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

**6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)**

Для обеспечения реализации программы дисциплины разработаны:

– методические материалы к практическим (семинарским) занятиям;

– методические материалы по организации самостоятельной работы обучающихся.

Методические материалы по дисциплине (модулю) и образовательной программе в целом представлены на официальном сайте образовательной организации (раздел «Сведения об образовательной организации» – Образование – Образовательные программы).

## 7. Фонды оценочных средств по дисциплине (модулю)

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы по дисциплине разработаны фонды оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения (знания, умения, навыки) и сформированные (формируемые) компетенции. Эти фонды включают теоретические вопросы, типовые практические задания, домашние работы, тесты, используемые при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды оценочных средств представлены в виде отдельного документа.

## 8. Ресурсное обеспечение

### 8.1. Перечень литературы

**Основная литература**


1. Информационные системы и технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / ответственный редактор В. В. Трофимов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 375 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09090-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/493993
2. Информационные системы и технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / ответственный редактор В. В. Трофимов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 324 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09092-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/493994


**Дополнительная литература**


1. Одинцов, Б. Е. Современные информационные технологии в управлении экономической деятельностью (теория и практика) : учебное пособие / Б.Е. Одинцов, А.Н. Романов, С.М. Догучаева. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. — 373 с. - ISBN 978-5-16-102337-2. - Текст : электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1047195

2. Нетёсова, О. Ю. Информационные системы и технологии в экономике : учебное пособие для вузов / О. Ю. Нетёсова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08223-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491479


### 8.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Электронная база данных периодических изданий East View - https://dlib.eastview.com
2. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - http://docs.cntd.ru
3. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - http://pravo.gov.ru

### 8.3. Необходимое программное обеспечение

Информация о программном обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

### 8.4. Необходимое материально-техническое обеспечение

Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут использовать специализированное программное и материально-техническое обеспечение:

– обучающиеся с нарушениями опорно-двигательного аппарата при необходимости могут использовать адаптивные технические средства: функцию «сенсорная клавиатура», «управление указателем мыши с клавиатуры», специально оборудованные джойстики, увеличенные выносные кнопки, клавиатуры с большими клавишами или накладки «Клавита»;

– обучающиеся с ограничениями по зрению могут прослушать доступный аудиоматериал или прочитать тексты, увеличив шрифт на экране монитора компьютера. Рекомендуется использовать экранную лупу и другие визуальные вспомогательные средства, чтобы изменить шрифт текста, межстрочный интервал, синхронизацию с речью и т.д., программы экранного доступа (скринридеры для прочтения текстовой информации через синтезированную речь) и/или включить функцию «экранного диктора» на персональном компьютере с операционной системой Windows 7, 8, 10, Vista, XP. Студенты с полным отсутствием зрения могут использовать тексты, напечатанные шрифтом Брайля, а для набора текста на компьютере – клавиатуры Брайля;

– обучающиеся с ограничениями по слуху могут воспользоваться индивидуальными техническими средствами (аппараты «Глобус», «Монолог», индивидуальными слуховыми аппаратами, компьютерной аудиогарнитурой, наушниками и др.) при прослушивании необходимой информации, а также услугами сурдопереводчика.

При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (образовательная программа, учебники, учебные пособия и др.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

*Для лиц с нарушениями зрения:*

– в печатной форме увеличенным шрифтом,
– в форме электронного документа,
– в форме аудиофайла,
– в печатной форме на языке Брайля.

*Для лиц с нарушениями слуха:*

– в печатной форме,
– в форме электронного документа.

*Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

– в печатной форме,
– в форме электронного документа,
– в форме аудиофайла.

При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (образовательная программа, учебники, учебные пособия и др.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

*Для лиц с нарушениями зрения:*

– в печатной форме увеличенным шрифтом,
– в форме электронного документа,
– в форме аудиофайла,
– в печатной форме на языке Брайля.

*Для лиц с нарушениями слуха:*

– в печатной форме,
– в форме электронного документа.

*Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

– в печатной форме,
– в форме электронного документа,
– в форме аудиофайла.

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования**
**«Университет «Дубна» -**
**Дмитровский институт непрерывного образования**

Утверждаю:
Директор филиала ДИНО
государственного университета «Дубна»
Д.В. Бородин
«29» 12 2022 г.

# Рабочая программа дисциплины

Б1.О.15 Финансы и кредит

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Уровень высшего образования
бакалавриат

Направленность программы
Логистика и управление цепями поставок

Формы обучения
очная, очно-заочная

Дмитров, 2022

Преподаватель:
Анохина Н.М.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки высшего образования 38.03.02 Менеджмент.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры.

**Протокол заседания №** 10 от «25» июня 2022г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела проектирования
и методического сопровождения
образовательных программ _____/М.В. Рогова/

«25» июня 2022г.

Заместитель директора по
учебно-методической работе _____/ И.В. Курганова/

«25» июня 2022г.

**Представители работодателей:**

Глухов А.Ю., директор
ООО «Система логистики» _____

Альхамов О.Ф., директор
ЗАО «ФМ ЛОЖИСТИК ВОСТОК» _____

**1. Цели и задачи освоения дисциплины**

Цели изучения дисциплины «Финансы и кредит» соотнесены с общими целями образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». Задачи изучения дисциплины «Финансы и кредит» охватывают теоретический, познавательный и практические компоненты деятельности подготавливаемого бакалавра.

Цели и задачи освоения дисциплин «Финансы и кредит» сформулированы в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОПОП университета к профессиональным задачам, которые должен быть готов решать выпускник по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

**Целью дисциплины** является обучение студентов теоретическим основам денежного обращения, финансов и кредита, функционирования финансового, денежного, кредитного, фондового рынков.

**Задачи дисциплины**:

– усвоение закономерностей денежного обращения;

– рассмотрение сущности финансов и их роли в современном хозяйственном механизме;

– всестороннее овладение практическими вопросами функционирования денег и кредита;

– изучение специфики организации финансовых и кредитных отношений в Российской Федерации;

– изучение звеньев финансовой системы государства и организации финансов предприятия.

**2. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина (модуль) относится:

– к обязательной части образовательной программы;

Дисциплина преподается в 4 семестре, на 2 курсе (очная, очно-заочная).

Преподавание осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модуля)**

| **Формируемые компетенции** *(код и наименование)* | **Индикаторы достижения компетенций** *(код и формулировка)* | **Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)** | **Наименование оценочного материала** |
|---|---|---|---|
| **УК-10.** Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | УК-10.1. Анализирует информацию для принятия обоснованных экономических решений, применяет экономические знания при выполнении практических задач в различных областях жизнедеятельности. | *Знать* систему сбора, обработки и подготовки информации для составления финансовой отчетности; | Практические задания по темам |
| | | *Уметь* грамотно интерпретировать и применять нормативные документы, регламентирующие правовые, финансовые и налоговые аспекты деятельности организаций. | Тесты по темам |
| | | *Владеть* современными методами обработки деловой информации и корпоративных информационных систем. | Практические задания по темам |
| | УК-10.2. Понимает последствия | *Знать* сущность финансов и их роли в современном хозяйственном механизме; | Тесты по темам |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | принимаемых финансово-экономических решений. | *Уметь* решать применительно к конкретной ситуации вопросы финансовой отчетности и использования финансовых показателей; | Практические задания |
| | | *Владеть* практическими навыками самостоятельного выполнения учетных операций по всем объектам финансовой отчетности. | Практические задания |

**4. Объем дисциплины (модуля)**

Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы, всего 108 академических часов (очная, очно-заочная).

**5. Содержание дисциплины (модуля)**

**очная форма обучения**

| Наименование разделов и тем дисциплины (модуля) | **Всего** (академ. часы) | в том числе: | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | … | **Всего** | |
| **4 семестр** | | | | | | | | |
| Тема 1. Сущность, функции и виды денег. | 6 | 2 | 2 | - | - | - | 4 | 2 |
| Тема 2. Денежная система Российской Федерации. | 10 | 2 | 2 | - | - | - | 4 | 6 |
| Тема 3. Финансы, финансовая система, финансовая политика. | 10 | 2 | 2 | - | - | - | 4 | 6 |
| Тема 4. Бюджет как основное звено системы финансов. | 10 | 2 | 2 | - | - | - | 4 | 6 |
| Тема 5. Кредит и его функции. | 10 | 2 | 2 | - | - | - | 4 | 6 |
| Тема 6. Банковская система и основы банковского кредита. | 14 | 4 | 4 | - | - | - | 8 | 6 |
| Тема 7. Платежная система Российской Федерации. | 12 | 3 | 3 | - | - | - | 6 | 6 |
| Промежуточная аттестация:<br>– экзамен | 36 | X | | | | | | |
| **Итого за семестр / курс** | **108** | **17** | **17** | **-** | **-** | **-** | **34** | **38** |
| **Итого по дисциплине (модулю)** | **108** | **17** | **17** | **-** | **-** | **-** | **34** | **38** |

**очно-заочная форма обучения**

| Наименование разделов и тем дисциплины (модуля) | **Всего** (академ. часы) | в том числе: | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | … | **Всего** | |
| **4 семестр** | | | | | | | | |
| Тема 1. Сущность, функции и виды денег. | 4 | 1 | 1 | - | - | - | 2 | 2 |
| Тема 2. Денежная система Российской Федерации. | 8 | 1 | 1 | - | - | - | 2 | 6 |
| Тема 3. Финансы, финансовая система, финансовая политика. | 8 | 1 | 1 | - | - | - | 2 | 6 |
| Тема 4. Бюджет как основное звено системы финансов. | 8 | 1 | 1 | - | - | - | 2 | 6 |
| Тема 5. Кредит и его функции. | 8 | 1 | 1 | - | - | - | 2 | 6 |
| Тема 6. Банковская система и основы банковского кредита. | 10 | 2 | 2 | - | - | - | 4 | 6 |
| Тема 7. Платежная система Российской Федерации. | 8 | 1 | 1 | - | - | - | 2 | 6 |
| Промежуточная аттестация:<br>– экзамен | 36 | X | | | | | | |
| **Итого за семестр / курс** | **108** | **8** | **8** | **-** | **-** | **-** | **16** | **56** |
| **Итого по дисциплине (модулю)** | **108** | **8** | **8** | **-** | **-** | **-** | **16** | **56** |

**Содержание дисциплины**

Тема 1. Сущность, функции и виды денег.
Тема 2. Денежная система Российской Федерации.
Тема 3. Финансы, финансовая система, финансовая политика.
Тема 4. Бюджет как основное звено системы финансов.
Тема 5. Кредит и его функции.
Тема 6. Банковская система и основы банковского кредита.
Тема 7. Платежная система Российской Федерации.

Практическая подготовка при изучении дисциплины реализуется:
- непосредственно в филиале;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (профильная организация), на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

**6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)**

Для обеспечения реализации программы дисциплины разработаны:
– методические материалы к практическим (семинарским) занятиям;
– методические материалы по организации самостоятельной работы обучающихся.

Методические материалы по дисциплине (модулю) и образовательной программе в целом представлены на официальном сайте образовательной организации (раздел «Сведения об образовательной организации» – Образование – Образовательные программы).

**7. Фонды оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы по дисциплине разработаны фонды оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения (знания, умения, навыки) и сформированные (формируемые) компетенции. Эти фонды включают теоретические вопросы, типовые практические задания, домашние работы, тесты, используемые при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды оценочных средств представлены в виде отдельного документа.

**8. Ресурсное обеспечение**

**8.1. Перечень литературы**

**Основная литература**

1. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 381 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9436-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/449792

2. Дворецкая, А. Е. Деньги, кредит, банки : учебник для вузов / А. Е. Дворецкая. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 472 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05109-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450259

3. Иванов, В. В. Деньги, кредит, банки : учебник и практикум для вузов / В. В. Иванов, Б. И. Соколов ; под редакцией В. В. Иванова, Б. И. Соколова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 371 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01182-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450642

**Дополнительная литература**

1. Финансы : учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 439 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9586-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450194

2. Деньги, кредит, банки. Денежный и кредитный рынки : учебник и практикум для вузов / Г. А. Аболихина [и др.] ; под общей редакцией М. А. Абрамовой, Л. С. Александровой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 436 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05487-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/450516

Никитушкина, И. В. Корпоративные финансы. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / И. В. Никитушкина, С. Г. Макарова, С. С. Студников ; под общей редакцией И. В. Никитушкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 189 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03876-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/432078

### 8.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Электронная база данных периодических изданий East View - https://dlib.eastview.com
2. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - http://docs.cntd.ru
3. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - http://pravo.gov.ru

### 8.3. Необходимое программное обеспечение

Информация о программном обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

### 8.4. Необходимое материально-техническое обеспечение

Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут использовать специализированное программное и материально-техническое обеспечение:

– обучающиеся с нарушениями опорно-двигательного аппарата при необходимости могут использовать адаптивные технические средства: функцию «сенсорная клавиатура», «управление указателем мыши с клавиатуры», специально оборудованные джойстики, увеличенные выносные кнопки, клавиатуры с большими клавишами или накладки «Клавита»;

– обучающиеся с ограничениями по зрению могут прослушать доступный аудиоматериал или прочитать тексты, увеличив шрифт на экране монитора компьютера. Рекомендуется использовать экранную лупу и другие визуальные вспомогательные средства, чтобы изменить шрифт текста, межстрочный интервал, синхронизацию с речью и т.д., программы экранного доступа (скринридеры для прочтения текстовой информации через синтезированную речь) и/или включить функцию «экранного диктора» на персональном компьютере с операционной системой Windows 7, 8, 10, Vista, XP. Студенты с полным отсутствием зрения могут использовать тексты, напечатанные шрифтом Брайля, а для набора текста на компьютере – клавиатуры Брайля;

– обучающиеся с ограничениями по слуху могут воспользоваться индивидуальными техническими средствами (аппараты «Глобус», «Монолог», индивидуальными слуховыми аппаратами, компьютерной аудиогарнитурой, наушниками и др.) при прослушивании необходимой информации, а также услугами сурдопереводчика.

При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (образовательная программа, учебники, учебные пособия и др.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

*Для лиц с нарушениями зрения:*

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

*Для лиц с нарушениями слуха:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

*Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (образовательная программа, учебники, учебные пособия и др.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

*Для лиц с нарушениями зрения:*

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

*Для лиц с нарушениями слуха:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

*Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования**
**«Университет «Дубна» -**
**Дмитровский институт непрерывного образования**

Утверждаю:
Директор филиала ДИНО
государственного университета «Дубна»
Д.В. Бородин
«29» 12 2022 г.

# Рабочая программа дисциплины

Б1.О.16 Статистика

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Уровень высшего образования
бакалавриат

Направленность программы
Логистика и управление цепями поставок

Формы обучения
очная, очно-заочная

Дмитров, 2022

Преподаватель:
Шилова З.В.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки высшего образования 38.03.02 Менеджмент.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры.

**Протокол заседания №** 10 от «25» июня 2022г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела проектирования
и методического сопровождения
образовательных программ _____/М.В. Рогова/

«25» июня 2022г.

Заместитель директора по
учебно-методической работе _____/ И.В. Курганова/

«25» июня 2022г.

**Представители работодателей:**

Глухов А.Ю., директор
ООО «Система логистики» _____

Альхамов О.Ф., директор
ЗАО «ФМ ЛОЖИСТИК ВОСТОК» _____

**1. Цели и задачи освоения дисциплины**

Цели изучения дисциплины «Статистика» соотнесены с общими целями образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». Задачи изучения дисциплины «Статистика» охватывают теоретический, познавательный и практические компоненты деятельности подготавливаемого бакалавра.

Цели и задачи освоения дисциплин «Статистика» сформулированы в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОПОП университета к профессиональным задачам, которые должен быть готов решать выпускник по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

**Целью дисциплины** является формирование у студентов комплекса знаний и практических навыков, необходимых для эффективного использования средств дискретной математики при выполнении проектно-конструкторских работ в процессе освоения других общеинженерных и специальных дисциплин, а также в будущей профессиональной деятельности.

**Задачи дисциплины**:

 формирование у студентов достаточно широкого взгляда на булеву алгебру, теорию графов, теорию алгоритмов;

 развитие математической культуры и мышления студентов, навыков доказательств;

 формирование представления о роли дискретной математики в познании окружающего мира;

 усвоение студентами понятий и теорем булевой алгебры, теории графов, теории алгоритмов, необходимых при изучении других математических и профессиональных дисциплин;

 формирование у студентов навыков использования математического языка и математической символики при построении организационно-управленческих моделей и применения математических методов при решении профессиональных задач в сфере управления и экономики.

Объектами профессиональной деятельности в рамках изучаемой дисциплины являются: поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

**2. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина (модуль) относится:

 к обязательной части образовательной программы;

Дисциплина преподается в 3 семестре, на 2 курсе (очная, очно-заочная).

Преподавание осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модуля)**

| **Формируемые компетенции** *(код и наименование)* | **Индикаторы достижения компетенций** *(код и формулировка)* | **Планируемые результаты обучения по дисциплине** | **Наименование оценочного материала** |
|---|---|---|---|
| **ОПК-2**. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием | ОПК-2.1. Осуществляет сбор данных для решения управленческих задач | знает: основные методы сбора данных для решения управленческих задач | Тестирование 1 |
| | | умеет: применять основные методы сбора данных для решения | Тестирование 1; задачи практических занятий 1 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем | | управленческих задач | |
| | | владеет: навыками применения методов сбора данных для решения управленческих задач | задачи практических занятий 1, задачи для самостоятельного решения 1 |
| | ОПК-2.2. Осуществляет обработку и анализ данных с использованием современного инструментария. | знает: основные методы обработки и анализа данных с использованием современного инструментария | Тестирование 2 |
| | | умеет: применять основные методы обработки и анализа данных с использованием современного инструментария | Тестирование 2; задачи практических занятий 2 |
| | | владеет: навыками применения методов обработки и анализа данных с использованием современного инструментария | задачи практических занятий 2, задачи для самостоятельного решения 2 |
| | ОПК-2.3. Применяет современные интеллектуальные информационно-аналитические системы для решения управленческих задач | знает: основные современные интеллектуальные информационно-аналитические системы | Тестирование 3 |
| | | умеет: применять основные современные интеллектуальные информационно-аналитические системы для решения управленческих задач | Тестирование 3; задачи практических занятий 3 |
| | | владеет: навыками применения современных интеллектуальных информационно-аналитических систем для решения управленческих задач | задачи практических занятий 3, задачи для самостоятельного решения 3 |

**4. Объем дисциплины (модуля)**

Объем дисциплины составляет 4 зачетные единицы, всего 144 академических часа (очная, очно-заочная).

**5. Содержание дисциплины (модуля)**

**очная форма обучения**

| Наименование разделов и тем дисциплины (модуля) | **Всего** (академ. часы) | в том числе: | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | … | **Всего** | |
| **3 семестр** | | | | | | | | |
| Введение | 10 | 1 | - | | | | 1 | 9 |
| Тема 1. Статистические методы и показатели. | 42 | 8 | 18 | - | - | - | 26 | 16 |
| Тема 2. Ряды динамики. | 28 | 4 | 8 | - | - | - | 12 | 16 |
| Тема 3. Индексы. | 28 | 4 | 8 | - | - | - | 12 | 16 |
| Промежуточная аттестация:<br>▪ экзамен | 36 | X | | | | | | |
| **Итого за семестр / курс** | **144** | **17** | **34** | **-** | **-** | **-** | **51** | **57** |
| **Итого по дисциплине (модулю)** | **144** | **17** | **34** | **-** | **-** | **-** | **51** | **57** |

**очно-заочная форма обучения**

| Наименование разделов и тем дисциплины (модуля) | **Всего** (академ. | в том числе: | |
|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | Самостоятельная |

| | часы) | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | … | **Всего** | работа обучающегося |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **3 семестр** | | | | | | | | |
| Введение | 23 | 1 | 2 | - | - | - | 3 | 20 |
| Тема 1. Статистические методы и показатели. | 23 | 1 | 2 | - | - | - | 3 | 20 |
| Тема 2. Ряды динамики. | 31 | 2 | 4 | - | - | - | 6 | 25 |
| Тема 3. Индексы. | 31 | 2 | 4 | - | - | - | 6 | 25 |
| Промежуточная аттестация:<br>▪ экзамен | 36 | X | | | | | | |
| **Итого за семестр / курс** | **144** | **6** | **12** | **-** | **-** | **-** | **18** | **90** |
| **Итого по дисциплине (модулю)** | **144** | **6** | **12** | **-** | **-** | **-** | **18** | **90** |

## Содержание дисциплины

**Введение.**

Основные понятия, определения и методология статистики. Предмет, метод и задачи статистики.

**Тема 1. Статистические методы и показатели.**

Статистическое наблюдение, сводка и группировка данных. Средние величины и показатели вариации. Выборочное наблюдение. Статистические методы изучения взаимосвязей. Корреляционный, регрессионный анализ.

**Тема 2. Ряды динамики.**

Экстраполяционные методы и модели прогнозирования социально-экономических процессов. Структура и особенности временных рядов экономических показателей. Методологические основы экономического прогнозирования. Критерии точности и адекватности экономико-математических моделей. Динамические ряды. Абсолютные и относительные показатели.

**Тема 3. Индексы.**

Индексы по степени охвата явления, по виду весов, в зависимости от формы построения, по баз сравнения, по характеру объема исследования, по составу явления, по периоду исчисления. Определение количественных изменений самых различных показателей функционирования народного хозяйства, развития социально-экономических процессов.

Практическая подготовка при изучении дисциплины реализуется:

- непосредственно в филиале;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (профильная организация), на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

**6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)**

Для обеспечения реализации программы дисциплины разработаны:

– методические материалы к практическим (семинарским) занятиям;

– методические материалы по организации самостоятельной работы обучающихся.

Методические материалы по дисциплине (модулю) и образовательной программе в целом представлены на официальном сайте образовательной организации (раздел «Сведения об образовательной организации» – Образование – Образовательные программы).

**7. Фонды оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы по дисциплине разработаны фонды оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения (знания, умения, навыки) и сформированные (формируемые) компетенции. Эти фонды включают теоретические вопросы, типовые практические задания, домашние работы, тесты, используемые при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды оценочных средств представлены в виде отдельного документа.

**8. Ресурсное обеспечение**

**8.1. Перечень литературы**

**Основная литература**

1. Теория статистики : учебное пособие для бакалавров [Электронный ресурс] / В. В. Ковалев [и др.] ; под ред. В. В. Ковалева. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 454 с. —// ЭБС «Юрайт». – URL: https://biblio-online.ru/book/F4F16F69-7EBB-464E-B5F7-93436C42E70E

2. Дудин, М. Н. Теория статистики : учебник и практикум для академического бакалавриата [Электронный ресурс]/ М. Н. Дудин, Н. В. Лясников, М. Л. Лезина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 148 с. —// ЭБС «Юрайт». – URL: https://biblio-online.ru/book/448E33F7-5355-49DC-901A-E068F7C42A08

3. Теория статистики : учебник [Электронный ресурс] / под ред. проф. Г.Л. Громыко. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : ИНФРА-М, 2017. – 476 с. —// ЭБС «Znanium». – URL: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=851544

**Дополнительная литература**

1. Шимко, П. Д. Теория статистики : учебник и практикум для академического бакалавриата [Электронный ресурс] / П. Д. Шимко. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 254 с. —// ЭБС «Юрайт». – URL: https://biblio-online.ru/book/A4D6B071-17DE-4772-B803-4779D70C1682

2. Балдин, К.В. Общая теория статистики : учебное пособие [Электронный ресурс] / К.В. Балдин, А.В. Рукосуев. - 2-е изд. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 312 с. —// ЭБС «Университетская библиотека онлайн». – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=454045

3. Годин, А.М. Статистика : учебник [Электронный ресурс] / А.М. Годин. - 11-е изд., перераб. и испр. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 412 с. —// ЭБС «Университетская библиотека онлайн». – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=452543

### 8.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Электронная база данных периодических изданий East View - https://dlib.eastview.com
2. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - http://docs.cntd.ru
3. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - http://pravo.gov.ru

### 8.3. Необходимое программное обеспечение

Информация о программном обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

### 8.4. Необходимое материально-техническое обеспечение

Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут использовать специализированное программное и материально-техническое обеспечение:

- обучающиеся с нарушениями опорно-двигательного аппарата при необходимости могут использовать адаптивные технические средства: функцию «сенсорная клавиатура», «управление указателем мыши с клавиатуры», специально оборудованные джойстики, увеличенные выносные кнопки, клавиатуры с большими клавишами или накладки «Клавита»;

- обучающиеся с ограничениями по зрению могут прослушать доступный аудиоматериал или прочитать тексты, увеличив шрифт на экране монитора компьютера. Рекомендуется использовать экранную лупу и другие визуальные вспомогательные средства, чтобы изменить шрифт текста, межстрочный интервал, синхронизацию с речью и т.д., программы экранного доступа (скринридеры для прочтения текстовой информации через синтезированную речь) и/или включить функцию «экранного диктора» на персональном компьютере с операционной системой Windows 7, 8, 10, Vista, XP. Студенты с полным отсутствием зрения могут использовать тексты, напечатанные шрифтом Брайля, а для набора текста на компьютере – клавиатуры Брайля;
- обучающиеся с ограничениями по слуху могут воспользоваться индивидуальными техническими средствами (аппараты «Глобус», «Монолог», индивидуальными слуховыми аппаратами, компьютерной аудиогарнитурой, наушниками и др.) при прослушивании необходимой информации, а также услугами сурдопереводчика.

При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (образовательная программа, учебники, учебные пособия и др.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

*Для лиц с нарушениями зрения:*

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

*Для лиц с нарушениями слуха:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

*Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (образовательная программа, учебники, учебные пособия и др.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

*Для лиц с нарушениями зрения:*

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

*Для лиц с нарушениями слуха:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

*Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования**
**«Университет «Дубна» -**
**Дмитровский институт непрерывного образования**

Утверждаю:
Директор филиала ДИНО
государственного университета «Дубна»
Д.В. Бородин
_____
«23» 09 2022 г.

# Рабочая программа дисциплины

Б1.О.17 Теория организации и организационное поведение

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Уровень высшего образования
бакалавриат

Направленность программы
Логистика и управление цепями поставок

Формы обучения
очная, очно-заочная

Дмитров, 2022

Преподаватель:
Шилова З.В.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки высшего образования 38.03.02 Менеджмент.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры.

**Протокол заседания №** 10 от «25» июня 2022г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела проектирования
и методического сопровождения
образовательных программ _____/М.В. Рогова/

«25» июня 2022г.

Заместитель директора по
учебно-методической работе _____/ И.В. Курганова/

«25» июня 2022г.

**Представители работодателей:**

Глухов А.Ю., директор
ООО «Система логистики» _____

Альхамов О.Ф., директор
ЗАО «ФМ ЛОЖИСТИК ВОСТОК» _____

**1. Цели и задачи освоения дисциплины**

Цели изучения дисциплины «Теория организации и организационное поведение» соотнесены с общими целями образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». Задачи изучения дисциплины «Теория организации и организационное поведение» охватывают теоретический, познавательный и практические компоненты деятельности подготавливаемого бакалавра.

Цели и задачи освоения дисциплин «Теория организации и организационное поведение» сформулированы в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОПОП университета к профессиональным задачам, которые должен быть готов решать выпускник по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

**Целью дисциплины** – дать системное представление об основах функционирования и развития организации, приобретение студентами знаний и навыков в области анализа внешней и внутренней среды организации, построения схем бизнес-процессов компаний с использованием инструментов организационной и структурной диагностики, конструирования организационных управленческих структур и проектирование организаций, оценки эффективности деятельности и использовании инноваций в развитии компаний.

**Задачи дисциплины**:

- изучение теоретических основ, законов и принципов построения и эффективного функционирования организаций;
- анализ бизнес-процессов и организационных структур управления зарубежных и российских предприятий с использование методов организационной и структурной диагностики;
- развитие навыков проектирования организационных систем с учетом влияния инновационных процессов.

**2. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина (модуль) относится:

– к обязательной части образовательной программы;

Дисциплина преподается в 4 семестре, на 2 курсе (очная, очно-заочная).

Преподавание осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модуля)**

| **Формируемые компетенции** *(код и наименование)* | **Индикаторы достижения компетенций** *(код и формулировка)* | **Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)** | **Наименование оценочного материала** |
|---|---|---|---|
| **ОПК-1**. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории; | ОПК-1.1. Использует основы экономических, организационных и управленческих теорий для решения задач профессиональной деятельности. | *Знать* теоретические основы формирования и развития основных научных понятий, экономических и управленческих категорий, их сущности и значения в ходе развития жизнедеятельности организации; основ построения и функционирования современной организации на их основе. | Практические задания |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | *Уметь* выявлять и применять на практике базовые экономические и управленческие категории в ходе управления организационно-экономическими процессами организации; | Тесты по темам |
| | | *Владеть* приемами анализа и оценки основных экономических и управленческих процессов и их результатов в ходе процесса принятия организационных решений. | Практические задания |
| | ОПК-1.2. Демонстрирует знания понятийного аппарата экономической, организационной и управленческой теории. | *Знать* основные подходы к управлению человеческими ресурсами, а также к формированию и поддержанию организационной культуры компании, необходимые для формирования потенциала ее дальнейшего успешного развития; | Практические задания |
| | | *Уметь* применять на практике модели, методы и приемы различного содержания для решения разнообразных управленческих проблем, связанных с формированием оптимальных условий функционирования человеческих ресурсов компании, как ключевого фактора развития ее организационной культуры; | Тесты по темам |
| | | *Владеть* навыками практического применения современных моделей управления человеческими ресурсами в организации, приемов и инструментов для решения организационных проблем. | Практические задания |

**4. Объем дисциплины (модуля)**

Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы, всего 108 академических часов (очная, очно-заочная).

**5. Содержание дисциплины (модуля)**

**очная форма обучения**

| Наименование разделов и тем дисциплины (модуля) | **Всего** (академ. часы) | в том числе: | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | … | **Всего** | |
| **4 семестр** | | | | | | | | |
| Тема 1. Природа организации. | 4 | 1 | 1 | - | - | - | 2 | 2 |
| Тема 2. Основные свойства организации. | 6 | 1 | 1 | - | - | - | 2 | 4 |
| Тема 3. Функционирование организации. | 6 | 1 | 1 | - | - | - | 2 | 4 |
| Тема 4. Организация в условиях неопределенности. | 8 | 2 | 2 | | | | 4 | 4 |
| Тема 5. Фирма как организация. | 8 | 2 | 2 | | | | 4 | 4 |
| Тема 6. Фирма на отраслевых рынках. | 8 | 2 | 2 | | | | 4 | 4 |
| Тема 7. Системный подход к организации. | 8 | 2 | 2 | | | | 4 | 4 |
| Тема 8. Динамические аспекты организации. | 8 | 2 | 2 | | | | 4 | 4 |
| Тема 9. Современные взгляды на организацию. | 8 | 2 | 2 | | | | 4 | 4 |
| Тема 10. Управленческое поведение. | 8 | 2 | 2 | | | | 4 | 4 |
| Промежуточная аттестация:<br>– экзамен | 36 | X | | | | | | |

| Наименование разделов и тем дисциплины (модуля) | **Всего** (академ. часы) | в том числе: | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | … | **Всего** | |
| **Итого за семестр / курс** | **108** | **17** | **17** | **-** | **-** | **-** | **34** | **38** |
| **Итого по дисциплине (модулю)** | **108** | **17** | **17** | **-** | **-** | **-** | **34** | **38** |

**очно-заочная форма обучения**

| Наименование разделов и тем дисциплины (модуля) | **Всего** (академ. часы) | в том числе: | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | … | **Всего** | |
| **4 семестр** | | | | | | | | |
| Тема 1. Природа организации. | 5 | 1 | - | - | - | - | 1 | 4 |
| Тема 2. Основные свойства организации. | 5 | 1 | - | - | - | - | 1 | 4 |
| Тема 3. Функционирование организации. | 8 | 1 | 1 | - | - | - | 2 | 6 |
| Тема 4. Организация в условиях неопределенности. | 8 | 1 | 1 | | | | 2 | 6 |
| Тема 5. Фирма как организация. | 8 | 1 | 1 | | | | 2 | 6 |
| Тема 6. Фирма на отраслевых рынках. | 8 | 1 | 1 | | | | 2 | 6 |
| Тема 7. Системный подход к организации. | 8 | 1 | 1 | | | | 2 | 6 |

| Наименование разделов и тем дисциплины (модуля) | **Всего** (академ. часы) | в том числе: | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | … | **Всего** | |
| Тема 8. Динамические аспекты организации. | 8 | 1 | 1 | | | | 2 | 6 |
| Тема 9. Современные взгляды на организацию. | 7 | - | 1 | | | | 1 | 6 |
| Тема 10. Управленческое поведение. | 7 | - | 1 | | | | 1 | 6 |
| Промежуточная аттестация:<br>– экзамен | 36 | X | | | | | | |
| **Итого за семестр / курс** | **108** | **8** | **8** | **-** | **-** | **-** | **16** | **56** |
| **Итого по дисциплине (модулю)** | **108** | **8** | **8** | **-** | **-** | **-** | **16** | **56** |

## Содержание дисциплины

Тема 1. Природа организации.

Определение, понятие организации. Причины возникновения и обоснование создания организации. Различные модели организации: неоклассическая, контрактная, административная, стратегическая, ресурсная. Конфигурация организации по Г. Минцбергу. Образы организации. Соотношение различных форм организации с ее эффективностью.

Тема 2. Основные свойства организации.

Дискретные структурные альтернативы организации: фирма, гибрид, рынок. Функции организации. Классификация организаций: по размерам, по формам собственности, по организационно-правовой форме, по типам внутренней структуры управления. Сущность, этапы построения и виды организационных структур. Понятие, роль и виды организационной культуры. Классификация корпоративной культуры Дж. Зонненфельда. Формирование организационной культуры. Отделение управления от собственности. Альтернативные цели фирм (цели собственников и управляющих, цели в условиях неопределенности, бюрократическая организация, цели работников фирмы). Базовые противоречия организации.

Тема 3. Функционирование организации.

Принципы построения и существования организаций. Формирование вертикальных и горизонтальных связей в организации. Координация в организациях. Сила и власть в организации. Самоорганизация и управление самоорганизацией. Информация и контроль в организации. Влияние информационных технологий на управление в организации. Патологии в организации.

Тема 4. Организация в условиях неопределенности.

Понятие и виды неопределенности. Неопределенность окружающей среды: простая - сложная окружающая среда, стабильная - нестабильная окружающая среда. Параметрическая и радикальная неопределенность. Организация в условиях неопределенности. Инструменты и методы управления в условиях неопределенности (предвидение, сценарное планирование, реальные опционы, адаптация, инварианты). Организация в условиях ассиметричного распределения информации. Сигнализирование как инструмент управления. Взаимодействие между организациями в условиях асимметрии информации.

Тема 5. Фирма как организация.

Понятие фирмы. Феномен фирмы. Неоклассическая теория фирмы, дихотомия "монополия - эффективность". Фирма и вертикальная интеграция. Иерархия. Трансакционные издержки и размеры фирмы. Вертикальные и горизонтальные границы фирмы, границы иерархии. Экономическая фирма и формальная организация. Соотношение формального и неформального в организации (организационная структура и культура, формальный и неформальный лидер). Соотношение механистичности и органистичности. Фирма как сеть контрактов. Централизация-децентрализация (фирма - самоорганизация - рынок).

Тема 6. Фирма на отраслевых рынках.

Поведение фирмы на товарных рынках, рынке труда, на финансовых рынках. Доминирующая фирма. Дифференциация продукта. Вертикальная интеграция и вертикальные ограничения. Стратегическое взаимодействие крупных фирм на рынке. Слияния и поглощения. Стратегия и тактика фирмы в отношении спроса. Ценовая дискриминация. Способы взаимодействия государства и фирмы, государственная отраслевая политика.

Тема 7. Системный подход к организации.

Понятие системы и системного мышления. Определение системы. Свойства систем (универсальность, эмерджентность, анализ и синтез при изучении систем, целенаправленность систем). Сложность систем (статическая и динамическая). Контуры с

обратной связью. Усиливающая, уравновешивающая, упреждающая обратные связи. Причина и следствие в системах. Открытые и закрытые системы. Сложные системы и теория хаоса. Простые правила и сложные системы. Аттракторы. Развитие систем как процесс прохождения через точки бифуркации и устойчивые состояния (аттракторы).

Тема 8. Динамические аспекты организации.

Развитие организации. Жизненный цикл организации и уровни развития организации. Организационное проектирование и организационные изменения. Необходимость и роль изменений. Многообразие подходов к организационным изменениям. Организационные изменения: эволюционный и адаптационный подходы. Виды организационных изменений Стратегические, институциональные изменения, как частный случай организационных изменений. Понятие, причины и виды сопротивления изменениям. Управление изменениями. Процессный подход к управлению изменениями (по Коттеру и Коэну). Изменение корпоративной культуры. Эффективность и динамика организаций, эволюционная (адаптационная) эффективность организации. Устойчивость организации. Понятие экономической устойчивости и способы ее обеспечения. Устойчивые состояния, режимы функционирования и развития организации.

Тема 9. Современные взгляды на организацию.

Перспективные направления развития организаций. Сетевые, распределенные, автономные, виртуальные, многомерные, круговые, интеллектуальные, самообучающиеся организации. Самовыполняющиеся и SMART-контракты. Гибкие подходы к организации. Бирюзовые организации, организации на базе охлократии.

Тема 10. Управленческое поведение.

Управление поведением отдельных людей. Управление группами. Влияние на других людей.

Практическая подготовка при изучении дисциплины реализуется:

- непосредственно в филиале;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (профильная организация), на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

**6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)**

Для обеспечения реализации программы дисциплины разработаны:

– методические материалы к практическим (семинарским) занятиям;

– методические материалы по организации самостоятельной работы обучающихся.

Методические материалы по дисциплине (модулю) и образовательной программе в целом представлены на официальном сайте образовательной организации (раздел «Сведения об образовательной организации» – Образование – Образовательные программы).

**7. Фонды оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы по дисциплине разработаны фонды оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения (знания, умения, навыки) и сформированные (формируемые) компетенции. Эти фонды включают теоретические вопросы, типовые практические задания, домашние работы, тесты, используемые при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды оценочных средств представлены в виде отдельного документа.

**8. Ресурсное обеспечение**

**8.1. Перечень литературы**

**Основная литература**

1. Лапыгин, Ю. Н. Теория организации и организационное поведение : учеб. пособие / Ю.Н. Лапыгин. - 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 360 с. — (Высшее образование). — www.dx.doi.org/10.12737/23755. - ISBN 978-5-16-102298-6. - Текст : электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1039196

2. Кузнецов, Ю. В. Теория организации : учебник и практикум для вузов / Ю. В. Кузнецов, Е. В. Мелякова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02949-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://urait.ru/bcode/449876

3. Русецкая, О. В. Теория организации : учебник для вузов / О. В. Русецкая, Л. А. Трофимова, Е. В. Песоцкая. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 391 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8402-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://urait.ru/bcode/449765

**Дополнительная литература**

1. Фролов, Ю. В. Теория организации и организационное поведение. Методология организации : учебное пособие для вузов / Ю. В. Фролов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 116 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09522-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471816

2. Агарков, А. П. Теория организации. Организация производства : интегрированное учебное пособие / А. П. Агарков, Р. С. Голов, А. М. Голиков [и др.] ; под общ. ред. проф. А. П. Агаркова. — 3-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 270 с. - ISBN 978-5-394-03870-9. - Текст : электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1093023

### 8.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Электронная база данных периодических изданий East View - https://dlib.eastview.com
2. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - http://docs.cntd.ru
3. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - http://pravo.gov.ru

### 8.3. Необходимое программное обеспечение

Информация о программном обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

### 8.4. Необходимое материально-техническое обеспечение

Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут использовать специализированное программное и материально-техническое обеспечение:

- обучающиеся с нарушениями опорно-двигательного аппарата при необходимости могут использовать адаптивные технические средства: функцию «сенсорная клавиатура», «управление указателем мыши с клавиатуры», специально оборудованные джойстики, увеличенные выносные кнопки, клавиатуры с большими клавишами или накладки «Клавита»;
- обучающиеся с ограничениями по зрению могут прослушать доступный аудиоматериал или прочитать тексты, увеличив шрифт на экране монитора компьютера.

Рекомендуется использовать экранную лупу и другие визуальные вспомогательные средства, чтобы изменить шрифт текста, межстрочный интервал, синхронизацию с речью и т.д., программы экранного доступа (скринридеры для прочтения текстовой информации через синтезированную речь) и/или включить функцию «экранного диктора» на персональном компьютере с операционной системой Windows 7, 8, 10, Vista, XP. Студенты с полным отсутствием зрения могут использовать тексты, напечатанные шрифтом Брайля, а для набора текста на компьютере – клавиатуры Брайля;

- обучающиеся с ограничениями по слуху могут воспользоваться индивидуальными техническими средствами (аппараты «Глобус», «Монолог», индивидуальными слуховыми аппаратами, компьютерной аудиогарнитурой, наушниками и др.) при прослушивании необходимой информации, а также услугами сурдопереводчика.

При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (образовательная программа, учебники, учебные пособия и др.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

*Для лиц с нарушениями зрения:*

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

*Для лиц с нарушениями слуха:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

*Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (образовательная программа, учебники, учебные пособия и др.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

*Для лиц с нарушениями зрения:*

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

*Для лиц с нарушениями слуха:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

*Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования**
**«Университет «Дубна» -**
**Дмитровский институт непрерывного образования**

Утверждаю:
Директор филиала ДИНО
государственного университета «Дубна»
Д.В. Бородин
«29» 12 2022 г.

# Рабочая программа дисциплины

Б1.О.18 Налоги и налогообложение

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Уровень высшего образования
бакалавриат

Направленность программы
Логистика и управление цепями поставок

Формы обучения
очная, очно-заочная

Дмитров, 2022

Преподаватель:
Анохина Н.М.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки высшего образования 38.03.02 Менеджмент.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры.

**Протокол заседания №** 10 от «25» июня 2022г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела проектирования
и методического сопровождения
образовательных программ _____/М.В. Рогова/

«25» июня 2022г.

Заместитель директора по
учебно-методической работе _____/ И.В. Курганова/

«25» июня 2022г.

**Представители работодателей:**

Глухов А.Ю., директор
ООО «Система логистики» _____

Альхамов О.Ф., директор
ЗАО «ФМ ЛОЖИСТИК ВОСТОК» _____

**1. Цели и задачи освоения дисциплины**

Цели изучения дисциплины «Налоги и налогообложение» соотнесены с общими целями образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». Задачи изучения дисциплины «Налоги и налогообложение» охватывают теоретический, познавательный и практические компоненты деятельности подготавливаемого бакалавра.

Цели и задачи освоения дисциплин «Налоги и налогообложение» сформулированы в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОПОП университета к профессиональным задачам, которые должен быть готов решать выпускник по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

**Целью дисциплины** является получение обучающимися современных знаний в области налогообложения деятельности хозяйствующих субъектов и физических лиц, а также приобретение навыков осуществления оперативного управления организацией и процессами в организации с целью оптимизации налогообложения деятельности хозяйствующего субъекта.

**Задачи дисциплины**:

- сформировать у обучающихся базовые знания о налоговой системе РФ, принципах налогообложения, основных элементах налогов и сборов, правах и обязанностях участников налоговых отношений, ответственности за совершение налоговых правонарушений, основных аспектах налогового законодательства, системы актов законодательства о правовом регулировании бизнеса и их влияние на систему налогообложения деятельности хозяйствующего субъекта, системы налогообложения организации, порядке и методах налогового планирования в организации;
- научить организовывать оперативный контроль и оценивать результаты деятельности организации с целью минимизации налоговых платежей;
- привить навыки планирования и контроля за процессами изменений в организации, связанных с исчислением и уплатой налогов и сборов.

**2. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина (модуль) относится:

– к обязательной части образовательной программы;

Дисциплина преподается в 5 семестре, на 3 курсе (очная, очно-заочная).

Преподавание осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**

| **Формируемые компетенции** *(код и наименование)* | **Индикаторы достижения компетенций** *(код и формулировка)* | **Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)** | **Наименование оценочного материала** |
|---|---|---|---|
| **УК-10.** Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | УК-10.1. Анализирует информацию для принятия обоснованных экономических решений, применяет экономические знания при выполнении практических задач в различных областях | *Знать* налоговое законодательство; | Практические задания |
| | | *Уметь* использовать источники информации и применять налоговое законодательство на практике; | Тесты по темам |
| | | *Владеть* современными методами сбора экономических данных и анализировать проблемы, возникающие в связи с | Практические задания |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | жизнедеятельности. | уплатой налогов. | |
| | УК-10.2. Понимает последствия принимаемых финансово-экономических решений. | *Знать* систему налогообложения организации; | Тесты по темам |
| | | *Уметь* организовывать оперативный контроль и оценивать результаты деятельности организации; | Практические задания |
| | | *Владеть* процессом обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач. | Практические задания |
| **ОПК-1**. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории; | ОПК-1.1. Использует основы экономических, организационных и управленческих теорий для решения задач профессиональной деятельности. | *Знать* систему актов законодательства о налоговом регулировании бизнеса; | Практические задания |
| | | *Уметь* проводить расчёты налоговой базы деятельности предприятия на основе действующих нормативных актов по типовым методикам; | Тесты по темам |
| | | *Владеть* навыками совершенствования организации труда и управления. | Практические задания |
| | ОПК-1.2. Демонстрирует знания понятийного аппарата экономической, организационной и управленческой теории. | *Знать* перечень обязательных требований в сфере налогового регулирования бизнеса, их виды; | Практические задания |
| | | *Уметь* определять наиболее эффективный вариант хозяйствования с целью минимизации налоговых платежей; | Тесты по темам |
| | | *Владеть* навыками разработки налогового планирования и прогнозирования | Практические задания |

**4. Объем дисциплины (модуля)**

Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы, всего 108 академических часов (очная, очно-заочная).

**5. Содержание дисциплины (модуля)**

**очная форма обучения**

| Наименование разделов и тем дисциплины (модуля) | **Всего** (академ. часы) | в том числе: | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | … | **Всего** | |
| **5 семестр** | | | | | | | | |
| Тема 1. Теория налогообложения и налоговая система РФ. | 20 | 3 | 3 | | | | 6 | 14 |
| Тема 2. Федеральные налоги и сборы. | 22 | 4 | 4 | - | - | - | 8 | 14 |
| Тема 3. Региональные налоги. | 22 | 4 | 4 | - | - | - | 8 | 14 |
| Тема 4. Местные налоги. | 24 | 4 | 4 | - | - | - | 8 | 16 |
| Тема 5. Специальные налоговые режимы. | 20 | 2 | 2 | - | - | - | 4 | 16 |
| Промежуточная аттестация:<br>– дифференцированный зачет | X | X | | | | | | |
| **Итого за семестр / курс** | **108** | **17** | **17** | **-** | **-** | **-** | **34** | **74** |
| **Итого по дисциплине (модулю)** | **108** | **17** | **17** | **-** | **-** | **-** | **34** | **74** |

**очно-заочная форма обучения**

| Наименование разделов и тем дисциплины (модуля) | **Всего** (академ. часы) | в том числе: | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | … | **Всего** | |
| **5 семестр** | | | | | | | | |
| Тема 1. Теория налогообложения и налоговая система РФ. | 20 | 1 | 1 | | | | 2 | 18 |
| Тема 2. Федеральные налоги и сборы. | 20 | 1 | 1 | - | - | - | 2 | 18 |
| Тема 3. Региональные налоги. | 22 | 2 | 2 | - | - | - | 4 | 18 |
| Тема 4. Местные налоги. | 22 | 2 | 2 | - | - | - | 4 | 18 |
| Тема 5. Специальные налоговые режимы. | 24 | 2 | 2 | - | - | - | 4 | 20 |
| Промежуточная аттестация:<br>– дифференцированный зачет | X | X | | | | | | |
| **Итого за семестр / курс** | **108** | **8** | **8** | **-** | **-** | **-** | **16** | **92** |
| **Итого по дисциплине (модулю)** | **108** | **8** | **8** | **-** | **-** | **-** | **16** | **92** |

Содержание дисциплины

**Тема 1. Теория налогообложения и налоговая система РФ.**

Понятие налога. Отличие налога от сбора. Функции налогов. Элементы налога. Классификация налогов. Перечень федеральных налогов. Перечень региональных и местных налогов. Перечень специальных налоговых режимов. Основные аспекты налогового законодательства. Системы налогообложения организации на современном этапе развития. Нормативная база в области налогообложения финансовой деятельности субъектов хозяйствования. Принципы налогообложения. Права и обязанности налогоплательщиков и налоговых агентов. Права и обязанности налоговых органов. Ответственность участников налоговых правоотношений за совершение налоговых правонарушений. Виды налоговой ответственности. Основные аспекты оперативного контроля и оценки результатов деятельности организации с целью минимизации налоговых платежей.

**Тема 2. Федеральные налоги и сборы.**

Система актов законодательства о правовом регулировании бизнеса и их влияние на систему исчисления и уплаты федеральных налогов и сборов хозяйствующего субъекта. Налогоплательщики и освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика НДС. Объект налогообложения по НДС. Операции, не подлежащие налогообложению НДС. Налоговая база и налоговый период по НДС. Налоговые ставки НДС. Порядок исчисления НДС. Порядок и сроки уплаты (возмещения) НДС в бюджет (из бюджета). Налогоплательщики акциза. Подакцизные товары. Объект налогообложения. Операции, не подлежащие налогообложению акцизами. Налоговая база и налоговые ставки акцизов. Порядок исчисления акцизов. Налоговый период. Сроки уплаты акциза и предоставления декларации. Налогоплательщики НДФЛ. Объект налогообложения по НДФЛ. Налоговая база и налоговый период по НДФЛ. Доходы, не подлежащие налогообложению НДФЛ. Налоговые вычеты по НДФЛ. Инвестиционные налоговые вычеты. Налоговые ставки и порядок исчисления НДФЛ. Особенности исчисления и уплаты НДФЛ при получении дивидендов и процентов, при продаже ценных бумаг. Особенности налогообложения доходов по открытому в банке депозиту. Порядок и сроки уплаты НДФЛ. Налогоплательщики по налогу на прибыль. Объект налогообложения по налогу на прибыль. Налоговая база. Перенос убытков на будущее по налогу на прибыль. Налоговые ставки, налоговый и отчетный периоды по налогу на прибыль. Порядок исчисления налога и авансовых платежей по налогу на прибыль. Сроки и порядок уплаты по налогу на прибыль и налога на прибыль в виде авансовых платежей. Особенности исчисления и уплаты налога на прибыль налогоплательщиком, имеющим обособленные подразделения. Налогоплательщики налога на добычу полезных ископаемых (НДПИ). Особенности постановки на учет плательщиков НДПИ. Объект налогообложения по НДПИ. Налоговая база НДПИ, налоговые ставки, налоговый и отчетный периоды по налогу на прибыль. Порядок исчисления налога и авансовых платежей по НДПИ. Сроки и порядок уплаты НДПИ. Налогоплательщики водного налога. Объект налогообложения и налоговая база по водному налогу. Водный налог: налоговые ставки, налоговый и отчетный периоды. Порядок исчисления водного налога. Сроки и порядок уплаты водного налога. Налогоплательщики государственной пошлины. Виды государственной пошлины. Порядок и сроки уплаты государственной пошлины. Объект обложения государственной пошлины и виды ставок. Льготы по государственной пошлине. Порядок возврата или зачета государственной пошлины. Порядок и методы налогового планирования НДС, налога на прибыль организации Планирование и контроль за процессами изменений в организации, связанных с исчислением и уплатой федеральных налогов и сборов. Оперативный контроль и оценка результатов деятельности организации с целью минимизации налоговых платежей (НДС, налог на прибыль).

**Тема 3. Региональные налоги.**

Система актов законодательства о правовом регулировании бизнеса и их влияние на систему исчисления и уплаты региональных налогов хозяйствующего субъекта. Налогоплательщики транспортного налога. Объект налогообложения. Налоговая база и налоговый период. Налоговые ставки транспортного налога. Порядок исчисления и сроки уплаты транспортного налога. Налогоплательщики и объект налогообложения по налогу на имущество организаций. Налоговая база и налоговый (отчетный) период по налогу на имущество организаций. Налоговая ставка и налоговые льготы по налогу на имущество организаций. Порядок исчисления и сроки уплаты налога на имущество организаций. Особенности исчисления региональных налогов финансовыми организациями. Порядок и методы налогового планирования налога на имущество организаций. Планирование и контроль за процессами изменений в организации, связанных с исчислением и уплатой региональных налогов. Оперативный контроль и оценка результатов деятельности организации с целью минимизации налоговых платежей (налог на имущество организаций).

**Тема 4. Местные налоги.**

Система актов законодательства о правовом регулировании бизнеса и их влияние на систему исчисления и уплаты местных налогов хозяйствующего субъекта. Налогоплательщики и объект налогообложения по земельному налогу. Налоговая база и налоговый (отчетный) период по земельному налогу, налоговые ставки и налоговые льготы, порядок исчисления и сроки уплаты. Налогоплательщики и объект налогообложения по налогу на имущество физических лиц, объект налогообложения, налоговая база, налоговый период и налоговые ставки, налоговые льготы, порядок исчисления и уплаты налога. Порядок и методы налогового планирования земельного налога, уплачиваемого организациией. Планирование и контроль за процессами изменений в организации, связанных с исчислением и уплатой местных налогов. Оперативный контроль и оценка результатов деятельности организации с целью минимизации налоговых платежей (земельный налог).

**Тема 5. Специальные налоговые режимы.**

Система актов законодательства о правовом регулировании бизнеса и их влияние на систему исчисления и уплаты налогов при использовании специальных налоговых режимов хозяйствующего субъекта. Единый сельскохозяйственный налог: элементы налога (налогоплательщики, налоговые ставки, сроки уплаты, порядок исчисления и уплаты в бюджет. Упрощенная система налогообложения – основные критерии применения, элементы налога (налогоплательщики, налоговая база, ставки, сроки уплаты), особенности исчисления при объекте «Доходы», особенности исчисления при объекте «Доходы минус расходы». Патентная система налогообложения: элементы налога (налогоплательщики, налоговая база, налоговые ставки). Патентная система налогообложения: особенности исчисления и уплаты налога, сроки уплаты. Налог на профессиональный доход: элементы налога (налогоплательщики, налоговая база, налоговые ставки), особенности исчисления и уплаты налога, сроки уплаты. Порядок и методы налогового планирования налога при применении УСН (упрощенная система налогообложения). Планирование и контроль за процессами изменений в организации, связанных с исчислением и уплатой налогов при использовании специальных налоговых режимов. Оперативный контроль и оценка результатов деятельности организации с целью минимизации налоговых платежей (Упрощенная система налогообложения).

Практическая подготовка при изучении дисциплины реализуется:

- непосредственно в филиале;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (профильная организация), на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

**6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)**

Для обеспечения реализации программы дисциплины разработаны:

– методические материалы к практическим (семинарским) занятиям;

– методические материалы по организации самостоятельной работы обучающихся.

Методические материалы по дисциплине (модулю) и образовательной программе в целом представлены на официальном сайте образовательной организации (раздел «Сведения об образовательной организации» – Образование – Образовательные программы).

## 7. Фонды оценочных средств по дисциплине (модулю)

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы по дисциплине разработаны фонды оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения (знания, умения, навыки) и сформированные (формируемые) компетенции. Эти фонды включают теоретические вопросы, типовые практические задания, домашние работы, тесты, используемые при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды оценочных средств представлены в виде отдельного документа.

## 8. Ресурсное обеспечение

### 8.1. Перечень литературы

**Основная литература**

1. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для вузов / В. Г. Пансков. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 472 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12362-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/447823

2. Лыкова, Л. Н. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для вузов / Л. Н. Лыкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 376 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12015-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/450593

**Дополнительная литература**

1. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для вузов / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственный редактор Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 385 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05489-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449883

2. Налоги и налоговая система Российской Федерации. Практикум : учебное пособие для вузов / Н. П. Мельникова [и др.] ; ответственный редактор Н. П. Мельникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 317 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00006-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/450976

Налоги и налогообложение : учебник и практикум для вузов / Д. Г. Черник [и др.] ; под редакцией Д. Г. Черника, Ю. Д. Шмелева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 450 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11622-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450065

### 8.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Электронная база данных периодических изданий East View - https://dlib.eastview.com
2. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - http://docs.cntd.ru
3. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - http://pravo.gov.ru

**8.3. Необходимое программное обеспечение**

Информация о программном обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

**8.4. Необходимое материально-техническое обеспечение**

Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут использовать специализированное программное и материально-техническое обеспечение:

- обучающиеся с нарушениями опорно-двигательного аппарата при необходимости могут использовать адаптивные технические средства: функцию «сенсорная клавиатура», «управление указателем мыши с клавиатуры», специально оборудованные джойстики, увеличенные выносные кнопки, клавиатуры с большими клавишами или накладки «Клавита»;
- обучающиеся с ограничениями по зрению могут прослушать доступный аудиоматериал или прочитать тексты, увеличив шрифт на экране монитора компьютера. Рекомендуется использовать экранную лупу и другие визуальные вспомогательные средства, чтобы изменить шрифт текста, межстрочный интервал, синхронизацию с речью и т.д., программы экранного доступа (скринридеры для прочтения текстовой информации через синтезированную речь) и/или включить функцию «экранного диктора» на персональном компьютере с операционной системой Windows 7, 8, 10, Vista, XP. Студенты с полным отсутствием зрения могут использовать тексты, напечатанные шрифтом Брайля, а для набора текста на компьютере – клавиатуры Брайля;
- обучающиеся с ограничениями по слуху могут воспользоваться индивидуальными техническими средствами (аппараты «Глобус», «Монолог», индивидуальными слуховыми аппаратами, компьютерной аудиогарнитурой, наушниками и др.) при прослушивании необходимой информации, а также услугами сурдопереводчика.

При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (образовательная программа, учебники, учебные пособия и др.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

*Для лиц с нарушениями зрения:*

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

*Для лиц с нарушениями слуха:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

*Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (образовательная программа, учебники, учебные пособия и др.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

*Для лиц с нарушениями зрения:*

- в печатной форме увеличенным шрифтом,

- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

*Для лиц с нарушениями слуха:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

*Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования**
**«Университет «Дубна» -**
**Дмитровский институт непрерывного образования**

Утверждаю:
Директор филиала ДИНО
государственного университета «Дубна»
Д.В. Бородин
«29» 12 2022 г.

# Рабочая программа дисциплины

Б1.О.19 Управление рисками

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Уровень высшего образования
бакалавриат

Направленность программы
Логистика и управление цепями поставок

Формы обучения
очная, очно-заочная

Дмитров, 2022

Преподаватель:
Анохина Н.М.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки высшего образования 38.03.02 Менеджмент.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры.

**Протокол заседания №** 10 от «25» июня 2022г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела проектирования
и методического сопровождения
образовательных программ _____/М.В. Рогова/

«25» июня 2022г.

Заместитель директора по
учебно-методической работе _____/ И.В. Курганова/

«25» июня 2022г.

**Представители работодателей:**

Глухов А.Ю., директор
ООО «Система логистики» _____

Альхамов О.Ф., директор
ЗАО «ФМ ЛОЖИСТИК ВОСТОК» _____

**1. Цели и задачи освоения дисциплины**

Цели изучения дисциплины «Управление рисками» соотнесены с общими целями образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». Задачи изучения дисциплины «Управление рисками» охватывают теоретический, познавательный и практические компоненты деятельности подготавливаемого бакалавра.

Цели и задачи освоения дисциплин «Управление рисками» сформулированы в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОПОП университета к профессиональным задачам, которые должен быть готов решать выпускник по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

**Целью дисциплины** является получение приобретение студентами знаний и умений в области управления рисками.

**Задачи дисциплины**:

- изучение теоретических и методологических основ управления рисками;
- изучение теоретических и практических основ разработки, внедрения и контроля системы управления рисками.

**2. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина (модуль) относится:

– к обязательной части образовательной программы;

Дисциплина преподается в 7 семестре, на 3 курсе (очная).

Дисциплина преподается в 9 семестре, на 4 курсе (очно-заочная).

Преподавание осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**

| **Формируемые компетенции** *(код и наименование)* | **Индикаторы достижения компетенций** *(код и формулировка)* | **Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)** | **Наименование оценочного материала** |
|---|---|---|---|
| ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия | ОПК-3.1. Разрабатывает и обосновывает организационно-управленческие решения для выполнения поставленной задачи | знать структурные характеристики риска, характеристики ситуации неопределенности, правовые и этические нормы, необходимые для установления стандартов управления рисками; | Тестирование по теме |
| | | уметь использовать международные стандарты риск-менеджмента для оценки своей профессиональной деятельности; | ПЗ теме |
| | | владеть навыками оценки ситуации неопределенности, определения природы риска, разработки функциональных стратегий с учетом структурных | Тестирование по теме |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | характеристик риска. | |
| | ОПК-3.2. Оценивает социальную значимость вариантов организационно-управленческих решений. | знать основы управления оборотным капиталом рыночные и специфические риски и инструменты их выявления и анализа принятии управленческих решений (в том числе об инвестировании и финансировании) в условиях риска; | ПЗ теме |
| | | уметь применять на практике принципы и методы оценки риска, разрабатывать стратегию управления рисками; использовать способы измерения риска, разрабатывать эмпирические показатели и индикаторы риска, уметь разрабатывать методический инструментарий для оценки риска; | Тестирование по теме |
| | | владеть способностью использовать методы финансового менеджмента в управлении активами организации умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании. | Тестирование по теме |
| | ОПК-3.3. Оценивает эффективность реализации предложенных организационно-управленческих решений. | знать возможности использования результатов оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организации в управлении рисками; экономические основы поведения организаций и потребителей, структур рынков и конкурентной среды отрасли. | ПЗ теме |
| | | уметь применять методы финансового менеджмента | Тестирование по теме |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;<br>проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании. | |
| | | владеть способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления. | Тестирование по теме<br>ПЗ теме |

**4. Объем дисциплины (модуля)**

Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы, всего 108 академических часов (очная, очно-заочная).

**5. Содержание дисциплины (модуля)**

**очная форма обучения**

| Наименование разделов и тем дисциплины (модуля) | **Всего** (академ. часы) | в том числе: | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | … | **Всего** | |
| **7 семестр** | | | | | | | | |
| Тема 1. Концептуальные основы управления рисками. | 20 | 3 | 3 | - | - | - | 6 | 14 |
| Тема 2. Системные характеристики рисков. | 22 | 4 | 4 | - | - | - | 8 | 14 |
| Тема 3. Методические основы оценки рисков. | 22 | 4 | 4 | - | - | - | 8 | 14 |
| Тема 4. Управление рисками решений. | 24 | 4 | 4 | - | - | - | 8 | 16 |
| Тема 5. Методы реагирования на риск. | 20 | 2 | 2 | - | - | - | 4 | 16 |
| Промежуточная аттестация:<br>– дифференцированный зачет | X | X | | | | | | |
| **Итого за семестр / курс** | **108** | **17** | **17** | **-** | **-** | **-** | **34** | **74** |
| **Итого по дисциплине (модулю)** | **108** | **17** | **17** | **-** | **-** | **-** | **34** | **74** |

**очно-заочная форма обучения**

| Наименование разделов и тем дисциплины (модуля) | **Всего** (академ. часы) | в том числе: | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | … | **Всего** | |
| **9 семестр** | | | | | | | | |
| Тема 1. Концептуальные основы управления рисками. | 20 | 1 | 1 | - | - | - | 2 | 12 |
| Тема 2. Системные характеристики рисков. | 22 | 1 | 1 | - | - | - | 2 | 20 |
| Тема 3. Методические основы оценки рисков. | 24 | 2 | 2 | - | - | - | 4 | 20 |
| Тема 4. Управление рисками решений. | 24 | 2 | 2 | - | - | - | 4 | 20 |
| Тема 5. Методы реагирования на риск. | 24 | 2 | 2 | - | - | - | 4 | 20 |
| Промежуточная аттестация:<br>– дифференцированный зачет | X | X | | | | | | |
| **Итого за семестр / курс** | **108** | **8** | **8** | **-** | **-** | **-** | **16** | **92** |
| **Итого по дисциплине (модулю)** | **108** | **8** | **8** | **-** | **-** | **-** | **16** | **92** |

Содержание дисциплины

**Тема 1. Концептуальные основы управления рисками.**
Теоретические основы управления рисками.
**Тема 2. Системные характеристики рисков.**
Системный подход к описанию рисков.
Чистые риски.
Финансовые риски.
**Тема 3. Методические основы оценки рисков.**
Сущность и методические основы анализа и оценки риска.
Методы качественной оценки риска.
Методы количественной оценки риска.
**Тема 4. Управление рисками решений.**
Сущность и содержание управления рисками.
**Тема 5. Методы реагирования на риск.**
Методы реагирования на риск.

Практическая подготовка при изучении дисциплины реализуется:
- непосредственно в филиале;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (профильная организация), на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

**6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)**

Для обеспечения реализации программы дисциплины разработаны:
– методические материалы к практическим (семинарским) занятиям;
– методические материалы по организации самостоятельной работы обучающихся.

Методические материалы по дисциплине (модулю) и образовательной программе в целом представлены на официальном сайте образовательной организации (раздел «Сведения об образовательной организации» – Образование – Образовательные программы).

**7. Фонды оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы по дисциплине разработаны фонды оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения (знания, умения, навыки) и сформированные (формируемые) компетенции. Эти фонды включают теоретические вопросы, типовые практические задания, домашние работы, тесты, используемые при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды оценочных средств представлены в виде отдельного документа.

**8. Ресурсное обеспечение**

**8.1. Перечень литературы**

**Основная литература**

1. Воронцовский, А. В. Управление рисками : учебник и практикум для вузов / А. В. Воронцовский. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 485 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12206-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450664

2. Рыхтикова, Н. А. Анализ и управление рисками организации : учебное пособие / Н.А. Рыхтикова. — 3-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 248 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_597f03f1c44465.44914120. - ISBN 978-5-16-013163-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1659054

**Дополнительная литература**

1. Белов, П. Г. Управление рисками, системный анализ и моделирование в 3 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / П. Г. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02606-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451702

2. Белов, П. Г. Управление рисками, системный анализ и моделирование в 3 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / П. Г. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 250 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02608-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451703

3. Белов, П. Г. Управление рисками, системный анализ и моделирование в 3 ч. Часть 3 : учебник и практикум для вузов / П. Г. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 272 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02609-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451704

### 8.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Электронная база данных периодических изданий East View - https://dlib.eastview.com
2. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - http://docs.cntd.ru
3. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - http://pravo.gov.ru

### 8.3. Необходимое программное обеспечение

Информация о программном обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

### 8.4. Необходимое материально-техническое обеспечение

Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут использовать специализированное программное и материально-техническое обеспечение:

- обучающиеся с нарушениями опорно-двигательного аппарата при необходимости могут использовать адаптивные технические средства: функцию «сенсорная клавиатура», «управление указателем мыши с клавиатуры», специально оборудованные джойстики, увеличенные выносные кнопки, клавиатуры с большими клавишами или накладки «Клавита»;
- обучающиеся с ограничениями по зрению могут прослушать доступный аудиоматериал или прочитать тексты, увеличив шрифт на экране монитора компьютера. Рекомендуется использовать экранную лупу и другие визуальные вспомогательные средства, чтобы изменить шрифт текста, межстрочный интервал, синхронизацию с речью и т.д., программы экранного доступа (скринридеры для прочтения текстовой информации через синтезированную речь) и/или включить функцию «экранного диктора» на персональном компьютере с операционной системой Windows 7, 8, 10, Vista, XP. Студенты с полным отсутствием зрения могут использовать тексты, напечатанные шрифтом Брайля, а для набора текста на компьютере – клавиатуры Брайля;
- обучающиеся с ограничениями по слуху могут воспользоваться индивидуальными техническими средствами (аппараты «Глобус», «Монолог», индивидуальными слуховыми аппаратами, компьютерной аудиогарнитурой, наушниками и др.) при прослушивании необходимой информации, а также услугами сурдопереводчика.

При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (образовательная программа, учебники, учебные пособия и др.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

*Для лиц с нарушениями зрения:*

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

*Для лиц с нарушениями слуха:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

*Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (образовательная программа, учебники, учебные пособия и др.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

*Для лиц с нарушениями зрения:*

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

*Для лиц с нарушениями слуха:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

*Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования**
**«Университет «Дубна» -**
**Дмитровский институт непрерывного образования**

Утверждаю:
Директор филиала ДИНО
государственного университета «Дубна»
Д.В. Бородин
«29» 12 2022 г.

# Рабочая программа дисциплины

Б1.О.20 Бизнес планирование

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Уровень высшего образования
бакалавриат

Направленность программы
Логистика и управление цепями поставок

Формы обучения
очная, очно-заочная

Дмитров, 2022

Преподаватель:
Анохина Н.М.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки высшего образования 38.03.02 Менеджмент.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры.

**Протокол заседания №** 10 от «25» мая 2022г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела проектирования
и методического сопровождения
образовательных программ _____/М.В. Рогова/

«25» мая 2022г.

Заместитель директора по
учебно-методической работе _____/ И.В. Курганова/

«25» мая 2022г.

**Представители работодателей:**

Глухов А.Ю., директор
ООО «Система логистики»

Альхамов О.Ф., директор
ЗАО «ФМ ЛОЖИСТИК ВОСТОК»

**1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)**

Цели изучения дисциплины «Бизнес планирование» соотнесены с общими целями образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». Задачи изучения дисциплины «Бизнес планирование» охватывают теоретический, познавательный и практические компоненты деятельности подготавливаемого бакалавра.

Цели и задачи освоения дисциплин «Бизнес планирование» сформулированы в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОПОП университета к профессиональным задачам, которые должен быть готов решать выпускник по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

**Целью дисциплины** является формирование комплексных знаний о функциях, принципах, методах и формах бизнес-планирования на предприятии с целью обоснования стратегии развития предприятия и выбора наиболее эффективных способов её достижения.

**Задачи дисциплины**:

- изучение теоретических основ, задач и принципов бизнес-планирования на предприятии;
- овладение методикой, приемами и технологией планирования на предприятии, методами оценки инвестиционных проектов;
- способность принимать управленческие решения, исходя из анализа различных вариантов, в целях стратегического развития предприятия;
- анализ финансовой отчетности и использование полученных результатов в целях обоснования бизнес-планов;
- формирование системы показателей и овладение современными технологиями сбора и обработки информации в целях разработки бизнес-планов;
- овладение навыками расчетов плановых технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат, системы оплаты труда персонала;
- способность перспективного планирования деятельности предприятия;
- анализ рыночных и специфических рисков.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП**

Дисциплина (модуль) относится:

– к обязательной части образовательной программы;

Дисциплина преподается в 6 семестре, на 3 курсе (очная).

Дисциплина преподается в 8 семестре, на 4 курсе (очно-заочная).

Преподавание осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**

| **Формируемые компетенции** *(код и наименование)* | **Индикаторы достижения компетенций** *(код и формулировка)* | **Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)** | **Наименование оценочного материала** |
|---|---|---|---|
| ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с | ОПК-2.1. Осуществляет сбор данных для решения управленческих задач. | *Знать* рыночные возможности предприятий и способы формулирования бизнес-идей; | Практические задания по темам |
| | | *Уметь* находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность; | Тесты по темам |
| | | *Владеть* современными методами сбора экономических и | Практические задания по темам |

| | | | |
|---|---|---|---|
| использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем. | | социальных данных. | |
| | ОПК-2.2. Осуществляет обработку и анализ данных с использованием современного инструментария. | *Знать* этапы разработки бизнес-планов создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов); | Тесты по темам |
| | | *Уметь* планировать операционную (производственную) деятельность организаций; | Практические задания по темам |
| | | *Владеть* процессом обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно- аналитических систем. | Практические задания по темам |
| ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций. | ОПК-4.1. Демонстрирует знание методик анализа рынка. ОПК-4.2. Выявляет и оценивает новые рыночные возможности. | *Знать* экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности; | Практические задания по темам |
| | | *Уметь* находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею; оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности; | Тесты по темам |
| | | *Владеть* навыками разработки бизнес-планов создания и развития новых организаций, направлений деятельности, продуктов. | Практические задания по темам |
| | ОПК-4.3. Разрабатывает бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности. | *Знать* систему разработки бизнес-плана; | Практические задания по темам |
| | | *Уметь* разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности. | Тесты по темам |
| | | *Владеть* навыками создания и развития новых направлений деятельности. | Практические задания по темам |

**4. Объем дисциплины (модуля)**

Объем дисциплины составляет 5 зачетных единиц, всего 180 академических часов (очная, очно-заочная).

**5. Содержание дисциплины (модуля)**

**очная форма обучения**

| Наименование разделов и тем дисциплины (модуля) | **Всего** (академ. часы) | в том числе: | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | … | **Всего** | |
| **6 семестр** | | | | | | | | |
| Тема 1. Бизнес-план в системе управления предприятием. | 22 | 4 | 8 | - | - | - | 12 | 10 |
| Тема 2. Структура и содержание разделов бизнес-планов. | 30 | 6 | 12 | - | - | - | 18 | 12 |
| Тема 3. Презентация, экспертиза бизнес-плана. | 31 | 7 | 14 | - | - | - | 21 | 10 |
| Курсовая работа / проект | 1 | - | - | - | 1 | - | 1 | 60 |
| Промежуточная аттестация:<br>– экзамен | 36 | X | | | | | | |
| – курсовая работа / проект | X | | | | | | | |
| **Итого за семестр / курс** | **180** | **17** | **34** | **-** | **1** | **-** | **52** | **92** |
| **Итого по дисциплине (модулю)** | **180** | **17** | **34** | **-** | **1** | **-** | **52** | **92** |

**очно-заочная форма обучения**

| Наименование разделов и тем дисциплины (модуля) | **Всего** (академ. часы) | в том числе: | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | … | **Всего** | |
| **8 семестр** | | | | | | | | |
| Тема 1. Бизнес-план в системе управления предприятием. | 27 | 2 | 6 | - | - | - | 12 | 15 |
| Тема 2. Структура и содержание разделов бизнес-планов. | 28 | 4 | 6 | - | - | - | 18 | 20 |
| Тема 3. Презентация, экспертиза бизнес-плана. | 41 | 4 | 6 | - | - | - | 21 | 20 |
| Курсовая работа / проект | 61 | - | - | - | 1 | - | 1 | 60 |
| Промежуточная аттестация:<br>– экзамен | 36 | X | | | | | | |
| – курсовая работа / проект | X | | | | | | | |
| **Итого за семестр / курс** | **180** | **10** | **18** | **-** | **1** | **-** | **29** | **115** |
| **Итого по дисциплине (модулю)** | **180** | **10** | **18** | **-** | **1** | **-** | **29** | **115** |

Содержание дисциплины

**Тема 1. Бизнес-план в системе управления предприятием.**
Прогнозирование и планирование в условиях рынка.
Сущность и содержание бизнес-планирования на предприятии.
**Тема 2. Структура и содержание разделов бизнес-планов.**
Резюме бизнес-плана.
Исследование и анализ рынка, план маркетинга.
Составление плана производства и организационного плана.
Финансовый план и оценка рисков.
**Тема 3. Презентация, экспертиза бизнес-плана.**
Форма представления бизнес-плана.
Экспертиза бизнес-плана.

Практическая подготовка при изучении дисциплины реализуется:

- непосредственно в филиале;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (профильная организация), на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)

Для обеспечения реализации программы дисциплины разработаны:

– методические материалы к практическим (семинарским) занятиям;
– методические материалы по организации самостоятельной работы обучающихся.

Методические материалы по дисциплине (модулю) и образовательной программе в целом представлены на официальном сайте образовательной организации (раздел «Сведения об образовательной организации» – Образование – Образовательные программы).

## 7. Фонды оценочных средств по дисциплине (модулю)

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы по дисциплине разработаны фонды оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения (знания, умения, навыки) и сформированные (формируемые) компетенции. Эти фонды включают теоретические вопросы, типовые практические задания, домашние работы, тесты, используемые при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды оценочных средств представлены в виде отдельного документа.

## 8. Ресурсное обеспечение

### 8.1. Перечень литературы

**Основная литература**

1. Бизнес-планирование : учебник / под ред. проф. Т.Г. Попадюк, проф. В.Я. Горфинкеля. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. — 296 с. - ISBN 978-5-16-101965-8. - Текст : электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1044187

2. Бронникова, Т. С. Разработка бизнес-плана проекта : учеб. пособие / Т.С. Бронникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 215 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа http://new.znanium.com]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/22181. - ISBN 978-5-16-105309-6. - Текст : электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1001318

**Дополнительная литература**

1. Горбунов, В. Л. Бизнес-планирование с оценкой рисков и эффективности проектов : научно-практическое пособие / В.Л. Горбунов. — 2-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. — 288 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Наука и практика). —DOI: https://doi.org/10.12737/0611-5. - ISBN 978-5-16-106073-5. - Текст : электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1073041
2. Сергеев, А. А. Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов / А. А. Сергеев. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 483 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13182-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449380

### 8.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Электронная база данных периодических изданий East View - https://dlib.eastview.com
2. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - http://docs.cntd.ru
3. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - http://pravo.gov.ru

### 8.3. Необходимое программное обеспечение

Информация о программном обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

### 8.4. Необходимое материально-техническое обеспечение

Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут использовать специализированное программное и материально-техническое обеспечение:

– обучающиеся с нарушениями опорно-двигательного аппарата при необходимости могут использовать адаптивные технические средства: функцию «сенсорная клавиатура», «управление указателем мыши с клавиатуры», специально оборудованные джойстики, увеличенные выносные кнопки, клавиатуры с большими клавишами или накладки «Клавита»;

– обучающиеся с ограничениями по зрению могут прослушать доступный аудиоматериал или прочитать тексты, увеличив шрифт на экране монитора компьютера. Рекомендуется использовать экранную лупу и другие визуальные вспомогательные средства, чтобы изменить шрифт текста, межстрочный интервал, синхронизацию с речью и т.д., программы экранного доступа (скринридеры для прочтения текстовой информации через синтезированную речь) и/или включить функцию «экранного диктора» на персональном компьютере с операционной системой Windows 7, 8, 10, Vista, XP. Студенты с полным

отсутствием зрения могут использовать тексты, напечатанные шрифтом Брайля, а для набора текста на компьютере – клавиатуры Брайля;

– обучающиеся с ограничениями по слуху могут воспользоваться индивидуальными техническими средствами (аппараты «Глобус», «Монолог», индивидуальными слуховыми аппаратами, компьютерной аудиогарнитурой, наушниками и др.) при прослушивании необходимой информации, а также услугами сурдопереводчика.

При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (образовательная программа, учебники, учебные пособия и др.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

*Для лиц с нарушениями зрения:*

– в печатной форме увеличенным шрифтом,
– в форме электронного документа,
– в форме аудиофайла,
– в печатной форме на языке Брайля.

*Для лиц с нарушениями слуха:*

– в печатной форме,
– в форме электронного документа.

*Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

– в печатной форме,
– в форме электронного документа,
– в форме аудиофайла.

При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (образовательная программа, учебники, учебные пособия и др.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

*Для лиц с нарушениями зрения:*

– в печатной форме увеличенным шрифтом,
– в форме электронного документа,
– в форме аудиофайла,
– в печатной форме на языке Брайля.

*Для лиц с нарушениями слуха:*

– в печатной форме,
– в форме электронного документа.

*Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

– в печатной форме,
– в форме электронного документа,
– в форме аудиофайла.

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования**
**«Университет «Дубна» -**
**Дмитровский институт непрерывного образования**

Утверждаю:
Директор филиала ДИНО
государственного университета «Дубна»
Д.В. Бородин
_____
«29» 12 2022 г.

# Рабочая программа дисциплины

Б1.О.21 Управление проектами

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Уровень высшего образования
бакалавриат

Направленность программы
Логистика и управление цепями поставок

Формы обучения
очная, очно-заочная

Дмитров, 2022

Преподаватель:
Анохина Н.М.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки высшего образования 38.03.02 Менеджмент.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры.

**Протокол заседания №** 10 от «25» июня 2022г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела проектирования
и методического сопровождения
образовательных программ _____/М.В. Рогова/

«25» июня 2022г.

Заместитель директора по
учебно-методической работе _____/ И.В. Курганова/

«25» июня 2022г.

**Представители работодателей:**

Глухов А.Ю., директор
ООО «Система логистики» _____

Альхамов О.Ф., директор
ЗАО «ФМ ЛОЖИСТИК ВОСТОК» _____

**1. Цели и задачи освоения дисциплины**

Цели изучения дисциплины «Управление проектами» соотнесены с общими целями образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». Задачи изучения дисциплины «Управление проектами» охватывают теоретический, познавательный и практические компоненты деятельности подготавливаемого бакалавра.

Цели и задачи освоения дисциплин «Управление проектами» сформулированы в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОПОП университета к профессиональным задачам, которые должен быть готов решать выпускник по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

**Целью дисциплины** является ознакомление обучающихся с современными методами хозяйствования в сфере управления проектами, а также овладение навыками анализа внешних проблем, имеющих место в становлении рыночных отношений как непосредственно в проектных организациях, так и между другими хозяйствующими субъектами.

**Задачи дисциплины**:

- изучить экономические закономерности развития сферы управления проектами;
- определить место проектирования в цикле "исследование производство";
- изучить организацию проектирования;
- выяснить способы оценки продукции проектного производства, особенности финансирования проектных работ;
- дать экономическое обоснование проектных решений.

**2. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина (модуль) относится:

– к обязательной части образовательной программы;

Дисциплина преподается в 7 семестре, на 4 курсе (очная, очно-заочная).

Преподавание осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**

| **Формируемые компетенции** *(код и наименование)* | **Индикаторы достижения компетенций** *(код и формулировка)* | **Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)** | **Наименование оценочного материала** |
|---|---|---|---|
| **ОПК-1**. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории; | ОПК-1.1. Использует основы экономических, организационных и управленческих теорий для решения задач профессиональной деятельности. | *Знать* условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений; организационно-управленческие решения; социальную значимость своей будущей профессии; | Практические задания |
| | | *Уметь* оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений; | Тесты по темам |
| | | *Владеть* навыками высокой мотивации выполнению профессиональной деятельности. | Практические задания |
| | ОПК-1.2. | *Знать* методы управления | Практические |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Демонстрирует знания понятийного аппарата экономической, организационной и управленческой теории. | проектами. | задания |
| | | *Уметь* находить организационно-управленческие решения и нести за них ответственность; | Тесты по темам |
| | | *Владеть* методами управления проектами и готовностью к их реализации с использованием современного программного обеспечения. | Практические задания |

**4. Объем дисциплины (модуля)**

Объем дисциплины составляет 4 зачетные единицы, всего 144 академических часа очная, очно-заочная).

**5. Содержание дисциплины (модуля)**

**очная форма обучения**

| Наименование разделов и тем дисциплины (модуля) | **Всего** (академ. часы) | в том числе: | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | … | **Всего** | |
| **7 семестр** | | | | | | | | |
| Тема 1. Введение в дисциплину. | 43 | 4 | 10 | - | - | - | 14 | 30 |
| Тема 2. Структуры и процессы проекта. | 48 | 6 | 12 | - | - | - | 18 | 30 |
| Тема 3. Области знаний проекта. | 52 | 7 | 12 | - | - | - | 19 | 33 |
| Промежуточная аттестация:<br>– дифференцированный зачет | X | X | | | | | | |
| **Итого за семестр / курс** | **144** | **17** | **34** | **-** | **-** | **-** | **51** | **93** |
| **Итого по дисциплине (модулю)** | **144** | **17** | **34** | **-** | **-** | **-** | **51** | **93** |

**очно-заочная форма обучения**

| Наименование разделов и тем дисциплины (модуля) | **Всего** (академ. часы) | в том числе: | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | … | **Всего** | |
| **7 семестр** | | | | | | | | |
| Тема 1. Введение в дисциплину. | 46 | 2 | 4 | | | | 6 | 40 |
| Тема 2. Структуры и процессы проекта. | 46 | 2 | 4 | - | - | - | 6 | 40 |
| Тема 3. Области знаний проекта. | 52 | 4 | 4 | - | - | - | 8 | 44 |
| Промежуточная аттестация:<br>– дифференцированный зачет | X | X | | | | | | |
| **Итого за семестр / курс** | **144** | **8** | **12** | **-** | **-** | **-** | **20** | **124** |
| **Итого по дисциплине (модулю)** | **144** | **8** | **12** | **-** | **-** | **-** | **20** | **124** |

Содержание дисциплины

**Тема 1. Введение в дисциплину.**

Становление проектного менеджмента в России и за рубежом. Понятие «проект», признаки и классификация. Понятия «программа проектов», «портфель проектов», «проектный офис». Проекты – средства стратегического развития организации. Фазы и жизненный цикл проекта.

**Тема 2. Структуры и процессы проекта.**

Сравнение проектной деятельности и текущей оперативной работы. Процессы проекта, их взаимосвязь с областями знаний проекта. Процессы инициации. Процессы планирования. Процессы исполнения. Процессы мониторинга и управления. Завершающие процессы.

**Тема 3. Области знаний проекта.**

Управление интеграцией. Управление содержанием. Управление сроками. Управление стоимостью. Управление качеством. Управление человеческими ресурсами. Управление коммуникациями. Управление рисками. Управление поставками проекта.

Практическая подготовка при изучении дисциплины реализуется:

- непосредственно в филиале;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (профильная организация), на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

**6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)**

Для обеспечения реализации программы дисциплины разработаны:

– методические материалы к практическим (семинарским) занятиям;

– методические материалы по организации самостоятельной работы обучающихся.

Методические материалы по дисциплине (модулю) и образовательной программе в целом представлены на официальном сайте образовательной организации (раздел «Сведения об образовательной организации» – Образование – Образовательные программы).

**7. Фонды оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы по дисциплине разработаны фонды оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения (знания, умения, навыки) и сформированные (формируемые) компетенции. Эти фонды включают теоретические вопросы, типовые практические задания, домашние работы, тесты, используемые при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды оценочных средств представлены в виде отдельного документа.

**8. Ресурсное обеспечение**

**8.1. Перечень литературы**

**Основная литература**

1. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450229

2. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449791

**Дополнительная литература**

1. Поташева, Г. А. Управление проектами (проектный менеджмент) : учебное пособие / Г.А. Поташева. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 224 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/17508. - ISBN 978-5-16-102874-2. - Текст : электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1055100

2. Тихомирова, О. Г. Управление проектом: комплексный подход и системный анализ / О.Г. Тихомирова. — Москва : ИНФРА-М, 2020.— 300 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/673. - ISBN 978-5-16-100077-9. - Текст : электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1064865

3. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами : учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 330 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00952-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450564

**8.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Электронная база данных периодических изданий East View - https://dlib.eastview.com
2. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - http://docs.cntd.ru
3. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - http://pravo.gov.ru

**8.3. Необходимое программное обеспечение**

Информация о программном обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

**8.4. Необходимое материально-техническое обеспечение**

Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут использовать специализированное программное и материально-техническое обеспечение:

- обучающиеся с нарушениями опорно-двигательного аппарата при необходимости могут использовать адаптивные технические средства: функцию «сенсорная клавиатура», «управление указателем мыши с клавиатуры», специально оборудованные джойстики, увеличенные выносные кнопки, клавиатуры с большими клавишами или накладки «Клавита»;
- обучающиеся с ограничениями по зрению могут прослушать доступный аудиоматериал или прочитать тексты, увеличив шрифт на экране монитора компьютера. Рекомендуется использовать экранную лупу и другие визуальные вспомогательные средства, чтобы изменить шрифт текста, межстрочный интервал, синхронизацию с речью и т.д., программы экранного доступа (скринридеры для прочтения текстовой информации через синтезированную речь) и/или включить функцию «экранного диктора» на персональном компьютере с операционной системой Windows 7, 8, 10, Vista, XP. Студенты с полным отсутствием зрения могут использовать тексты, напечатанные шрифтом Брайля, а для набора текста на компьютере – клавиатуры Брайля;
- обучающиеся с ограничениями по слуху могут воспользоваться индивидуальными техническими средствами (аппараты «Глобус», «Монолог», индивидуальными слуховыми аппаратами, компьютерной аудиогарнитурой, наушниками и др.) при прослушивании необходимой информации, а также услугами сурдопереводчика.

При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (образовательная программа, учебники, учебные пособия и др.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

*Для лиц с нарушениями зрения:*

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

*Для лиц с нарушениями слуха:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

*Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (образовательная программа, учебники, учебные пособия и др.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

*Для лиц с нарушениями зрения:*

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

*Для лиц с нарушениями слуха:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

*Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования**
**«Университет «Дубна» -**
**Дмитровский институт непрерывного образования**

Утверждаю:
Директор филиала ДИНО
государственного университета «Дубна»
Д.В. Бородин
«29» 12 2022 г.

# Рабочая программа дисциплины

Б1.О.22 Управленческие решения

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Уровень высшего образования
бакалавриат

Направленность программы
Логистика и управление цепями поставок

Формы обучения
очная, очно-заочная

Дмитров, 2022

Преподаватель:
Анохина Н.М.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки высшего образования 38.03.02 Менеджмент.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры.

**Протокол заседания №** 10 от «25» июня 2022г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела проектирования
и методического сопровождения
образовательных программ _____/М.В. Рогова/

«25» июня 2022г.

Заместитель директора по
учебно-методической работе _____/ И.В. Курганова/

«25» июня 2022г.

**Представители работодателей:**

Глухов А.Ю., директор
ООО «Система логистики» _____

Альхамов О.Ф., директор
ЗАО «ФМ ЛОЖИСТИК ВОСТОК» _____

**1. Цели и задачи освоения дисциплины**

Цели изучения дисциплины «Управленческие решения» соотнесены с общими целями образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». Задачи изучения дисциплины «Управленческие решения» охватывают теоретический, познавательный и практические компоненты деятельности подготавливаемого бакалавра.

Цели и задачи освоения дисциплин «Управленческие решения» сформулированы в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОПОП университета к профессиональным задачам, которые должен быть готов решать выпускник по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

**Целью дисциплины** является ознакомление студентов с типами управленческих решений, методами их разработки и принятия.

**Задачи дисциплины**:

- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- оценка эффективности управленческих решений;
- организация и ведение предпринимательской деятельности.

**2. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина (модуль) относится:

– к обязательной части образовательной программы;

Дисциплина преподается в 7 семестре, на 4 курсе (очная).

Дисциплина преподается в 8 семестре, на 4 курсе (очно-заочная).

Преподавание осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**

| **Формируемые компетенции** *(код и наименование)* | **Индикаторы достижения компетенций** *(код и формулировка)* | **Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)** | **Наименование оценочного материала** |
|---|---|---|---|
| ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия | ОПК-3.1. Разрабатывает и обосновывает организационно-управленческие решения для выполнения поставленной задачи | Знать подходы к принятию управленческих решений; | Тестирование по теме |
| | | Уметь проводить оценку альтернатив организационно-управленческих решений; | ПЗ |
| | | Владеть методикой количественной и качественной оценки показателей эффективности принимаемых решений. | Тестирование по теме<br>ПЗ |
| | ОПК-3.2. Оценивает социальную значимость вариантов организационно-управленческих решений. | Знать основы координационной и контрольной функций менеджмента; | ПЗ |
| | | Уметь: проводить контроль | Тестирование |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | реализации бизнес-планов и договоров, координировать деятельность исполнителей; | по теме<br>ПЗ |
| | | Владеть: методологиями принятия и реализации управленческих решений. | ПЗ |
| | ОПК-3.3. Оценивает эффективность реализации предложенных организационно-управленческих решений. | Знать основы информационного менеджмента; | Тестирование по теме |
| | | Уметь: организовать информационную систему организации; | ПЗ |
| | | Владеть навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений. | Тестирование по теме<br>ПЗ |

**4. Объем дисциплины (модуля)**

Объем дисциплины составляет 4 зачетные единицы, всего 144 академических часа (очная, очно-заочная).

**5. Содержание дисциплины (модуля)**

**очная форма обучения**

| Наименование разделов и тем дисциплины (модуля) | **Всего** (академ. часы) | в том числе: | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | … | **Всего** | |
| **7 семестр** | | | | | | | | |
| Тема 1. Управленческие решения в системе менеджмента. | 24 | 4 | 8 | - | - | - | 12 | 12 |
| Тема 2. Процесс принятия управленческих решений. | 27 | 4 | 8 | - | - | - | 12 | 15 |
| Тема 3. Оценка эффективности управленческих решений. | 27 | 4 | 8 | - | - | - | 12 | 15 |
| Тема 4. Разработка и реализация управленческих решений на предприятии в современных условиях и оценка эффективности. | 30 | 5 | 10 | | | | 15 | 15 |
| Промежуточная аттестация:<br>– экзамен | 36 | X | | | | | | |
| **Итого за семестр / курс** | **144** | **17** | **34** | **-** | **-** | **-** | **51** | **57** |
| **Итого по дисциплине (модулю)** | **144** | **17** | **34** | **-** | **-** | **-** | **51** | **57** |

**очно-заочная форма обучения**

| Наименование разделов и тем дисциплины (модуля) | **Всего** (академ. часы) | в том числе: | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | … | **Всего** | |
| **8 семестр** | | | | | | | | |
| Тема 1. Управленческие решения в системе менеджмента. | 26 | 2 | 4 | - | - | - | 6 | 20 |
| Тема 2. Процесс принятия управленческих решений. | 26 | 2 | 4 | - | - | - | 6 | 20 |
| Тема 3. Оценка эффективности управленческих решений. | 26 | 2 | 4 | - | - | - | 6 | 20 |
| Тема 4. Разработка и реализация управленческих решений на предприятии в современных условиях и оценка эффективности. | 30 | 4 | 6 | | | | 10 | 20 |
| Промежуточная аттестация:<br>– экзамен | 36 | X | | | | | | |
| **Итого за семестр / курс** | **144** | **10** | **18** | **-** | **-** | **-** | **28** | **80** |
| **Итого по дисциплине (модулю)** | **144** | **10** | **18** | **-** | **-** | **-** | **28** | **80** |

Содержание дисциплины

**Тема 1. Управленческие решения в системе менеджмента.**

Сущность, понятие и типология управленческих решений. Основные подходы к принятию управленческих решений.

**Тема 2. Процесс принятия управленческих решений.**

Процесс принятия управленческих решений. Системный подход в принятии управленческих решений.

**Тема 3. Оценка эффективности управленческих решений.**

Понятие эффективности управленческих решений. Оценка эффективности управленческих решений.

**Тема 4. Разработка и реализация управленческих решений на предприятии в современных условиях и оценка эффективности.**

Применение на практике методологии анализа деятельности предприятия в современных рыночных условиях.

Практическая подготовка при изучении дисциплины реализуется:

- непосредственно в филиале;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (профильная организация), на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

**6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)**

Для обеспечения реализации программы дисциплины разработаны:

– методические материалы к практическим (семинарским) занятиям;

– методические материалы по организации самостоятельной работы обучающихся.

Методические материалы по дисциплине (модулю) и образовательной программе в целом представлены на официальном сайте образовательной организации (раздел «Сведения об образовательной организации» – Образование – Образовательные программы).

**7. Фонды оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы по дисциплине разработаны фонды оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения (знания, умения, навыки) и сформированные (формируемые) компетенции. Эти фонды включают теоретические вопросы, типовые практические задания, домашние работы, тесты, используемые при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды оценочных средств представлены в виде отдельного документа.

**8. Ресурсное обеспечение**

**8.1. Перечень литературы**

**Основная литература**

1. Зуб, А. Т. Принятие управленческих решений : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06006-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://urait.ru/bcode/450251

2. Тебекин, А. В. Методы принятия управленческих решений : учебник для вузов / А. В. Тебекин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03115-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450019

**Дополнительная литература**

1. Трофимова, Л. А. Методы принятия управленческих решений : учебник и практикум для вузов / Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 335 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01584-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449764

2. Теория и практика принятия управленческих решений : учебник и практикум для вузов / В. И. Бусов, Н. Н. Лябах, Т. С. Саткалиева, Г. А. Таспенова ; под общей редакцией В. И. Бусова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 279 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03859-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://urait.ru/bcode/450352

### 8.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Электронная база данных периодических изданий East View - https://dlib.eastview.com
2. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - http://docs.cntd.ru
3. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - http://pravo.gov.ru

### 8.3. Необходимое программное обеспечение

Информация о программном обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

### 8.4. Необходимое материально-техническое обеспечение

Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут использовать специализированное программное и материально-техническое обеспечение:

- обучающиеся с нарушениями опорно-двигательного аппарата при необходимости могут использовать адаптивные технические средства: функцию «сенсорная клавиатура», «управление указателем мыши с клавиатуры», специально оборудованные джойстики, увеличенные выносные кнопки, клавиатуры с большими клавишами или накладки «Клавита»;
- обучающиеся с ограничениями по зрению могут прослушать доступный аудиоматериал или прочитать тексты, увеличив шрифт на экране монитора компьютера. Рекомендуется использовать экранную лупу и другие визуальные вспомогательные средства, чтобы изменить шрифт текста, межстрочный интервал, синхронизацию с речью и т.д., программы экранного доступа (скринридеры для прочтения текстовой информации через синтезированную речь) и/или включить функцию «экранного диктора» на персональном компьютере с операционной системой Windows 7, 8, 10, Vista, XP. Студенты с полным отсутствием зрения могут использовать тексты, напечатанные шрифтом Брайля, а для набора текста на компьютере – клавиатуры Брайля;
- обучающиеся с ограничениями по слуху могут воспользоваться индивидуальными техническими средствами (аппараты «Глобус», «Монолог», индивидуальными слуховыми аппаратами, компьютерной аудиогарнитурой, наушниками и др.) при прослушивании необходимой информации, а также услугами сурдопереводчика.

При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (образовательная программа, учебники, учебные пособия и др.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

*Для лиц с нарушениями зрения:*

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

*Для лиц с нарушениями слуха:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

*Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (образовательная программа, учебники, учебные пособия и др.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

*Для лиц с нарушениями зрения:*

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

*Для лиц с нарушениями слуха:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

*Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования**
**«Университет «Дубна» -**
**Дмитровский институт непрерывного образования**

Утверждаю:
Директор филиала ДИНО
государственного университета «Дубна»
Д.В. Бородин
«29» 12 2022 г.

# Рабочая программа дисциплины

Б1.О.23 Стратегический менеджмент

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Уровень высшего образования
бакалавриат

Направленность программы
Логистика и управление цепями поставок

Формы обучения
очная, очно-заочная

Дмитров, 2022

Преподаватель:
Александрова В.А.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки высшего образования 38.03.02 Менеджмент.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры.

**Протокол заседания №** 10 от «25» мая 2022г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела проектирования
и методического сопровождения
образовательных программ _____/М.В. Рогова/

«25» мая 2022г.

Заместитель директора по
учебно-методической работе _____/ И.В. Курганова/

«25» мая 2022г.

**Представители работодателей:**

Глухов А.Ю., директор
ООО «Система логистики» _____

Альхамов О.Ф., директор
ЗАО «ФМ ЛОЖИСТИК ВОСТОК» _____

**1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)**

Цели изучения дисциплины «Стратегический менеджмент» соотнесены с общими целями образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». Задачи изучения дисциплины «Стратегический менеджмент» охватывают теоретический, познавательный и практические компоненты деятельности подготавливаемого бакалавра.

Цели и задачи освоения дисциплины «Стратегический менеджмент» сформулированы в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОПОП университета к профессиональным задачам, которые должен быть готов решать выпускник по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

**Целью дисциплины** является овладение студентами комплекса теоретических и практических знаний по разработке и реализации стратегии, которые позволят им всесторонне подходить к будущей профессиональной деятельности.

**Задачи дисциплины:**

- изучить основные понятия стратегического менеджмента;
- изучить внутренний анализ;
- изучить анализ внешнего окружения;
- изучить виды стратегических решений и критерии стратегического выбора;
- изучить методы анализа, используемые при стратегическом выборе;
- изучить процесс реализации стратегии.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП**

Дисциплина (модуль) относится:

– к обязательной части образовательной программы;

Дисциплина преподается в 7 семестре, на 4 курсе (очная, очно-заочная).

Преподавание осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**

| **Формируемые компетенции** *(код и наименование)* | **Индикаторы достижения компетенций** *(код и формулировка)* | **Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)** | **Наименование оценочного материала** |
|---|---|---|---|
| ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной | ОПК-3.1. Разрабатывает и обосновывает организационно-управленческие решения для выполнения поставленной задачи | знать основные понятия стратегического менеджмента | Тема 1-9<br>Тестирование по теме 1-9 |
| | | уметь использовать стратегическое видение в профессиональной деятельности | Тема 1-9<br>Тестирование по теме 1-9<br>ПЗ теме 1-9 |
| | | владеть методами внутреннего и внешнего анализа при стратегическом выборе | Тема 3-4<br>Тестирование по теме 1-9<br>ПЗ теме 1-9 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| среды и оценивать их последствия | ОПК-3.2. Оценивает социальную значимость вариантов организационно-управленческих решений. | знать виды стратегических решений и критерии стратегического выбора | Тема 5-6<br>Тестирование по теме 1-9<br>ПЗ теме 1-9 |
| | | уметь использовать критерии стратегического выбора в любой профессиональной сфере | Тема 5-6<br>Тестирование по теме 1-9<br>ПЗ теме 1-9 |
| | | владеть методами внутреннего и внешнего анализа при стратегическом выборе | Тема 3-4<br>Тестирование по теме 1-9<br>ПЗ теме 1-9 |
| | ОПК-3.3. Оценивает эффективность реализации предложенных организационно-управленческих решений. | знать уровни разработки стратегии | Тема 5-6<br>Тестирование по теме 1-9<br>ПЗ теме 1-9 |
| | | уметь использовать менеджмент изменений в реализации стратегии | Тема 7,8,9<br>Тестирование по теме 1-9<br>ПЗ теме 1-9 |
| | | владеть основами обоснования и принятия стратегических решений в различных областях | Тема 7,8,9<br>Тестирование по теме 1-9<br>ПЗ теме 1-9 |

**4. Объем дисциплины (модуля)**

Объем дисциплины составляет 4 зачетные единицы, всего 144 академических часа (очная, очно-заочная).

**5. Содержание дисциплины (модуля)**

**очная форма обучения**

| Наименование разделов и тем дисциплины (модуля) | **Всего** (академ. часы) | в том числе: | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | … | **Всего** | |
| **3 семестр** | | | | | | | | |
| Тема 1. Введение в стратегический менеджмент. | 11 | 2 | 4 | - | - | - | 6 | 5 |
| Тема 2. Стратегический менеджмент как область научных знаний. | 14 | 2 | 4 | - | - | - | 6 | 8 |
| Тема 3. Внутренний анализ. | 14 | 2 | 4 | - | - | - | 6 | 8 |
| Тема 4. Анализ внешнего окружения. | 12 | 2 | 4 | - | - | - | 6 | 6 |
| Тема 5. Определение стратегических вариантов. | 12 | 2 | 4 | - | - | - | 6 | 6 |
| Тема 6. Виды стратегии. | 12 | 2 | 4 | - | - | - | 6 | 6 |
| Тема 7. Методы анализа, используемые при стратегическом выборе. | 12 | 2 | 4 | - | - | - | 6 | 6 |
| Тема 8. Реализация стратегии. | 12 | 2 | 4 | - | - | - | 6 | 6 |
| Тема 9. Менеджмент изменений в реализации стратегий. | 9 | 1 | 2 | - | - | - | 3 | 6 |
| Промежуточная аттестация:<br>– экзамен | 36 | X | | | | | | |

| Наименование разделов и тем дисциплины (модуля) | **Всего** (академ. часы) | в том числе: | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | … | **Всего** | |
| **Итого за семестр / курс** | **144** | **17** | **34** | **-** | **-** | **-** | **51** | **57** |
| **Итого по дисциплине (модулю)** | **144** | **17** | **34** | **-** | **-** | **-** | **51** | **57** |

**очно-заочная форма обучения**

| Наименование разделов и тем дисциплины (модуля) | **Всего** (академ. часы) | в том числе: | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | … | **Всего** | |
| **3 семестр** | | | | | | | | |
| Тема 1. Введение в стратегический менеджмент. | 10 | 1 | 1 | - | - | - | 2 | 8 |
| Тема 2. Стратегический менеджмент как область научных знаний. | 12 | 1 | 1 | - | - | - | 2 | 10 |
| Тема 3. Внутренний анализ. | 12 | 1 | 1 | - | - | - | 2 | 10 |
| Тема 4. Анализ внешнего окружения. | 12 | 1 | 1 | - | - | - | 2 | 10 |
| Тема 5. Определение стратегических вариантов. | 12 | 1 | 1 | - | - | - | 2 | 10 |

| Наименование разделов и тем дисциплины (модуля) | **Всего** (академ. часы) | в том числе: | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | … | **Всего** | |
| Тема 6. Виды стратегии. | 13 | 1 | 2 | - | - | - | 3 | 10 |
| Тема 7. Методы анализа, используемые при стратегическом выборе. | 13 | 1 | 2 | - | - | - | 3 | 10 |
| Тема 8. Реализация стратегии. | 13 | 1 | 2 | - | - | - | 3 | 10 |
| Тема 9. Менеджмент изменений в реализации стратегий. | 11 | - | 1 | - | - | - | 1 | 10 |
| Промежуточная аттестация:<br>– экзамен | 36 | X | | | | | | |
| **Итого за семестр / курс** | **144** | **8** | **12** | **-** | **-** | **-** | **20** | **88** |
| **Итого по дисциплине (модулю)** | **144** | **8** | **12** | **-** | **-** | **-** | **20** | **88** |

Содержание дисциплины

**Тема 1. Введение в стратегический менеджмент**
Сущность стратегического менеджмента. Понятие стратегии.
**Тема 2. Стратегический менеджмент как область научных знаний**
Стратегическое видение, миссия и цели организации. Уровни разработки стратегии.
**Тема 3. Внутренний анализ**
Анализ ресурсов и компетенций. Анализ цепочки ценностей.
**Тема 4. Анализ внешнего окружения**
Анализ макроокружения. Анализ микроокружения.
**Тема 5. Определение стратегических вариантов**
Виды стратегических решений.
**Тема 6. Виды стратегии**
Классификация стратегий по типу развития фирмы
**Тема 7. Методы анализа, используемые при стратегическом выборе**
Анализ разрыва. Анализ динамики рынка.
**Тема 8. Реализация стратегии**
Ресурсы и реализация стратегии.
**Тема 9. Менеджмент изменений в реализации стратегий**
Подходы к руководству стратегическими изменениями

Практическая подготовка при изучении дисциплины реализуется:
- непосредственно в филиале;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (профильная организация), на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

**6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)**

Для обеспечения реализации программы дисциплины разработаны:
– методические материалы к практическим (семинарским) занятиям;
– методические материалы по организации самостоятельной работы обучающихся.

Методические материалы по дисциплине (модулю) и образовательной программе в целом представлены на официальном сайте образовательной организации (раздел «Сведения об образовательной организации» – Образование – Образовательные программы).

**7. Фонды оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы по дисциплине разработаны фонды оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения (знания, умения, навыки) и сформированные (формируемые) компетенции. Эти фонды включают теоретические вопросы, типовые практические задания, домашние работы, тесты, используемые при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды оценочных средств представлены в виде отдельного документа.

**8. Ресурсное обеспечение**

**8.1. Перечень литературы**

**Основная литература**

1. Зуб, А. Т. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 375 с. — (Высшее образовани — ISBN 978-5-534-03013-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — U http://urait.ru/bcode/450032
2. Малюк, В. И. Стратегический менеджмент. Организация стратегического развит учебник и практикум для вузов / В. И. Малюк. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 361 (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03338-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [са — URL: http://urait.ru/bcode/450662
3. Зуб, А. Т. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 375 с. — (Высшее образовани — ISBN 978-5-534-03013-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — U http://urait.ru/bcode/450032

**Дополнительная литература**

1. Голубков, Е. П. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для вузов / Е Голубков. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 290 с. — (Высшее образование). — ISBN 5-534-03369-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://urait.ru/bcode/45049

2. Отварухина, Н. С. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для вузов / Е Отварухина, В. Р. Веснин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 336 с. — (Выс образование). — ISBN 978-5-534-02841-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — U http://urait.ru/bcode/451262
3. Шифрин, М. Б. Стратегический менеджмент : учебник для вузов / М. Б. Шифрин. - е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 321 с. — (Высшее образование ISBN 978-5-534-03440-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — U http://urait.ru/bcode/453560

**8.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Электронная база данных периодических изданий East View - https://dlib.eastview.com
2. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - http://docs.cntd.ru
3. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - http://pravo.gov.ru

**8.3. Необходимое программное обеспечение**

Информация о программном обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

**8.4. Необходимое материально-техническое обеспечение**

Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут использовать специализированное программное и материально-техническое обеспечение:

– обучающиеся с нарушениями опорно-двигательного аппарата при необходимости могут использовать адаптивные технические средства: функцию «сенсорная клавиатура», «управление указателем мыши с клавиатуры», специально оборудованные джойстики, увеличенные выносные кнопки, клавиатуры с большими клавишами или накладки «Клавита»;

– обучающиеся с ограничениями по зрению могут прослушать доступный аудиоматериал или прочитать тексты, увеличив шрифт на экране монитора компьютера. Рекомендуется использовать экранную лупу и другие визуальные вспомогательные средства, чтобы изменить шрифт текста, межстрочный интервал, синхронизацию с речью и т.д., программы экранного

доступа (скринридеры для прочтения текстовой информации через синтезированную речь) и/или включить функцию «экранного диктора» на персональном компьютере с операционной системой Windows 7, 8, 10, Vista, XP. Студенты с полным отсутствием зрения могут использовать тексты, напечатанные шрифтом Брайля, а для набора текста на компьютере – клавиатуры Брайля;

– обучающиеся с ограничениями по слуху могут воспользоваться индивидуальными техническими средствами (аппараты «Глобус», «Монолог», индивидуальными слуховыми аппаратами, компьютерной аудиогарнитурой, наушниками и др.) при прослушивании необходимой информации, а также услугами сурдопереводчика.

При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (образовательная программа, учебники, учебные пособия и др.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

*Для лиц с нарушениями зрения:*

– в печатной форме увеличенным шрифтом,
– в форме электронного документа,
– в форме аудиофайла,
– в печатной форме на языке Брайля.

*Для лиц с нарушениями слуха:*

– в печатной форме,
– в форме электронного документа.

*Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

– в печатной форме,
– в форме электронного документа,
– в форме аудиофайла.

При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (образовательная программа, учебники, учебные пособия и др.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

*Для лиц с нарушениями зрения:*

– в печатной форме увеличенным шрифтом,
– в форме электронного документа,
– в форме аудиофайла,
– в печатной форме на языке Брайля.

*Для лиц с нарушениями слуха:*

– в печатной форме,
– в форме электронного документа.

*Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

– в печатной форме,
– в форме электронного документа,
– в форме аудиофайла.

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования**
**«Университет «Дубна» -**
**Дмитровский институт непрерывного образования**

Утверждаю:
Директор филиала ДИНО
государственного университета «Дубна»
Д.В. Бородин
«29» 12 2022 г.

# Рабочая программа дисциплины

Б1.О.24 Финансовый менеджмент

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Уровень высшего образования
бакалавриат

Направленность программы
Логистика и управление цепями поставок

Формы обучения
очная, очно-заочная

Дмитров, 2022

Преподаватель:
Александрова В.А.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки высшего образования 38.03.02 Менеджмент.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры.

**Протокол заседания №** 10 от «25» мая 2022г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела проектирования
и методического сопровождения
образовательных программ _____/М.В. Рогова/

«25» мая 2022г.

Заместитель директора по
учебно-методической работе _____/ И.В. Курганова/

«25» мая 2022г.

**Представители работодателей:**

Глухов А.Ю., директор
ООО «Система логистики» _____

Альхамов О.Ф., директор
ЗАО «ФМ ЛОЖИСТИК ВОСТОК» _____

**1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)**

Цели изучения дисциплины «Финансовый менеджмент» соотнесены с общими целями образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». Задачи изучения дисциплины «Финансовый менеджмент» охватывают теоретический, познавательный и практические компоненты деятельности подготавливаемого бакалавра.

Цели и задачи освоения дисциплины «Финансовый менеджмент» сформулированы в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОПОП университета к профессиональным задачам, которые должен быть готов решать выпускник по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

**Целью дисциплины** является освоение теоретических, методических основ и получение практических навыков профессионального управления финансами хозяйствующего субъекта.

**Задачи дисциплины** связаны с обеспечением студентов необходимыми для управления финансовыми ресурсами предприятия знаниями, в том числе: принципов и методов управления структурой капитала, формирования эффективной дивидендной политики, методов анализа и планирования денежных потоков, приемов управления активами и источниками средств.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП**

Дисциплина (модуль) относится:

– к обязательной части образовательной программы;

Дисциплина преподается в 6 семестре, на 3 курсе (очная).

Дисциплина преподается в 7 семестре, на 4 курсе (очно-заочная).

Преподавание осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**

| **Формируемые компетенции** *(код и наименование)* | **Индикаторы достижения компетенций** *(код и формулировка)* | **Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)** | **Наименование оценочного материала** |
|---|---|---|---|
| ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия | ОПК-3.1. Разрабатывает и обосновывает организационно-управленческие решения для выполнения поставленной задачи | знать основные понятия финансового менеджмента | Тема 1-8<br>Тестирование по теме 1-8 |
| | | уметь использовать финансовое видение в профессиональной деятельности | Тема 1-8<br>Тестирование по теме 1-8<br>ПЗ теме 1-8 |
| | | владеть методами внутреннего и внешнего анализа при финансовом выборе | Тема 3-4<br>Тестирование по теме 1-8<br>ПЗ теме 1-8 |
| | ОПК-3.2. Оценивает социальную значимость вариантов организационно- | знать виды финансовых решений и критерии финансового выбора | Тема 5-6<br>Тестирование по теме 1-8<br>ПЗ теме 1-8 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | управленческих решений. | уметь использовать критерии финансового выбора в любой профессиональной сфере | Тема 5-6<br>Тестирование по теме 1-8<br>ПЗ теме 1-8 |
| | | владеть методами внутреннего и внешнего анализа при финансовом выборе | Тема 3-4<br>Тестирование по теме 1-8<br>ПЗ теме 1-8 |
| | ОПК-3.3. Оценивает эффективность реализации предложенных организационно-управленческих решений. | знать уровни разработки стратегии | Тема 5-6<br>Тестирование по теме 1-8<br>ПЗ теме 1-8 |
| | | уметь использовать менеджмент изменений в реализации стратегии | Тема 7,8<br>Тестирование по теме 1-8<br>ПЗ теме 1-8 |
| | | владеть основами обоснования и принятия стратегических решений в различных областях | Тема 7,8,8<br>Тестирование по теме 1-8<br>ПЗ теме 1-8 |

**4. Объем дисциплины (модуля)**

Объем дисциплины составляет 6 зачетных единиц, всего 216 академических часов (очная, очно-заочная).

**5. Содержание дисциплины (модуля)**

**очная форма обучения**

| Наименование разделов и тем дисциплины (модуля) | **Всего** (академ. часы) | в том числе: | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | … | **Всего** | |
| **6 семестр** | | | | | | | | |
| Тема 1. Введение в финансовый менеджмент. Организация финансового менеджмента на предприятиях. | 22 | 4 | 4 | - | - | - | 8 | 14 |
| Тема 2. Фундаментальные теоретические концепции финансового менеджмента. | 22 | 4 | 4 | - | - | - | 8 | 14 |
| Тема 3. Методологическая база принятия финансовых решений. | 22 | 4 | 4 | - | - | - | 8 | 14 |
| Тема 4. Доходность и риск финансовых активов. | 22 | 4 | 4 | - | - | - | 8 | 14 |
| Тема 5. Управление структурой капитала предприятий и корпораций. | 26 | 6 | 6 | - | - | - | 12 | 14 |
| Тема 6. Краткосрочная финансовая политика предприятия. Оптимизация способов краткосрочного финансирования. | 22 | 4 | 4 | - | - | - | 8 | 14 |
| Тема 7. Дивидендная политика акционерного общества. | 22 | 4 | 4 | - | - | - | 8 | 14 |

| Наименование разделов и тем дисциплины (модуля) | **Всего** (академ. часы) | в том числе: | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | … | **Всего** | |
| Тема 8. Экономический рост компании и выбор способов долгосрочного финансирования. | 22 | 4 | 4 | - | - | - | 8 | 14 |
| Промежуточная аттестация:<br>– экзамен | 36 | X | | | | | | |
| **Итого за семестр / курс** | **216** | **34** | **34** | **-** | **-** | **-** | **68** | **112** |
| **Итого по дисциплине (модулю)** | **216** | **34** | **34** | **-** | **-** | **-** | **68** | **112** |

**очно-заочная форма обучения**

| Наименование разделов и тем дисциплины (модуля) | **Всего** (академ. часы) | в том числе: | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | … | **Всего** | |
| **7 семестр** | | | | | | | | |
| Тема 1. Введение в финансовый менеджмент. Организация финансового менеджмента на предприятиях. | 22 | 2 | 2 | - | - | - | 4 | 18 |
| Тема 2. Фундаментальные теоретические концепции финансового менеджмента. | 22 | 2 | 2 | - | - | - | 4 | 18 |

| Наименование разделов и тем дисциплины (модуля) | **Всего** (академ. часы) | в том числе: | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | … | **Всего** | |
| Тема 3. Методологическая база принятия финансовых решений. | 22 | 2 | 2 | - | - | - | 4 | 18 |
| Тема 4. Доходность и риск финансовых активов. | 22 | 2 | 2 | - | - | - | 4 | 18 |
| Тема 5. Управление структурой капитала предприятий и корпораций. | 26 | 4 | 4 | - | - | - | 8 | 18 |
| Тема 6. Краткосрочная финансовая политика предприятия. Оптимизация способов краткосрочного финансирования. | 22 | 2 | 2 | - | - | - | 4 | 18 |
| Тема 7. Дивидендная политика акционерного общества. | 22 | 2 | 2 | - | - | - | 4 | 18 |
| Тема 8. Экономический рост компании и выбор способов долгосрочного финансирования. | 22 | 2 | 2 | - | - | - | 4 | 18 |
| Промежуточная аттестация:<br>– экзамен | 36 | X | | | | | | |
| **Итого за семестр / курс** | **216** | **18** | **18** | **-** | **-** | **-** | **36** | **144** |
| **Итого по дисциплине (модулю)** | **216** | **18** | **18** | **-** | **-** | **-** | **36** | **144** |

Содержание дисциплины

Тема 1. Введение в финансовый менеджмент. Организация финансового менеджмента на предприятиях.
Тема 2. Фундаментальные теоретические концепции финансового менеджмента.
Тема 3. Методологическая база принятия финансовых решений.
Тема 4. Доходность и риск финансовых активов.
Тема 5. Управление структурой капитала предприятий и корпораций.
Тема 6. Краткосрочная финансовая политика предприятия. Оптимизация способов краткосрочного финансирования.
Тема 7. Дивидендная политика акционерного общества.
Тема 8. Экономический рост компании и выбор способов долгосрочного финансирования.

Практическая подготовка при изучении дисциплины реализуется:
- непосредственно в филиале;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (профильная организация), на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

**6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)**

Для обеспечения реализации программы дисциплины разработаны:
– методические материалы к практическим (семинарским) занятиям;
– методические материалы по организации самостоятельной работы обучающихся.

Методические материалы по дисциплине (модулю) и образовательной программе в целом представлены на официальном сайте образовательной организации (раздел «Сведения об образовательной организации» – Образование – Образовательные программы).

**7. Фонды оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы по дисциплине разработаны фонды оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения (знания, умения, навыки) и сформированные (формируемые) компетенции. Эти фонды включают теоретические вопросы, типовые практические задания, домашние работы, тесты, используемые при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды оценочных средств представлены в виде отдельного документа.

**8. Ресурсное обеспечение**

**8.1. Перечень литературы**

**Основная литература**

1. Финансовый менеджмент: проблемы и решения в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов З. Бобылева [и др.] ; ответственный редактор А. З. Бобылева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Мо : Издательство Юрайт, 2020. — 547 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10101-( Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://urait.ru/bcode/451910
2. Финансовый менеджмент: проблемы и решения в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов З. Бобылева [и др.] ; под редакцией А. З. Бобылевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Мос Издательство Юрайт, 2020. — 328 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10159-1 Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://urait.ru/bcode/451911
3. Левчаев, П. А. Финансовый менеджмент : учебное пособие / П.А. Левчаев. — Мос ИНФРА-М, 2020. — 247 с. — (Высшее образование: Бакалавриат).

www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5915582eeda078.31720783. - ISBN 978-5-16-103254-1. - Te
электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1047178

**Дополнительная литература**

1. Погодина, Т. В. Финансовый менеджмент : учебник и практикум для вузов / Т
Погодина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN
5-534-03375-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://urait.ru/bcode/45053

2. Румянцева, Е. Е. Финансовый менеджмент : учебник и практикум для вузов / Е
Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 360 с. — (Высшее образование). — I
978-5-534-00237-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://urait.ru/bcode/45(

3. Погодина, Т. В. Финансовый менеджмент : учебник и практикум для вузов / Т
Погодина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN
5-534-03375-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://urait.ru/bcode/45053

**8.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Электронная база данных периодических изданий East View - https://dlib.eastview.com
2. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - http://docs.cntd.ru
3. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - http://pravo.gov.ru

**8.3. Необходимое программное обеспечение**

Информация о программном обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

**8.4. Необходимое материально-техническое обеспечение**

Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут использовать специализированное программное и материально-техническое обеспечение:

– обучающиеся с нарушениями опорно-двигательного аппарата при необходимости могут использовать адаптивные технические средства: функцию «сенсорная клавиатура», «управление указателем мыши с клавиатуры», специально оборудованные джойстики, увеличенные выносные кнопки, клавиатуры с большими клавишами или накладки «Клавита»;

– обучающиеся с ограничениями по зрению могут прослушать доступный аудиоматериал или прочитать тексты, увеличив шрифт на экране монитора компьютера. Рекомендуется использовать экранную лупу и другие визуальные вспомогательные средства, чтобы изменить шрифт текста, межстрочный интервал, синхронизацию с речью и т.д., программы экранного доступа (скринридеры для прочтения текстовой информации через синтезированную речь) и/или включить функцию «экранного диктора» на персональном компьютере с операционной системой Windows 7, 8, 10, Vista, XP. Студенты с полным отсутствием зрения могут использовать тексты, напечатанные шрифтом Брайля, а для набора текста на компьютере – клавиатуры Брайля;

– обучающиеся с ограничениями по слуху могут воспользоваться индивидуальными техническими средствами (аппараты «Глобус», «Монолог», индивидуальными слуховыми аппаратами, компьютерной аудиогарнитурой, наушниками и др.) при прослушивании необходимой информации, а также услугами сурдопереводчика.

При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (образовательная программа, учебники, учебные пособия и др.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

*Для лиц с нарушениями зрения:*

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

*Для лиц с нарушениями слуха:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

*Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (образовательная программа, учебники, учебные пособия и др.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

*Для лиц с нарушениями зрения:*

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

*Для лиц с нарушениями слуха:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

*Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования**
**«Университет «Дубна» -**
**Дмитровский институт непрерывного образования**

Утверждаю:
Директор филиала ДИНО
государственного университета «Дубна»
Д.В. Бородин
«29» 12 2022 г.

# Рабочая программа дисциплины

Б1.О.25 Инновационный менеджмент

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Уровень высшего образования
бакалавриат

Направленность программы
Логистика и управление цепями поставок

Формы обучения
очная, очно-заочная

Дмитров, 2022

Преподаватель:
Александрова В.А.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки высшего образования 38.03.02 Менеджмент.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры.

**Протокол заседания №** 10 от «25» мая 2022г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела проектирования
и методического сопровождения
образовательных программ _____/М.В. Рогова/

«25» мая 2022г.

Заместитель директора по
учебно-методической работе _____/ И.В. Курганова/

«25» мая 2022г.

**Представители работодателей:**

Глухов А.Ю., директор
ООО «Система логистики» _____

Альхамов О.Ф., директор
ЗАО «ФМ ЛОЖИСТИК ВОСТОК» _____

**1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)**

Цели изучения дисциплины «Инновационный менеджмент» соотнесены с общими целями образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». Задачи изучения дисциплины «Инновационный менеджмент» охватывают теоретический, познавательный и практические компоненты деятельности подготавливаемого бакалавра.

Цели и задачи освоения дисциплин «Инновационный менеджмент» сформулированы в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОПОП университета к профессиональным задачам, которые должен быть готов решать выпускник по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

**Целью дисциплины** является овладение студентами знаниями в области инновационного менеджмента и выработка навыков практической деятельности, которые позволят им всесторонне подходить к анализу и разрешению проблем будущей профессиональной деятельности.

**Задачи дисциплины:**

- изучить основные понятия современного инновационного менеджмента;
- изучить сущность, цели и задачи инновационного менеджмента;
- овладеть приемами инновационного менеджмента;
- изучить инновационный процесс;
- изучить способы государственного регулирования инновационной деятельности компаний;
- изучить инновационную деятельность в организации;
- изучить роль маркетинга в инновационном процессе.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП**

Дисциплина (модуль) относится:

– к обязательной части образовательной программы;

Дисциплина преподается в 7 семестре, на 4 курсе (очная, очно-заочная).

Преподавание осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**

| **Формируемые компетенции** *(код и наименование)* | **Индикаторы достижения компетенций** *(код и формулировка)* | **Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)** | **Наименование оценочного материала** |
|---|---|---|---|
| ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций | ОПК-4.1. Демонстрирует знание методик анализа рынка. | знать сущность, цели и задачи инновационного менеджмента | Тема1 – 9 Тестирование по теме 1 - 9 |
| | | знать основные этапы инновационного процесса | Тема1 – 9 Тестирование по теме 1 – 9 ПЗ- тема 1- 5 |
| | | уметь использовать приемы инновационного менеджмента в | Тема1 – 9 Тестирование по теме 1 – 9 ПЗ- тема 1- 9 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | профессиональной деятельности | |
| | | владеть навыками инновационного менеджмента в повышении эффективности деятельности, как организации, так и государства в целом | Тема1 – 9<br>Тестирование по теме 1 – 9<br>ПЗ- тема 5,6 |
| | ОПК-4.2. Выявляет и оценивает новые рыночные возможности. | знать рынок интеллектуальной собственности | Тема1 – 9<br>Тестирование по теме 1 – 9<br>ПЗ- тема 6 – 8 |
| | | уметь классифицировать нововведения, инновационные процессы | Тема1 – 9<br>Тестирование по теме 1 – 9<br>ПЗ- тема 1 – 9 |
| | | уметь применять на практике методы повышения результативности инновационной деятельности | Тема1 – 9<br>Тестирование по теме 1 – 9<br>ПЗ- тема 1 – 9 |
| | | владеть навыками маркетинга инноваций в качестве, идущего параллельно с основными стадиями инновационного процесса, прогнозируя соответствующие сегменты рынка | Тема 1 – 9<br>Тестирование по теме 1 – 9<br>ПЗ- тема 9 |
| | ОПК-4.3. Разрабатывает бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности. | знать этапы разработки бизнес-плана | Тема1 – 9<br>Тестирование по теме 1 – 7<br>ПЗ- тема 7 |
| | | уметь использовать особенности инновационного проекта в профессиональной деятельности | Тема1 – 9<br>Тестирование по теме 1 – 9<br>ПЗ- тема 5,6 |
| | | владеть навыками оценки эффективности | Тема1 – 9<br>Тестирование по теме 1 – 6 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | инновационного проекта | ПЗ- тема 5,6 |

**4. Объем дисциплины (модуля)**

Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы, всего 108 академических часа (очная, очно-заочная).

**5. Содержание дисциплины (модуля)**

**очная форма обучения**

| Наименование разделов и тем дисциплины (модуля) | **Всего** (академ. часы) | в том числе: | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | … | **Всего** | |
| **3 семестр** | | | | | | | | |
| Тема 1. Понятийно-терминологический аппарат инновационного менеджмента. | 11 | 2 | 4 | - | - | - | 6 | 5 |
| Тема 2. Инновационный процесс. Управление инновационным процессом. | 14 | 2 | 4 | - | - | - | 6 | 8 |
| Тема 3. Инновативность как фактор конкурентоспособности фирм. | 14 | 2 | 4 | - | - | - | 6 | 8 |
| Тема 4. Инновационная стратегия и инновационная политика. | 12 | 2 | 4 | - | - | - | 6 | 6 |
| Тема 5. Приемы инновационного менеджмента. Управление инновационными проектами. | 12 | 2 | 4 | - | - | - | 6 | 6 |
| Тема 6. Государственное регулирование инновационной деятельности. | 12 | 2 | 4 | - | - | - | 6 | 6 |
| Тема 7. Формы организации инновационного бизнеса. | 12 | 2 | 4 | - | - | - | 6 | 6 |
| Тема 8. Инновационная деятельность организации. | 12 | 2 | 4 | - | - | - | 6 | 6 |
| Тема 9. Инновационный маркетинг. | 9 | 1 | 2 | - | - | - | 3 | 6 |

| Наименование разделов и тем дисциплины (модуля) | **Всего** (академ. часы) | в том числе: | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | … | **Всего** | |
| Промежуточная аттестация:<br>– дифференцированный зачет | X | X | | | | | | |
| **Итого за семестр / курс** | **108** | **17** | **34** | **-** | **-** | **-** | **51** | **57** |
| **Итого по дисциплине (модулю)** | **108** | **17** | **34** | **-** | **-** | **-** | **51** | **57** |

**очно-заочная форма обучения**

| Наименование разделов и тем дисциплины (модуля) | **Всего** (академ. часы) | в том числе: | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | … | **Всего** | |
| **3 семестр** | | | | | | | | |
| Тема 1. Понятийно-терминологический аппарат инновационного менеджмента. | 11 | 1 | 1 | - | - | - | 2 | 8 |
| Тема 2. Инновационный процесс. Управление инновационным процессом. | 14 | 1 | 1 | - | - | - | 2 | 10 |
| Тема 3. Инновативность как фактор конкурентоспособности фирм. | 14 | 1 | 1 | - | - | - | 2 | 10 |

| Наименование разделов и тем дисциплины (модуля) | **Всего** (академ. часы) | в том числе: | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | … | **Всего** | |
| Тема 4. Инновационная стратегия и инновационная политика. | 12 | 1 | 1 | - | - | - | 2 | 10 |
| Тема 5. Приемы инновационного менеджмента. Управление инновационными проектами. | 12 | 1 | 2 | - | - | - | 3 | 10 |
| Тема 6. Государственное регулирование инновационной деятельности. | 12 | 1 | 2 | - | - | - | 3 | 10 |
| Тема 7. Формы организации инновационного бизнеса. | 12 | 1 | 1 | - | - | - | 2 | 10 |
| Тема 8. Инновационная деятельность организации. | 12 | 1 | 1 | - | - | - | 2 | 10 |
| Тема 9. Инновационный маркетинг. | 9 | - | 2 | - | - | - | 2 | 10 |
| Промежуточная аттестация:<br>– дифференцированный зачет | X | X | | | | | | |
| **Итого за семестр / курс** | **108** | **8** | **12** | **-** | **-** | **-** | **20** | **88** |
| **Итого по дисциплине (модулю)** | **108** | **8** | **12** | **-** | **-** | **-** | **20** | **88** |

Содержание дисциплины

**Тема 1. Понятийно-терминологический аппарат инновационного менеджмента**
Сущность, цели, задачи и принципы инновационного менеджмента.
Классификация инноваций.
**Тема 2. Инновационный процесс. Управление инновационным процессом**
Понятие инновационного процесса.
Инновационный процесс как объект управления
**Тема 3. Инновативность как фактор конкурентоспособности фирм**
Инновационный потенциал.
Инновационная позиция организации.
**Тема 4. Инновационная стратегия и инновационная политика**
Значение и разработка инновационной стратегии.
Инновационная политика.
**Тема 5. Приемы инновационного менеджмента. Управление инновационными проектами**
Понятие приема инновационного менеджмента.
Сущность инновационного проекта.
**Тема 6. Государственное регулирование инновационной деятельности**
Способы государственного регулирования инновационной деятельности компаний.
Государственные научно-технические приоритеты
**Тема 7. Формы организации инновационного бизнеса**
Субъекты инновационной деятельности на макроуровне.
Специализированные технопарковые структуры-как основа развития инновационной деятельности на макроуровне.
**Тема 8. Инновационная деятельность организации**
Организация инновационной деятельности.
Управление изменениями как фактор внедрения инноваций.
Инновационный риск: классификация и методы снижения.
**Тема 9. Инновационный маркетинг**
Роль маркетинга в инновационном процессе.
Маркетинг инноваций.

Практическая подготовка при изучении дисциплины реализуется:
- непосредственно в филиале;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (профильная организация), на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

**6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)**

Для обеспечения реализации программы дисциплины разработаны:
– методические материалы к практическим (семинарским) занятиям;
– методические материалы по организации самостоятельной работы обучающихся.

Методические материалы по дисциплине (модулю) и образовательной программе в целом представлены на официальном сайте образовательной организации (раздел «Сведения об образовательной организации» – Образование – Образовательные программы).

**7. Фонды оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы по дисциплине разработаны фонды оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения (знания, умения, навыки) и сформированные (формируемые) компетенции. Эти фонды включают теоретические вопросы,

типовые практические задания, домашние работы, тесты, используемые при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды оценочных средств представлены в виде отдельного документа.

## 8. Ресурсное обеспечение

### 8.1. Перечень литературы

**Основная литература**

1. Мальцева, С. В. Инновационный менеджмент : учебник для академического бакалавриата / С. В. Мальцева ; ответственный редактор С. В. Мальцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 527 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-3833-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/425846

2. Алексеев, А. А. Инновационный менеджмент : учебник и практикум для вузов / А. А. Алексеев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 259 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03166-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450544

**Дополнительная литература**

1. Инновационный менеджмент: учебник / под ред. В.Я. Горфинкеля, Т.Г. Попадюк. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Вузовский учебник; ИНФРА-М, 2019. - 380с. // http://znanium.com/catalog/product/1003543

2. Дармилова, Ж. Д. Инновационный менеджмент : учебное пособие для бакалавров / Ж. Д. Дармилова. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 168 с. - ISBN 978-5-394-03476-3. - Текст : электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1093015

### 8.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Электронная база данных периодических изданий East View - https://dlib.eastview.com
2. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - http://docs.cntd.ru
3. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - http://pravo.gov.ru

### 8.3. Необходимое программное обеспечение

Информация о программном обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

### 8.4. Необходимое материально-техническое обеспечение

Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут использовать специализированное программное и материально-техническое обеспечение:

– обучающиеся с нарушениями опорно-двигательного аппарата при необходимости могут использовать адаптивные технические средства: функцию «сенсорная клавиатура», «управление указателем мыши с клавиатуры», специально оборудованные джойстики, увеличенные выносные кнопки, клавиатуры с большими клавишами или накладки «Клавита»;

– обучающиеся с ограничениями по зрению могут прослушать доступный аудиоматериал или прочитать тексты, увеличив шрифт на экране монитора компьютера. Рекомендуется использовать экранную лупу и другие визуальные вспомогательные средства, чтобы изменить шрифт текста, межстрочный интервал, синхронизацию с речью и т.д., программы экранного доступа (скринридеры для прочтения текстовой информации через синтезированную речь) и/или включить функцию «экранного диктора» на персональном компьютере с операционной системой Windows 7, 8, 10, Vista, XP. Студенты с полным отсутствием зрения могут использовать тексты, напечатанные шрифтом Брайля, а для набора текста на компьютере – клавиатуры Брайля;

– обучающиеся с ограничениями по слуху могут воспользоваться индивидуальными техническими средствами (аппараты «Глобус», «Монолог», индивидуальными слуховыми аппаратами, компьютерной аудиогарнитурой, наушниками и др.) при прослушивании необходимой информации, а также услугами сурдопереводчика.

При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (образовательная программа, учебники, учебные пособия и др.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

*Для лиц с нарушениями зрения:*

– в печатной форме увеличенным шрифтом,
– в форме электронного документа,
– в форме аудиофайла,
– в печатной форме на языке Брайля.

*Для лиц с нарушениями слуха:*

– в печатной форме,
– в форме электронного документа.

*Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

– в печатной форме,
– в форме электронного документа,
– в форме аудиофайла.

При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (образовательная программа, учебники, учебные пособия и др.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

*Для лиц с нарушениями зрения:*

– в печатной форме увеличенным шрифтом,
– в форме электронного документа,
– в форме аудиофайла,
– в печатной форме на языке Брайля.

*Для лиц с нарушениями слуха:*

– в печатной форме,
– в форме электронного документа.

*Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

– в печатной форме,
– в форме электронного документа,
– в форме аудиофайла.

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования**
**«Университет «Дубна» -**
**Дмитровский институт непрерывного образования**

Утверждаю:
Директор филиала ДИНО
государственного университета «Дубна»
Д.В. Бородин
«29» 12 2022 г.

# Рабочая программа дисциплины

Б1.О.26 Анализ финансово-хозяйственной деятельности

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Уровень высшего образования
бакалавриат

Направленность программы
Логистика и управление цепями поставок

Формы обучения
очная, очно-заочная

Дмитров, 2022

Преподаватель:
Анохина Н.М.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки высшего образования 38.03.02 Менеджмент.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры.

**Протокол заседания №** 10 от «25» мая 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела проектирования
и методического сопровождения
образовательных программ _____/М.В. Рогова/

«25» мая 2022 г.

Заместитель директора по
учебно-методической работе _____/ И.В. Курганова/

«25» мая 2022 г.

**Представители работодателей:**

Глухов А.Ю., директор
ООО «Система логистики» _____

Альхамов О.Ф., директор
ЗАО «ФМ ЛОЖИСТИК ВОСТОК» _____

**1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)**

Цели изучения дисциплины «Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации» соотнесены с общими целями образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». Задачи изучения дисциплины «Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации» охватывают теоретический, познавательный и практические компоненты деятельности подготавливаемого специалиста.

Цели и задачи освоения дисциплин «Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации» сформулированы в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОПОП университета к профессиональным задачам, которые должен быть готов решать выпускник по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

**Целями дисциплины** является формирование знаний методики анализа деятельности производственных систем и навыками ее использования для обеспечения устойчивости работы предприятия и повышения эффективности его деятельности, навыков анализа результатов работы предприятия, производственных ресурсов предприятия и оценки эффективности их использования.

**Задачи освоения дисциплины:**

- изучение теоретических основ и приобретения практических навыков комплексного экономического анализа хозяйственной деятельности;
- формирование полноценной и достоверной аналитической информации, т.е. расчетов, обоснований и заключений по анализу и оценке финансовой устойчивости, финансовых результатов, издержек, объема производства, продаж, а также эффективности предприятия в целом и в разрезе отдельных видов и направлений его предпринимательской деятельности, необходимой для эффективного управления предприятием;
- подготовка и аналитическое обоснование вариантов управленческих решений;
- умение оперативного управления и маневрирования финансовыми, трудовыми, материальными ресурсами предприятия;
- прогнозирование финансово-хозяйственной деятельности предприятия и ее финансовых результатов.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП**

Дисциплина (модуль) относится:

– к обязательной части образовательной программы.

Дисциплина преподается в 6 семестре, на 3 курсе (очная, очно-заочная).

Преподавание осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**

| **Формируемые компетенции** *(код и наименование)* | **Индикаторы достижения компетенций** *(код и формулировка)* | **Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)** | **Наименование оценочного материала** |
|---|---|---|---|
| **ОПК-2**. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения | **ОПК-2.1.** Осуществляет сбор данных для решения управленческих задач. | *Знать* методики проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности организации; | Опрос по темам 1-7 |
| | | *Уметь* использовать источники экономической, социальной, управленческой информации. | Практические задания по темам 1-2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем | | *Владеть* современными методами сбора экономических и социальных данных | Практические задания по темам 4-9 |
| | **ОПК-2.2.** Осуществляет обработку и анализ данных с использованием современного инструментария. | *Знать* основные принципы целеполагания и оценки альтернатив распределения финансовых ресурсов; | Опрос по темам 1-7 |
| | | *Уметь* оценивать финансовые результаты деятельности организаций | Практические задания по теме 9 |
| | | *Владеть* процессом обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно- аналитических систем | Практические задания по теме 9 |
| | **ОПК-2.3.** Применяет современные интеллектуальные информационно-аналитические системы для решения управленческих задач. | *Знать* значимость современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем, применяемых в профессиональной деятельности | Опрос по темам 1-7 |
| | | *Уметь* находить и анализировать финансовую информацию, необходимую для решения управленческих задач, используя современные интеллектуальные информационно-аналитические системы; | Практические задания по темам 9-10 |
| | | *Владеть* способностью рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов для решения управленческих задач | Практические задания по темам 2-10 |

**4. Объем дисциплины (модуля)**

Объем дисциплины составляет 6 зачетных единиц, всего 216 академических часов (очная, очно-заочная).

**5. Содержание дисциплины (модуля)**

**очная форма обучения**

| Наименование разделов и тем дисциплины (модуля) | **Всего** (академ. часы) | в том числе: | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | … | **Всего** | |
| **6 семестр** | | | | | | | | |
| Тема 1. Основы анализа и диагностики финансово-хозяйственной деятельности организации. | 14 | 2 | 2 | - | - | - | 4 | 10 |
| Тема 2. Метод и методика анализа финансово-хозяйственной деятельности организации. | 20 | 4 | 6 | - | - | - | 10 | 10 |
| Тема 3. Факторный анализ деятельности организации. | 20 | 4 | 6 | - | - | - | 10 | 10 |
| Тема 4. Анализ производства и реализацию продукции (работ, услуг). | 20 | 4 | 6 | - | - | - | 10 | 10 |
| Тема 5. Анализ состояния и использования основных средств организации. | 20 | 4 | 6 | - | - | - | 10 | 10 |
| Тема 6. Анализ использования трудовых ресурсов организации. | 20 | 4 | 6 | - | - | - | 10 | 10 |
| Тема 7. Анализ использования материальных ресурсов и себестоимости продукции. | 20 | 4 | 6 | - | - | - | 10 | 10 |
| Тема 8. Анализ финансовых результатов деятельности организации. | 20 | 4 | 6 | - | - | - | 10 | 10 |
| Тема 9. Оценка эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации. | 25 | 4 | 6 | | | | 10 | 15 |
| Промежуточная аттестация:<br>– экзамен | 36 | X | | | | | | |
| **Итого за семестр / курс** | **216** | **34** | **51** | **-** | **-** | **-** | **85** | **95** |
| **Итого по дисциплине (модулю)** | **216** | **34** | **51** | **-** | **-** | **-** | **85** | **95** |

**очная форма обучения**

| Наименование разделов и тем дисциплины (модуля) | **Всего** (академ. часы) | в том числе: | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | … | **Всего** | |
| **6 семестр** | | | | | | | | |
| Тема 1. Основы анализа и диагностики финансово-хозяйственной деятельности организации. | 18 | 1 | 2 | - | - | - | 3 | 15 |
| Тема 2. Метод и методика анализа финансово-хозяйственной деятельности организации. | 18 | 1 | 2 | - | - | - | 3 | 15 |
| Тема 3. Факторный анализ деятельности организации. | 18 | 1 | 2 | - | - | - | 3 | 15 |
| Тема 4. Анализ производства и реализацию продукции (работ, услуг). | 18 | 1 | 2 | - | - | - | 3 | 15 |
| Тема 5. Анализ состояния и использования основных средств организации. | 18 | 1 | 2 | - | - | - | 3 | 15 |
| Тема 6. Анализ использования трудовых ресурсов организации. | 18 | 1 | 2 | - | - | - | 3 | 15 |
| Тема 7. Анализ использования материальных ресурсов и себестоимости продукции. | 24 | 2 | 2 | - | - | - | 4 | 20 |
| Тема 8. Анализ финансовых результатов деятельности организации. | 24 | 2 | 2 | - | - | - | 4 | 20 |
| Тема 9. Оценка эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации. | 24 | 2 | 2 | | | | 4 | 20 |
| Промежуточная аттестация:<br>– экзамен | 36 | X | | | | | | |
| **Итого за семестр / курс** | **216** | **12** | **18** | **-** | **-** | **-** | **30** | **150** |
| **Итого по дисциплине (модулю)** | **216** | **12** | **18** | **-** | **-** | **-** | **30** | **150** |

Содержание дисциплины

**Тема 1. Основы анализа и диагностики финансово-хозяйственной деятельности организации**

1.1. Предмет анализа хозяйственной деятельности организации. 1.2. Виды анализа хозяйственной деятельности. 1.3. Принципы проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности Организации. 1.4. Процесс анализа и диагностики.

**Тема 2. Метод и методика анализа финансово- хозяйственной деятельности организации**

2.1. Метод анализа финансово-хозяйственной деятельности. 2.2. Методика комплексного анализа финансово-хозяйственной деятельности. 2.3. Комплексный и тематический анализ финансово-хозяйственной. деятельности организации. 2.4. Реализация системного подхода в анализе хозяйственной деятельности организации. 2.5. Система показателей, используемых в анализе деятельности организации.2.6. Область использования основных методов анализ.

**Тема 3. Факторный анализ деятельности организации**

3.1. Методы факторного анализа. 3.2. Детерминированный и стохастический. факторный анализ. 3.3. Методы детерминированного анализа. 3.4. Методы стохастического анализа.

**Тема 4. Анализ производства и реализацию продукции (работ, услуг)**

4.1. Анализ формирования и выполнения производственной программы. 4.2 Анализ объема производства продукции.

4.3 Анализ ассортимента продукции. 4.4 Анализ структуры продукции. 4.5 Анализ качества продукции. 4.6 Анализ ритмичности выпуска продукции. 4.7 Анализ выполнения договорных обязательств и реализации продукции.

**Тема 5. Анализ состояния и использования основных средств организации**

4.1 Состав и структура основных фондов организации. 4.2 Оценка основных средств. 4.3 Амортизация основных средств. 4.4 Анализ структуры и динамики основных средств. 4.5 Анализ эффективности использования основных средств. 4.6 Анализ использования оборудования. 4.5. Характеристика производственной мощности организации

**Тема 6. Анализ использования трудовых ресурсов организации**

5.1. Понятие и цель анализа обеспеченности организации трудовыми ресурсами 5.2. Общая характеристика состояния трудовых ресурсов. 5.3 Анализ обеспеченности кадрами. 115 5.4 Анализ движения кадров. 5.5 Анализ использования рабочего времени. 5.6 Анализ производительности труда. 5.7 Анализ роста производительности труда с учетом структуры работ. .8 Анализ изменения объема работ 5.8 Анализ расходов на оплату труда.

**Тема 7. Анализ использования материальных ресурсов и себестоимости продукции**

6.1 Анализ эффективности использования материальных ресурсов организации. 6.2. Факторный анализ общей материалоемкости продукции. Контрольные вопросы. 6.3. Цель и задачи анализа себестоимости продукции. 6.4. Основные элементы анализа себестоимости продукции. 6.5. Анализ затрат на рубль товарной продукции. 6.6. Анализ прямых материальных и трудовых затрат. 6.7. Анализ косвенных затрат. 6.6. Резервы снижения себестоимости.

**Тема 8. Анализ финансовых результатов деятельности организации**

8.1. Анализ состава и динамики прибыли. 8.2. Показатели рентабельности. 8.3. Анализ использования финансовых результатов от реализации продукции. 8.4. Финансовое планирование.

**Тема 9. Оценка эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации**

9.1. Система показателей, характеризующих финансовое состояние предприятия. 9.2. Анализ имущественного положения организации. 9.3. Финансовая устойчивость. 9.4. Анализ использования финансовых результатов. 9.5. Рентабельность и эффективность работы предприятия.

Практическая подготовка при изучении дисциплины реализуется:

- непосредственно в филиале;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (профильная организация), на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)

Для обеспечения реализации программы дисциплины разработаны:

– методические материалы к практическим (семинарским) занятиям;

– методические материалы по организации самостоятельной работы обучающихся.

Методические материалы по дисциплине (модулю) и образовательной программе в целом представлены на официальном сайте образовательной организации (раздел «Сведения об образовательной организации» – Образование – Образовательные программы).

## 7. Фонды оценочных средств по дисциплине (модулю)

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы по дисциплине разработаны фонды оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения (знания, умения, навыки) и сформированные (формируемые) компетенции. Эти фонды включают теоретические вопросы, типовые практические задания, домашние работы, тесты, используемые при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды оценочных средств представлены в виде отдельного документа.

## 8. Ресурсное обеспечение

### 8.1. Перечень литературы

**Основная литература**


1. Чернышева, Ю. Г. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации) : учебник / Ю.Г. Чернышева. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 421 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/24681. - ISBN 978-5-16-012750-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1209859
2. Комплексный анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум для вузов / В. И. Бариленко [и др.] ; под редакцией В. И. Бариленко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 455 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00713-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449988


**Дополнительная литература**


1. Губина, О. В. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия : практикум / О. В. Губина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. — 192 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-108222-5. - Текст : электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1060843
2. Кулагина, Н. А. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Практикум : учебное пособие для вузов / Н. А. Кулагина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 135 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07835-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/453800


### 8.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Электронная база данных периодических изданий East View - https://dlib.eastview.com

2. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - http://docs.cntd.ru
3. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - http://pravo.gov.ru

**8.3. Необходимое программное обеспечение**

Информация о программном обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

**8.4. Необходимое материально-техническое обеспечение**

Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут использовать специализированное программное и материально-техническое обеспечение:

– обучающиеся с нарушениями опорно-двигательного аппарата при необходимости могут использовать адаптивные технические средства: функцию «сенсорная клавиатура», «управление указателем мыши с клавиатуры», специально оборудованные джойстики, увеличенные выносные кнопки, клавиатуры с большими клавишами или накладки «Клавита»;

– обучающиеся с ограничениями по зрению могут прослушать доступный аудиоматериал или прочитать тексты, увеличив шрифт на экране монитора компьютера. Рекомендуется использовать экранную лупу и другие визуальные вспомогательные средства, чтобы изменить шрифт текста, межстрочный интервал, синхронизацию с речью и т.д., программы экранного доступа (скринридеры для прочтения текстовой информации через синтезированную речь) и/или включить функцию «экранного диктора» на персональном компьютере с операционной системой Windows 7, 8, 10, Vista, XP. Студенты с полным отсутствием зрения могут использовать тексты, напечатанные шрифтом Брайля, а для набора текста на компьютере – клавиатуры Брайля;

– обучающиеся с ограничениями по слуху могут воспользоваться индивидуальными техническими средствами (аппараты «Глобус», «Монолог», индивидуальными слуховыми аппаратами, компьютерной аудиогарнитурой, наушниками и др.) при прослушивании необходимой информации, а также услугами сурдопереводчика.

При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (образовательная программа, учебники, учебные пособия и др.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

*Для лиц с нарушениями зрения:*

– в печатной форме увеличенным шрифтом,
– в форме электронного документа,
– в форме аудиофайла,
– в печатной форме на языке Брайля.

*Для лиц с нарушениями слуха:*

– в печатной форме,
– в форме электронного документа.

*Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

– в печатной форме,
– в форме электронного документа,
– в форме аудиофайла.

При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (образовательная программа, учебники, учебные пособия и др.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

*Для лиц с нарушениями зрения:*

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

*Для лиц с нарушениями слуха:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

*Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования**
**«Университет «Дубна» -**
**Дмитровский институт непрерывного образования**

Утверждаю:
Директор филиала ДИНО
государственного университета «Дубна»
Д.В. Бородин
«29» 12 2022 г.

# Рабочая программа дисциплины

Б1.О.27 Русский язык и культура речи

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Уровень высшего образования
бакалавриат

Направленность программы
Логистика и управление цепями поставок

Формы обучения
очная, очно-заочная

Дмитров, 2022

Преподаватель:
Федурко Ю.В.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки высшего образования 38.03.02 Менеджмент.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры.

**Протокол заседания №** 10 от «25» июня 2022г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела проектирования
и методического сопровождения
образовательных программ _____/М.В. Рогова/

«25» июня 2022г.

Заместитель директора по
учебно-методической работе _____/ И.В. Курганова/

«25» июня 2022г.

**Представители работодателей:**

Глухов А.Ю., директор
ООО «Система логистики» _____

Альхамов О.Ф., директор
ЗАО «ФМ ЛОЖИСТИК ВОСТОК» _____

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели изучения дисциплины «Русский язык и культура речи» соотнесены с общими целями образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». Задачи изучения дисциплины «Русский язык и культура речи» охватывают теоретический, познавательный и практические компоненты деятельности подготавливаемого бакалавра.

Цели и задачи освоения дисциплин «Русский язык и культура речи» сформулированы в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОПОП университета к профессиональным задачам, которые должен быть готов решать выпускник по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

**Цели дисциплины:**

- сформировать у студентов понятие о языковой норме вообще, о разнообразии норм в русском языке, об особенностях функционирования в нормативном аспекте единиц различных уровней языка и различных планов речи;
- сформировать представление о системе норм, организованной коммуникативной функцией языка вообще и коммуникативностью каждого речевого акта.
- воспитать у студентов потребность непрерывного повышения уровня общей культуры речи, которая является основой их профессиональной деятельности.
- способствовать формированию современной языковой личности, способной к эффективной коммуникации в профессиональной сфере, отличающейся активным языковым сознанием.

**Задачи дисциплины:**

- дать представление о коммуникативной сущности понятия нормы; показать диалектическую связь категорий нормативности и креативности, нормы и выбора (уместности);
- сформировать представление о взаимодействии нормативного плана языка с его системным устройством и функциональным планом;
- дать понятие о формах установления нормативности и её типах: стихийно-языковой, кодификационной, правовой;
- дать понятие о нормативном плане текста и его системном устройстве, подчиненном коммуникативному заданию;
- дать знания об истории культуры речи, связи русского языка и культуры речи с другими лингвистическими дисциплинами;
- сформировать умения квалификации языковых единиц как нормативных и ненормативных и их употреблений в речи как уместных или неуместных для данного речевого произведения;
- дать сведения об основных словарях и пособиях;
- сформировать умения комплексной оценки текста в аспекте нормативности;
- сформировать умения построения текста по заданным единицам и в указанном нормативном аспекте и речевой ситуации;
- выработать умение применять теоретические знания и практические умения на практике;
- способствовать формированию исследовательских умений, предметом которых выступают нормативные и ненормативные явления русского языка;
- дать студентам основы знаний о языке.
- познакомить с коммуникативными качествами хорошей речи;
- объяснить роль речи в профессиональной деятельности;
- научить анализировать свою собственную речь и речь окружающих;
- проанализировать типологии речевых ошибок.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина (модуль) относится:

– к обязательной части образовательной программы;

Дисциплина преподается во 2 семестре, на 1 курсе (очная, очно-заочная).

Преподавание осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

### 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

| Формируемые компетенции | Индикаторы достижения компетенций | Планируемые результаты обучения по дисциплине | Наименование оценочного материала |
|---|---|---|---|
| **УК-4.** Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | **УК-4.1.** Выбирает стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия | Знать нормы современного русского литературного языка; функциональные стили; стилевые черты, языковые особенности научного и официально-делового стилей | Вопросы к зачету № 1-12, контрольное тестирование, практические задания к занятиям по темам № 1-5, реферат |
| | | Уметь отбирать языковые средства, характерные для академической и деловой речи | Вопросы к зачету № 1-12, контрольное тестирование, практические задания к занятиям по темам № 1-5 |
| | | Владеть навыком построения речи в рамках академического и профессионального взаимодействия с соблюдением принципа отбора языковых средств | Вопросы к зачету № 1-12, контрольное тестирование, практические задания к занятиям по темам № 1-5 |
| | **УК-4.2.** Аргументирует свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях | Знать особенности научной (академической) и деловой (профессиональной) коммуникации; виды, формы и жанры научного и делового общения; правила речевого поведения в различных жанрах устной и письменной | Вопросы к зачету № 12-23, контрольное тестирование, практические задания к занятиям по темам № 6-12 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | академической и профессиональной коммуникации | |
| | | Уметь выбирать коммуникативные технологии и жанры академической и деловой речи в соответствии с ситуацией | Вопросы к зачету № 12-23, контрольное тестирование, практические задания к занятиям по темам № 6-12 |
| | | Владеть навыками создания речи в рамках отдельных жанров научной (академической) и деловой (профессиональной) коммуникации с соблюдением правил речевого поведения и правил оформления | Вопросы к зачету № 12-23, контрольное тестирование, практические задания к занятиям по темам № 6-12, реферат |
| | **УК-4.3.** Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык | Знать особенности письменной речи в рамках профессиональной коммуникации на государственном языке РФ и иностранном языке | Вопросы к зачету 19-23, контрольное тестирование**,** практические задания к занятиям по темам № 8-11, реферат |
| | | Уметь отбирать языковые средства для перевода профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык | Вопросы к зачету № 19-23, контрольное тестирование**,** практические задания к занятиям по темам № 8-11 |
| | | Владеть навыком языковой сочетаемости лексических единиц и стилистическими нормами русского языка в рамках делового и | Вопросы к зачету № 19-23, контрольное тестирование**,** практические задания к занятиям по темам № 8-11 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | профессионального общения | |

**4. Объем дисциплины**

Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы, всего 108 академических часов (очная, очно-заочная).

**5. Содержание дисциплины**

**очная форма обучения**

| Наименование разделов и тем дисциплины | **Всего** (академ. часы) | в том числе: | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | … | **Всего** | |
| **2 семестр** | | | | | | | | |
| Тема 1. Язык и речь. Русский национальный и литературный язык. | 7 | 1 | 2 | | | | 3 | 4 |
| Тема 2. Языковая норма и речевые ошибки. | 9 | 2 | 1 | | | | 3 | 6 |
| Тема 3. Основные коммуникативные качества речи. | 6 | 1 | 1 | | | | 2 | 4 |
| Тема 4. Стили современного русского литературного языка. | 6 | 1 | 1 | | | | 2 | 4 |
| Тема 5. Особенности устной публичной речи. | 6 | 1 | 1 | | | | 2 | 4 |
| Тема 6. Оратор и его аудитория. | 12 | 2 | 2 | | | | 4 | 8 |
| Тема 7. Научный стиль: устная и письменная формы. | 12 | 2 | 2 | | | | 4 | 8 |
| Тема 8. Официально-деловой стиль. | 12 | 2 | 2 | | | | 4 | 8 |
| Тема 9. Служебная документация. | 12 | 2 | 2 | | | | 4 | 8 |
| Тема 10. Использование технических средств в коммуникации. | 10 | 1 | 1 | | | | 2 | 8 |
| Тема 11. Культура речевого | 6 | 1 | 1 | | | | 2 | 4 |

| Наименование разделов и тем дисциплины | **Всего** (академ. часы) | в том числе: | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | … | **Всего** | |
| общения. | | | | | | | | |
| Тема 12. Речевой этикет. | 10 | 1 | 1 | | | | 2 | 8 |
| Промежуточная аттестация:<br>– зачет | X | X | | | | | | |
| **Итого за семестр / курс** | **108** | **17** | **17** | | | | **34** | **74** |
| **Итого по дисциплине** | **108** | **17** | **17** | | | | **34** | **74** |

**очно-заочная форма обучения**

| Наименование разделов и тем дисциплины | **Всего** (академ. часы) | в том числе: | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | … | **Всего** | |
| **2 семестр** | | | | | | | | |
| Тема 1. Язык и речь. Русский национальный и литературный язык. | 7 | | 1 | | | | 1 | 8 |
| Тема 2. Языковая норма и речевые ошибки. | 9 | 1 | | | | | 1 | 8 |
| Тема 3. Основные коммуникативные качества речи. | 6 | 1 | | | | | 1 | 8 |
| Тема 4. Стили современного русского литературного языка. | 6 | 1 | | | | | 1 | 8 |

| Наименование разделов и тем дисциплины | **Всего** (академ. часы) | в том числе: | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | … | **Всего** | |
| Тема 5. Особенности устной публичной речи. | 6 | | 1 | | | | 1 | 8 |
| Тема 6. Оратор и его аудитория. | 12 | | 1 | | | | 1 | 8 |
| Тема 7. Научный стиль: устная и письменная формы. | 12 | | 1 | | | | 1 | 8 |
| Тема 8. Официально-деловой стиль. | 12 | | 1 | | | | 1 | 8 |
| Тема 9. Служебная документация. | 12 | | 1 | | | | 1 | 8 |
| Тема 10. Использование технических средств в коммуникации. | 10 | 1 | | | | | 1 | 8 |
| Тема 11. Культура речевого общения. | 6 | 1 | | | | | 1 | 8 |
| Тема 12. Речевой этикет. | 10 | 1 | | | | | 1 | 8 |
| Промежуточная аттестация:<br>– зачет | X | X | | | | | | |
| **Итого за семестр / курс** | **108** | **6** | **6** | | | | **12** | **96** |
| **Итого по дисциплине** | **108** | **6** | **6** | | | | **12** | **96** |

Содержание дисциплины

**Тема 1. Язык и речь. Русский национальный и литературный язык.**

Язык как универсальная знаковая система, служащая средством общения людей. Основные функции языка. Место русского языка в системе языков мира. Русский литературный язык. Русский национальный язык. Язык, речь, общение. Речевая деятельность. Виды речевой деятельности.

**Тема 2. Языковая норма и речевые ошибки.**

Понятие языковой нормы. Признаки языковой нормы. Динамичность и изменчивость нормы. Источники кодификации языка. Виды словарей. Основные виды норм русского языка: орфоэпические, морфологические, лексические, стилистические нормы. Виды речевых ошибок: плеоназм, тавтология, незнание паронимии, ошибки в лексической сочетаемости.

**Тема 3. Основные коммуникативные качества речи.**

Точность речи. Логичность речи. Чистота речи. Разнообразие и богатство речи. Уместность речи.

**Тема 4. Стили современного русского литературного языка.**

Понятие функционального стиля. Виды стилей русского литературного языка.

**Тема 5. Особенности устной публичной речи.**

Отличительные особенности публицистического стиля. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле. Словесное оформление публичного выступления. Образцы письменной публичной речи.

**Тема 6. Оратор и его аудитория.**

Оратор и ораторское искусство. Свойства оратора. Этапы подготовки публичной речи: выбор темы, цель, отбор материала. Композиция выступления. Виды споров: дискуссия и полемика. Тезис и аргументы. Виды аргументов.

**Тема 7. Научный стиль: устная и письменная формы.**

Отличительные особенности научного стиля. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в научном стиле. Термин и терминосистема. Академическое красноречие. Научная статья, реферат, аннотация. Правила оформления научной работы: список источников, ссылки, цитирование.

**Тема 8. Официально-деловой стиль.**

Отличительные особенности официально-делового стиля. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в официально-деловом стиле.

**Тема 9. Служебная документация.**

Языковые формулы оформления документов. Правила оформления документов. Личные деловые документы. Стандарт в служебной документации.

**Тема 10 Использование технических средств в коммуникации.**

Телефон и факс. Деловое общение по телефону. Телефонограмма. Общение в мессенджерах. ВКС.

**Тема 11. Культура речевого общения.**

Акт коммуникации. Адресат и адресант сообщения. Коммуникативная удача и неудача. Этикетные жанры. Способы разрешения конфликтов.

**Тема 12. Речевой этикет.**

Понятие речевого этикета. Речевые этикетные формулы

Практическая подготовка при изучении дисциплины реализуется:

- непосредственно в филиале;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (профильная организация), на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)

Для обеспечения реализации программы дисциплины разработаны:

– методические материалы к практическим (семинарским) занятиям;

– методические материалы по организации самостоятельной работы обучающихся.

Методические материалы по дисциплине (модулю) и образовательной программе в целом представлены на официальном сайте образовательной организации (раздел «Сведения об образовательной организации» – Образование – Образовательные программы).

## 7. Фонды оценочных средств по дисциплине (модулю)

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы по дисциплине разработаны фонды оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения (знания, умения, навыки) и сформированные (формируемые) компетенции. Эти фонды включают теоретические вопросы, типовые практические задания, домашние работы, тесты, используемые при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды оценочных средств представлены в виде отдельного документа.

## 8. Ресурсное обеспечение

### 8.1. Перечень литературы

**Основная литература**


1. Русский язык и культура речи : учебник / под ред. проф. О.Я. Гойхмана. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2020. — 240 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/3428. - ISBN 978-5-16-101532-2. - Текст : электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/104383
2. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / Т. Ю. Волошинова [и др.] ; под редакцией А. В. Голубевой, В. И. Максимова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 306 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06066-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488580


**Дополнительная литература**


1. Титов, О. А. Русский язык и культура речи. Практикум по орфографии : учебное пособие для вузов / О. А. Титов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 129 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14860-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492691
2. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи. Практикум : учебное пособие для вузов / А. В. Голубева, З. Н. Пономарева, Л. П. Стычишина ; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 256 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00954-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489403


### 8.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Электронная база данных периодических изданий East View - https://dlib.eastview.com

2. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - http://docs.cntd.ru
3. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - http://pravo.gov.ru

**8.3. Необходимое программное обеспечение**

Информация о программном обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

**8.4. Необходимое материально-техническое обеспечение**

Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут использовать специализированное программное и материально-техническое обеспечение:

– обучающиеся с нарушениями опорно-двигательного аппарата при необходимости могут использовать адаптивные технические средства: функцию «сенсорная клавиатура», «управление указателем мыши с клавиатуры», специально оборудованные джойстики, увеличенные выносные кнопки, клавиатуры с большими клавишами или накладки «Клавита»;

– обучающиеся с ограничениями по зрению могут прослушать доступный аудиоматериал или прочитать тексты, увеличив шрифт на экране монитора компьютера. Рекомендуется использовать экранную лупу и другие визуальные вспомогательные средства, чтобы изменить шрифт текста, межстрочный интервал, синхронизацию с речью и т.д., программы экранного доступа (скринридеры для прочтения текстовой информации через синтезированную речь) и/или включить функцию «экранного диктора» на персональном компьютере с операционной системой Windows 7, 8, 10, Vista, XP. Студенты с полным отсутствием зрения могут использовать тексты, напечатанные шрифтом Брайля, а для набора текста на компьютере – клавиатуры Брайля;

– обучающиеся с ограничениями по слуху могут воспользоваться индивидуальными техническими средствами (аппараты «Глобус», «Монолог», индивидуальными слуховыми аппаратами, компьютерной аудиогарнитурой, наушниками и др.) при прослушивании необходимой информации, а также услугами сурдопереводчика.

При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (образовательная программа, учебники, учебные пособия и др.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

*Для лиц с нарушениями зрения:*
- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

*Для лиц с нарушениями слуха:*
- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

*Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*
- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (образовательная программа, учебники, учебные пособия и др.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

*Для лиц с нарушениями зрения:*

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

*Для лиц с нарушениями слуха:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

*Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования**
**«Университет «Дубна» -**
**Дмитровский институт непрерывного образования**

Утверждаю:
Директор филиала ДИНО
государственного университета «Дубна»
Д.В. Бородин
«29» 12 2022 г.

# Рабочая программа дисциплины

Б1.О.28 Информационные технологии «1С:Предприятие» в прикладных задачах

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Уровень высшего образования
бакалавриат

Направленность программы
Логистика и управление цепями поставок

Формы обучения
очная, очно-заочная

Дмитров, 2022

Преподаватель:
Аминова И.Ю.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки высшего образования 38.03.02 Менеджмент.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры.

**Протокол заседания №** 10 от «25» мая 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела проектирования
и методического сопровождения
образовательных программ _____/М.В. Рогова/

«25» мая 2022 г.

Заместитель директора по
учебно-методической работе _____/ И.В. Курганова/

«25» мая 2022 г.

**Представители работодателей:**

Глухов А.Ю., директор
ООО «Система логистики» _____

Альхамов О.Ф., директор
ЗАО «ФМ ЛОЖИСТИК ВОСТОК» _____

**1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)**

Цели изучения дисциплины «Информационные технологии "1С:Предприятие" в прикладных задачах» соотнесены с общими целями образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». Задачи изучения дисциплины «Программирование на языке высокого уровня» охватывают теоретический, познавательный и практические компоненты деятельности подготавливаемого специалиста.

Цели и задачи освоения дисциплин «Информационные технологии "1С:Предприятие" в прикладных задачах"» сформулированы в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОПОП университета к профессиональным задачам, которые должен быть готов решать выпускник по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

**Целью дисциплины** сформировать компетенции обучающегося в области разработки и применения информационных технологий для решения задач бухгалтерского учета в различных областях экономики.

**Задачи дисциплины:**

- получение теоретических знаний и практических навыков использования существующих типовых конфигураций на платформе «1С: Предприятие» для реализации прикладных приложений на платформе «1С: Предприятие»;
- выработка навыков правильного применения информационных технологий на платформе «1С: Предприятие» хозяйственной деятельности предприятия.
- научить ориентироваться в готовых программных решениях автоматизации хозяйственной деятельности предприятия.

**2. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина (модуль) относится:

– к обязательной части образовательной программы.

Дисциплина преподается в 7 семестре, на 4 курсе (очная, очно-заочная).

Преподавание осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**

| **Формируемые компетенции** | **Индикаторы достижения компетенций** | **Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)** | **Наименование оценочного материала** |
|---|---|---|---|
| ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем | ОПК-2.1. Применяет основные методы представления информации и алгоритмы обработки данных в профессиональной деятельности. | Знать назначение, состав, основные характеристики предусмотренные пакетом 1С:Предприятие | Тестовые задания к темам 1, 2, 7, 8 |
| | | Уметь работать с пакетом прикладных программ «1С: Предприятие»; | Практические задания по теме 1-7 |
| | | Владетьнавыками работы на персональном компьютере для обработки информации в | Практические задания по теме 1-7 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | пакете прикладных программ «1С: Предприятие | |
| | ОПК-2.2. Использует цифровые технологии для решения профессиональных задач. | Знать основные принципы обработки данных предусмотренные пакетом 1С:Предприятие | Тестовые задания к темам 1, 2 |
| | | Уметь устанавливать и сопровождать программное обеспечение на платформе 1С:Предприятие | Практические задания по теме 1-3 |
| | | Владеть приемами и навыками решения профессиональных задач на платформе 1С:Предприятие | Практические задания по теме 1-3 |
| | ОПК-2.3. Способен оценивать, анализировать и выбирать современных информационных технологий и программных средств для решения задач профессиональной. | Знать основные типовые конфигурации разработанные на платформе 1С:Предприятие | Тестовые задания к темам 1, 2 |
| | | Уметь Оценивать функционал прикладных программ «1С: Предприятие | Практические задания по теме 1-7 |
| | | Владеть Навыками установки типовых конфигураций платформе 1С:Предприятие | Практические задания по теме 1-3 |
| ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | ОПК-6.1. Подбирает информационные технологии, необходимые для решения конкретной профессиональной задачи, и понимает принципы их работы | Знать методы разработки организационно-технических процессов | Тестовые задания к темам 8 |
| | | Уметь анализировать методы разработки организационно-технических процессов | Подготовка рефератов по теме 8 |
| | | Владеть навыками использования методов разработки организационно- | Подготовка рефератов по теме 8 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | технических процессов на платформе 1С:Предприятие | |
| | ОПК-6.2. Владеет навыками работы с MS Word, MS Excel, MS Publisher, MS Power Point | Знать методы разработки экономических процессов | Тестовые задания к темам 8 |
| | | Уметь анализировать методы разработки экономических процессов | Подготовка рефератов по теме 8 |
| | | Владеть навыками использования методов разработки экономических процессов | Подготовка рефератов по теме 8 |

**4. Объем дисциплины (модуля)**

Объем дисциплины составляет 5 зачетных единицы, всего 180 академических часов (очная, очно-заочная).

**5. Содержание дисциплины (модуля)**
**очная форма обучения**

| Наименование разделов и тем дисциплины (модуля) | **Всего** (академ. часы) | в том числе: | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | Контроль | **Всего** | |
| **7 семестр** | | | | | | | | |
| Тема 1. Структура пакета 1С:Предприятие. Типовая конфигурация 1С:Бухгалтерия. | 10 | 2 | 2 | - | - | - | **4** | 6 |
| Тема 2. Ввод сведений об организации. Сведения об учетной политике организации. Формирование уставного капитала. | 20 | 2 | 6 | - | - | - | **8** | 12 |
| Тема 3. Основные виды справочной информации. Особенности заполнения справочников. | 18 | 2 | 4 | - | - | - | **6** | 12 |
| Тема 4. Режим «Покупка». Основные документы и отчеты. | 20 | 2 | 6 | - | - | - | **8** | 12 |
| Тема 5. Режим «Продажа». Основные документы и отчеты. | 18 | 2 | 4 | - | - | - | **6** | 12 |
| Тема 6. Кадровый учет. Начисление и выплата зарплаты. | 21 | 3 | 6 | - | - | - | **9** | 12 |
| Тема 7. Регламентные операции и отчеты. Закрытие месяца. | 18 | 2 | 4 | - | - | - | **6** | 12 |
| Тема 8. Комплексная автоматизация учета предприятия. ERP-системы. Основные компоненты. | 19 | 2 | 2 | - | - | - | **4** | 15 |
| Промежуточная аттестация:<br>– экзамен | 36 | X | | | | | | |
| **Итого по дисциплине (модулю)** | **180** | **17** | **34** | **-** | | **36** | **87** | **93** |

**очно-заочная форма обучения**

| Наименование разделов и тем дисциплины (модуля) | **Всего** (академ. часы) | в том числе: | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | Контроль | **Всего** | |
| **7 семестр** | | | | | | | | |
| Тема 1. Структура пакета 1С:Предприятие. Типовая конфигурация 1С:Бухгалтерия. | 19 | 1 | - | - | - | - | 1 | 18 |
| Тема 2. Ввод сведений об организации. Сведения об учетной политике организации. Формирование уставного капитала. | 21 | 1 | - | - | - | - | 1 | 20 |
| Тема 3. Основные виды справочной информации. Особенности заполнения справочников. | 23 | 1 | 2 | - | - | - | 3 | 20 |
| Тема 4. Режим «Покупка». Основные документы и отчеты. | 13 | 1 | 2 | - | - | - | 3 | 10 |
| Тема 5. Режим «Продажа». Основные документы и отчеты. | 12 | - | 2 | - | - | - | 2 | 10 |
| Тема 6. Кадровый учет. Начисление и выплата зарплаты. | 22 | - | 2 | - | - | - | 2 | 20 |
| Тема 7. Регламентные операции и отчеты. Закрытие месяца. | 12 | - | 2 | - | - | - | 2 | 10 |
| Тема 8. Комплексная автоматизация учета предприятия. ERP-системы. Основные компоненты. | 22 | - | 2 | - | - | - | 2 | 20 |
| Промежуточная аттестация:<br>– экзамен | 36 | X | | | | | | |
| **Итого по дисциплине (модулю)** | **180** | **4** | **12** | **-** | | **36** | **16** | **128** |

Содержание дисциплины

**Тема 1. Структура пакета 1С:Предприятие. Типовая конфигурация 1С:Бухгалтерия 8.**
Конфигурация и прикладное решение. Режимы работы системы. Установка типовой конфигурации 1С:Бухгалтерия 8. Начало работы в 1С:Бухгалтерия 8.
**Тема 2. Ввод сведений об организации. Сведения об учетной политике организации.**
Ввод сведений об организации. Функциональность. Настройка параметров учета. Сведения об учетной политике организации. Настройка параметров работы программы.
**Тема 3. Основные виды справочной информации. Особенности заполнения справочников.**
Назначение справочников. Заполнение справочника контрагентов. Заполнение справочника номенклатуры. Заполнение справочника склады.
**Тема 4. Режим «Покупка». Основные документы и отчеты.**
Оформление документа «Поступление товаров (накладная)». Выписка документа «Счет-фактура». Формирование записи в «Книге покупок». Оплата товара, Выписка документа «Платежное поручение» для перечисления денег. Формирование документов «Выписка банка», и «Списание с расчетного счета».
**Тема 5. Режим «Продажа». Основные документы и отчеты.**
Оформление хозяйственных операций продажа товара и оплата покупателю. Формирование документов: Счет на оплату; Реализация товара; Счет-фактура. Оплата производится по безналичному расчету. Оплата за наличный расчет.
**Тема 6. Кадровый учет. Начисление и выплата зарплаты.**
Заполнение справочника «Физические лица». Заполнение справочника «Сотрудники» и прием на работу. Налоговые вычеты. Начисление заработной платы. Удержание НДФЛ из зарплаты. Начисление страховых взносов от зарплаты. Выплата заработной платы работникам.
**Тема 7. Регламентные операции и отчеты. Закрытие месяца.**
Стандартные отчеты: Оборотно - сальдовая ведомость; Оборотно - сальдовая ведомость по счету; Анализ субконто. Регламентные отчеты: Закрытие месяца; Формирование бухгалтерского баланса; Отчет о финансовых результатах; Декларация по НДС.
**Тема 8. Комплексная автоматизация учета предприятия. ERP-системы. Основные компоненты.**
Функциональность «1С:ERP». «1С:ERP» - решение для автоматизации крупного и среднего бизнеса на современной платформе «1С:Предприятие 8».

Практическая подготовка при изучении дисциплины реализуется:
- непосредственно в филиале;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (профильная организация), на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

**6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)**

Для обеспечения реализации программы дисциплины разработаны:
– методические материалы к практическим (семинарским) занятиям;
– методические материалы по организации самостоятельной работы обучающихся.

Методические материалы по дисциплине (модулю) и образовательной программе в целом представлены на официальном сайте образовательной организации (раздел «Сведения об образовательной организации» – Образование – Образовательные программы).

**7. Фонды оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы по дисциплине разработаны фонды оценочных

средств, позволяющие оценить результаты обучения (знания, умения, навыки) и сформированные (формируемые) компетенции. Эти фонды включают теоретические вопросы, типовые практические задания, домашние работы, тесты, используемые при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды оценочных средств представлены в виде отдельного документа.

## 8. Ресурсное обеспечение

### 8.1. Перечень литературы

**Основная литература**


1. Информационные системы и технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / ответственный редактор В. В. Трофимов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 375 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09090-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/493993
2. Информационные системы и технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / ответственный редактор В. В. Трофимов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 324 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09092-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/493994


**Дополнительная литература**


1. Дадян, Э. Г. Разработка бизнес-приложений на платформе «1С:Предприятие» : учебное пособие / Э.Г. Дадян. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 305 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5b5ab22066d190.17481778. - ISBN 978-5-16-016972-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1761676
2. Одинцов, Б. Е. Современные информационные технологии в управлении экономической деятельностью (теория и практика) : учебное пособие / Б.Е. Одинцов, А.Н. Романов, С.М. Догучаева. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. — 373 с. - ISBN 978-5-16-102337-2. - Текст : электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1047195
3. Телешева, Н. Ф. Лабораторный практикум по дисциплине "Компьютерные технологии в бухгалтерском учете" / Телешева Н.Ф., Пупков А.Н. - Краснояр.: СФУ, 2015. - 188 с.: ISBN 978-5-7638-3178-8. - Текст : электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/550672


### 8.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Электронная база данных периодических изданий East View - https://dlib.eastview.com
2. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - http://docs.cntd.ru
3. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - http://pravo.gov.ru

### 8.3. Необходимое программное обеспечение

Информация о программном обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

### 8.4. Необходимое материально-техническое обеспечение

Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут использовать специализированное программное и материально-техническое обеспечение:

– обучающиеся с нарушениями опорно-двигательного аппарата при необходимости могут использовать адаптивные технические средства: функцию «сенсорная клавиатура», «управление указателем мыши с клавиатуры», специально оборудованные джойстики, увеличенные выносные кнопки, клавиатуры с большими клавишами или накладки «Клавита»;

– обучающиеся с ограничениями по зрению могут прослушать доступный аудиоматериал или прочитать тексты, увеличив шрифт на экране монитора компьютера. Рекомендуется использовать экранную лупу и другие визуальные вспомогательные средства, чтобы изменить шрифт текста, межстрочный интервал, синхронизацию с речью и т.д., программы экранного доступа (скринридеры для прочтения текстовой информации через синтезированную речь) и/или включить функцию «экранного диктора» на персональном компьютере с операционной системой Windows 7, 8, 10, Vista, XP. Студенты с полным отсутствием зрения могут использовать тексты, напечатанные шрифтом Брайля, а для набора текста на компьютере – клавиатуры Брайля;

– обучающиеся с ограничениями по слуху могут воспользоваться индивидуальными техническими средствами (аппараты «Глобус», «Монолог», индивидуальными слуховыми аппаратами, компьютерной аудиогарнитурой, наушниками и др.) при прослушивании необходимой информации, а также услугами сурдопереводчика.

При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (образовательная программа, учебники, учебные пособия и др.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

*Для лиц с нарушениями зрения:*

– в печатной форме увеличенным шрифтом,
– в форме электронного документа,
– в форме аудиофайла,
– в печатной форме на языке Брайля.

*Для лиц с нарушениями слуха:*

– в печатной форме,
– в форме электронного документа.

*Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

– в печатной форме,
– в форме электронного документа,
– в форме аудиофайла.

При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (образовательная программа, учебники, учебные пособия и др.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

*Для лиц с нарушениями зрения:*

– в печатной форме увеличенным шрифтом,
– в форме электронного документа,
– в форме аудиофайла,
– в печатной форме на языке Брайля.

*Для лиц с нарушениями слуха:*

– в печатной форме,
– в форме электронного документа.

*Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

– в печатной форме,
– в форме электронного документа,
– в форме аудиофайла.

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования**
**«Университет «Дубна» -**
**Дмитровский институт непрерывного образования**

Утверждаю:
Директор филиала ДИНО
государственного университета «Дубна»
Д.В. Бородин
«29» 12 2022 г.

# Рабочая программа дисциплины

Б1.О.29 Теория бухгалтерского учета

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Уровень высшего образования
бакалавриат

Направленность программы
Логистика и управление цепями поставок

Формы обучения
очная, очно-заочная

Дмитров, 2022

Преподаватель:
Анохина Н.М.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки высшего образования 38.03.02 Менеджмент.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры.

**Протокол заседания №** 10 от «25» июня 2022г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела проектирования
и методического сопровождения
образовательных программ _____/М.В. Рогова/

«25» июня 2022г.

Заместитель директора по
учебно-методической работе _____/ И.В. Курганова/

«25» июня 2022г.

**Представители работодателей:**

Глухов А.Ю., директор
ООО «Система логистики» _____

Альхамов О.Ф., директор
ЗАО «ФМ ЛОЖИСТИК ВОСТОК» _____

**1. Цели и задачи освоения дисциплины**

Цели изучения дисциплины «Теория бухгалтерского учета» соотнесены с общими целями образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». Задачи изучения дисциплины «Теория бухгалтерского учета» охватывают теоретический, познавательный и практические компоненты деятельности подготавливаемого бакалавра.

Цели и задачи освоения дисциплин «Теория бухгалтерского учета» сформулированы в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОПОП университета к профессиональным задачам, которые должен быть готов решать выпускник по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

**Целью дисциплины** является раскрытие организации бухгалтерского учета на предприятиях различных организационно-правовых норм и сфер деятельности.

**Задачи дисциплины**:

- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- обучение методологическим основам организации бухгалтерского учета на предприятиях, занимающихся предпринимательской деятельностью (коммерческой);
- формирование знаний по конкретным методам и приемам работы с первичной документацией, бухгалтерскими счетами и отчетностью;
- вооружение конкретными знаниями для организации внутреннего аудита и составления аудиторского заключения о финансовом состоянии организации;
- выявление финансовых и хозяйственных рисков предпринимательской деятельности и их предупреждение.

**2. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина (модуль) относится:

– к обязательной части образовательной программы;

Дисциплина преподается в 4 семестре, на 2 курсе (очная).

Дисциплина преподается в 5 семестре, на 3 курсе (очно-заочная).

Преподавание осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**

| **Формируемые компетенции** *(код и наименование)* | **Индикаторы достижения компетенций** *(код и формулировка)* | **Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)** | **Наименование оценочного материала** |
|---|---|---|---|
| **ОПК-1**. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории; | ОПК-1.1. Использует основы экономических, организационных и управленческих теорий для решения задач профессиональной деятельности. | *Знать* основные нормативные правовые документы; | Практические задания |
| | | *Уметь* использовать техники финансового учета для формирования финансовой отчетности организации; | Тесты по темам |
| | | *Владеть* навыками составления финансовой отчетности. | Практические задания |
| | ОПК-1.2. Демонстрирует знания понятийного аппарата | *Знать* основные стандарты и принципы финансового учета и подготовки финансовой отчетности; | Практические задания |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | экономической, организационной и управленческой теории. | *Уметь* использовать техники финансового учета для формирования финансовой отчетности организации; | Тесты по темам |
| | | *Владеть* осознанием влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации. | Практические задания |

**4. Объем дисциплины (модуля)**

Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы, всего 108 академических часов (очная, очно-заочная).

**5. Содержание дисциплины (модуля)**

**очная форма обучения**

| Наименование разделов и тем дисциплины (модуля) | **Всего** (академ. часы) | в том числе: | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | … | **Всего** | |
| **4 семестр** | | | | | | | | |
| Тема 1. Бухгалтерский учет: предмет и метод. | 10 | 1 | 1 | - | - | - | 2 | 8 |
| Тема 2. Учет внеоборотных активов. | 12 | 2 | 2 | - | - | - | 4 | 8 |
| Тема 3. Учет материально-производственных запасов. | 12 | 2 | 2 | - | - | - | 4 | 8 |
| Тема 4. Учет затрат на производство продукции. | 12 | 2 | 2 | | | | 4 | 8 |
| Тема 5. Учет труда и его оплаты. | 12 | 2 | 2 | | | | 4 | 8 |
| Тема 6. Учет денежных средств, расчетных и кредитных операций. | 12 | 2 | 2 | | | | 4 | 8 |
| Тема 7. Учет капитала, резервов и финансовых результатов. | 12 | 2 | 2 | | | | 4 | 8 |
| Тема 8. Основы учетной политики предприятия для целей бухгалтерского и налогового учета. | 12 | 2 | 2 | | | | 4 | 8 |
| Тема 9. Бухгалтерская отчетность предприятия. | 14 | 2 | 2 | | | | 4 | 10 |
| Промежуточная аттестация:<br>– дифференцированный зачет | X | X | | | | | | |

| Наименование разделов и тем дисциплины (модуля) | **Всего** (академ. часы) | в том числе: | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | … | **Всего** | |
| **Итого за семестр / курс** | **108** | **17** | **17** | **-** | **-** | **-** | **34** | **74** |
| **Итого по дисциплине (модулю)** | **108** | **17** | **17** | **-** | **-** | **-** | **34** | **74** |

**очно-заочная форма обучения**

| Наименование разделов и тем дисциплины (модуля) | **Всего** (академ. часы) | в том числе: | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | … | **Всего** | |
| **5 семестр** | | | | | | | | |
| Тема 1. Бухгалтерский учет: предмет и метод. | 8 | 1 | 1 | - | - | - | 2 | 6 |
| Тема 2. Учет внеоборотных активов. | 12 | 1 | 1 | - | - | - | 2 | 10 |
| Тема 3. Учет материально-производственных запасов. | 12 | 1 | 1 | - | - | - | 2 | 10 |
| Тема 4. Учет затрат на производство продукции. | 12 | 1 | 1 | | | | 2 | 10 |
| Тема 5. Учет труда и его оплаты. | 12 | 1 | 1 | | | | 2 | 10 |
| Тема 6. Учет денежных средств, расчетных и кредитных операций. | 12 | 1 | 1 | | | | 2 | 10 |
| Тема 7. Учет капитала, резервов и | 13 | 2 | 1 | | | | 3 | 10 |

| Наименование разделов и тем дисциплины (модуля) | **Всего** (академ. часы) | в том числе: | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | … | **Всего** | |
| финансовых результатов. | | | | | | | | |
| Тема 8. Основы учетной политики предприятия для целей бухгалтерского и налогового учета. | 13 | 2 | 1 | | | | 3 | 10 |
| Тема 9. Бухгалтерская отчетность предприятия. | 14 | 2 | 2 | | | | 4 | 10 |
| Промежуточная аттестация:<br>– дифференцированный зачет | X | X | | | | | | |
| **Итого за семестр / курс** | **108** | **12** | **10** | **-** | **-** | **-** | **22** | **86** |
| **Итого по дисциплине (модулю)** | **108** | **12** | **10** | **-** | **-** | **-** | **22** | **86** |

Содержание дисциплины

**Тема 1. Бухгалтерский учет: предмет и метод.**

Бухгалтерский учет, его сущность, задачи, принципы: история возникновение бухгалтерского учета. Предмет и метод бухгалтерского учета: правовые и организационные основы бухгалтерского учета, права, обязанности, ответственность бухгалтера, методы бухгалтерского учета, цель бухгалтерского учета. Учетная политика организации. Структура бухгалтерской службы.

**Тема 2. Учет внеоборотных активов.**

Понятие и классификация основных средств. Виды оценки основных средств. Учет наличия и движения основных средств. Учет амортизации основных средств. Методы начисления амортизации в бухгалтерском и налоговом учете. Понятие нематериальных активов, их классификация, изменения в учете НМА в связи с вводом в действие ПБУ 14/2007.Особенности учета деловой репутации фирмы.

**Тема 3. Учет материально-производственных запасов.**

Бухгалтерский учет материально производственных запасов: цель бухгалтерского учета МПЗ, задачи бухгалтера, документы и регистры бухгалтерского учета, нормативные документы, отражение в учете поступления и наличия МПЗ, особенности бухгалтерского учета МПЗ.

**Тема 4. Учет затрат на производство продукции.**

Принципы организации производственных затрат. Классификация производственных затрат. Нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости. Бухгалтерский учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции: цель бухгалтерского учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.

**Тема 5. Учет труда и его оплаты.**

Формы и системы заработной платы. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по оплате труда: цель учета расчетов с персоналом по оплате труда, документы и регистры бухгалтерского учета, нормативные документы, правильность отражения в учете расчетов с персоналом по оплате труда.

**Тема 6. Учет денежных средств, расчетных и кредитных операций.**

Учет кассовых операций. Учет средств на валютных счетах. Чековая и аккредитивная форма расчетов векселями. Бухгалтерский учет расчетов с подотчетными лицами: цель учета расчетов с расчетов с подотчетными лицами, задачи бухгалтера, документы и регистры бухгалтерского учета, нормативные документы, ведение синтетического учета расчетов с расчетов с подотчетными лицами. Учет кредитных операций.

**Тема 7. Учет капитала, резервов и финансовых результатов.**

Учет уставного капитала. Учет добавочного и резервного капитала. Учет нераспределенной прибыли.

**Тема 8. Основы учетной политики предприятия для целей бухгалтерского и налогового учета.**

Понятие учетной политики. Факторы, влияющие на формирование учетной политики. Основные требовании, предъявляемые к ее составлению. Основные разделы учетной политики для целей бухгалтерского учета и для целей налогообложения.

**Тема 9. Бухгалтерская отчетность предприятия.**

Порядок составления и сдачи финансовой отчетности предприятия. Экономическая эффективность производства как результат управленческой деятельности фирмы; финансовая отчетность: баланс и отчет о финансовых результатах. Анализ результатов финансово-хозяйственной деятельности фирмы: рентабельность, доходность, ликвидность, платежеспособность.

Практическая подготовка при изучении дисциплины реализуется:

- непосредственно в филиале;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (профильная организация), на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

**6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)**

Для обеспечения реализации программы дисциплины разработаны:

– методические материалы к практическим (семинарским) занятиям;

– методические материалы по организации самостоятельной работы обучающихся.

Методические материалы по дисциплине (модулю) и образовательной программе в целом представлены на официальном сайте образовательной организации (раздел «Сведения об образовательной организации» – Образование – Образовательные программы).

**7. Фонды оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы по дисциплине разработаны фонды оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения (знания, умения, навыки) и сформированные (формируемые) компетенции. Эти фонды включают теоретические вопросы, типовые практические задания, домашние работы, тесты, используемые при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды оценочных средств представлены в виде отдельного документа.

**8. Ресурсное обеспечение**

**8.1. Перечень литературы**

**Основная литература**

1. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) : учебник / Н.П. Кондраков. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 584 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/11356. - ISBN 978-5-16-103117-9. - Текст : электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1043832

2. Шадрина, Г. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник и практикум для вузов / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 429 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03787-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450479

**Дополнительная литература**

1. Акатьева, М. Д. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / М.Д. Акатьева, В.А. Бирюков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 274 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1053670. - ISBN 978-5-16-108202-7. - Текст : электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1053670

2. Карпова, Т. П. Бухгалтерский учет: упражнения, тесты, решения и ответы : учебное пособие / Т.П. Карпова, В.В. Карпова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. — 328 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-100783-9. - Текст : электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1078156

**8.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Электронная база данных периодических изданий East View - https://dlib.eastview.com
2. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - http://docs.cntd.ru
3. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - http://pravo.gov.ru

**8.3. Необходимое программное обеспечение**

Информация о программном обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

**8.4. Необходимое материально-техническое обеспечение**

Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут использовать специализированное программное и материально-техническое обеспечение:

- обучающиеся с нарушениями опорно-двигательного аппарата при необходимости могут использовать адаптивные технические средства: функцию «сенсорная клавиатура», «управление указателем мыши с клавиатуры», специально оборудованные джойстики, увеличенные выносные кнопки, клавиатуры с большими клавишами или накладки «Клавита»;
- обучающиеся с ограничениями по зрению могут прослушать доступный аудиоматериал или прочитать тексты, увеличив шрифт на экране монитора компьютера. Рекомендуется использовать экранную лупу и другие визуальные вспомогательные средства, чтобы изменить шрифт текста, межстрочный интервал, синхронизацию с речью и т.д., программы экранного доступа (скринридеры для прочтения текстовой информации через синтезированную речь) и/или включить функцию «экранного диктора» на персональном компьютере с операционной системой Windows 7, 8, 10, Vista, XP. Студенты с полным отсутствием зрения могут использовать тексты, напечатанные шрифтом Брайля, а для набора текста на компьютере – клавиатуры Брайля;
- обучающиеся с ограничениями по слуху могут воспользоваться индивидуальными техническими средствами (аппараты «Глобус», «Монолог», индивидуальными слуховыми аппаратами, компьютерной аудиогарнитурой, наушниками и др.) при прослушивании необходимой информации, а также услугами сурдопереводчика.

При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (образовательная программа, учебники, учебные пособия и др.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

*Для лиц с нарушениями зрения:*

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

*Для лиц с нарушениями слуха:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

*Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (образовательная программа, учебники, учебные пособия и др.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

*Для лиц с нарушениями зрения:*

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

*Для лиц с нарушениями слуха:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

*Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования**
**«Университет «Дубна» -**
**Дмитровский институт непрерывного образования**

Утверждаю:
Директор филиала ДИНО
государственного университета «Дубна»
Д.В. Бородин
«29» 12 2022 г.

# Рабочая программа дисциплины

Б1.О.30 Эконометрика

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Уровень высшего образования
бакалавриат

Направленность программы
Логистика и управление цепями поставок

Формы обучения
очная, очно-заочная

Дмитров, 2022

Преподаватель:
Шилова З.В.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки высшего образования 38.03.02 Менеджмент.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры.

**Протокол заседания №** 10 от «25» июня 2022г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела проектирования
и методического сопровождения
образовательных программ _____/М.В. Рогова/

«25» июня 2022г.

Заместитель директора по
учебно-методической работе _____/ И.В. Курганова/

«25» июня 2022г.

**Представители работодателей:**

Глухов А.Ю., директор
ООО «Система логистики» _____

Альхамов О.Ф., директор
ЗАО «ФМ ЛОЖИСТИК ВОСТОК» _____

**1. Цели и задачи освоения дисциплины**

Цели изучения дисциплины «Эконометрика» соотнесены с общими целями образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». Задачи изучения дисциплины «Эконометрика» охватывают теоретический, познавательный и практические компоненты деятельности подготавливаемого бакалавра.

Цели и задачи освоения дисциплин «Эконометрика» сформулированы в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОПОП университета к профессиональным задачам, которые должен быть готов решать выпускник по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

**Целью дисциплины** является формирование у студентов комплекса знаний и практических навыков, необходимых для эффективного использования средств дискретной математики при выполнении проектно-конструкторских работ в процессе освоения других общеинженерных и специальных дисциплин, а также в будущей профессиональной деятельности.

**Задачи дисциплины**:

- формирование у студентов достаточно широкого взгляда на булеву алгебру, теорию графов, теорию алгоритмов;
- развитие математической культуры и мышления студентов, навыков доказательств;
- формирование представления о роли дискретной математики в познании окружающего мира;
- усвоение студентами понятий и теорем булевой алгебры, теории графов, теории алгоритмов, необходимых при изучении других математических и профессиональных дисциплин;
- формирование у студентов навыков использования математического языка и математической символики при построении организационно-управленческих моделей и применения математических методов при решении профессиональных задач в сфере управления и экономики.

**2. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина (модуль) относится:

– к обязательной части образовательной программы;

Дисциплина преподается в 4 семестре, на 2 курсе (очная, очно-заочная).

Преподавание осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников)**

| **Формируемые компетенции** *(код и наименование)* | **Индикаторы достижения компетенций** *(код и формулировка)* | **Планируемые результаты обучения по дисциплине** | **Наименование оценочного материала** |
|---|---|---|---|
| **ОПК-2**. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного | ОПК-2.1. Осуществляет сбор данных для решения управленческих задач | знает: основные методы сбора данных для решения управленческих задач | Тестирование 1 |
| | | умеет: применять основные методы сбора данных для решения управленческих задач | Тестирование 1; задачи практических занятий 1 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем | | владеет: навыками применения методов сбора данных для решения управленческих задач | задачи практических занятий 1, задачи для самостоятельного решения 1 |
| | ОПК-2.2. Осуществляет обработку и анализ данных с использованием современного инструментария. | знает: основные методы обработки и анализа данных с использованием современного инструментария | Тестирование 2 |
| | | умеет: применять основные методы обработки и анализа данных с использованием современного инструментария | Тестирование 2; задачи практических занятий 2 |
| | | владеет: навыками применения методов обработки и анализа данных с использованием современного инструментария | задачи практических занятий 2, задачи для самостоятельного решения 2 |
| | ОПК-2.3. Применяет современные интеллектуальные информационно-аналитические системы для решения управленческих задач | знает: основные современные интеллектуальные информационно-аналитические системы | Тестирование 3 |
| | | умеет: применять основные современные интеллектуальные информационно-аналитические системы для решения управленческих задач | Тестирование 3; задачи практических занятий 3 |
| | | владеет: навыками применения современных интеллектуальных информационно-аналитических систем для решения управленческих задач | задачи практических занятий 3, задачи для самостоятельного решения 3 |

**4. Объем дисциплины (модуля)**

Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы, всего 108 академических часа (очная, очно-заочная).

**5. Содержание дисциплины (модуля)**

**очная форма обучения**

| Наименование разделов и тем дисциплины (модуля) | **Всего** (академ. часы) | в том числе: | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | … | **Всего** | |
| **4 семестр** | | | | | | | | |
| Введение. | 22 | 2 | - | | | | 2 | 20 |
| Тема 1. Регрессионный анализ. | 34 | 8 | 8 | - | - | - | 16 | 18 |
| Тема 2. Системы эконометрических уравнений. | 24 | 3 | 3 | - | - | - | 6 | 18 |
| Тема 3. Временные ряды. | 28 | 4 | 6 | - | - | - | 10 | 18 |
| Промежуточная аттестация:<br>– зачет | | X | | | | | | |
| **Итого за семестр / курс** | **108** | **17** | **17** | **-** | **-** | **-** | **34** | **74** |
| **Итого по дисциплине (модулю)** | **108** | **17** | **17** | **-** | **-** | **-** | **34** | **74** |

**очно-заочная форма обучения**

| Наименование разделов и тем дисциплины (модуля) | **Всего** (академ. часы) | в том числе: | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | … | **Всего** | |
| **4 семестр** | | | | | | | | |
| Введение. | 22 | 2 | - | | | | 2 | 20 |
| Тема 1. Регрессионный анализ. | 30 | 2 | 4 | - | - | - | 6 | 24 |
| Тема 2. Системы эконометрических уравнений. | 28 | 2 | 2 | - | - | - | 4 | 24 |
| Тема 3. Временные ряды. | 28 | 2 | 2 | - | - | - | 4 | 24 |
| Промежуточная аттестация:<br>– зачет | | X | | | | | | |
| **Итого за семестр / курс** | **108** | **8** | **8** | **-** | **-** | **-** | **16** | **92** |
| **Итого по дисциплине (модулю)** | **108** | **8** | **8** | **-** | **-** | **-** | **16** | **92** |

## Содержание дисциплины

**Введение.**

Основные понятия, определения и методология эконометрического исследования. Основные математические предпосылки эконометрического моделирования. Закон больших чисел, теоремы Чебышева, Бернулли, Ляпунова. Классификация эконометрических моделей. Основные этапы построения эконометрических моделей и проблемы эконометрического моделирования Измерение величин. Виды шкал измерения: количественные, порядковые, номинальные. Допустимые преобразования для каждого вида шкал. Типы экономических данных, используемых в эконометрических исследованиях: пространственная выборка, временной (динамический) ряд, пространственно-временная выборка. Особенности обоснования формы эконометрической модели. Методы отбора факторов. Этапы предварительной обработки данных. Основные характеристики простой выборки: выборочные средняя, дисперсия, среднеквадратическое отклонение.

**Тема 1. Регрессионный анализ.**

Понятия функциональной, статистической и корреляционной зависимости. Типы связи экономических переменных: линейные и нелинейные связи. Меры тесноты линейной связи переменных: парный, частный и множественный коэффициенты корреляции, ковариация. Линейные модели, методы парной регрессии. Нелинейные модели и их линеаризация. Классификация нелинейных эконометрических моделей по возможности их линеаризации: модели, линейные по параметрам; внутренне линейные и нелинейные модели. Модели и методы множественной регрессии. Множественная корреляция. Отбор факторов, влияющих на результативный показатель. Матрица коэффициентов парной корреляции. Мультиколлинеарность: суть явления и его последствия. Признаки наличия мультиколлинеарности переменных в модели. Тест для определения мультиколлинеарности. Возможные подходы к устранению проблемы. Частные коэффициенты корреляции разного порядка, рекуррентная формула для их подсчета. Применение частных коэффициентов корреляции для отсева малозначимых факторов модели. Вычисление коэффициента множественной корреляции по набору значений частных коэффициентов корреляции.

Стандартная ошибка регрессии. Стандартные ошибки коэффициентов регрессии, их вычисление через индекс множественной корреляции. Проверка гипотез о значениях коэффициентов гауссовской регрессии с помощью t-критерия Стьюдента. Значимость коэффициентов регрессии. Построение доверительных интервалов для коэффициентов регрессии и прогнозируемых значений отклика. Коэффициент детерминации $R^2$. Проверка общего качества уравнения множественной гауссовской регрессии с помощью F-критерия Фишера. Проверка равенства двух коэффициентов детерминации при помощи критерия Фишера, условие корректности процедуры. Частные F-критерии, связь их статистик с соответствующими t-статистиками коэффициентов регрессии. Тест Чоу для проверки гипотезы о совпадении уравнений регрессии на двух подвыборках. Теорема и условия Гаусса-Маркова.

Гетероскедастичность: суть явления и его последствия. Обнаружение гетероскедастичности: тест ранговой корреляции Спирмена, тест Голдфелда- Квандта. Смягчение гетероскедастичности: метод взвешенных наименьших квадратов. Автокорреляция: суть явления и его последствия. Обнаружение автокорреляции: критерий серий, критерий Дарбина-Уотсона для обнаружения автокорреляции первого порядка. Простейший метод устранения автокорреляции - авторегрессионная схема первого порядка с поправкой Прайса-Уинстена. Методы оценки параметра авторегрессии: Дарбина-Уотсона. Автокорреляция как следствие неправильной спецификации переменных или неправильной функциональной спецификации.

**Тема 2. Системы одновременных рядов**.

Общий вид системы одновременных уравнений. Модель спроса-предложения как пример системы одновременных уравнений. Условия идентифицируемости уравнений системы. Структурная и приведенная формы эконометрической модели, построенной на базе систем одновременных уравнений. Рекурсивная модель как частный случай модели в структурной форме. Идентификация систем одновременных уравнений (статистическое оценивание неизвестных значений параметров системы): идентификация рекурсивных систем, косвенный метод наименьших квадратов, двухшаговый МНК оценивания структурных параметров отдельного уравнения, трехшаговый МНК одновременного оценивания всех параметров системы. Оценивание параметров системы внешне не связанных уравнений.

**Тема 3. Временные ряды**.

Экстраполяционные методы и модели прогнозирования социально-экономических процессов. Структура и особенности временных рядов экономических показателей. Требования, предъявляемые к информационной базе временных рядов. Методы обнаружения и устранения аномальных наблюдений во временных рядах. Методы выявления тенденций во временных рядах. Критерии устойчивости и колеблемости экономических процессов (уровней временного ряда). Исследование и моделирование тренд-сезонных, сезонных и периодических колебаний в функционировании финансовых рынков. Модели с распределенным лагом, характеристики уравнения таких моделей: краткосрочный мультипликатор, долгосрочный мультипликатор, относительные коэффициенты, средний лаг, медианный лаг. Интерпретация параметров модели. Изучение структуры лага и выбор модели с распределенным лагом: преобразование Койка, лаги Алмон.

Авторегрессионные модели: понятие, интерпретация параметров. Оценка параметров авторегрессионной модели: метод инструментальных переменных. Проблема автокорреляции остатков, ее обнаружение при помощи $h$ -статистики Дарбина. Классификация методов и моделей экономического прогнозирования. Методологические основы экономического прогнозирования. Критерии точности и адекватности экономико-математических моделей. Экстраполяция тенденций развития финансово-экономических показателей с использованием кривых роста. Экстраполяционные методы и модели прогнозирования социально-экономических процессов. Стандартная ошибка предсказания. Точечные и интервальные прогнозы. Устойчивость регрессионной модели: тест Чоу на неудачу предсказания. Оценка качества прогноза: относительная ошибка прогноза, коэффициент Тейла.

Практическая подготовка при изучении дисциплины реализуется:

- непосредственно в филиале;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (профильная организация), на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

**6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)**

Для обеспечения реализации программы дисциплины разработаны:

– методические материалы к практическим (семинарским) занятиям;

– методические материалы по организации самостоятельной работы обучающихся.

Методические материалы по дисциплине (модулю) и образовательной программе в целом представлены на официальном сайте образовательной организации (раздел «Сведения об образовательной организации» – Образование – Образовательные программы).

**7. Фонды оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы по дисциплине разработаны фонды оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения (знания, умения, навыки) и сформированные (формируемые) компетенции. Эти фонды включают теоретические вопросы, типовые практические задания, домашние работы, тесты, используемые при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды оценочных средств представлены в виде отдельного документа.

## 8. Ресурсное обеспечение

### 8.1. Перечень литературы

**Основная литература**

1. Эконометрика : учебник для бакалавриата и магистратуры [Электронный ресурс]/ И. И. Елисеева [и др.] ; под ред. И. И. Елисеевой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 449 с. —// ЭБС «Юрайт». – URL: https://biblio-online.ru/book/CAD31DD6-D5BC-4549-B1C1-729B90A8E65B - Режим доступа: ограниченный по логину и паролю

2. Демидова, О. А. Эконометрика : учебник и практикум для прикладного бакалавриата [Электронный ресурс]/ О. А. Демидова, Д. И. Малахов. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 334 с. —// ЭБС «Юрайт». – URL: https://biblio-online.ru/book/29DCF056-C967-41F3-8695-0E91B5DD6C61 - Режим доступа: ограниченный по логину и паролю

3. Кремер, Н. Ш. Эконометрика : учебник и практикум для академического бакалавриата [Электронный ресурс] / Н. Ш. Кремер, Б. А. Путко ; под ред. Н. Ш. Кремера. — 4-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 354 с. // ЭБС «Юрайт». – URL: https://biblio-online.ru/book/6F2C70FA-4C16-4212-990F-F7FCFDD527A7 - Режим доступа: ограниченный по логину и паролю

**Дополнительная литература**

1. Тимофеев, В. С. Эконометрика : учебник для академического бакалавриата [Электронный ресурс] / В. С. Тимофеев, А. В. Фаддеенков, В. Ю. Щеколдин. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 328 с. // ЭБС «Юрайт». – URL: https://biblio-online.ru/book/281F75DD-5C45-4BE2-9696-7684ED1DBD61 - Режим доступа: ограниченный по логину и паролю

2. Галочкин, В. Т. Эконометрика : учебник и практикум для прикладного бакалавриата [Электронный ресурс]/ В. Т. Галочкин. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 288 с. —// ЭБС «Юрайт». – URL: https://biblio-online.ru/book/2D36FC3D-BE24-4581-91CF-892E9199D657 - Режим доступа: ограниченный по логину и паролю

3. Евсеев, Е. А. Эконометрика : учебное пособие для академического бакалавриата [Электронный ресурс] / Е. А. Евсеев, В. М. Буре. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 186 с. // ЭБС «Юрайт». – URL: https://biblio-online.ru/book/066F04BB-9B56-424C-B19C-F9949BAD3F1B - Режим доступа: ограниченный по логину и паролю

4. Костюнин, В. И. Эконометрика : учебник и практикум для прикладного бакалавриата [Электронный ресурс]/ В. И. Костюнин. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 285 с. —// ЭБС «Юрайт». – URL: https://biblio-online.ru/book/14E91936-EC2D-4AC8-A80F-787D7FFCD41C - Режим доступа: ограниченный по логину и паролю

### 8.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Электронная база данных периодических изданий East View - https://dlib.eastview.com
2. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - http://docs.cntd.ru
3. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - http://pravo.gov.ru

### 8.3. Необходимое программное обеспечение

Информация о программном обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

### 8.4. Необходимое материально-техническое обеспечение

Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут использовать специализированное программное и материально-техническое обеспечение:

– обучающиеся с нарушениями опорно-двигательного аппарата при необходимости могут использовать адаптивные технические средства: функцию «сенсорная клавиатура», «управление указателем мыши с клавиатуры», специально оборудованные джойстики, увеличенные выносные кнопки, клавиатуры с большими клавишами или накладки «Клавита»;

– обучающиеся с ограничениями по зрению могут прослушать доступный аудиоматериал или прочитать тексты, увеличив шрифт на экране монитора компьютера. Рекомендуется использовать экранную лупу и другие визуальные вспомогательные средства, чтобы изменить шрифт текста, межстрочный интервал, синхронизацию с речью и т.д., программы экранного доступа (скринридеры для прочтения текстовой информации через синтезированную речь) и/или включить функцию «экранного диктора» на персональном компьютере с операционной системой Windows 7, 8, 10, Vista, XP. Студенты с полным отсутствием зрения могут использовать тексты, напечатанные шрифтом Брайля, а для набора текста на компьютере – клавиатуры Брайля;

– обучающиеся с ограничениями по слуху могут воспользоваться индивидуальными техническими средствами (аппараты «Глобус», «Монолог», индивидуальными слуховыми аппаратами, компьютерной аудиогарнитурой, наушниками и др.) при прослушивании необходимой информации, а также услугами сурдопереводчика.

При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (образовательная программа, учебники, учебные пособия и др.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

*Для лиц с нарушениями зрения:*

– в печатной форме увеличенным шрифтом,
– в форме электронного документа,
– в форме аудиофайла,
– в печатной форме на языке Брайля.

*Для лиц с нарушениями слуха:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

*Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (образовательная программа, учебники, учебные пособия и др.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

*Для лиц с нарушениями зрения:*

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

*Для лиц с нарушениями слуха:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

*Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования**
**«Университет «Дубна» -**
**Дмитровский институт непрерывного образования**

Утверждаю:
Директор филиала ДИНО
государственного университета «Дубна»
Д.В. Бородин
«__» _____ 2022г.

# Рабочая программа дисциплины

Б1.В.01 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Уровень высшего образования
бакалавриат

Направленность программы
Логистика и управление цепями поставок

Формы обучения
очная, очно-заочная

Дмитров, 2022

Преподаватель:
Александрова О.А.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки высшего образования 38.03.02 Менеджмент.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры.

**Протокол заседания №** 10 от «25» июня 2022г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела проектирования
и методического сопровождения
образовательных программ _____/М.В. Рогова/

«25» июня 2022г.

Заместитель директора по
учебно-методической работе _____/ И.В. Курганова/

«25» июня 2022г.

**Представители работодателей:**

Глухов А.Ю., директор
ООО «Система логистики» _____

Альхамов О.Ф., директор
ЗАО «ФМ ЛОЖИСТИК ВОСТОК» _____

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели изучения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» соотнесены с общими целями образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». Задачи изучения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» охватывают теоретический, познавательный и практические компоненты деятельности подготавливаемого бакалавра.

Цели и задачи освоения дисциплин «Иностранный язык в профессиональной деятельности» сформулированы в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОПОП университета к профессиональным задачам, которые должен быть готов решать выпускник по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

**Целью обучения** является достижение языковой и коммуникативной компетенции, необходимой для иноязычной деятельности по изучению и творческому осмыслению зарубежного опыта в профилирующей и смежной областях.

Наряду с практической целью курс иностранного языка ставит образовательные и воспитательные цели. Достижение этих целей означает расширение кругозора студентов, повышение уровня их общей культуры и образования, а также культуры мышления, общения и речи и проявляется в готовности специалистов содействовать налаживанию межкультурных, профессиональных и научных связей.

**Задачи дисциплины**

- изучение теоретических аспектов иностранного языка
- получение практических навыков по дифференциации лексики по сферам применения (бытовая, терминологическая, общенаучная, официальная и др.), диалогической и монологической речи с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения;
- изучение основ публичной речи.

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина (модуль) относится:

– к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина преподается в 7 семестре, на 4 курсе (очная, очно-заочная).

Преподавание осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

## 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

| **Формируемые компетенции** *(код и наименование)* | **Индикаторы достижения компетенций** *(код и формулировка)* | **Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**[1] | **Наименование оценочного материала** |
|---|---|---|---|
| **УК-4**. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской | УК-4.1. Выбирает стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и | Знать профессиональную лексику и терминологию, а также базовую грамматику иностранного языка (по соответствующим разделам дисциплины); | Тестирование по темам 1-6 |

[1] Могут формулироваться в категориях «знать», «уметь», «владеть» или «иметь навыки».

| | | | |
|---|---|---|---|
| Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | язык жестов к ситуациям взаимодействия. | Уметь отбирать языковые средства, характерные для академической и деловой речи; | Практические задания по темам 1-6 |
| | | Владеть навыком построения речи в рамках академического и профессионального взаимодействия с соблюдением принципа отбора языковых средств; | Практические задания по темам 1-6 |
| | УК-4.2. Аргументирует свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях | Знать особенности научной (академической) и деловой (профессиональной) коммуникации; | Тестирование по темам 1-6 |
| | | Уметь выбирать коммуникативные технологии и жанры академической и деловой речи в соответствии с ситуацией; | Практические задания по темам 1-6 |
| | | Владеть навыками создания речи в рамках отдельных жанров научной (академической) и деловой (профессиональной) коммуникации с соблюдением правил речевого поведения и правил оформления; | Практические задания по темам 1-6 |
| | УК-4.3. Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык. | Знать профессиональную лексику и терминологию, а также базовую грамматику иностранного языка (по соответствующим разделам дисциплины) | Тестирование по темам 1-6 |
| | | Уметь строить монологические сообщения на профессиональные темы (по соответствующим разделам дисциплины). | Практические задания по темам 1-6 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Владеть навыками чтения, понимания и перевода аутентичных текстов на иностранном языке, способен извлекать необходимую текстовую информацию, анализировать и обобщать ее в целях профессионального взаимодействия в устной и письменной формах. | Практические задания по темам 1-6 |

**4. Объем дисциплины (модуля)**

Объем дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы, всего 108 академических часов (очная, очно-заочная).

**5. Содержание дисциплины (модуля)**

**очная форма обучения**

| Наименование разделов и тем дисциплины | **Всего** (академ. часы) | в том числе: | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | Иные | **Всего** | |
| **7 семестр / 4 курс** | | | | | | | | |
| Тема 1. Living in a digital age. | 18 | - | 10 | - | - | - | 10 | 8 |
| Тема 2. Computer essentials. | 18 | - | 10 | - | - | - | 10 | 8 |
| Тема 3. Inside the system. | 22 | - | 14 | - | - | - | 14 | 8 |
| Тема 4. Buying a computer. | 18 | - | 10 | - | - | - | 10 | 8 |
| Тема 5. How Fingerprint Scanners Work. | 18 | - | 14 | - | - | - | 14 | 4 |
| Тема 6. Word Processing. | 14 | - | 10 | - | - | - | 10 | 4 |
| Промежуточная аттестация:<br>– зачет с оценкой | X | X | | | | | | |
| **Итого за семестр / курс** | **108** | | ***68*** | | | | ***68*** | **40** |
| **Итого по дисциплине** | **108** | | **68** | | | | **68** | **40** |

**очно-заочная форма обучения**

| Наименование разделов и тем дисциплины | **Всего** (академ. часы) | в том числе: | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП[2] | Иные | **Всего** | |
| **7 семестр / 4 курс** | | | | | | | | |
| Тема 1. Living in a digital age. | 18 | - | 2 | - | - | - | 2 | 16 |
| Тема 2. Computer essentials. | 16 | - | 2 | - | - | - | 2 | 14 |
| Тема 3. Inside the system. | 20 | - | 4 | - | - | - | 4 | 16 |
| Тема 4. Buying a computer. | 20 | - | 4 | - | - | - | 4 | 16 |
| Тема 5. How Fingerprint Scanners Work. | 18 | - | 4 | - | - | - | 4 | 14 |
| Тема 6. Word Processing. | 16 | - | 2 | - | - | - | 2 | 14 |
| Промежуточная аттестация:<br>– зачет с оценкой | X | X | | | | | | |
| **Итого за семестр / курс** | ***108*** | | ***18*** | | | | ***18*** | **90** |
| **Итого по дисциплине** | **108** | | **18** | | | | **18** | **90** |

[2] КРП – часы контактной работы на курсовую работу (проект) по дисциплине (модулю). Часы относятся к внеаудиторной контактной работе, выполняются вне расписания учебных занятий по дисциплине (модулю).

Практическая подготовка при изучении дисциплины реализуется:

- непосредственно в филиале;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (профильная организация), на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)

Для обеспечения реализации программы дисциплины разработаны:

– методические материалы к практическим (семинарским) занятиям;

– методические материалы по организации самостоятельной работы обучающихся.

Методические материалы по дисциплине (модулю) и образовательной программе в целом представлены на официальном сайте образовательной организации (раздел «Сведения об образовательной организации» – Образование – Образовательные программы).

## 7. Фонды оценочных средств по дисциплине (модулю)

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы по дисциплине разработаны фонды оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения (знания, умения, навыки) и сформированные (формируемые) компетенции. Эти фонды включают теоретические вопросы, типовые практические задания, домашние работы, тесты, используемые при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды оценочных средств представлены в виде отдельного документа.

## 8. Ресурсное обеспечение

### 8.1. Перечень литературы

**Основная литература**

1. Радовель, В. А. Английский язык для технических вузов : учебное пособие / В.А. Радовель. — 2-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. — 296 с. — (Высшее образование). — DOI: https://doi.org/10.29039/1792-0. - ISBN 978-5-16-107043-7. - Текст : электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/987363

2. Бутенко, Е. Ю. Английский язык для ИТ-направлений (B1–B2). IT-English : учебное пособие для вузов / Е. Ю. Бутенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 119 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07038-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://biblio-online.ru/bcode/450827

3. Краснова, Т. И. Английский язык для специалистов в области интернет-технологий. English for Internet Technologies : учебное пособие для вузов / Т. И. Краснова, В. Н. Вичугов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 205 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8573-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451334

4. Стогниева, О. Н. Английский язык для ИТ-направлений. English for Information Technology : учебное пособие для вузов / О. Н. Стогниева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 143 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07849-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://biblio-online.ru/bcode/44912

**Дополнительная литература**

1. English Grammar: Part 1 : Учебное пособие / Г. С. Гаспарян, И. Ю. Терлецкая, И. Л. Кольчугина ; Мин.образования Моск.обл.; ГОУ ВПО МО "Международный университет природы, общества и человека "Дубна"". - Дубна : Международный университет природы, общества и человека "Дубна", 2011. - 130с.

2. Чикилева, Л. С. Английский язык в бизнес-информатике. English for business informatics (B1-B2) : учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. С. Чикилева, Е. Л. Авдеева, Л. С. Есина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 185 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06173-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/441478

3. Кохан, О. В. Английский язык для технических направлений : учебное пособие для прикладного бакалавриата / О. В. Кохан. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 226 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-07777-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/434689

### 8.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Электронная база данных периодических изданий East View - https://dlib.eastview.com
2. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - http://docs.cntd.ru
3. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - http://pravo.gov.ru

### 8.3. Необходимое программное обеспечение

Информация о программном обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

### 8.4. Необходимое материально-техническое обеспечение

Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут использовать специализированное программное и материально-техническое обеспечение:

– обучающиеся с нарушениями опорно-двигательного аппарата при необходимости могут использовать адаптивные технические средства: функцию «сенсорная клавиатура», «управление указателем мыши с клавиатуры», специально оборудованные джойстики, увеличенные выносные кнопки, клавиатуры с большими клавишами или накладки «Клавита»;

– обучающиеся с ограничениями по зрению могут прослушать доступный аудиоматериал или прочитать тексты, увеличив шрифт на экране монитора компьютера. Рекомендуется использовать экранную лупу и другие визуальные вспомогательные средства, чтобы изменить шрифт текста, межстрочный интервал, синхронизацию с речью и т.д., программы экранного доступа (скринридеры для прочтения текстовой информации через синтезированную речь) и/или включить функцию «экранного диктора» на персональном компьютере с операционной системой Windows 7, 8, 10, Vista, XP. Студенты с полным отсутствием зрения могут использовать тексты, напечатанные шрифтом Брайля, а для набора текста на компьютере – клавиатуры Брайля;

– обучающиеся с ограничениями по слуху могут воспользоваться индивидуальными техническими средствами (аппараты «Глобус», «Монолог», индивидуальными слуховыми аппаратами, компьютерной аудиогарнитурой, наушниками и др.) при прослушивании необходимой информации, а также услугами сурдопереводчика.

При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (образовательная программа, учебники, учебные пособия и др.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

*Для лиц с нарушениями зрения:*

– в печатной форме увеличенным шрифтом,
– в форме электронного документа,
– в форме аудиофайла,
– в печатной форме на языке Брайля.

*Для лиц с нарушениями слуха:*

– в печатной форме,
– в форме электронного документа.

*Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

– в печатной форме,
– в форме электронного документа,
– в форме аудиофайла.

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования**
**«Университет «Дубна» -**
**Дмитровский институт непрерывного образования**

Утверждаю:
Директор филиала ДИНО
государственного университета «Дубна»
Д.В. Бородин
«__» _____ 2022г.

# Рабочая программа дисциплины

Б1.В.02 Социология

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Уровень высшего образования
бакалавриат

Направленность программы
Логистика и управление цепями поставок

Формы обучения
очная, очно-заочная

Дмитров, 2022

Преподаватель:
Литвинова Л.В.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки высшего образования 38.03.02 Менеджмент.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры.

**Протокол заседания №** 10 от «25» мая 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела проектирования
и методического сопровождения
образовательных программ _____/М.В. Рогова/

«25» мая 2022 г.

Заместитель директора по
учебно-методической работе _____/ И.В. Курганова/

«25» мая 2022 г.

**Представители работодателей:**

Глухов А.Ю., директор
ООО «Система логистики» _____

Альхамов О.Ф., директор
ЗАО «ФМ ЛОЖИСТИК ВОСТОК» _____

**1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)**

Цели изучения дисциплины «Социология» соотнесены с общими целями образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». Задачи изучения дисциплины «Социология» охватывают теоретический, познавательный и практические компоненты деятельности подготавливаемого бакалавра.

Цели и задачи освоения дисциплин «Социология» сформулированы в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОПОП университета к профессиональным задачам, которые должен быть готов решать выпускник по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

**Целью дисциплины** является изучение основ социологии как теоретической дисциплины, а также круга практических познавательных задач, которые могут быть решены с ее использованием.

**Задачи дисциплины:**

- умение анализировать основные понятия: общество, социальное, социальный институт, статус и т.д.
- умение правильно определять место социологии в системе наук
- приобретение навыков в применении методов социологии
- умение использовать основные модели социологического рассмотрения общества

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП**

Дисциплина (модуль) относится:

– к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина преподается во 2 семестре, на 1 курсе (очная).

Дисциплина преподается в 5 семестре, на 3 курсе (очно-заочная).

Преподавание осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**

| **Формируемые компетенции (код и наименование)** | **Индикаторы достижения компетенций (код и формулировка)** | **Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)** | **Наименование оценочного материала** |
|---|---|---|---|
| **УК-3**. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде. | **УК-3.1.** Выбирает способы социального взаимодействия в команде в зависимости от ситуации. | Знать: основные понятия социологии | Тестовые задания по теме 1-7 |
| | | Уметь: анализировать историю становления и развития социологии, механизмы социализации личности, социальные статусы и роли, потребности личности; | Подготовка рефератов по теме 1,4<br>Практические задания по теме 1,4 |
| | | Владеть: социологическими терминами; | Тестирование по теме 1<br>Подготовка рефератов по теме 1<br>Практические задания по теме 1 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Владеть: механизмами практической самореализации личности в обществе; | Тестирование по теме 4<br>Подготовка рефератов по теме 4<br>Практические задания по теме 4 |
| | **УК-3.2.** Аргументирует свою точку зрения при взаимодействии в команде. | Знать: виды социологических исследований, этапы социологических исследований; | Тестирование по теме 2 |
| | | Уметь: анализировать социальную дифференциацию в обществе и выстраивать пирамиду современных страт, социальные конфликты и формы девиантного поведения в современной России; | Подготовка рефератов по теме 3,7<br>Практические задания по теме 3,7 |
| | | Владеть: практическими навыками общения в социальной группе; | Подготовка рефератов по теме 5<br>Практические задания по теме 5 |
| | | Владеть: практическими навыками разрешения конфликтов | Подготовка рефератов по теме 7<br>Практические задания по теме 7 |

**4. Объем дисциплины (модуля)**

Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы, всего 72 академических часа (очная, очно-заочная).

**5. Содержание дисциплины (модуля)**

**очная форма обучения**

| Наименование разделов и тем дисциплины (модуля) | **Всего** (академ. часы) | в том числе: | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | … | **Всего** | |
| **2 семестр** | | | | | | | | |
| Тема 1. Социология как наука. История развития социологической мысли. | 10 | 2 | 2 | - | - | - | 4 | 6 |
| Тема 2. Социологические исследования. | 8 | 2 | 2 | - | - | - | 4 | 4 |
| Тема 3. Общество, его социальная структура и стратификация. | 10 | 2 | 2 | - | - | - | 4 | 6 |
| Тема 4. Личность основной элемент общества. | 8 | 2 | 2 | - | - | - | 4 | 4 |
| Тема 5. Социальные общности и социальные группы. | 8 | 2 | 2 | - | - | - | 4 | 4 |
| Тема 6. Социальные институты и социальные организации. | 10 | 2 | 2 | - | - | - | 4 | 6 |
| Тема 7. Социальный контроль и социальный конфликт. | 8 | 2 | 2 | - | - | - | 4 | 4 |
| Тема 8. Культура как система ценностей и норм. | 10 | 3 | 3 | - | - | - | 6 | 4 |
| Промежуточная аттестация:<br>– зачет | 2 | X | | | | | | |
| **Итого за семестр / курс** | **72** | **17** | **17** | **-** | **-** | **-** | **34** | **38** |
| **Итого по дисциплине (модулю)** | **72** | **17** | **17** | **-** | **-** | **-** | **34** | **38** |

**очно-заочная форма обучения**

| Наименование разделов и тем дисциплины (модуля) | **Всего** (академ. часы) | в том числе: | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | … | **Всего** | |
| **5 семестр** | | | | | | | | |
| Тема 1. Социология как наука. История развития социологической мысли. | 7 | 1 | - | - | - | - | 1 | 6 |
| Тема 2. Социологические исследования. | 7 | 1 | - | - | - | - | 1 | 6 |
| Тема 3. Общество, его социальная структура и стратификация. | 10 | 1 | 1 | - | - | - | 2 | 8 |
| Тема 4. Личность основной элемент общества. | 10 | 1 | 1 | - | - | - | 2 | 8 |
| Тема 5. Социальные общности и социальные группы. | 10 | 1 | 1 | - | - | - | 2 | 8 |
| Тема 6. Социальные институты и социальные организации. | 10 | 1 | 1 | - | - | - | 2 | 8 |
| Тема 7. Социальный контроль и социальный конфликт. | 9 | - | 1 | - | - | - | 1 | 8 |
| Тема 8. Культура как система ценностей и норм. | 9 | - | 1 | - | - | - | 1 | 8 |
| Промежуточная аттестация:<br>– зачет | X | X | | | | | | |
| **Итого за семестр / курс** | **72** | **6** | **6** | **-** | **-** | **-** | **12** | **60** |
| **Итого по дисциплине (модулю)** | **72** | **6** | **6** | **-** | **-** | **-** | **12** | **60** |

Содержание дисциплины

**Тема 1. Социология как наука. История развития социологической мысли.**
Объект и предмет социологии. Структура социологического знания. Функции социологии. Социология в системе наук. Развитие социологического знания от античности до О. Конта. Классический период развития социологии. Развитие социологии на Западе в XX веке. Этапы развития социологии в России.
**Тема 2. Социологические исследования.**
Понятие социологическое исследование. Виды социологических исследований, этапы социологических исследований. Анализ значения социологических исследований для развития общества. Основные характеристики и приемы маркетинговых исследований как вида социологических исследований.
**Тема 3. Общество, его социальная структура и стратификация.**
Понятие «общество». Понятия «социальная структура», «социальная стратификация», «страта». Общество как система. Признаки общества. Гражданское общество. Типология обществ. Анализ социальной дифференциации в обществе и выстраивание пирамиды современных страт.
**Тема 4. Личность основной элемент общества.**
Понятия «человек», «личность», «социальная среда». Анализ механизмов социализации личности, социальные статусы и роли, потребности личности. Механизмы практической самореализации личности в обществе.
**Тема 5. Социальные общности и социальные группы.**
Понятия «социальная общность», «социальная группа». Определение своего статуса своего места, свою принадлежность. Практические навыки общения в социальной группе.
**Тема 6. Социальные институты и социальные организации.**
Понятие «социальный институт», «социальная организация». Анализ сущности, структуры и функции социальных организаций.
**Тема 7. Социальный контроль и социальный конфликт.**
Понятие «социальный контроль», «социальный конфликт», «девиация». Анализ социальных конфликтов и форм девиантного поведения в современной России.
**Тема 8. Культура как система ценностей и норм.**
Понятия «культура», «субкультура», «контркультура», «функции культуры». Анализ культуры как фактор социальных изменений.

Практическая подготовка при изучении дисциплины реализуется:
- непосредственно в филиале;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (профильная организация), на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

**6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)**

Для обеспечения реализации программы дисциплины разработаны:
– методические материалы к практическим (семинарским) занятиям;
– методические материалы по организации самостоятельной работы обучающихся.

Методические материалы по дисциплине (модулю) и образовательной программе в целом представлены на официальном сайте образовательной организации (раздел «Сведения об образовательной организации» – Образование – Образовательные программы).

**7. Фонды оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы по дисциплине разработаны фонды оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения (знания, умения, навыки) и

сформированные (формируемые) компетенции. Эти фонды включают теоретические вопросы, типовые практические задания, домашние работы, тесты, используемые при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды оценочных средств представлены в виде отдельного документа.

## 8. Ресурсное обеспечение

### 8.1. Перечень литературы

**Основная литература**


1. Багдасарьян, Н. Г. Социология : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. Г. Багдасарьян, М. А. Козлова, Н. Р. Шушанян ; под общей редакцией Н. Г. Багдасарьян. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 448 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02135-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/431125
2. Добреньков, В. И. Социология : учебник / В.И. Добреньков, А.И. Кравченко. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 624 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-101558-2. - Текст : электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1063753
3. Лапин, Н. И. Общая социология : учебник для вузов / Н. И. Лапин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 367 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00050-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452408


**Дополнительная литература**


1. Кравченко, С. А. Социология. Социальная диагностика жизни : учебник и практикум для вузов / С. А. Кравченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 296 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6803-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/451188
2. Социология : учебник для бакалавриата / А. Е. Хренов [и др.] ; под общей редакцией А. С. Тургаева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 397 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07506-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/438548
3. Сирота, Н. М. Общая социология. Специальные социологические теории : учебное пособие для вузов / Н. М. Сирота. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 122 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09141-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453449


### 8.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Электронная база данных периодических изданий East View - https://dlib.eastview.com
2. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - http://docs.cntd.ru
3. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - http://pravo.gov.ru

### 8.3. Необходимое программное обеспечение

Информация о программном обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

### 8.4. Необходимое материально-техническое обеспечение

Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут использовать специализированное программное и материально-техническое обеспечение:

– обучающиеся с нарушениями опорно-двигательного аппарата при необходимости могут использовать адаптивные технические средства: функцию «сенсорная клавиатура», «управление указателем мыши с клавиатуры», специально оборудованные джойстики, увеличенные выносные кнопки, клавиатуры с большими клавишами или накладки «Клавита»;

– обучающиеся с ограничениями по зрению могут прослушать доступный аудиоматериал или прочитать тексты, увеличив шрифт на экране монитора компьютера. Рекомендуется использовать экранную лупу и другие визуальные вспомогательные средства, чтобы изменить шрифт текста, межстрочный интервал, синхронизацию с речью и т.д., программы экранного доступа (скринридеры для прочтения текстовой информации через синтезированную речь) и/или включить функцию «экранного диктора» на персональном компьютере с операционной системой Windows 7, 8, 10, Vista, XP. Студенты с полным отсутствием зрения могут использовать тексты, напечатанные шрифтом Брайля, а для набора текста на компьютере – клавиатуры Брайля;

– обучающиеся с ограничениями по слуху могут воспользоваться индивидуальными техническими средствами (аппараты «Глобус», «Монолог», индивидуальными слуховыми аппаратами, компьютерной аудиогарнитурой, наушниками и др.) при прослушивании необходимой информации, а также услугами сурдопереводчика.

При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (образовательная программа, учебники, учебные пособия и др.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

*Для лиц с нарушениями зрения:*

– в печатной форме увеличенным шрифтом,
– в форме электронного документа,
– в форме аудиофайла,
– в печатной форме на языке Брайля.

*Для лиц с нарушениями слуха:*

– в печатной форме,
– в форме электронного документа.

*Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

– в печатной форме,
– в форме электронного документа,
– в форме аудиофайла.

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования**
**«Университет «Дубна» -**
**Дмитровский институт непрерывного образования**

Утверждаю:
Директор филиала ДИНО
государственного университета «Дубна»
Д.В. Бородин
«__» _____ 2022г.

# Рабочая программа дисциплины

Б1.В.03 Программа личностного и профессионального развития

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Уровень высшего образования
бакалавриат

Направленность программы
Логистика и управление цепями поставок

Формы обучения
очная, очно-заочная

Дмитров, 2022

Преподаватель:
Литвинова Л.В.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки высшего образования 38.03.02 Менеджмент.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры.

**Протокол заседания №** 10 от «25» мая 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела проектирования
и методического сопровождения
образовательных программ _____/М.В. Рогова/

«25» мая 2022 г.

Заместитель директора по
учебно-методической работе _____/ И.В. Курганова/

«25» мая 2022 г.

**Представители работодателей:**

Глухов А.Ю., директор
ООО «Система логистики» _____

Альхамов О.Ф., директор
ЗАО «ФМ ЛОЖИСТИК ВОСТОК» _____

**1. Цели и задачи освоения дисциплины**

Цели изучения дисциплины «Программа личностного и профессионального развития» соотнесены с общими целями образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». Задачи изучения дисциплины «Программа личностного и профессионального развития» охватывают теоретический, познавательный и практические компоненты деятельности подготавливаемого бакалавра.

Цели и задачи освоения дисциплин «Программа личностного и профессионального развития» сформулированы в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОПОП университета к профессиональным задачам, которые должен быть готов решать выпускник по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

**Целью дисциплины** является содействие непрерывному росту профессионализма личности, реализации ее индивидуального потенциала, удовлетворение потребностей личности в профессиональном развития.

**Задачи дисциплины:**

- изучение теоретических основ профессионально-личностного саморазвития;
- определение понятий и целей профессионального развития личности, изучение видов профессионального развития, саморазвития и самосовершенствования;
- изучение способов анализа собственного профессионального и личностного развития, средств и способов самопознания и самодиагностики;
- формирование у студентов мотивации непрерывного профессионального и личностного саморазвития.

**2. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина (модуль) относится:

– к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина преподается во 2 семестре, на 1 курсе (очная, очно-заочная).

Преподавание осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине**

| **Формируемые компетенции (код и наименование)** | **Индикаторы достижения компетенций (код и формулировка)** | **Планируемые результаты обучения по дисциплине** | **Наименование оценочного материала** |
|---|---|---|---|
| **УК-6**. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей. | Знать профессиональное самоопределение линости | Тестовые задания «Профессиональное самоопределение личности» |
| | | Уметь анализировать конфликтную ситуацию | Задание 7-11 |
| | | Владеть навыками анализа конфликтных ситуаций | Задание 7-11 |
| | УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного | Знать рынок труда и проффессиональную пригодность | Тестовые задания «Рынок труда и профессиональная пригодность» |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | развития и профессионального роста. | Уметь анализировать источники конфликта | Задание 7-11 |
| | | Владеть навыками анализа источников конфликта | Задание 7-11 |

**4. Объем дисциплины**

Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы, всего 72 академических часа (очная, очно-заочная).

**5. Содержание дисциплины**

**очная форма обучения**

| Наименование разделов и тем дисциплины (модуля) | **Всего** (академ. часы) | в том числе: | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | … | **Всего** | |
| **2 семестр** | | | | | | | | |
| Тема 1. Сущность и особенности профессионального саморазвития. | 8 | 2 | 2 | - | - | - | 4 | 4 |
| Тема 2. Технологии профессионально-личностного саморазвития. | 8 | 2 | 2 | - | - | - | 4 | 4 |
| Тема 3. Социально-коммуникативные основы профессионально-личностного саморазвития. | 10 | 2 | 2 | - | - | - | 4 | 6 |
| Тема 4. Кризисы в профессиональном развитии личности. | 10 | 2 | 2 | - | - | - | 4 | 6 |
| Тема 5. Профессиональная деформация личности в процессе профессиональной деятельности. | 10 | 2 | 2 | - | - | - | 4 | 6 |
| Тема 6. Психическое выгорание в процессе профессиональной деятельности. | 14 | 4 | 4 | - | - | - | 8 | 6 |
| Тема 7. Индивидуальная программа профессионально-личностного роста и саморазвития. | 12 | 3 | 3 | - | - | - | 6 | 6 |
| Промежуточная аттестация:<br>– зачет | X | X | | | | | | |

| Наименование разделов и тем дисциплины (модуля) | **Всего** (академ. часы) | в том числе: | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | … | **Всего** | |
| **Итого за семестр / курс** | **72** | **17** | **17** | **-** | **-** | **-** | **34** | **38** |
| **Итого по дисциплине (модулю)** | **72** | **17** | **17** | **-** | **-** | **-** | **34** | **38** |

**очно-заочная форма обучения**

| Наименование разделов и тем дисциплины (модуля) | **Всего** (академ. часы) | в том числе: | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | … | **Всего** | |
| **2 семестр** | | | | | | | | |
| Тема 1. Сущность и особенности профессионального саморазвития. | 10 | 2 | - | - | - | - | 2 | 8 |
| Тема 2. Технологии профессионально-личностного саморазвития. | 10 | 1 | 1 | - | - | - | 2 | 8 |
| Тема 3. Социально-коммуникативные основы профессионально-личностного саморазвития. | 10 | 1 | 1 | - | - | - | 2 | 8 |
| Тема 4. Кризисы в профессиональном развитии личности. | 10 | 1 | 1 | - | - | - | 2 | 8 |
| Тема 5. Профессиональная деформация личности в процессе профессиональной деятельности. | 10 | 1 | 1 | - | - | - | 2 | 8 |
| Тема 6. Психическое выгорание в | 10 | 1 | 1 | - | - | - | 2 | 8 |

| Наименование разделов и тем дисциплины (модуля) | **Всего** (академ. часы) | в том числе: | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | … | **Всего** | |
| процессе профессиональной деятельности. | | | | | | | | |
| Тема 7. Индивидуальная программа профессионально-личностного роста и саморазвития. | 12 | 1 | 1 | - | - | - | 2 | 10 |
| Промежуточная аттестация:<br>– зачет | X | X | | | | | | |
| **Итого за семестр / курс** | **72** | **8** | **6** | **-** | **-** | **-** | **14** | **58** |
| **Итого по дисциплине (модулю)** | **72** | **8** | **6** | **-** | **-** | **-** | **14** | **58** |

Содержание дисциплины

**Тема 1. Сущность и особенности профессионального саморазвития.**

Понятие о личности в психологии. Личность и профессия. Самооценка. Учет особенностей личности при выборе профессии. Этапы профессионального становления личности. Профессиональная пригодности и непригодность. Постановка жизненных и профессиональных целей. Саморазвитие. Структура профессионального самосознания: сознание своей принадлежности к определенной профессиональной общности; знание, мнение о степени своего соответствия профессиональным эталонам; знание человека о степени его признания в профессиональной группе; знание о своих сильных и слабых сторонах, путях самосовершенствования, вероятных зонах успехов и неудач; представление о себе и своей работе в будущем. Характеристики профессионального саморазвития. Стадии профессионального развития.

**Тема 2. Технологии профессионально-личностного саморазвития**.

Понятие «технология» и виды технологий саморазвития. Компоненты интеллектуально-личностного саморазвития: постановка и осознание цели, мыслительные операции и действия, интеллектуальные умения, интегрируемые в качество личности. Основные технологии саморазвития: самовоспитание, самоконтроль, рефлексия.

**Тема 3. Социально-коммуникативные основы профессионально-личностного саморазвития.**

Понятия «общение» и «коммуникация». Роль общения в становлении человека как личности и профессионала. Межличностное общение. Структура общения. Роль речи в профессиональном общении. Особенности делового общения. Понятие о группе и коллективе. Структура и виды групп. Основы психологии малых групп. Групповые процессы и групповая динамика (групповой давление, конформизм).

**Тема 4. Кризисы в профессиональном развитии личности.**

Кризисы профессионального становления личности. Типология кризисов личности. Факторы, детерминирующие кризисы профессионального развития: объективные и субъективные. Стадии профессионального становления личности. Варианты разрешения кризиса. Психотехнологии преодоления кризисов профессионального становления: психо-профилактика кризисов, диагностика социально-профессиональных качеств личности как информационная основа коррекции профессионально-психологического профиля личности, тренинги личностного и профессионального роста, рефлексия профессионального развития и составление альтернативных сценариев профессиональной жизни, индивидуальное консультирование, прогноз желаемых профессиональных достижений.

**Тема 5. Профессиональная деформация личности в процессе профессиональной деятельности**.

Проблема влияния профессии на личность. Основные подходы к изучению профессиональной деформации личности. Сущность профессиональной деформации. Профессиональный тип личности и его проявления вне профессиональной сферы. Классификации признаков профессиональной деформации, глубина деформированности личности; степень широты деформированности личности; степень устойчивости проявлений деформации; скорость наступления профдеформации. Причины профессиональной деформации. Различия в профдеформации в различных отраслях трудовой деятельности.

**Тема 6. Психическое выгорание в процессе профессиональной деятельности**.

Психическое выгорание как фактор профессиональной деструкции. Синдром выгорания как феномен личностной деформации. Выгорание как комплекс психических переживаний и поведения, которые сказываются на работоспособности, физическом и психологическом самочувствии, а также на интерперсональных отношениях работника. Синдром «профессионального выгорания» – ответная реакция на длительные рабочие стрессы межличностного общения.

**Тема 7. Индивидуальная программа профессионально-личностного роста и саморазвития.**

Основные этапы разработки программы: диагностический, информационно-мотивационный, организационно-практический, индивидуально-творческий, обобщающе-заключительный, рефлексивный. Самоменеджмент. Диагностика способности к самоуправлению. Время как невосполнимый ресурс. Жизненные перспективы личности и организация времени. Техника самоменеджмента. Система планирования времени. Методика разработки личных жизненных планов.

Практическая подготовка при изучении дисциплины реализуется:

- непосредственно в филиале;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (профильная организация), на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)

Для обеспечения реализации программы дисциплины разработаны:

– методические материалы к практическим (семинарским) занятиям;

– методические материалы по организации самостоятельной работы обучающихся.

Методические материалы по дисциплине (модулю) и образовательной программе в целом представлены на официальном сайте образовательной организации (раздел «Сведения об образовательной организации» – Образование – Образовательные программы).

## 7. Фонды оценочных средств по дисциплине (модулю)

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы по дисциплине разработаны фонды оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения (знания, умения, навыки) и сформированные (формируемые) компетенции. Эти фонды включают теоретические вопросы, типовые практические задания, домашние работы, тесты, используемые при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды оценочных средств представлены в виде отдельного документа.

## 8. Ресурсное обеспечение

### 8.1. Перечень литературы

**Основная литература**


1. Конфликтология : учебник / А.Я. Кибанов, И.Е. Ворожейкин, Д.К. Захаров, В.Г. Коновалова ; под ред. А.Я. Кибанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 301 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-100128-8. - Текст : электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1052434
2. Козырев, Г. И. Конфликтология : учебник / Г.И. Козырев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 289 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5d0874f42cf221.11716895. - ISBN 978-5-16-107243-1. - Текст : электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1002552
3. Кашапов, М. М. Основы конфликтологии : учебное пособие для вузов / М. М. Кашапов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 116 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07564-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/454224


**Дополнительная литература**

1. Алтунина, И. Р. Социальная психология : учебник для академического бакалавриата / И. Р. Алтунина, Р. С. Немов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 409 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08736-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/431919
2. Бунтовская, Л. Л. Конфликтология : учебное пособие для вузов / Л. Л. Бунтовская, С. Ю. Бунтовский, Т. В. Петренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 144 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08403-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453503
3. Лопарев, А. В. Конфликтология : учебник для вузов / А. В. Лопарев, Д. Ю. Знаменский. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13536-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/465343

### 8.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Электронная база данных периодических изданий East View - https://dlib.eastview.com
2. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - http://docs.cntd.ru
3. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - http://pravo.gov.ru

### 8.3. Необходимое программное обеспечение

Информация о программном обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

### 8.4. Необходимое материально-техническое обеспечение

Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут использовать специализированное программное и материально-техническое обеспечение:

– обучающиеся с нарушениями опорно-двигательного аппарата при необходимости могут использовать адаптивные технические средства: функцию «сенсорная клавиатура», «управление указателем мыши с клавиатуры», специально оборудованные джойстики, увеличенные выносные кнопки, клавиатуры с большими клавишами или накладки «Клавита»;

– обучающиеся с ограничениями по зрению могут прослушать доступный аудиоматериал или прочитать тексты, увеличив шрифт на экране монитора компьютера. Рекомендуется использовать экранную лупу и другие визуальные вспомогательные средства, чтобы изменить шрифт текста, межстрочный интервал, синхронизацию с речью и т.д., программы экранного доступа (скринридеры для прочтения текстовой информации через синтезированную речь) и/или включить функцию «экранного диктора» на персональном компьютере с операционной системой Windows 7, 8, 10, Vista, XP. Студенты с полным отсутствием зрения могут использовать тексты, напечатанные шрифтом Брайля, а для набора текста на компьютере – клавиатуры Брайля;

– обучающиеся с ограничениями по слуху могут воспользоваться индивидуальными техническими средствами (аппараты «Глобус», «Монолог», индивидуальными слуховыми аппаратами, компьютерной аудиогарнитурой, наушниками и др.) при прослушивании необходимой информации, а также услугами сурдопереводчика.

При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (образовательная программа, учебники, учебные пособия и др.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

*Для лиц с нарушениями зрения:*

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

*Для лиц с нарушениями слуха:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

*Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования**
**«Университет «Дубна» -**
**Дмитровский институт непрерывного образования**

Утверждаю:
Директор филиала ДИНО
государственного университета «Дубна»
Д.В. Бородин
«__» _____ 2022г.

# Рабочая программа дисциплины

Б1.В.04 Документационное обеспечение логистических процессов

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Уровень высшего образования
бакалавриат

Направленность программы
Логистика и управление цепями поставок

Формы обучения
очная, очно-заочная

Дмитров, 2022

Преподаватель:
Анохина Н.М.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки высшего образования 38.03.02 Менеджмент.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры.

**Протокол заседания №** 10 от «25» мая 2022г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела проектирования
и методического сопровождения
образовательных программ _____/М.В. Рогова/

«25» мая 2022г.

Заместитель директора по
учебно-методической работе _____/ И.В. Курганова/

«25» мая 2022г.

**Представители работодателей:**

Глухов А.Ю., директор
ООО «Система логистики» _____

Альхамов О.Ф., директор
ЗАО «ФМ ЛОЖИСТИК ВОСТОК» _____

**1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)**

Цели изучения дисциплины «Документационное обеспечение логистических процессов» соотнесены с общими целями образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». Задачи изучения дисциплины «Документационное обеспечение логистических процессов» охватывают теоретический, познавательный и практические компоненты деятельности подготавливаемого бакалавра.

Цели и задачи освоения дисциплин «Документационное обеспечение логистических процессов» сформулированы в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОПОП университета к профессиональным задачам, которые должен быть готов решать выпускник по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

**Цели дисциплины:** изучение основ делопроизводства в профессиональной деятельности и основ технологии работы с документами.

**Задачи освоения дисциплины:**

- овладение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
- овладение способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно- коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- овладение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;
- овладение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;
- овладение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП**

Дисциплина (модуль) относится:

– к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина преподается в 3 семестре, на 2 курсе (очная, очно-заочная).

Преподавание осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**

| **Формируемые компетенции** *(код и наименование)* | **Индикаторы достижения компетенций** *(код и формулировка)* | **Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)** | **Наименование оценочного материала** |
|---|---|---|---|
| **ПК-1.** Способен организовывать логистическую деятельность по перевозке грузов в цепи поставки | **ПК-1.1.** Разрабатывает и обосновывает управленческие решения по организации работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг в сфере | Знать законодательные и нормативные акты, регламентирующие работу с управленческой документацией; основные системы документации, виды управленческой документации и особенности работы с документами; | Практические задания |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | производства, снабжения и распределения в цепях поставок | Уметь оформлять принимаемые управленческие решения и организовывать доведение их до исполнителей; составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составлять типовые договора приемки, передачи товарно-материальных ценностей; | Практические задания |
| | | *Владеть* методами составления, оформления, согласования основных видов управленческой документации. | Практические задания |
| | **ПК-1.2.** Планирует, организует процесс выполнения, оценивает эффективность деятельности участников логистической цепи с целью оптимизации деятельности предпринимательских структур | Знать основные этапы обработки управленческой документации, требования систематизации, обработки и последующего хранения организационно-распорядительной документации; | Практические задания |
| | | *Уметь* составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы; организовать рациональный документооборот в организации; | Практические задания |
| | | *Владеть* современными информационными технологиями в области подготовки, хранения, использования, передачи управленческой документации. | Практические задания |

**4. Объем дисциплины (модуля)**

Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы, всего 108 академических часов (очная, очно-заочная).

**5. Содержание дисциплины (модуля)**

**очная форма обучения**

| Наименование разделов и тем дисциплины (модуля) | **Всего** (академ. часы) | в том числе: | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | … | **Всего** | |
| **3 семестр** | | | | | | | | |
| Тема 1. Нормативно-правовая база делопроизводства. | 8 | 1 | 1 | - | - | - | 2 | 6 |
| Тема 2. Оформление служебных документов в соответствии с требованиями ГОСТ. | 8 | 1 | 1 | - | - | - | 2 | 6 |
| Тема 3. Организационные документы: особенности содержания и оформление. | 8 | 1 | 1 | - | - | - | 2 | 6 |
| Тема 4. Распорядительные документы: особенности содержания и оформления. | 12 | 2 | 4 | - | - | - | 6 | 6 |
| Тема 5. Информационно-справочные документы. Ведение деловой переписки. | 12 | 2 | 4 | - | - | - | 6 | 6 |
| Тема 6. Организация документооборота. Систематизация и хранение документов в делопроизводстве. | 12 | 2 | 4 | - | - | - | 6 | 6 |
| Тема 7. Документооборот в логистике. | 12 | 2 | 4 | | | | 6 | 6 |
| Тема 8. Документооборот при закупке, складировании, грузоперевозках. | 12 | 2 | 4 | | | | 6 | 6 |

| Наименование разделов и тем дисциплины (модуля) | **Всего** (академ. часы) | в том числе: | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | … | **Всего** | |
| Тема 9. Компьютерные технологии в делопроизводстве. | 15 | 2 | 4 | | | | 6 | 9 |
| Промежуточная аттестация:<br>– дифференцированный зачет | X | X | | | | | | |
| **Итого за семестр / курс** | **108** | **17** | **34** | **-** | **-** | **-** | **51** | **57** |
| **Итого по дисциплине (модулю)** | **108** | **17** | **34** | **-** | **-** | **-** | **51** | **57** |

**очно-заочная форма обучения**

| Наименование разделов и тем дисциплины (модуля) | **Всего** (академ. часы) | в том числе: | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | … | **Всего** | |
| **3 семестр** | | | | | | | | |
| Тема 1. Нормативно-правовая база делопроизводства. | 8 | 1 | - | - | - | - | 1 | 6 |
| Тема 2. Оформление служебных документов в соответствии с требованиями ГОСТ. | 8 | 1 | 1 | - | - | - | 2 | 9 |
| Тема 3. Организационные документы: особенности содержания и оформление. | 8 | 1 | 1 | - | - | - | 2 | 9 |

| Наименование разделов и тем дисциплины (модуля) | **Всего** (академ. часы) | в том числе: | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | … | **Всего** | |
| Тема 4. Распорядительные документы: особенности содержания и оформления. | 12 | 1 | 1 | - | - | - | 2 | 9 |
| Тема 5. Информационно-справочные документы. Ведение деловой переписки. | 12 | - | 1 | - | - | - | 1 | 9 |
| Тема 6. Организация документооборота. Систематизация и хранение документов в делопроизводстве. | 12 | - | 1 | - | - | - | 1 | 9 |
| Тема 7. Документооборот в логистике. | 12 | - | 1 | - | - | - | 1 | 9 |
| Тема 8. Документооборот при закупке, складировании, грузоперевозках. | 12 | - | 1 | - | - | - | 1 | 9 |
| Тема 9. Компьютерные технологии в делопроизводстве. | 15 | - | 1 | - | - | - | 1 | 9 |
| Промежуточная аттестация:<br>– дифференцированный зачет | X | X | | | | | | |
| **Итого за семестр / курс** | **108** | **4** | **8** | **-** | **-** | **-** | **12** | **96** |
| **Итого по дисциплине (модулю)** | **108** | **4** | **8** | **-** | **-** | **-** | **12** | **96** |

Содержание дисциплины

**Тема 1. Нормативно-правовая база делопроизводства.**
Понятие “документирование”. Роль документов в реализации управленческих решений и действий. Информационная ценность документа. Основные требования к информации. Достаточность и избыточность информации. Юридическая достоверность документов на различных носителях. Критерии подлинности документов. Законодательная и нормативная регламентация документирования деятельности предприятий и организаций.
**Тема 2. Оформление служебных документов в соответствии с требованиями ГОСТ.**
Понятие «реквизит документа». Понятие “формуляр документа”. Индивидуальный и типовой формуляр документа. Формуляр-образец. Бланк документа. Определение, виды бланков. Состав реквизитов бланков документов. Требования к реквизитам управленческих документов. Особенности оформления основных реквизитов документов. Текст документа как основная форма коммуникации в управленческих процессах. Виды унифицированных текстов. Типовые и трафаретные тексты. Таблица. Анкета. Составление и редактирование текстов управленческих документов.
**Тема 3. Организационные документы: особенности содержания и оформление.**
Состав и требования оформления основных организационных документов. Структура текста организационных документов, особенности согласования и утверждения.
**Тема 4. Распорядительные документы: особенности содержания и оформления.**
Состав и содержание распорядительных документов. Распорядительные документы, создаваемые в условиях коллегиальности: виды и правила оформления. Виды документов, закрепляющие решения, принимаемые в условиях единоначалия, правила оформления
**Тема 5. Информационно-справочные документы. Ведение деловой переписки.**
Назначение и состав информационно-справочной документации. Составление и оформление документов. Различные способы передачи текста документов. Особенности организации электронного документооборота. Внутренняя и внешняя деловая переписка.
**Тема 6. Организация документооборота. Систематизация и хранение документов в делопроизводстве.**
Служба ДОУ и ее роль в рациональной организации информационно-документационного обеспечения управления. Понятие “документооборот”. Общие принципы организации документооборота. Этапы документооборота. Сроки исполнения документов. Ответственность организаций за сохранность документов. Номенклатура дел как инструмент обеспечения сохранности документов. Виды номенклатур дел, их назначение. Требования к составлению и оформлению номенклатуры дел при работе с документами. Понятие “формирование дел”. Роль номенклатуры дел в обеспечении систематизации документов и формировании дел. Основные требования к формированию документов в дела. Принципы систематизации документов внутри дел. Организация хранения документов в структурном подразделении. Доступ к документам и информации. Подготовка документов к передаче в архив организации. Экспертиза ценности документов. Выделение документов к хранению и уничтожению. Сроки хранения документов, их регламентация. Правила передачи дел из структурных подразделений в архив учреждения. Оформление дел различных сроков хранения.
**Тема 7. Документооборот в логистике.**
Понятие и классификация информационных потоков. Материальные и информационные потоки в логистической системе. Связь информационного и материального потоков. Причины несоответствия информационных потоков материальным потокам. Понятие документооборота в логистических операциях. Документы, сопровождающие материальный поток в отделе снабжения, производстве, при поступлении на склад, при отпуске продукции.
**Тема 8. Документооборот при закупке, складировании, грузоперевозках.**
Типы заказов: заказ на закупку, общие заказы, повторные и простые заказы. Заявка на закупку и ее основные элементы. Основные нормативные документы, регулирующие закупки. Договор

на поставку и его характеристика. Рекомендации по заключению договоров с поставщиками в закупочной логистике. Документальное оформление поставок. Общая организация документооборота склада. Документы на складе. Документы, используемые для оформления приемки товаров. Документы, участвующие в операциях по размещению товаров на хранение. Документы, участвующие в операциях по продаже и отпуску товаров со складов организаций оптовой торговли. Документальное оформление перевозки грузов. Договоры перевозки грузов: договор перевозки груза; договор фрахтования; договор смешанной перевозки; договор перевозки транспортом общего пользования; договор транспортной экспедиции; договор об организации перевозок; чартер; договоры между перевозчиками. Договор морской перевозки грузов. Договор об автомобильной перевозке груза. Особенности договора международной перевозки. Комплект первичной транспортной документации: накладная, дорожная ведомость, корешок дорожной ведомости, квитанция о приеме груза. Вагонный лист, накладная, путевой лист, товарно-транспортная накладная, авианакладная. Коносамент. Транспортные документы для международных перевозок.

**Тема 9. Компьютерные технологии в делопроизводстве.**

Электронный документооборот» Базовые элементы электронного документооборота и характеристика электронного документа. Реализация электронного документооборота. Автоматизация обмена документами в логистике. Электронно-цифровая подпись электронного документа. Системы электронного документооборота: классификация, возможности, характеристики. Офисные и корпоративные системы электронного документооборота.

Практическая подготовка при изучении дисциплины реализуется:

- непосредственно в филиале;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (профильная организация), на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)

Для обеспечения реализации программы дисциплины разработаны:

– методические материалы к практическим (семинарским) занятиям;

– методические материалы по организации самостоятельной работы обучающихся.

Методические материалы по дисциплине (модулю) и образовательной программе в целом представлены на официальном сайте образовательной организации (раздел «Сведения об образовательной организации» – Образование – Образовательные программы).

## 7. Фонды оценочных средств по дисциплине (модулю)

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы по дисциплине разработаны фонды оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения (знания, умения, навыки) и сформированные (формируемые) компетенции. Эти фонды включают теоретические вопросы, типовые практические задания, домашние работы, тесты, используемые при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды оценочных средств представлены в виде отдельного документа.

## 8. Ресурсное обеспечение

### 8.1. Перечень литературы

**Основная литература**

1. Лукинский, В. С. Логистика и управление цепями поставок : учебник и практикум для вузов / В. С. Лукинский, В. В. Лукинский, Н. Г. Плетнева. — Москва : Издательство

Юрайт, 2021. — 359 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00208-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469013
2. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для вузов / И. Н. Кузнецов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 461 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04275-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://urait.ru/bcode/449769

**Дополнительная литература**

1. Колышкина, Т. Б. Деловые коммуникации, документооборот и делопроизводство : учебное пособие для вузов / Т. Б. Колышкина, И. В. Шустина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07299-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://urait.ru/bcode/452463
2. Быкова, Т. А. Документационное обеспечение управления (делопроизводство) : учебное пособие / Т.А. Быкова, Т.В. Кузнецова, Л.В. Санкина ; под общ. ред. Т.В. Кузнецовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020.— 304 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-101961-0. - Текст : электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1078152

### 8.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Электронная база данных периодических изданий East View - https://dlib.eastview.com
2. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - http://docs.cntd.ru
3. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - http://pravo.gov.ru

### 8.3. Необходимое программное обеспечение

Информация о программном обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

### 8.4. Необходимое материально-техническое обеспечение

Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут использовать специализированное программное и материально-техническое обеспечение:

– обучающиеся с нарушениями опорно-двигательного аппарата при необходимости могут использовать адаптивные технические средства: функцию «сенсорная клавиатура», «управление указателем мыши с клавиатуры», специально оборудованные джойстики, увеличенные выносные кнопки, клавиатуры с большими клавишами или накладки «Клавита»;

– обучающиеся с ограничениями по зрению могут прослушать доступный аудиоматериал или прочитать тексты, увеличив шрифт на экране монитора компьютера. Рекомендуется использовать экранную лупу и другие визуальные вспомогательные средства, чтобы изменить шрифт текста, межстрочный интервал, синхронизацию с речью и т.д., программы экранного доступа (скринридеры для прочтения текстовой информации через синтезированную речь) и/или включить функцию «экранного диктора» на персональном компьютере с операционной системой Windows 7, 8, 10, Vista, XP. Студенты с полным

отсутствием зрения могут использовать тексты, напечатанные шрифтом Брайля, а для набора текста на компьютере – клавиатуры Брайля;

– обучающиеся с ограничениями по слуху могут воспользоваться индивидуальными техническими средствами (аппараты «Глобус», «Монолог», индивидуальными слуховыми аппаратами, компьютерной аудиогарнитурой, наушниками и др.) при прослушивании необходимой информации, а также услугами сурдопереводчика.

При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (образовательная программа, учебники, учебные пособия и др.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

*Для лиц с нарушениями зрения:*

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

*Для лиц с нарушениями слуха:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

*Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования**
**«Университет «Дубна» -**
**Дмитровский институт непрерывного образования**

Утверждаю:
Директор филиала ДИНО
государственного университета «Дубна»
Д.В. Бородин
«__» _____ 2022г.

# Рабочая программа дисциплины

Б1.В.05 Основы логистики и управления цепями поставок

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Уровень высшего образования
бакалавриат

Направленность программы
Логистика и управление цепями поставок

Формы обучения
очная, очно-заочная

Дмитров, 2022

Преподаватель:
Анохина Н.М.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки высшего образования 38.03.02 Менеджмент.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры.

**Протокол заседания №** 10 от «25» мая 2022г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела проектирования
и методического сопровождения
образовательных программ _____/М.В. Рогова/

«25» мая 2022г.

Заместитель директора по
учебно-методической работе _____/ И.В. Курганова/

«25» мая 2022г.

**Представители работодателей:**

Глухов А.Ю., директор
ООО «Система логистики» _____

Альхамов О.Ф., директор
ЗАО «ФМ ЛОЖИСТИК ВОСТОК» _____

**1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)**

Цели изучения дисциплины «Основы логистики и управления цепями поставок» соотнесены с общими целями образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». Задачи изучения дисциплины «Основы логистики и управления цепями поставок» охватывают теоретический, познавательный и практические компоненты деятельности подготавливаемого бакалавра.

Цели и задачи освоения дисциплин «Основы логистики и управления цепями поставок» сформулированы в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОПОП университета к профессиональным задачам, которые должен быть готов решать выпускник по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

**Цели дисциплины:** формирование у обучающихся компетенций, обеспечивающих способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений для управления логистическими функциями и операциями при организации снабжения и управления запасами в цепях поставок.

**Задачи освоения дисциплины:**

- дать теоретические и методологические основы логистики и управления цепями поставок на микро, мезо- и макроуровне;
- дать сведения об элементах логистических систем, их количественных и качественных характеристиках;
- овладеть формами и методами логистического управления сферами производства и обращения в условиях рыночной экономики;
- научить самостоятельно и творчески использовать теоретические знания в практической деятельности.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП**

Дисциплина (модуль) относится:

– к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина преподается в 1-2 семестрах, на 1 курсе (очная, очно-заочная).

Преподавание осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**

| **Формируемые компетенции** *(код и наименование)* | **Индикаторы достижения компетенций** *(код и формулировка)* | **Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)** | **Наименование оценочного материала** |
|---|---|---|---|
| ПК-1. Способен организовывать логистическую деятельность по перевозке грузов в цепи поставки | ПК-1.1. Разрабатывает и обосновывает управленческие решения по организации работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг в сфере производства, снабжения и | Знать экономическое содержание логистических понятий; | Практические задания |
| | | Уметь классифицировать материальные, информационные и финансовые потоки методами АВС и XYZ; | Практические задания |
| | | Владеть методами логистического анализа. | Практические задания |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | распределения в цепях поставок | | |
| | ПК-1.2. Планирует, организует процесс выполнения, оценивает эффективность деятельности участников логистической цепи с целью оптимизации деятельности предпринимательских структур | Знать влияние логистики на обеспечение конкурентоспособности предприятий. | Практические задания |
| | | Уметь использовать результаты комплексного анализа для формирования стратегии развития предприятия. | Практические задания |
| | | Владеть навыками разработки логистической стратегии предприятия. | Практические задания |
| ПК-3. Способен организовывать процесс улучшения качества оказания логистических услуг по перевозки грузов в цепи поставок | ПК-3.1. Планирует, организует выполнение, оценивает эффективность мероприятий по устранению потерь в процессе перевозки грузов в цепи поставок, по сокращению запасов в логистике | Знать методы построения логистической стратегии компании; | Практические задания |
| | | Уметь решать задачу «МОВ»; рассчитывать оптимальный размер заказа; | |
| | | Владеть методиками выбора поставщика. | |
| | ПК-3.2. Осуществляет инспекцию логистических процессов, оценивает качество логистических технологий, формирует отчеты и инициативные предложения, планирует, организует реализацию мероприятий и программ повышения качества логистических услуг | Знать показатели эффективности логистической деятельности; | Практические задания |
| | | Уметь оценивать взаимосвязь логистической стратегии и других функциональных стратегий предприятия; | |
| | | Владеть инструментами управления материальными и информационными потоками. | |
| | ПК-3.3. Владеет методами анализа экономических показателей, разрабатывает и экономически обосновывает мероприятия по | Знать особенности логистического подхода к управлению, критерии оценки эффективности логистических процессов; | Практические задания |
| | | Уметь разрабатывать эффективные цепи поставок; | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | повышению качества оказания логистических услуг в цепи поставок | Владеть методами реорганизации логистических бизнес-процессов. | |

**4. Объем дисциплины (модуля)**

Объем дисциплины составляет 10 зачетных единиц, всего 360 академических часов (очная, очно-заочная).

**5. Содержание дисциплины (модуля)**

**очная форма обучения**

| Наименование разделов и тем дисциплины (модуля) | **Всего** (академ. часы) | в том числе: | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | … | **Всего** | |
| **1 семестр** | | | | | | | | |
| Тема 1. Методология управления логистикой. | 18 | 2 | 2 | - | - | - | 4 | 14 |
| Тема 2. Логистические методы анализа. | 21 | 3 | 3 | - | - | - | 6 | 15 |
| Тема 3. Управление запасами в цепях поставок. | 23 | 4 | 4 | - | - | - | 8 | 15 |
| Тема 4. Закупочная логистика. | 23 | 4 | 4 | - | - | - | 8 | 15 |
| Тема 5. Производственная логистика. | 23 | 4 | 4 | - | - | - | 8 | 15 |
| Промежуточная аттестация:<br>– экзамен | 36 | X | | | | | | |
| **Итого за семестр / курс** | **144** | **17** | **17** | **-** | **-** | **-** | **34** | **74** |
| **2 семестр** | | | | | | | | |
| Тема 6. Распределительная логистика. | 30 | 2 | 2 | - | - | - | 4 | 26 |
| Тема 7. Складская логистика. | 36 | 3 | 3 | - | - | - | 6 | 30 |
| Тема 8. Транспортное обеспечение логистического процесса. | 38 | 4 | 4 | - | - | - | 8 | 30 |
| Тема 9. Управление логистическими издержками. | 38 | 4 | 4 | - | - | - | 8 | 30 |

| Наименование разделов и тем дисциплины (модуля) | **Всего** (академ. часы) | в том числе: | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | … | **Всего** | |
| Тема 10. Организационная структура управления логистикой в компании. | 38 | 4 | 4 | - | - | - | 8 | 30 |
| Промежуточная аттестация:<br>– экзамен | 36 | X | | | | | | |
| **Итого за семестр / курс** | **216** | **17** | **17** | **-** | **-** | **-** | **34** | **146** |
| **Итого по дисциплине (модулю)** | **360** | **34** | **34** | **-** | **-** | **-** | **68** | **220** |

**очно-заочная форма обучения**

| Наименование разделов и тем дисциплины (модуля) | **Всего** (академ. часы) | в том числе: | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | … | **Всего** | |
| **1 семестр** | | | | | | | | |
| Тема 1. Методология управления логистикой. | 18 | 1 | 1 | - | - | - | 2 | 16 |
| Тема 2. Логистические методы анализа. | 21 | 1 | 1 | - | - | - | 2 | 20 |
| Тема 3. Управление запасами в цепях поставок. | 23 | 1 | 1 | - | - | - | 2 | 20 |
| Тема 4. Закупочная логистика. | 23 | 1 | 1 | - | - | - | 2 | 20 |

| Наименование разделов и тем дисциплины (модуля) | **Всего** (академ. часы) | в том числе: | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | … | **Всего** | |
| Тема 5. Производственная логистика. | 23 | 2 | 2 | - | - | - | 4 | 20 |
| Промежуточная аттестация:<br>– экзамен | 36 | X | | | | | | |
| **Итого за семестр / курс** | **144** | **6** | **6** | **-** | **-** | **-** | **12** | **96** |
| **2 семестр** | | | | | | | | |
| Тема 6. Распределительная логистика. | 34 | 2 | 2 | - | - | - | 4 | 30 |
| Тема 7. Складская логистика. | 34 | 2 | 2 | - | - | - | 4 | 30 |
| Тема 8. Транспортное обеспечение логистического процесса. | 34 | 2 | 2 | - | - | - | 4 | 30 |
| Тема 9. Управление логистическими издержками. | 34 | 2 | 2 | - | - | - | 4 | 30 |
| Тема 10. Организационная структура управления логистикой в компании. | 44 | 4 | 4 | - | - | - | 8 | 36 |
| Промежуточная аттестация:<br>– экзамен | 36 | X | | | | | | |
| **Итого за семестр / курс** | **216** | **12** | **12** | **-** | **-** | **-** | **24** | **156** |
| **Итого по дисциплине (модулю)** | **360** | **18** | **18** | **-** | **-** | **-** | **36** | **252** |

Содержание дисциплины

**Тема 1. Методология управления логистикой.**
Понятие «логистики и управления цепями поставок». Предмет и объект дисциплины. Задачи дисциплины и ее роль в формировании бакалавра. Генезис (история возникновения и развития) логистики. Цели и задачи логистики и управления цепями поставок, основные элементы логистической системы. Компоненты эффективности логистики и управления цепями поставок.
**Тема 2. Логистические методы анализа.**
ABC – метод. XYZ – метод. Проведение комплексного ABC - XYZ анализа.
**Тема 3. Управление запасами в цепях поставок.**
Запасы как объективная экономическая категория. Последовательность постановки эффективной системы управления запасами. Критерии оценки результативности существующей системы управления запасами. Расчет оптимального размера заказа. Расчет оптимальной производственной партии. Определение средней стоимости одного случая дефицита товара. Аналитические методы расчета страхового запаса. Оптимальный размер заказа: принятие решения при скидке. Оптимальный размер заказа: принятие решения при увеличении цены. Определение точки заказа. Системы контроля за состоянием запасов. Проведение инвентаризации. Ключевые показатели запасов.
**Тема 4. Закупочная логистика.**
Задачи и функции закупочной логистики. Планирование и прогнозирование потребности. Методы и модели расчета потребности. Исследование рынка закупок и выбор поставщика. Принятие решения: производить или покупать? Расчет совокупных расходов, связанных с поставкой товаров.
**Тема 5. Производственная логистика.**
Цели и задачи распределительной логистики. Оптимизационные модели в распределительной логистике. Формирование системы логистического сервиса. Взаимосвязь функций распределительной логистики и маркетинга. Ключевые показатели.
**Тема 6. Распределительная логистика.**
Традиционная и логистическая концепция организации производства. Задачи производственной логистики. Структуризация бизнес-процессов (паспортизация материальных потоков). Логистические системы организации производства: Канбан, МРП, ОПТ, ДРП и т.д. Сравнение систем «толкающего» и «тянущего» типа. Функциональные и структурно-логические схемы типовых логистических систем. Сравнение систем «толкающего» и «тянущего» типов.
**Тема 7. Складская логистика.**
Складские задачи и решения в логистической системе. Создание складской сети. Выбор технологии хранения и перемещения материалов, управление складскими площадями. Складские операции и разработка процесса. Ключевые показатели складирования.
**Тема 8. Транспортное обеспечение логистического процесса.**
Задачи транспортной логистики. Выбор вида транспортного средства. Маршрутизация перевозок. Определение оптимального срока замены транспортного средства. Ключевые показатели транспортировки.
**Тема 9. Управление логистическими издержками.**
Идентификация логистических издержек. Контроллинг логистических бизнес-процессов в цепях поставок. Аутсорсинг.
**Тема 10. Организационная структура управления логистикой в компании.**
Структура отдела логистики и его связь с другими отделами предприятия.

Практическая подготовка при изучении дисциплины реализуется:
- непосредственно в филиале;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (профильная организация), на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)

Для обеспечения реализации программы дисциплины разработаны:

– методические материалы к практическим (семинарским) занятиям;

– методические материалы по организации самостоятельной работы обучающихся.

Методические материалы по дисциплине (модулю) и образовательной программе в целом представлены на официальном сайте образовательной организации (раздел «Сведения об образовательной организации» – Образование – Образовательные программы).

## 7. Фонды оценочных средств по дисциплине (модулю)

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы по дисциплине разработаны фонды оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения (знания, умения, навыки) и сформированные (формируемые) компетенции. Эти фонды включают теоретические вопросы, типовые практические задания, домашние работы, тесты, используемые при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды оценочных средств представлены в виде отдельного документа.

## 8. Ресурсное обеспечение

### 8.1. Перечень литературы

**Основная литература**


1. Лукинский, В. С. Логистика и управление цепями поставок : учебник и практикум для вузов / В. С. Лукинский, В. В. Лукинский, Н. Г. Плетнева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 359 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00208-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469013
2. Григорьев, М. Н. Логистика : учебник для бакалавров / М. Н. Григорьев. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 836 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2731-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://urait.ru/bcode/425208


**Дополнительная литература**


1. Гаджинский, А. М. Проектирование товаропроводящих систем на основе логистики : учебник / А. М. Гаджинский. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 322 с. - ISBN 978-5-394-03529-6. - Текст : электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1093203
2. Логистика и управление цепями поставок : учебник для академического бакалавриата / В. В. Щербаков [и др.] ; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 582 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11711-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://urait.ru/bcode/445986


### 8.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Электронная база данных периодических изданий East View - https://dlib.eastview.com
2. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - http://docs.cntd.ru
3. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - http://pravo.gov.ru

**8.3. Необходимое программное обеспечение**

Информация о программном обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

**8.4. Необходимое материально-техническое обеспечение**

Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут использовать специализированное программное и материально-техническое обеспечение:

– обучающиеся с нарушениями опорно-двигательного аппарата при необходимости могут использовать адаптивные технические средства: функцию «сенсорная клавиатура», «управление указателем мыши с клавиатуры», специально оборудованные джойстики, увеличенные выносные кнопки, клавиатуры с большими клавишами или накладки «Клавита»;

– обучающиеся с ограничениями по зрению могут прослушать доступный аудиоматериал или прочитать тексты, увеличив шрифт на экране монитора компьютера. Рекомендуется использовать экранную лупу и другие визуальные вспомогательные средства, чтобы изменить шрифт текста, межстрочный интервал, синхронизацию с речью и т.д., программы экранного доступа (скринридеры для прочтения текстовой информации через синтезированную речь) и/или включить функцию «экранного диктора» на персональном компьютере с операционной системой Windows 7, 8, 10, Vista, XP. Студенты с полным отсутствием зрения могут использовать тексты, напечатанные шрифтом Брайля, а для набора текста на компьютере – клавиатуры Брайля;

– обучающиеся с ограничениями по слуху могут воспользоваться индивидуальными техническими средствами (аппараты «Глобус», «Монолог», индивидуальными слуховыми аппаратами, компьютерной аудиогарнитурой, наушниками и др.) при прослушивании необходимой информации, а также услугами сурдопереводчика.

При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (образовательная программа, учебники, учебные пособия и др.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

*Для лиц с нарушениями зрения:*

– в печатной форме увеличенным шрифтом,
– в форме электронного документа,
– в форме аудиофайла,
– в печатной форме на языке Брайля.

*Для лиц с нарушениями слуха:*

– в печатной форме,
– в форме электронного документа.

*Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

– в печатной форме,
– в форме электронного документа,
– в форме аудиофайла.

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования**
**«Университет «Дубна» -**
**Дмитровский институт непрерывного образования**

Утверждаю:
Директор филиала ДИНО
государственного университета «Дубна»
Д.В. Бородин
«__» _____ 2022г.

# Рабочая программа дисциплины

Б1.В.06 Транспортно-экспедиционная деятельность

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Уровень высшего образования
бакалавриат

Направленность программы
Логистика и управление цепями поставок

Формы обучения
очная, очно-заочная

Дмитров, 2022

Преподаватель:
Анохина Н.М.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки высшего образования 38.03.02 Менеджмент.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры.

**Протокол заседания №** 10 от «25» мая 2022г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела проектирования
и методического сопровождения
образовательных программ _____/М.В. Рогова/

«25» мая 2022г.

Заместитель директора по
учебно-методической работе _____/ И.В. Курганова/

«25» мая 2022г.

**Представители работодателей:**

Глухов А.Ю., директор
ООО «Система логистики» _____

Альхамов О.Ф., директор
ЗАО «ФМ ЛОЖИСТИК ВОСТОК» _____

**1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)**

Цели изучения дисциплины «Транспортно-экспедиционная деятельность» соотнесены с общими целями образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». Задачи изучения дисциплины «Транспортно-экспедиционная деятельность» охватывают теоретический, познавательный и практические компоненты деятельности подготавливаемого бакалавра.

Цели и задачи освоения дисциплин «Транспортно-экспедиционная деятельность» сформулированы в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОПОП университета к профессиональным задачам, которые должен быть готов решать выпускник по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

**Цели дисциплины:** изучение основ транспортно-экспедиционной деятельности и транспортной логистики.

**Задачи освоения дисциплины:**

- овладение способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- овладение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
- овладение умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (
- овладение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов;
- овладение умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП**

Дисциплина (модуль) относится:

– к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина преподается в 7 семестре, на 3 курсе (очная).

Дисциплина преподается в 9 семестре, на 4 курсе (очно-заочная).

Преподавание осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**

| **Формируемые компетенции** *(код и наименование)* | **Индикаторы достижения компетенций** *(код и формулировка)* | **Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)** | **Наименование оценочного материала** |
|---|---|---|---|
| **ПК-2.** Способен организовывать работу с подрядчиками на рынке логистических и транспортных услуг | **ПК-2.1**. Идентифицирует и анализирует эффективные схемы взаимоотношений с подрядчиками в процессе оказания логистической услуги | Знать Российское и международное законодательство, связанное с транспортно-экспедиционной деятельностью; | Практические задания |
| | | Уметь составить договор на транспортно-экспедиционное или агентское обслуживание; | Практические задания |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | перевозки груза в цепи поставок | Владеть терминологическим аппаратом, необходимым для понимания логистики транспортных процессов; способностью формулировать задачи транспортной логистики. | Практические задания |
| | **ПК- 2.2.** Планирует и организует операции и процессы взаимодействия субъектов логистической деятельности в цепях поставок, в том числе при осуществлении перевозок | Знать технологию и организацию транспортно-экспедиционного обслуживания; систему документооборота при осуществлении транспортно-экспедиционного обслуживания; | Практические задания |
| | | Уметь оформлять товарно-транспортную документацию, коммерческие акты; оформить претензию, иск; | Практические задания |
| | | Владеть способностью формулировать задачи транспортной логистики. | Практические задания |
| | **ПК-2.3.** Выбирает вид транспорта, перевозчика, организует грузоперевозки в цепях поставок, поддерживает долгосрочные партнерские отношения с заказчиками логистических услуг и поставщиками, с подрядными (транспортными) организациями | Знать правила перевозок на различных видах транспорта; | |
| | | Уметь оформлять товарно-транспортную документацию, коммерческие акты; оформить претензию, иск; | |
| | | Владеть способностью формулировать задачи транспортной логистики. | |

**4. Объем дисциплины (модуля)**

Объем дисциплины составляет 4 зачетные единицы, всего 144 академических часов (очная, очно-заочная).

**5. Содержание дисциплины (модуля)**

**очная форма обучения**

| Наименование разделов и тем дисциплины (модуля) | **Всего** (академ. часы) | в том числе: | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | … | **Всего** | |
| **7 семестр** | | | | | | | | |
| Тема 1. Организационно-правовые аспекты транспортно-экспедиционного обслуживания. | 12 | 2 | 2 | - | - | - | 4 | 8 |
| Тема 2. Договорно-правовое и технологическое обеспечение транспортных операций. | 12 | 2 | 2 | - | - | - | 4 | 8 |
| Тема 3. Экспедиция отправления грузов на различных видах транспорта. | 12 | 2 | 2 | - | - | - | 4 | 8 |
| Тема 4. Экспедиционные операции в пути следования грузов. | 14 | 2 | 2 | - | - | - | 4 | 10 |
| Тема 5. Экспедиционные операции при прибытии грузов. | 14 | 2 | 2 | - | - | - | 4 | 10 |
| Тема 6. ТЭО грузов, перевозимых в особых условиях. | 14 | 2 | 2 | - | - | - | 4 | 10 |
| Тема 7. Претензионная работа. | 14 | 2 | 2 | | | | 4 | 10 |
| Тема 8. Дополнительные операции ТЭО грузов. | 16 | 3 | 3 | | | | 6 | 10 |
| Промежуточная аттестация:<br>– экзамен | 36 | X | | | | | | |
| **Итого за семестр / курс** | **144** | **17** | **17** | **-** | **-** | **-** | **34** | **74** |
| **Итого по дисциплине (модулю)** | **144** | **17** | **17** | **-** | **-** | **-** | **34** | **74** |

**очно-заочная форма обучения**

| Наименование разделов и тем дисциплины (модуля) | **Всего** (академ. часы) | в том числе: | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | … | **Всего** | |
| **9 семестр** | | | | | | | | |
| Тема 1. Организационно-правовые аспекты транспортно-экспедиционного обслуживания. | 12 | 1 | 1 | - | - | - | 2 | 10 |
| Тема 2. Договорно-правовое и технологическое обеспечение транспортных операций. | 12 | 1 | 1 | - | - | - | 2 | 10 |
| Тема 3. Экспедиция отправления грузов на различных видах транспорта. | 12 | 1 | 1 | - | - | - | 2 | 10 |
| Тема 4. Экспедиционные операции в пути следования грузов. | 12 | 1 | 1 | - | - | - | 2 | 10 |
| Тема 5. Экспедиционные операции при прибытии грузов. | 14 | 1 | 1 | - | - | - | 2 | 12 |
| Тема 6. ТЭО грузов, перевозимых в особых условиях. | 14 | 1 | 1 | - | - | - | 2 | 12 |
| Тема 7. Претензионная работа. | 16 | 2 | 2 | | | | 4 | 12 |
| Тема 8. Дополнительные операции ТЭО грузов. | 16 | 2 | 2 | | | | 4 | 12 |
| Промежуточная аттестация:<br>– экзамен | 36 | X | | | | | | |
| **Итого за семестр / курс** | **144** | **10** | **10** | **-** | **-** | **-** | **20** | **88** |
| **Итого по дисциплине (модулю)** | **144** | **10** | **10** | **-** | **-** | **-** | **20** | **88** |

Содержание дисциплины

**Тема 1. Организационно-правовые аспекты транспортно-экспедиционного обслуживания.**

Транспортно-экспедиторские и транспортно-агентские услуги. Участники процесса реализации товаров и перевозок грузов, их правоотношения между собой. Понятие договора купли-продажи товаров. Обязательства по доставке товаров. Функции грузоотправителей. Обязательства грузоотправителей и грузополучателей. Посредники при организации перевозок. Правовые взаимоотношения участников ТЭО. Особенности законодательства о ТЭО. Экспедиторское и агентское предпринимательство. Технология работы современного российского экспедитора. Субъекты, взаимодействующие на рынке транспортно-экспедиционного обслуживания. Функциональная структура транспортно-экспедиционной фирмы. Должностные инструкции руководителей, специалистов и технических исполнителей транспортно-экспедиционной фирмы.

**Тема 2. Договорно-правовое и технологическое обеспечение транспортных операций.**

Общие положения Федерального закона ФЗ-87 О транспортно-экспедиционной деятельности: права и обязанности экспедитора и клиента; ответственность экспедитора и клиента; претензии и иски. Экспедиторские документы: поручение экспедитору, экспедиторская расписка, складская расписка. Договор перевозки ГК РФ. Правовые нормы международных транспортных конвенций, регулирующие правоотношения в сфере транспортно-экспедиторского обслуживания. Основные условия перевозок грузов, определяемые отраслевыми Уставами и Кодексами. Специфика видов транспорта при организации перевозок. Перевозочные документы. Транспортная накладная. Транспортная железнодорожная накладная. Транспортная грузовая накладная внутреннего водного сообщения. Авиационная грузовая накладная. Морская транспортная накладная и коносамент. Виды коносаментов.

**Тема 3. Экспедиция отправления грузов на различных видах транспорта.**

ТЭО операций отправления грузов. Исходная информация по отправлению грузов. Особенности транспортно-экспедиторских услуг операций отправления на железнодорожном, водном и автомобильном транспорте. Документирование операций отправки. Подготовка грузов к отправке (определение грузовой единицы, маркировки, пломбировки, составление погрузочной карты).

**Тема 4. Экспедиционные операции в пути следования грузов.**

Контроль за движением грузов в пути следования на железнодорожном, водном, автомобильном, морском транспорте. Перегрузка и проверка грузов в пути. Документальное отражение вопросов перегрузки и проверки грузов в пути. Операции по переадресации грузов на различных видах транспорта и из документального оформления.

**Тема 5. Экспедиционные операции при прибытии грузов.**

Транспортно-экспедиционные операции, связанные с прибытием и сдачей грузов получателям. Особенности транспортно-экспедиторских услуг операций прибытия на железнодорожном, водном и автомобильном транспорте. Информационные потоки о прибытии грузов в пункты назначения. Документирование операций прибытия.

**Тема 6. ТЭО грузов, перевозимых в особых условиях.**

Категории грузов, перевозимых в особых условиях. Особенности ТЭО грузов, перевозимых на особых условиях. ТЭО и правила перевозок навалочных грузов, насыпных грузов, наливных грузов. ТЭО грузов, перевозимых под государственным контролем. ТЭО и правила перевозок опасных грузов. Определение понятия опасный груз. Классификация опасных грузов. ТЭО и правила перевозок тяжеловесных, громоздких и негабаритных грузов.

**Тема 7. Претензионная работа.**

Ответственность сторон и санкции за нарушение условий перевозок грузов. Понятия утрата груза, частичная утрата (недостача) и повреждение (порча) груза. Принципы определения стоимости груза. Определение величины ущерба. Причины освобождения от

ответственности за утрату груза, частичную утрату (недостачу) и повреждения (порчи) груза. Ограничение ответственности. Организация претензионной работы в экспедиторском предприятии. Основания для организации претензионной работы: Гражданский кодекс, транспортные кодексы и уставы о порядке и сроках предъявления, рассмотрения и удовлетворения претензий грузоотправителей, грузополучателей и перевозчиков по различным видам требований, связанных с нарушениями договоров. Сроки и порядок предъявления претензии и иска к перевозчику и к экспедитору. Экспедиторское поручение на оформление коммерческого акта. Назначение коммерческого акта и порядок составления коммерческого акта.

**Тема 8. Дополнительные операции ТЭО грузов.**

Формы наличных и безналичных расчетов, применяемых во внешней торговле. Расчеты по открытому счету. Инкассовая форма расчетов. Аккредитив. Чек и вексель как средства платежа. Дополнительные услуги, оказываемые транспортными экспедиторами: сдача в аренду складов, транспортные средства, склады, контейнеры и пр.

Практическая подготовка при изучении дисциплины реализуется:

- непосредственно в филиале;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (профильная организация), на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)

Для обеспечения реализации программы дисциплины разработаны:

– методические материалы к практическим (семинарским) занятиям;

– методические материалы по организации самостоятельной работы обучающихся.

Методические материалы по дисциплине (модулю) и образовательной программе в целом представлены на официальном сайте образовательной организации (раздел «Сведения об образовательной организации» – Образование – Образовательные программы).

## 7. Фонды оценочных средств по дисциплине (модулю)

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы по дисциплине разработаны фонды оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения (знания, умения, навыки) и сформированные (формируемые) компетенции. Эти фонды включают теоретические вопросы, типовые практические задания, домашние работы, тесты, используемые при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды оценочных средств представлены в виде отдельного документа.

## 8. Ресурсное обеспечение

### 8.1. Перечень литературы

**Основная литература**

1. Неруш, Ю. М. Транспортная логистика : учебник для вузов / Ю. М. Неруш, С. В. Саркисов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02617-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450332
2. Транспортно-экспедиционная деятельность : учебник и практикум для вузов / Л. И. Рогавичене [и др.] ; под редакцией Е. В. Будриной. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 369 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04168-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450755

**Дополнительная литература**

1. Гаджинский, А. М. Проектирование товаропроводящих систем на основе логистики : учебник / А. М. Гаджинский. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 322 с. - ISBN 978-5-394-03529-6. - Текст : электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1093203
2. Бочкарев, А. А. Логистика городских транспортных систем : учебное пособие для вузов / А. А. Бочкарев, П. А. Бочкарев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 150 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04733-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453979

### 8.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Электронная база данных периодических изданий East View - https://dlib.eastview.com
2. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - http://docs.cntd.ru
3. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - http://pravo.gov.ru

### 8.3. Необходимое программное обеспечение

Информация о программном обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

### 8.4. Необходимое материально-техническое обеспечение

Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут использовать специализированное программное и материально-техническое обеспечение:

– обучающиеся с нарушениями опорно-двигательного аппарата при необходимости могут использовать адаптивные технические средства: функцию «сенсорная клавиатура», «управление указателем мыши с клавиатуры», специально оборудованные джойстики, увеличенные выносные кнопки, клавиатуры с большими клавишами или накладки «Клавита»;

– обучающиеся с ограничениями по зрению могут прослушать доступный аудиоматериал или прочитать тексты, увеличив шрифт на экране монитора компьютера. Рекомендуется использовать экранную лупу и другие визуальные вспомогательные средства, чтобы изменить шрифт текста, межстрочный интервал, синхронизацию с речью и т.д., программы экранного доступа (скринридеры для прочтения текстовой информации через синтезированную речь) и/или включить функцию «экранного диктора» на персональном компьютере с операционной системой Windows 7, 8, 10, Vista, XP. Студенты с полным отсутствием зрения могут использовать тексты, напечатанные шрифтом Брайля, а для набора текста на компьютере – клавиатуры Брайля;

– обучающиеся с ограничениями по слуху могут воспользоваться индивидуальными техническими средствами (аппараты «Глобус», «Монолог», индивидуальными слуховыми аппаратами, компьютерной аудиогарнитурой, наушниками и др.) при прослушивании необходимой информации, а также услугами сурдопереводчика.

При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (образовательная программа, учебники, учебные пособия и др.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

*Для лиц с нарушениями зрения:*

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа,
– в форме аудиофайла,
– в печатной форме на языке Брайля.

*Для лиц с нарушениями слуха:*

– в печатной форме,
– в форме электронного документа.

*Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

– в печатной форме,
– в форме электронного документа,
– в форме аудиофайла.

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования**
**«Университет «Дубна» -**
**Дмитровский институт непрерывного образования**

Утверждаю:
Директор филиала ДИНО
государственного университета «Дубна»
Д.В. Бородин
«__» _____ 2022 г.

# Рабочая программа дисциплины

Б1.В.07 Культурология

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Уровень высшего образования
бакалавриат

Направленность программы
Логистика и управление цепями поставок

Формы обучения
очная, очно-заочная

Дмитров, 2022

Преподаватель:
Литвинова Л.В.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки высшего образования 38.03.02 Менеджмент.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры.

**Протокол заседания №** 10 от «25» мая 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела проектирования
и методического сопровождения
образовательных программ _____/М.В. Рогова/

«25» мая 2022 г.

Заместитель директора по
учебно-методической работе _____/ И.В. Курганова/

«25» мая 2022 г.

**Представители работодателей:**

Глухов А.Ю., директор
ООО «Система логистики» _____

Альхамов О.Ф., директор
ЗАО «ФМ ЛОЖИСТИК ВОСТОК» _____

**1. Цели и задачи освоения дисциплины**

Цели изучения дисциплины «Культурология» соотнесены с общими целями образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». Задачи изучения дисциплины «Культурология» охватывают теоретический, познавательный и практические компоненты деятельности подготавливаемого бакалавра.

Цели и задачи освоения дисциплин «Культурология» сформулированы в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОПОП университета к профессиональным задачам, которые должен быть готов решать выпускник по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

**Целью дисциплины** являются: формирование представлений о мире как социокультурной реальности, взаимосвязи и взаимодействии всех элементов общественной жизни, их укорененности в пространстве и времени; развитие способностей социокультурной рефлексии, предвидения социально-экономических, экологических и нравственных последствий своей деятельности; актуализации способностей и интереса к творческой деятельности, потребности в непрерывном самообразовании.

**Задачи дисциплины:**

- овладение основными категориями культурологи;
- дать представление о типологических, трансляционных, семиотических механизмах культуры;
- сформировать навыки работы с социально-научными и гуманитарными текстами;
- дать понятие об особенностях культурных эпох и стилей;
- овладеть навыками культурологического анализа процессов и явлений;
- получить представление о месте отечественной культуры в общей социокультурной динамике;
- умение формировать и обосновывать личную позицию по отношению к проблемам культуры.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП**

Дисциплина относится:

– к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина преподается в 1 семестре, на 1 курсе (очная).

Дисциплина преподается в 4 семестре, на 2 курсе (очно-заочная).

Преподавание осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине**

| **Формируемые компетенции** *(код и наименование)* | **Индикаторы достижения компетенций** *(код и формулировка)* | **Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)** | **Наименование оценочного материала** |
|---|---|---|---|
| **УК-5**. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | **УК-5.1.** Анализирует основные этапы всеобщей и российской истории в контексте мирового исторического процесса. | Знать место культурологии в системе наук | Тестирование «Место культурологии в системе наук». |
| | | Уметь составлять культурологические схемы | Задания 2-4, 6 |
| | | Владеть навыками анализа | Задание 7 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **УК-5.2.** Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая философские, этические и социологические, политологические учения и категории. | Знать особенность, сущность, основные идеи Средневековья и Возрождения, геополитические характеристики русской культуры | Тестирование «Геополитические характеристики русской культуры» Тестирование «Особенность, сущность, основные идеи Средневековья и Возрождения» |
| | | Уметь заполнять культурологические таблицы | Задание 1,5 |
| | | Прибрести навыки анализа текста | Задание 7 |

**4. Объем дисциплины**

Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы, всего 72 академических часа (очная, очно-заочная).

**5. Содержание дисциплины (модуля)**

**очная форма обучения**

| Наименование разделов и тем дисциплины (модуля) | **Всего** (академ. часы) | в том числе: | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | … | **Всего** | |
| **1 семестр** | | | | | | | | |
| Тема 1. Культурология как наука и учебная дисциплина. | 13 | 2 | 2 | - | - | - | 4 | 9 |
| Тема 2. Становление и развитие культурологии. | 17 | 4 | 4 | - | - | - | 8 | 9 |
| Тема 3. Культура Запада и Востока. | 13 | 4 | 4 | - | - | | 8 | 5 |
| Тема 4. Европейская культура XX-XXI вв. | 13 | 4 | 4 | - | - | - | 8 | 5 |
| Тема 5. Тенденции культурной универсализации в мировом современном процессе. | 16 | 3 | 3 | - | - | - | 6 | 10 |
| Промежуточная аттестация:<br>– зачет | X | X | | | | | | |
| **Итого за семестр / курс** | **72** | **17** | **17** | **-** | **-** | **-** | **34** | **38** |
| **Итого по дисциплине (модулю)** | **72** | **17** | **17** | **-** | **-** | **-** | **34** | **38** |

**очно-заочная форма обучения**

| Наименование разделов и тем дисциплины (модуля) | **Всего** (академ. часы) | в том числе: | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | … | **Всего** | |
| **4 семестр** | | | | | | | | |
| Тема 1. Культурология как наука и учебная дисциплина. | 14 | 1 | 1 | - | - | - | 2 | 12 |
| Тема 2. Становление и развитие культурологии. | 14 | 1 | 1 | - | - | - | 2 | 12 |
| Тема 3. Культура Запада и Востока. | 14 | 1 | 1 | - | - | | 2 | 12 |
| Тема 4. Европейская культура XX-XXI вв. | 16 | 2 | 2 | - | - | - | 4 | 12 |
| Тема 5. Тенденции культурной универсализации в мировом современном процессе. | 14 | 1 | 1 | - | - | - | 2 | 12 |
| Промежуточная аттестация:<br>– зачет | X | X | | | | | | |
| **Итого за семестр / курс** | **72** | **6** | **6** | **-** | **-** | **-** | **12** | **60** |
| **Итого по дисциплине (модулю)** | **72** | **6** | **6** | **-** | **-** | **-** | **12** | **60** |

Содержание дисциплины

**Тема 1. Культурология как наука и учебная дисциплина.**

Предмет и задачи культурологии. Причины и условия зарождения культурологических идей и взглядов. Вычленение культурологии в самостоятельную отрасль гуманитарного знания. Общие представления о культурологии как научной дисциплине. Культурология как наука о закономерностях возникновения, развития и функционирования мировой и отечественной культуры. Культурология и её структурные элементы. Объект культурологии. Предмет культурологии и составляющие его элементы. Методы культурологического исследования. Система категорий культурологии. Характерные черты и особенности культурологии как науки: интегративность, ретроспективность, гуманитарный характер, единство нравственного и эстетического аспектов. Роль и место культурологии в системе гуманитарного знания, ее связь с другими науками. Задачи культурологии.

Структура культурологии как науки и учебной дисциплины. Комплексно-синтетический характер культурологического знания. Философия культуры и ее роль в культурологическом знании. История мировой и отечественной культуры как раздел культурологии. Социология культуры и культур-антропология. Человек и общество как объекты культурологического знания. Функционально-деятельностный аспект культурологии. Гуманитарная направленность культурологии. Нравственные и эстетические основания культурологического знания.

Социальные функции культуры: мировоззренческая, теоретико-познавательная, аксиологическая, воспитательная, конструктивно-творческая, коммуникативная, интегративная, прогностическая. Формирование бережного отношения к культурному наследию прошлого как одна из важнейших задач культурологии. Роль культурологического знания в профессиональной деятельности будущих специалистов социально-культурной деятельности.

**Тема 2. Становление и развитие культурологии.**

Многообразие школ и теорий в культурологии. История, предпосылки и причины становления и развития культурологического знания. Связь культурологических теорий с концепциями натуралистического, психологического, социально-экономического, технологического и информационного детерминизма. Общая характеристика основных культурологических теорий. Культурологические взгляды мыслителей Древнего мира, Средневековья и эпохи Возрождения. Начало теоретических изысканий в области культуры в западноевропейской мысли XVIII века. Эпоха Просвещения и ее культурно-историческое значение. Культурологические взгляды Дж.Вико, Ж.-Ж.Руссо, Ф.Вольтера, Д.Дидро.

Развитие культурологии в XIX – XX веках. Гегель о всеобщем процессе развития общества и культуры. Идеи цикличности и автономности культур в трудах Н. Я. Данилевского и О. Шпенглера. Марксистская культурологическая концепция. Иррационалистическая культурологическая традиция (С. Кьеркегор, Н. А. Бердяев, Л. Шестов, К. Ясперс, Ж. П. Сартр и др.). Психоаналитические концепции культуры (З. Фрейд, К. Г. Юнг, Э. Фромм, А. Адлер). Особенности социологического подхода к культуре (П. Сорокин, Т. Парсонс, Р. Мертон). Герменевтическое направление в культурологии (В. Дильтей, П. Рикер). Семиотический подход к культуре. Культура как знаково-символическая система. Структурализм и постструктурализм в культурологии. Характерные черты постмодернизма.

**Тема 3. Культура Запада и Востока.**

Особенности и традиции западной культуры. Исторические основы европейского цивилизационного общества. Европейская идентичность. Выделение в античном наследии понимания и восприятия Человека, Общества, Природы. Государственно-политический опыт античности – одна из основ европейской политической культуры. Диалогичность и полифоничность – неотъемлемая черта европейского развития. Процесс освоения и усвоения

античного наследия – важная особенность складывания европейской цивилизации. Христианство – важнейший компонент европейской цивилизации. Сопоставление, противопоставление, противостояние мусульманскому миру – важный этап в самопознании и самоидентификации европейцев. Римское право – источник всего последующего развития европейских юридических норм.

Диалог между верой и знанием – как способ развития самостоятельной мысли, сферы действия рационального, почва для будущего развития европейской науки.

Евразийство. Полемика славянофилов и западников в России.

Городская культура – существенный компонент формирования европейской цивилизационной общности. Линейное, постоянно прогрессирующее время – одна из парадигм европейской культуры Нового времени. Европейский человек – общественный человек. Европейское общество – политическое общество. Противоречивый характер культурного исторического наследия Европы.

Особенности и традиции восточной культуры. Общая характеристика культурно-исторической ситуации на современном Востоке. Культурно-исторический диалог Запада и Востока. Западная цивилизация и восточная культура: единство, различие, взаимодействие. Традиционные особенности восточной культуры: ретроспективность, цельность содержания, духовность, слитность с природой, церемониальность, кастовость, религиозность, символизм. Влияние современной восточной культуры на развитие культуры России. Место и роль восточной культуры в развитии современного российского общества.

Основные направления развития восточной культуры. Основные культурно-исторические ветви современного Востока: китайско-конфуцианская культура, индо-буддийская культура и арабо-мусульманская культура. Их единство и взаимодействие. Современная культура Китая: экономика и политика, идеология и общественная психология, наука и просвещение, художественное творчество. Содержание современной индо-буддийской культуры и ее влияние на мировую культуру. Особенности и традиции арабо-мусульманской культуры. Влияние традиций и противоречий арабо-мусульманской культуры на развитие современного мира.

**Тема 4. Европейская культура XX-XXI вв.**

Характерные черты и тенденции культуры XX-XXI вв. Исторические и духовные предпосылки развития западной культуры в XX веке. Научно-техническая революция и техническая культура. Влияние войн и революций на развитие европейской культуры. Европейская культура после второй мировой войны. Интеграционные процессы и национальная специфика западной культуры. Влияние «холодной войны» на развитие западной культуры. Традиции и особенности американской культуры. Характерные черты современной европейской культуры. Современные технологии в культуре.

Модернизм и его разновидности. Условия и причины возникновения модернизма. Общие черты, присущие модернистским направлениям в искусстве. Основные разновидности модернизма. Кубизм и его представители в изобразительном искусстве. Футуризм и его проявления в литературе и искусстве. Экспрессионизм как одно из направлений модернизма. Основные черты сюрреализма. Поп-арт и его проявления в искусстве XX века.

Постмодернизм. Основные черты постмодернизма. Постмодернизм как альтернатива культурному наследию прошлого и настоящего. Проблема «абсолютной свободы» в искусстве и ее трактовка постмодернистами. Абсолютизация «новизны» в постмодернизме.

Проблемы развития культуры третьего тысячелетия. Технократизация общества и ее влияние на культуру. Возрастание роли науки в современном обществе. Всемогуща ли сегодня наука? Изменение отношения науки к вненаучным формам познания окружающего мира. Угрожает ли человечеству глобальный социокультурный кризис? Взаимосвязь глобальных проблем современности и развития культуры.

**Тема 5. Тенденции культурной универсализации в мировом современном процессе.**

Культурная модернизация и её формы. Многообразие ликов культуры, культурный плюрализм и мозаичность. Нарастание противоречия цивилизации и культуры – «вещного производства» и формирование человека. Массовая и элитарная культура. Антикультура. Влияние научно-технической революции на культуру, развёртывание культур индустрии. Постмодернизм. Информационная культура. СМИ и Интернет. Процессы глобализации и их значение для мировой культуры. Движение антиглобалистов.

Культура XXI века и глобальные проблемы современности. Состояние человеческого сообщества в конце XX в. и прогнозы развития на XXI в. Кризис техногенной цивилизации, его причины, резервы и императивы выживания. Перспективы формирования общечеловеческой культуры, культуры информационного общества, консолидации мировых религий, образование национальных и надгосударственных культурных сообществ и организаций. Тенденции культурной универсализации и проблемы культурной самобытности.

Модернизация и культура России. Возможности сохранения и развития России как великой культурной державы – от «вестернизации» к диалогу культур и равноправному сотрудничеству. Поиск национальной идеи. Установки русской культуры. Перепутье современной русской культуры. Переоценка ценностей русской культуры. Культура Москвы – столицы России. Образ жизни, традиции, обряды и проблемы многонационального культурного сообщества столицы.

Практическая подготовка при изучении дисциплины реализуется:

- непосредственно в филиале;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (профильная организация), на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)

Для обеспечения реализации программы дисциплины разработаны:

– методические материалы к практическим (семинарским) занятиям;

– методические материалы по организации самостоятельной работы обучающихся.

Методические материалы по дисциплине (модулю) и образовательной программе в целом представлены на официальном сайте образовательной организации (раздел «Сведения об образовательной организации» – Образование – Образовательные программы).

## 7. Фонды оценочных средств по дисциплине (модулю)

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы по дисциплине разработаны фонды оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения (знания, умения, навыки) и сформированные (формируемые) компетенции. Эти фонды включают теоретические вопросы, типовые практические задания, домашние работы, тесты, используемые при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды оценочных средств представлены в виде отдельного документа.

## 8. Ресурсное обеспечение

### 8.1. Перечень литературы

**Основная литература**

1. Багдасарьян, Н. Г. Культурология : учебник и практикум для вузов / Н. Г. Багдасарьян. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 410 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00310-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449657

2. Воронкова, Л. П. Культурология : учебник для вузов / Л. П. Воронкова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07712-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452709
3. Культурология : учебник для вузов / под редакцией А. С. Мамонтова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 307 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08998-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490052

**Дополнительная литература**

1. Культурология : учебное пособие для вузов / И. Ф. Кефели [и др.] ; под редакцией И. Ф. Кефели. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 165 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06542-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490601
2. Силичев, Д. А. Культурология : учеб. пособие / Д.А. Силичев. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 393 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа http://www.znanium.com]. - ISBN 978-5-16-103377-7. - Текст : электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1002370
3. Строгецкий, В. М. Основы культурологии : учебник для вузов / В. М. Строгецкий. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 179 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08049-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451522

### 8.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Электронная база данных периодических изданий East View - https://dlib.eastview.com
2. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - http://docs.cntd.ru
3. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - http://pravo.gov.ru

### 8.3. Необходимое программное обеспечение

Информация о программном обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

### 8.4. Необходимое материально-техническое обеспечение

Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут использовать специализированное программное и материально-техническое обеспечение:

– обучающиеся с нарушениями опорно-двигательного аппарата при необходимости могут использовать адаптивные технические средства: функцию «сенсорная клавиатура», «управление указателем мыши с клавиатуры», специально оборудованные джойстики, увеличенные выносные кнопки, клавиатуры с большими клавишами или накладки «Клавита»;

– обучающиеся с ограничениями по зрению могут прослушать доступный аудиоматериал или прочитать тексты, увеличив шрифт на экране монитора компьютера. Рекомендуется использовать экранную лупу и другие визуальные вспомогательные средства, чтобы изменить шрифт текста, межстрочный интервал, синхронизацию с речью и т.д.,

программы экранного доступа (скринридеры для прочтения текстовой информации через синтезированную речь) и/или включить функцию «экранного диктора» на персональном компьютере с операционной системой Windows 7, 8, 10, Vista, XP. Студенты с полным отсутствием зрения могут использовать тексты, напечатанные шрифтом Брайля, а для набора текста на компьютере – клавиатуры Брайля;

– обучающиеся с ограничениями по слуху могут воспользоваться индивидуальными техническими средствами (аппараты «Глобус», «Монолог», индивидуальными слуховыми аппаратами, компьютерной аудиогарнитурой, наушниками и др.) при прослушивании необходимой информации, а также услугами сурдопереводчика.

При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (образовательная программа, учебники, учебные пособия и др.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

*Для лиц с нарушениями зрения:*

– в печатной форме увеличенным шрифтом,
– в форме электронного документа,
– в форме аудиофайла,
– в печатной форме на языке Брайля.

*Для лиц с нарушениями слуха:*

– в печатной форме,
– в форме электронного документа.

*Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

– в печатной форме,
– в форме электронного документа,
– в форме аудиофайла.

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования**
**«Университет «Дубна» -**
**Дмитровский институт непрерывного образования**

Утверждаю:
Директор филиала ДИНО
государственного университета «Дубна»
Д.В. Бородин
«__» _____ 2022 г.

# Рабочая программа дисциплины

Б1.В.08 Логика

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Уровень высшего образования
бакалавриат

Направленность программы
Логистика и управление цепями поставок

Формы обучения
очная, очно-заочная

Дмитров, 2022

Преподаватель:
Литвинова Л.В.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки высшего образования 38.03.02 Менеджмент.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры.

**Протокол заседания №** 10 от «25» мая 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела проектирования
и методического сопровождения
образовательных программ _____/М.В. Рогова/

«25» мая 2022 г.

Заместитель директора по
учебно-методической работе _____/ И.В. Курганова/

«25» мая 2022 г.

**Представители работодателей:**

Глухов А.Ю., директор
ООО «Система логистики» _____

Альхамов О.Ф., директор
ЗАО «ФМ ЛОЖИСТИК ВОСТОК» _____

**1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)**

Цели изучения дисциплины «Логика» соотнесены с общими целями образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». Задачи изучения дисциплины «Логика» охватывают теоретический, познавательный и практические компоненты деятельности подготавливаемого бакалавра.

Цели и задачи освоения дисциплин «Логика» сформулированы в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОПОП университета к профессиональным задачам, которые должен быть готов решать выпускник по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

**Целью дисциплины** является изучение форм, приемов, методов и законов интеллектуальной познавательной деятельности.

**Задачи дисциплины:**

- логический анализ языка;
- освоение разделов традиционной логики (учения о понятии, суждении и умозаключении);
- изучение логики высказываний и предикатов;
- освоение специфики правдоподобных умозаключений;
- изучение общих оснований аргументации и критики.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП**

Дисциплина (модуль) относится:

– к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина преподается в 1 семестре, на 1 курсе (очная).

Дисциплина преподается в 3 семестре, на 2 курсе (очно-заочная).

Преподавание осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**

| **Формируемые компетенции** *(код и наименование)* | **Индикаторы достижения компетенций** *(код и формулировка)* | **Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)** | **Наименование оценочного материала** |
|---|---|---|---|
| **УК-1**. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | **УК-1.1**. Анализирует задачу, выделяя ее базовую составляющую. | **Знать:** определение понятия, основные виды понятий, существенные и несущественные свойства предметов, их признаки. | Тестирование по теме 2 |
| | | **Уметь:** решать логические вопрос в повседневных профессиональных коммуникациях. | Практические задания по теме 2 |
| | | **Владеть:** анализом логического мышления | Практические задания по теме 2, 3,5 |
| | **УК-1.2.** Находит и критически анализирует | **Знать:** как суждение связано с мышлением, что такое | Тестирование по теме 3 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | информацию, необходимую для решения поставленной задачи. | субъект и предикат суждений, виды суждений. | |
| | | **Уметь:** по формулам составлять примеры общеутвердительных общеотрицательных частно-утвердительных и частно-отрицательных суждений. | Практические задания по теме 3 |
| | | **Владеть:** анализом информации необходимой для решения поставленной задачи. | Практические задания по теме 2, 3,5 |
| | **УК-1.3.** Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки. | **Знать:** понятие индукции и дедукции и виды индуктивных и дедуктивных умозаключений. | Тестирование по теме 5 |
| | | **Уметь:** повышать степень вероятности выводов в своей профессиональной аргументации. | Практические задания по теме 5 |
| | | **Владеть:** основами правильного логического мышления | Практические задания по теме 2, 3,5 |

**4. Объем дисциплины (модуля)**

Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы, всего 72 академических часа (очная, очно-заочная).

**5. Содержание дисциплины (модуля)**

**очная форма обучения**

| Наименование разделов и тем дисциплины (модуля) | **Всего** (академ. часы) | в том числе: | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | … | **Всего** | |
| **1 семестр** | | | | | | | | |
| Тема 1. Логика как наука. | 8 | 2 | 2 | - | - | - | 4 | 4 |
| Тема 2. Понятие. | 8 | 2 | 2 | - | - | - | 4 | 4 |
| Тема 3. Суждение. | 8 | 2 | 2 | - | - | - | 4 | 4 |
| Тема 4. Логика вопросов и ответов. | 10 | 2 | 2 | - | - | - | 4 | 6 |
| Тема 5. Дедуктивные и индуктивные умозаключения. | 8 | 2 | 2 | - | - | - | 4 | 4 |
| Тема 6. Основные формально – логические законы. | 10 | 2 | 2 | - | - | - | 4 | 6 |
| Тема 7. Гипотеза. | 8 | 2 | 2 | - | - | - | 4 | 4 |
| Тема 8. Доказательство. | 12 | 3 | 3 | - | - | - | 6 | 6 |
| Промежуточная аттестация:<br>– зачет | X | X | | | | | | |
| **Итого за семестр / курс** | **72** | **17** | **17** | **-** | **-** | **-** | **34** | **38** |
| **Итого по дисциплине (модулю)** | **72** | **17** | **17** | **-** | **-** | **-** | **34** | **38** |

**очно-заочная форма обучения**

| Наименование разделов и тем дисциплины (модуля) | **Всего** (академ. часы) | в том числе: | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | … | **Всего** | |
| **3 семестр** | | | | | | | | |
| Тема 1. Логика как наука. | 7 | 1 | - | - | - | - | 1 | 6 |
| Тема 2. Понятие. | 7 | 1 | - | - | - | - | 1 | 6 |
| Тема 3. Суждение. | 10 | 1 | 1 | - | - | - | 2 | 8 |
| Тема 4. Логика вопросов и ответов. | 10 | 1 | 1 | - | - | - | 2 | 8 |
| Тема 5. Дедуктивные и индуктивные умозаключения. | 10 | 1 | 1 | - | - | - | 2 | 8 |
| Тема 6. Основные формально – логические законы. | 10 | 1 | 1 | - | - | - | 2 | 8 |
| Тема 7. Гипотеза. | 9 | - | 1 | - | - | - | 1 | 8 |
| Тема 8. Доказательство. | 9 | - | 1 | - | - | - | 1 | 8 |
| Промежуточная аттестация:<br>– зачет | X | X | | | | | | |
| **Итого за семестр / курс** | **72** | **6** | **6** | **-** | **-** | **-** | **12** | **60** |
| **Итого по дисциплине (модулю)** | **72** | **6** | **6** | **-** | **-** | **-** | **12** | **60** |

Содержание дисциплины

**Тема 1. Логика как наука.**
Предмет и задачи логики. Мышление: сущность, уровни и формы. Основные принципы (законы) формальной логики. Мышление и язык.
**Тема 2. Понятие.**
Понятие и его роль в мыслительном процессе. Определение и образование понятия. Структура понятия. Виды понятий. Отношения между понятиями. Логические операции с понятиями: определение, деление, ограничение и обобщение понятий.
**Тема 3. Суждение.**
Логический анализ простых суждений. Логический анализ сложных суждений. Логика вопросов и ответов.
**Тема 4. Логика вопросов и ответов.**
Понятие и виды вопросов. Понятие и виды ответов.
**Тема 5. Дедуктивные и индуктивные умозаключения.**
Дедуктивные выводы. Выводы из простых суждений. Определение умозаключений и его виды. Простой категорический силлогизм. Фигуры и модусы. Разновидности простого категорического силлогизма. Недедуктивные выводы. Индуктивное умозаключение. Виды индуктивных обобщений. Умозаключение по аналогии.
**Тема 6. Основные формально – логические законы.**
Логический закон. Основные формально-логические законы. Закон тождества. Следствия из закона тождества. Ошибка при нарушении закона тождества. Причины нарушения закона тождества. Закон непротиворечия. Закон исключенного третьего. Закон достаточного основания
**Тема 7. Гипотеза.**
Определение гипотезы.  Отличие гипотезы от теории. Бритва Оккама для проверки гипотез. Научная гипотеза.
**Тема 8. Доказательство.**
Аргументация. Доказательство и опровержение. Общая характеристика аргументации. Определение доказательства и его структура.
Опровержение и его виды. Правила и ошибки доказательства и опровержения.

Практическая подготовка при изучении дисциплины реализуется:

- непосредственно в филиале;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (профильная организация), на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

**6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)**

Для обеспечения реализации программы дисциплины разработаны:

– методические материалы к практическим (семинарским) занятиям;

– методические материалы по организации самостоятельной работы обучающихся.

Методические материалы по дисциплине (модулю) и образовательной программе в целом представлены на официальном сайте образовательной организации (раздел «Сведения об образовательной организации» – Образование – Образовательные программы).

**7. Фонды оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы по дисциплине разработаны фонды оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения (знания, умения, навыки) и сформированные (формируемые) компетенции. Эти фонды включают теоретические

вопросы, типовые практические задания, домашние работы, тесты, используемые при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды оценочных средств представлены в виде отдельного документа.

## 8. Ресурсное обеспечение

### 8.1. Перечень литературы

**Основная литература**


1. Сковиков, А. К. Логика : учебник и практикум для вузов / А. К. Сковиков. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 575 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3672-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/436453
2. Ивин, А. А. Логика : учебник и практикум для вузов / А. А. Ивин. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 387 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00593-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449855


**Дополнительная литература**


1. Михайлов, К. А. Логика : учебник для вузов / К. А. Михайлов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 467 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04524-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449897
2. Светлов, В. А. Логика. Современный курс : учебное пособие для вузов / В. А. Светлов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 403 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03145-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453492
3. Хоменко, И. В. Логика : учебник и практикум для вузов / И. В. Хоменко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 192 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01117-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449784


### 8.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Электронная база данных периодических изданий East View - https://dlib.eastview.com
2. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - http://docs.cntd.ru
3. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - http://pravo.gov.ru

### 8.3. Необходимое программное обеспечение

Информация о программном обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

### 8.4. Необходимое материально-техническое обеспечение

Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут использовать специализированное программное и материально-техническое обеспечение:

– обучающиеся с нарушениями опорно-двигательного аппарата при необходимости могут использовать адаптивные технические средства: функцию «сенсорная клавиатура»,

«управление указателем мыши с клавиатуры», специально оборудованные джойстики, увеличенные выносные кнопки, клавиатуры с большими клавишами или накладки «Клавита»;

– обучающиеся с ограничениями по зрению могут прослушать доступный аудиоматериал или прочитать тексты, увеличив шрифт на экране монитора компьютера. Рекомендуется использовать экранную лупу и другие визуальные вспомогательные средства, чтобы изменить шрифт текста, межстрочный интервал, синхронизацию с речью и т.д., программы экранного доступа (скринридеры для прочтения текстовой информации через синтезированную речь) и/или включить функцию «экранного диктора» на персональном компьютере с операционной системой Windows 7, 8, 10, Vista, XP. Студенты с полным отсутствием зрения могут использовать тексты, напечатанные шрифтом Брайля, а для набора текста на компьютере – клавиатуры Брайля;

– обучающиеся с ограничениями по слуху могут воспользоваться индивидуальными техническими средствами (аппараты «Глобус», «Монолог», индивидуальными слуховыми аппаратами, компьютерной аудиогарнитурой, наушниками и др.) при прослушивании необходимой информации, а также услугами сурдопереводчика.

При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (образовательная программа, учебники, учебные пособия и др.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

*Для лиц с нарушениями зрения:*

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

*Для лиц с нарушениями слуха:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

*Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования**
**«Университет «Дубна» -**
**Дмитровский институт непрерывного образования**

Утверждаю:
Директор филиала ДИНО
государственного университета «Дубна»
Д.В. Бородин
«__» _____ 2022 г.

# Рабочая программа дисциплины

Б1.В.09 Логистика снабжения и управление запасами в цепи поставок

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Уровень высшего образования
бакалавриат

Направленность программы
Логистика и управление цепями поставок

Формы обучения
очная, очно-заочная

Дмитров, 2022

Преподаватель:
Анохина Н.М.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки высшего образования 38.03.02 Менеджмент.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры.

**Протокол заседания №** 10 от «25» мая 2022г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела проектирования
и методического сопровождения
образовательных программ _____/М.В. Рогова/

«25» мая 2022г.

Заместитель директора по
учебно-методической работе _____/ И.В. Курганова/

«25» мая 2022г.

**Представители работодателей:**

Глухов А.Ю., директор
ООО «Система логистики» _____

Альхамов О.Ф., директор
ЗАО «ФМ ЛОЖИСТИК ВОСТОК» _____

**1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)**

Цели изучения дисциплины «Логистика снабжения и управление запасами в цепи поставок» соотнесены с общими целями образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». Задачи изучения дисциплины «Логистика снабжения и управление запасами в цепи поставок» охватывают теоретический, познавательный и практические компоненты деятельности подготавливаемого бакалавра.

Цели и задачи освоения дисциплин «Логистика снабжения и управление запасами в цепи поставок» сформулированы в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОПОП университета к профессиональным задачам, которые должен быть готов решать выпускник по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

**Цели дисциплины:** изучение сущности, состава, функций систем снабжения и управления запасами в общей сети товародвижения.

**Задачи освоения дисциплины:**

- оценка места, роли логистики снабжения и управления запасами в цепях поставок в общей системе логистики;
- изучение базовых положений логистики снабжения и управления запасами в цепях поставок как науки управления материальными потоками;
- усвоение принципов, факторов, методов и способов формирования логистических систем снабжения и управления запасами в цепях поставок различного уровня;
- получение студентами профессиональных навыков в аналитических, логистических и других работах, выполняемых в процессе создания интегрированных систем логистики снабжения и управления запасами в цепях поставок;
- оценка эффективности снабженческой деятельности с точки зрения соотношения результатов и затрат, возникающих в процессе управления потоком ресурсов;
- изучение на теоретическом и практическом материале целевых функций закупочной деятельности: стоимость, качество, сроки;
- рассмотрение критериев и методов отбора поставщиков продукции и услуг.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП**

Дисциплина (модуль) относится:

– к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина преподается в 3 семестре, на 2 курсе (очная, очно-заочная).

Преподавание осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**

| **Формируемые компетенции** *(код и наименование)* | **Индикаторы достижения компетенций** *(код и формулировка)* | **Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)** | **Наименование оценочного материала** |
|---|---|---|---|
| ПК-3. Способен организовывать процесс улучшения качества оказания логистических услуг по перевозки грузов в цепи поставок | ПК-3.1. Планирует, организует выполнение, оценивает эффективность мероприятий по устранению потерь в процессе перевозки грузов в цепи | Знать, как координировать снабженческую деятельность компании с целью повышения конкурентных позиций в цепи поставок. | Практические задания |
| | | Уметь разрабатывать концепцию развития логистики в организации. | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | поставок, по сокращению запасов в логистике | Владеть навыками по координированию снабженческой деятельности компании с другими функциональными сферами бизнеса. | |
| | ПК-3.2. Осуществляет инспекцию логистических процессов, оценивает качество логистических технологий, формирует отчеты и инициативные предложения, планирует, организует реализацию мероприятий и программ повышения качества логистических услуг | Знать показатели осуществления инспекции логистических процессов. | Практические задания |
| | | Уметь определять и рассчитывать необходимые ресурсы для выполнения логистических процессов. | |
| | | Владеть навыками формирования отчетов и инициативных предложений, планирования мероприятий и программ повышения качества логистических услуг. | |
| | ПК-3.3. Владеет методами анализа экономических показателей, разрабатывает и экономически обосновывает мероприятия по повышению качества оказания логистических услуг в цепи поставок | Знать методы анализа экономических показателей. | Практические задания |
| | | Уметь анализировать и прогнозировать потребности производства. | |
| | | Владеть навыками анализом конкурентных позиций компании в цепи поставок за счет адекватной стратегии снабжения. | |

**4. Объем дисциплины (модуля)**

Объем дисциплины составляет 5 зачетных единиц, всего 180 академических часов (очная, очно-заочная).

**5. Содержание дисциплины (модуля)**

**очная форма обучения**

| Наименование разделов и тем дисциплины (модуля) | **Всего** (академ. часы) | в том числе: | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | … | **Всего** | |
| **3 семестр** | | | | | | | | |
| Тема 1. Понятие и сущность логистики снабжения. | 14 | 4 | 4 | - | - | - | 8 | 6 |
| Тема 2. Виды ресурсов и функции логистики снабжения на предприятии. | 18 | 4 | 4 | - | - | - | 8 | 10 |
| Тема 3. Стратегия логистики снабжения. | 18 | 4 | 4 | - | - | - | 8 | 10 |
| Тема 4. Значение, сущность и методы выбора поставщиков на предприятии. | 18 | 4 | 4 | - | - | - | 8 | 10 |
| Тема 5. Правовое обеспечение логистики снабжения. | 18 | 4 | 4 | - | - | - | 8 | 10 |
| Тема 6. Логистический анализ договорных отношений. | 18 | 4 | 4 | - | - | - | 8 | 10 |
| Тема 7. Роль и виды запасов на предприятии. | 18 | 4 | 4 | - | - | - | 8 | 10 |
| Тема 8. Организация определения эффективности логистики снабжения на предприятии. | 20 | 6 | 6 | - | - | - | 12 | 10 |
| Промежуточная аттестация:<br>– экзамен | 36 | X | | | | | | |
| **Итого за семестр / курс** | **180** | **34** | **34** | **-** | **-** | **-** | **34** | **76** |

| Наименование разделов и тем дисциплины (модуля) | **Всего** (академ. часы) | в том числе: | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | … | **Всего** | |
| **Итого по дисциплине (модулю)** | **180** | **34** | **34** | **-** | **-** | **-** | **34** | **76** |

**очно-заочная форма обучения**

| Наименование разделов и тем дисциплины (модуля) | **Всего** (академ. часы) | в том числе: | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | … | **Всего** | |
| **3 семестр** | | | | | | | | |
| Тема 1. Понятие и сущность логистики снабжения. | 12 | 1 | 1 | - | - | - | 2 | 10 |
| Тема 2. Виды ресурсов и функции логистики снабжения на предприятии. | 12 | 1 | 1 | - | - | - | 2 | 10 |
| Тема 3. Стратегия логистики снабжения. | 12 | 1 | 1 | - | - | - | 2 | 10 |
| Тема 4. Значение, сущность и методы выбора поставщиков на предприятии. | 12 | 1 | 1 | - | - | - | 2 | 10 |
| Тема 5. Правовое обеспечение логистики снабжения. | 24 | 2 | 2 | - | - | - | 4 | 20 |
| Тема 6. Логистический анализ договорных отношений. | 24 | 2 | 2 | - | - | - | 4 | 20 |
| Тема 7. Роль и виды запасов на предприятии. | 24 | 2 | 2 | - | - | - | 4 | 20 |

| Наименование разделов и тем дисциплины (модуля) | **Всего** (академ. часы) | в том числе: | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | … | **Всего** | |
| Тема 8. Организация определения эффективности логистики снабжения на предприятии. | 24 | 2 | 2 | - | - | - | 4 | 20 |
| Промежуточная аттестация:<br>– экзамен | 36 | X | | | | | | |
| **Итого за семестр / курс** | **180** | **12** | **12** | **-** | **-** | **-** | **24** | **120** |
| **Итого по дисциплине (модулю)** | **180** | **12** | **12** | **-** | **-** | **-** | **24** | **120** |

Содержание дисциплины

**Тема 1. Понятие и сущность логистики снабжения.**
Цель и задачи логистики снабжения. Значение логистики снабжения в современных условиях.
**Тема 2. Виды ресурсов и функции логистики снабжения на предприятии.**
Виды ресурсов логистики снабжения на предприятии. Функции и изменения современной логистики снабжения.
**Тема 3. Стратегия логистики снабжения.**
Сущность логистики снабжения. Современные методы планирования потребности в продукции: нормативный подход, планирование на основе прогнозов спроса и расхода продукции, система MRP, система JIT. Задача МОВ – «делать или покупать». Необходимые ресурсы эффективности закупочной деятельности.
**Тема 4. Значение, сущность и методы выбора поставщиков на предприятии.**
Значение логистики в выборе поставщика. Сущность и критерии выбора поставщика на предприятии. Методы выбора поставщика на предприятии.
**Тема 5. Правовое обеспечение логистики снабжения.**
Юридическое оформление хозяйственных связей в логистике снабжения, виды договоров. Договорные формы логистических цепей снабжения. Обязательства и права сторон при совершении сделок. Правовые полномочия менеджера по закупкам. Полномочия представителей поставщиков. Судебное урегулирование споров. Регулирование юридических аспектов закупок в странах с развитой рыночной экономикой.
**Тема 6. Логистический анализ договорных отношений.**
Логистическая экспертиза договора поставки. Структура и содержание транспортных условий договора поставки. Условия страхования груза по договору.
**Тема 7. Роль и виды запасов на предприятии.**
Основные понятия и роль запасов на предприятии. Виды материальных запасов на предприятии. Назначение формирования запасов на предприятии. Экономическая роль товарных запасов в логистической системе российских предприятий.
**Тема 8. Организация определения эффективности логистики снабжения на предприятии.**
Сущность основных показателей эффективности в логистике снабжения предприятия. Этапы внедрения системы показателей эффективности снабженческой деятельности на предприятии. Цифровизация основных показателей эффективности в логистике снабжения предприятия. Показатели эффективности для предприятий в области зеленой логистики снабжения.

Практическая подготовка при изучении дисциплины реализуется:
- непосредственно в филиале;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (профильная организация), на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)

Для обеспечения реализации программы дисциплины разработаны:
– методические материалы к практическим (семинарским) занятиям;
– методические материалы по организации самостоятельной работы обучающихся.

Методические материалы по дисциплине (модулю) и образовательной программе в целом представлены на официальном сайте образовательной организации (раздел «Сведения об образовательной организации» – Образование – Образовательные программы).

## 7. Фонды оценочных средств по дисциплине (модулю)

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы по дисциплине разработаны фонды оценочных

средств, позволяющие оценить результаты обучения (знания, умения, навыки) и сформированные (формируемые) компетенции. Эти фонды включают теоретические вопросы, типовые практические задания, домашние работы, тесты, используемые при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды оценочных средств представлены в виде отдельного документа.

## 8. Ресурсное обеспечение

### 8.1. Перечень литературы

**Основная литература**


1. Сергеев, В. И. Логистика снабжения : учебник для вузов / В. И. Сергеев, И. П. Эльяшевич ; под общей редакцией В. И. Сергеева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 440 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12843-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/448410
2. Управление снабжением и сбытом организации : учебник / Г.Д. Антонов, О.П. Иванова, В.М. Тумин, А.В. Бодренков. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 288 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_59afc7e10d9092.16073219. - ISBN 978-5-16-014769-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1317934


**Дополнительная литература**


1. Управление запасами в цепях поставок в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / В. С. Лукинский [и др.] ; под общей редакцией В. С. Лукинского. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 307 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7964-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451205
2. Управление запасами в цепях поставок в 2 ч. Часть 2. : учебник и практикум для вузов / В. С. Лукинский [и др.] ; под общей редакцией В. С. Лукинского. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 283 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7965-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452155


### 8.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Электронная база данных периодических изданий East View - https://dlib.eastview.com
2. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - http://docs.cntd.ru
3. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - http://pravo.gov.ru

### 8.3. Необходимое программное обеспечение

Информация о программном обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

### 8.4. Необходимое материально-техническое обеспечение

Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут использовать специализированное программное и материально-техническое обеспечение:

– обучающиеся с нарушениями опорно-двигательного аппарата при необходимости могут использовать адаптивные технические средства: функцию «сенсорная клавиатура», «управление указателем мыши с клавиатуры», специально оборудованные джойстики, увеличенные выносные кнопки, клавиатуры с большими клавишами или накладки «Клавита»;

– обучающиеся с ограничениями по зрению могут прослушать доступный аудиоматериал или прочитать тексты, увеличив шрифт на экране монитора компьютера. Рекомендуется использовать экранную лупу и другие визуальные вспомогательные средства, чтобы изменить шрифт текста, межстрочный интервал, синхронизацию с речью и т.д., программы экранного доступа (скринридеры для прочтения текстовой информации через синтезированную речь) и/или включить функцию «экранного диктора» на персональном компьютере с операционной системой Windows 7, 8, 10, Vista, XP. Студенты с полным отсутствием зрения могут использовать тексты, напечатанные шрифтом Брайля, а для набора текста на компьютере – клавиатуры Брайля;

– обучающиеся с ограничениями по слуху могут воспользоваться индивидуальными техническими средствами (аппараты «Глобус», «Монолог», индивидуальными слуховыми аппаратами, компьютерной аудиогарнитурой, наушниками и др.) при прослушивании необходимой информации, а также услугами сурдопереводчика.

При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (образовательная программа, учебники, учебные пособия и др.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

*Для лиц с нарушениями зрения:*

– в печатной форме увеличенным шрифтом,
– в форме электронного документа,
– в форме аудиофайла,
– в печатной форме на языке Брайля.

*Для лиц с нарушениями слуха:*

– в печатной форме,
– в форме электронного документа.

*Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

– в печатной форме,
– в форме электронного документа,
– в форме аудиофайла.

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования**
**«Университет «Дубна» -**
**Дмитровский институт непрерывного образования**

Утверждаю:
Директор филиала ДИНО
государственного университета «Дубна»
Д.В. Бородин
«__» _____ 2022г.

# Рабочая программа дисциплины

Б1.В.10 Логистика производства

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Уровень высшего образования
бакалавриат

Направленность программы
Логистика и управление цепями поставок

Формы обучения
очная, очно-заочная

Дмитров, 2022

Преподаватель:
Анохина Н.М.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки высшего образования 38.03.02 Менеджмент.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры.

**Протокол заседания №** 10 от «25» мая 2022г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела проектирования
и методического сопровождения
образовательных программ _____/М.В. Рогова/

«25» мая 2022г.

Заместитель директора по
учебно-методической работе _____/ И.В. Курганова/

«25» мая 2022г.

**Представители работодателей:**

Глухов А.Ю., директор
ООО «Система логистики» _____

Альхамов О.Ф., директор
ЗАО «ФМ ЛОЖИСТИК ВОСТОК» _____

**1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)**

Цели изучения дисциплины «Логистика производства» соотнесены с общими целями образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». Задачи изучения дисциплины «Логистика производства» охватывают теоретический, познавательный и практические компоненты деятельности подготавливаемого бакалавра.

Цели и задачи освоения дисциплин «Логистика производства» сформулированы в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОПОП университета к профессиональным задачам, которые должен быть готов решать выпускник по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

**Цели дисциплины:** формирование у студентов компетенций в области управления материальными потоками в процессе производства.

**Задачи освоения дисциплины:**

- развитие у студентов системного представления о процессах, происходящих в производственных системах;
- знаний об основных принципах организации потока в производственных условиях и эффективного управления им, а также современных подходах к совершенствованию логистики производства;
- выработка умений и навыков анализа проблем в области логистики производства и разработки эффективных предложений по их решению во взаимосвязи с другими функциональными областями логистики.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП**

Дисциплина (модуль) относится:

– к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина преподается в 4 семестре, на 2 курсе (очная, очно-заочная).

Преподавание осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**

| **Формируемые компетенции** *(код и наименование)* | **Индикаторы достижения компетенций** *(код и формулировка)* | **Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)** | **Наименование оценочного материала** |
|---|---|---|---|
| **ПК-1.** Способен организовывать логистическую деятельность по перевозке грузов в цепи поставки | **ПК-1.1.** Разрабатывает и обосновывает управленческие решения по организации работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг в сфере производства, снабжения и распределения в цепях поставок | Знать теорию основ организации и управления процессом выполнения операций (производством); | Практические задания |
| | | Уметь использовать в своей будущей деятельности подходящие методы и модели для принятия оптимальных решений в формате задач оптимизации логистических процессов и соответствующих проектов; | Практические задания |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Владеть навыками исследований логистических систем и цепей поставок. | Практические задания |
| | **ПК-1.2.** Планирует, организует процесс выполнения, оценивает эффективность деятельности участников логистической цепи с целью оптимизации деятельности предпринимательских структур | Знать теорию управления запасами, современные возможности и содержание процессов формирования запасов в цепях поставок; | Практические задания |
| | | Уметь применять на практике знание теории управления запасами и опыта использования различных стратегий управления запасами; | Практические задания |
| | | Владеть навыками выявления возможностей снижения общих логистических затрат и снижения общих издержек достижения стратегической цели организации за счет снижения запасов при сохранении надежности функционирования логистической системы. | Практические задания |

**4. Объем дисциплины (модуля)**

Объем дисциплины составляет 4 зачетные единицы, всего 144 академических часа (очная, очно-заочная).

**5. Содержание дисциплины (модуля)**

**очная форма обучения**

| Наименование разделов и тем дисциплины (модуля) | **Всего** (академ. часы) | в том числе: | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | … | **Всего** | |
| **4 семестр** | | | | | | | | |
| Тема 1. Объект, предмет, сущность и место логистики производственных процессов в системе логистического менеджмента. | 10 | 1 | 1 | - | - | - | 2 | 8 |
| Тема 2. Концептуальные положения логистики производства. | 12 | 2 | 2 | - | - | - | 4 | 8 |
| Тема 3. Миссия, стратегия и тактика логистики производства. | 12 | 2 | 2 | - | - | - | 4 | 8 |
| Тема 4. Производственный процесс как процесс преобразования ресурсов в продукт. | 12 | 2 | 2 | - | - | - | 4 | 8 |
| Тема 5. Логистические основы организации и обслуживания производственных процессов. | 12 | 2 | 2 | - | - | - | 4 | 8 |
| Тема 6. Синхронизация звеньев логистической цепи. | 12 | 2 | 2 | - | - | - | 4 | 8 |
| Тема 7. Логистическая организация обеспечивающих процессов. | 12 | 2 | 2 | | | | 4 | 8 |
| Тема 8. Логистическое управление производством с использованием современных интегрированных систем управления. | 12 | 2 | 2 | | | | 4 | 8 |

| Наименование разделов и тем дисциплины (модуля) | **Всего** (академ. часы) | в том числе: | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | … | **Всего** | |
| Тема 9. Реинжиниринг бизнес-процессов как основа совершенствования управления процессом производства на принципах логистики. | 14 | 2 | 2 | | | | 4 | 10 |
| Промежуточная аттестация:<br>– экзамен | 36 | X | | | | | | |
| **Итого за семестр / курс** | **144** | **17** | **17** | **-** | **-** | **-** | **34** | **74** |
| **Итого по дисциплине (модулю)** | **144** | **17** | **17** | **-** | **-** | **-** | **34** | **74** |

**очно-заочная форма обучения**

| Наименование разделов и тем дисциплины (модуля) | **Всего** (академ. часы) | в том числе: | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | … | **Всего** | |
| **4 семестр** | | | | | | | | |
| Тема 1. Объект, предмет, сущность и место логистики производственных процессов в системе логистического менеджмента. | 11 | 1 | - | - | - | - | 1 | 10 |

| Наименование разделов и тем дисциплины (модуля) | **Всего** (академ. часы) | в том числе: | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | … | **Всего** | |
| Тема 2. Концептуальные положения логистики производства. | 12 | 1 | 1 | - | - | - | 2 | 10 |
| Тема 3. Миссия, стратегия и тактика логистики производства. | 12 | 1 | 1 | - | - | - | 2 | 10 |
| Тема 4. Производственный процесс как процесс преобразования ресурсов в продукт. | 12 | 1 | 1 | - | - | - | 2 | 10 |
| Тема 5. Логистические основы организации и обслуживания производственных процессов. | 12 | 1 | 1 | - | - | - | 2 | 10 |
| Тема 6. Синхронизация звеньев логистической цепи. | 12 | 1 | 1 | - | - | - | 2 | 10 |
| Тема 7. Логистическая организация обеспечивающих процессов. | 12 | 1 | 1 | | | | 2 | 10 |
| Тема 8. Логистическое управление производством с использованием современных интегрированных систем управления. | 12 | 1 | 1 | | | | 2 | 10 |
| Тема 9. Реинжиниринг бизнес-процессов как основа совершенствования управления процессом производства на принципах логистики. | 13 | - | 1 | | | | 1 | 12 |
| Промежуточная аттестация:<br>– экзамен | 36 | X | | | | | | |
| **Итого за семестр / курс** | **144** | **8** | **8** | **-** | **-** | **-** | **16** | **92** |
| **Итого по дисциплине (модулю)** | **144** | **8** | **8** | **-** | **-** | **-** | **16** | **92** |

Содержание дисциплины

**Тема 1. Объект, предмет, сущность и место логистики производственных процессов в системе логистического менеджмента.**

Производство как объект изучения логистики, оптимизация производственных процессов в организациях как предмет логистики. Производственный процесс как процесс множественных преобразований в производственной системе, совокупный поток в производственной системе. Важность использования логистики в управлении производственными процессами. Логистика производства как функциональная область логистической системы. Цели и задачи логистики производства, сфера компетенции, ее взаимосвязь с другими функциональными областями. Место логистики производства в системе логистического менеджмента.

**Тема 2. Концептуальные положения логистики производства.**

Концептуальные положения логистики: реализация принципа системного подхода, индивидуализация выпускаемой продукции, учёт логистических издержек на протяжении всей логистической цепи, развитие услуг сервиса на современном уровне, развитие способностей логистических систем к адаптации в условиях неопределённости окружающей среды. Концептуальные положения логистики производства: взаимодействие с другими фирмами в выработке корпоративной стратегии фирмы; тотальное обеспечение качества; интеграция информационных потоков и широкое использование контроллинга в координации и оценке внутренних усилий и эффективности взаимодействия с внешней средой; комбинирование и кооперирование процессов производства и переход к постоянной модернизации производства; интеграция и синхронизация технического обслуживания производства с процессами основного производства; интеграция предметов труда, группирование, групповые маршруты и технологии; интеграция и прямоточность материальных потоков.

**Тема 3. Миссия, стратегия и тактика логистики производства.**

Миссия логистики производственных процессов как философия организации “всё только тогда, когда нужно”. Стратегия логистики производственных процессов как совокупность стратегических целей по обеспечению “всеобщего качества” и ресурсосбережения. “Всеобщее качество” как доминирующая культура организации. Логистика производственных процессов как интегративное начало организации взаимодействия производства с подсистемами всеобщего управления качеством. Роль логистики производственных процессов в ресурсосбережении и защите окружающей среды от загрязнений. Тактические цели логистики производственных процессов.

**Тема 4. Производственный процесс как процесс преобразования ресурсов в продукт.**

Производство как основное звено логистической цепи. Модель производства как процесса трансформации (преобразования) ресурсов в продукт. Сменяемость форм материального потока в процессе производства как основная особенность логистики производства. Основное производство. Вспомогательное производство. Производственное (техническое) обслуживание. Взаимосвязь основных и обеспечивающих производственных процессов. Производственная инфраструктура. Типы выпускаемой продукции. Ресурсы, используемые в процессе производства.

**Тема 5. Логистические основы организации и обслуживания производственных процессов.**

Логистическая организация производства как процесс оптимизации, синхронизации и интеграции частей основного производственного процесса в пространстве и во времени. Принципы рациональной организации производственного процесса как логистического процесса: дифференциация, специализация, стандартизация, пропорциональность, непрерывность, прямоточность, параллельность. Определение уровня специализации рабочего места. Классификация производственных процессов: по формам взаимосвязи со смежными процессами; по степени непрерывности; по степени автоматизации; по характеру

используемого оборудования и др. Стадии процесса производства. Характеристика типов производства: проектного, единичного (индивидуального), серийного, массового, непрерывного. Признаки, определяющие принадлежность производства к определенному типу. Особенности управления материальными потоками в производственных системах различных типов. Производственная структура предприятия, предъявляемые к ней требования. Типы планировок производства, их характеристика, область применения и проблемы использования. Формы специализации производственных подразделений (технологическая, предметная), рекомендации по применению. Факторы, определяющие производственную структуру предприятия. Структура производственного цикла. Зависимость длительности производственного цикла от видов движения предметов труда в процессе производства.

**Тема 6. Синхронизация звеньев логистической цепи.**

Синхронизация частей логистической цепи при исполнении программ реализации, производства и закупок по номенклатуре и размерам партий предметов труда с целью минимизации логистического цикла и логистических затрат на единицу продукции или услуг. Синхронизация частей каждого заказа в логистической цепи по количеству и составу компонентов во времени в соответствии со схемой разузлования, уровнем спроса и ограничениями по уровню использования производственных мощностей.

**Тема 7. Логистическая организация обеспечивающих процессов.**

Логистическая организация и оптимизация обслуживания рабочих мест. Проектирование рациональной организации обслуживания рабочих мест. Основные требования научной организации труда и логистики к организации обслуживания. Планово-предупредительный характер организации обслуживания рабочих мест. Рационализация перемещение материалов в процессе производства. Рационализация основных транспортно-складских процессов в производстве. Логистическая организация и рационализация ремонтного обслуживания. Организационно-производственная структура и технические возможности ремонтного хозяйства. Логистическая рационализация управления ремонтным обслуживанием. Управление техническим обслуживанием оборудования с использованием современных информационных технологий. Значение и задачи процессов по инструментальному обслуживанию промышленного производства. Рационализация управления процессами инструментального обслуживания. Интеграция и синхронизация процессов по обслуживанию производства инструментом с бизнес-процессом основного производства с использованием современных информационных технологий в рамках ИСУ.

**Тема 8. Логистическое управление производством с использованием современных интегрированных систем управления.**

Создание эффективной системы управления интегрированной внутрипроизводственной цепью поставок. Управление логистической поддержкой производственных процессов с использованием современных интегрированных систем управления (ИСУ) класса ERP (Enterprise Resource Planning), CSRP (Customer Synchronized Resource Planning) и CSM (Chain Supply Management).). Информационная интеграция процессов управления сбытовой, производственной и закупочной деятельностью в системах класса MRP. Интеграция основных и обеспечивающих процессов в гибких производственных системах. Внутрипроизводственные системы управления материальными потоками, толкающего и тянущего типов, их сравнительный анализ. Особенности производства по принципу «just-in-time». Система «just-in-time» как философия непрерывного совершенствования производственных процессов. Система «Канбан» как средство реализации концепции «just-in-time». Назначение и отличительные черты систем «Оптимизированные производственные технологии» (OPT). Lean Production: основные цели и ключевые элементы концепции. Условия реализации концепции «Lean Production».

**Тема 9. Реинжиниринг бизнес-процессов как основа совершенствования управления процессом производства на принципах логистики.**

Использование принципов логистики при реинжиниринге бизнес-процессов (РБП). Шесть “традиционных” фаз процесса РБП: разработка модели предприятия, документирование, перепроектирование бизнес-процессов, разработка организационной структуры, разработка информационной системы, внедрение новой схемы производственной деятельности. Экономическая целесообразность внедрения новых форм организации и управления производством в соответствии с правилами и принципами логистики.

Практическая подготовка при изучении дисциплины реализуется:

- непосредственно в филиале;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (профильная организация), на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

**6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)**

Для обеспечения реализации программы дисциплины разработаны:

– методические материалы к практическим (семинарским) занятиям;

– методические материалы по организации самостоятельной работы обучающихся.

Методические материалы по дисциплине (модулю) и образовательной программе в целом представлены на официальном сайте образовательной организации (раздел «Сведения об образовательной организации» – Образование – Образовательные программы).

**7. Фонды оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы по дисциплине разработаны фонды оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения (знания, умения, навыки) и сформированные (формируемые) компетенции. Эти фонды включают теоретические вопросы, типовые практические задания, домашние работы, тесты, используемые при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды оценочных средств представлены в виде отдельного документа.

**8. Ресурсное обеспечение**

**8.1. Перечень литературы**

**Основная литература**


1. Степанов, В. И. Логистика производства : учебное пособие / В.И. Степанов. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 200 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-004973-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1216919
2. Аникин, Б. А. Логистика производства: теория и практика : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. А. Волочиенко, Р. В. Серышев ; ответственный редактор Б. А. Аникин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 454 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3928-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/425166


**Дополнительная литература**


1. Дыбская, В. В. Логистика складирования : учебник / В.В. Дыбская. — Москва : Инфра-М, 2020. — 559 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - DOI 10.12737/636. - ISBN 978-5-16-100068-7. - Текст : электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1082441
2. Логистика и управление цепями поставок : учебник для академического бакалавриата / В. В. Щербаков [и др.] ; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва : Издательство Юрайт,

2019. — 582 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11711-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://urait.ru/bcode/445986

### 8.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Электронная база данных периодических изданий East View - https://dlib.eastview.com
2. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - http://docs.cntd.ru
3. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - http://pravo.gov.ru

### 8.3. Необходимое программное обеспечение

Информация о программном обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

### 8.4. Необходимое материально-техническое обеспечение

Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут использовать специализированное программное и материально-техническое обеспечение:

– обучающиеся с нарушениями опорно-двигательного аппарата при необходимости могут использовать адаптивные технические средства: функцию «сенсорная клавиатура», «управление указателем мыши с клавиатуры», специально оборудованные джойстики, увеличенные выносные кнопки, клавиатуры с большими клавишами или накладки «Клавита»;

– обучающиеся с ограничениями по зрению могут прослушать доступный аудиоматериал или прочитать тексты, увеличив шрифт на экране монитора компьютера. Рекомендуется использовать экранную лупу и другие визуальные вспомогательные средства, чтобы изменить шрифт текста, межстрочный интервал, синхронизацию с речью и т.д., программы экранного доступа (скринридеры для прочтения текстовой информации через синтезированную речь) и/или включить функцию «экранного диктора» на персональном компьютере с операционной системой Windows 7, 8, 10, Vista, XP. Студенты с полным отсутствием зрения могут использовать тексты, напечатанные шрифтом Брайля, а для набора текста на компьютере – клавиатуры Брайля;

– обучающиеся с ограничениями по слуху могут воспользоваться индивидуальными техническими средствами (аппараты «Глобус», «Монолог», индивидуальными слуховыми аппаратами, компьютерной аудиогарнитурой, наушниками и др.) при прослушивании необходимой информации, а также услугами сурдопереводчика.

При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (образовательная программа, учебники, учебные пособия и др.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

*Для лиц с нарушениями зрения:*

– в печатной форме увеличенным шрифтом,
– в форме электронного документа,
– в форме аудиофайла,
– в печатной форме на языке Брайля.

*Для лиц с нарушениями слуха:*

– в печатной форме,
– в форме электронного документа.

*Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

– в печатной форме,
– в форме электронного документа,
– в форме аудиофайла.

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования**
**«Университет «Дубна» -**
**Дмитровский институт непрерывного образования**

Утверждаю:
Директор филиала ДИНО
государственного университета «Дубна»
Д.В. Бородин
«__» _____ 2022г.

# Рабочая программа дисциплины

Б1.В.11 Логистика распределения

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Уровень высшего образования
бакалавриат

Направленность программы
Логистика и управление цепями поставок

Формы обучения
очная, очно-заочная

Дмитров, 2022

Преподаватель:
Анохина Н.М.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки высшего образования 38.03.02 Менеджмент.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры.

**Протокол заседания №** 10 от «25» мая 2022г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела проектирования
и методического сопровождения
образовательных программ _____/М.В. Рогова/

«25» мая 2022г.

Заместитель директора по
учебно-методической работе _____/ И.В. Курганова/

«25» мая 2022г.

**Представители работодателей:**

Глухов А.Ю., директор
ООО «Система логистики» _____

Альхамов О.Ф., директор
ЗАО «ФМ ЛОЖИСТИК ВОСТОК» _____

**1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)**

Цели изучения дисциплины «Логистика распределения» соотнесены с общими целями образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». Задачи изучения дисциплины «Логистика распределения» охватывают теоретический, познавательный и практические компоненты деятельности подготавливаемого бакалавра.

Цели и задачи освоения дисциплин «Логистика распределения» сформулированы в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОПОП университета к профессиональным задачам, которые должен быть готов решать выпускник по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

**Цели дисциплины:** формирование у студентов знаний и компетенций в области управления материальными потоками, и сопутствующими им информационными и прочими потоками в соответствии с потребностями рынка на этапе распределения готовой продукции и сбыта товаров, а также развитие у студентов навыков обеспечения системной взаимосвязи логистики распределения, логистики производства и логистики снабжения для сквозного управления материальными потоками.

**Задачи освоения дисциплины:**

- анализ структуры сети распределения (особенности формирования сети распределения в зависимости от вида деятельности компании, понимание особенностей вовлеченности различных участников системы распределения, осознание связи между выбором сбытовой политики компанией и особенностями управления логистикой распределения и т.д.);
- организация обработки и выполнения заказов клиентов, выбор технологии доставки заказов, организация логистического сервиса, обеспечение межфункциональной и межорганизационной координации: четкое разграничение в полномочиях логистики и смежных функций компании, в частности маркетинга, при формировании каналов распределения.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП**

Дисциплина (модуль) относится:

– к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина преподается в 4 семестре, на 2 курсе (очная).

Дисциплина преподается в 6 семестре, на 3 курсе (очно-заочная).

Преподавание осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**

| **Формируемые компетенции** *(код и наименование)* | **Индикаторы достижения компетенций** *(код и формулировка)* | **Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)** | **Наименование оценочного материала** |
|---|---|---|---|
| **ПК-1.** Способен организовывать логистическую деятельность по перевозке грузов в цепи поставки | **ПК-1.1.** Разрабатывает и обосновывает управленческие решения по организации работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг в сфере | Знать особенности организации и управления структурой сетей распределения компаниями с различными видами деятельности; основные правила построения сети распределения и логистические принципы | Практические задания |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | производства, снабжения и распределения в цепях поставок | управления материальными потоками в логистике распределения; состав и содержаний характерных исключительно для логистики распределения функций; | |
| | | Уметь проводить анализ управления материальными потоками в логистике распределения в конкретной компании, в цепях поставок этой компании или в ее логистической сети, находить возможные варианты решения выявленных в логистике распределения проблем применительно к конкретной ситуации; | Практические задания |
| | | Владеть навыками выявления проблем в организации и реализации управления материальными потоками в логистике распределения; поиска и применения инструментов и подходов для обеспечения рационального распределения товарных запасов на рынке сбыта и доведения их до потребителя; выбора наиболее подходящей технологий товародвижения. | Практические задания |
| | **ПК-1.2.** Планирует, организует процесс выполнения, оценивает эффективность деятельности участников логистической цепи с целью оптимизации деятельности предпринимательских структур | Знать современные тенденции развития основных и вспомогательных участников сети распределения; положения концепций «управления клиентами» и «создания ценности для клиентов»; основные постулаты реверсивной логистики – особенности приложения логистики возвратных потоков в логистике распределения; | Практические задания |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Уметь применять на практике теоретические знания/ концепции/ принципы и положения логистики распределения для повышения эффективности функционирования логистической сети/ системы распределения; | Практические задания |
| | | Владеть навыками рационального использования аутсорсинга логистических услуг в системах распределения; разработки цикла заказа и применения методов «управления временем» полного цикла заказов; обеспечения координации смежных служб при решении вопросов оптимизации материальных потоков в сети распределения. | Практические задания |

**4. Объем дисциплины (модуля)**

Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы, всего 108 академических часов (очная, очно-заочная).

**5. Содержание дисциплины (модуля)**

**очная форма обучения**

| Наименование разделов и тем дисциплины (модуля) | **Всего** (академ. часы) | в том числе: | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | … | **Всего** | |
| **4 семестр** | | | | | | | | |
| Тема 1. Логистика распределения как одна из функциональных областей логистики. | 37 | 6 | 6 | - | - | - | 12 | 25 |
| Тема 2. Структура сети распределения. | 37 | 6 | 6 | - | - | - | 12 | 25 |
| Тема 3. Основные функции логистики распределения. | 35 | 5 | 5 | - | - | - | 10 | 25 |
| Промежуточная аттестация:<br>– зачет | X | X | | | | | | |
| **Итого за семестр / курс** | **108** | **17** | **17** | **-** | **-** | **-** | **34** | **74** |
| **Итого по дисциплине (модулю)** | **108** | **17** | **17** | **-** | **-** | **-** | **34** | **74** |

**очно-заочная форма обучения**

| Наименование разделов и тем дисциплины (модуля) | **Всего** (академ. часы) | в том числе: | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | … | **Всего** | |
| **6 семестр** | | | | | | | | |
| Тема 1. Логистика распределения как одна из функциональных областей логистики. | 34 | 2 | 2 | - | - | - | 4 | 30 |
| Тема 2. Структура сети распределения. | 34 | 2 | 2 | - | - | - | 4 | 30 |
| Тема 3. Основные функции логистики распределения. | 40 | 4 | 4 | - | - | - | 8 | 32 |
| Промежуточная аттестация:<br>– зачет | X | X | | | | | | |
| **Итого за семестр / курс** | **108** | **8** | **8** | **-** | **-** | **-** | **16** | **92** |
| **Итого по дисциплине (модулю)** | **108** | **8** | **8** | **-** | **-** | **-** | **16** | **92** |

Содержание дисциплины

**Тема 1. Логистика распределения как одна из функциональных областей логистики.**

Цели и задачи логистики распределения, место логистики распределения в логистической системе. Взаимодействие смежных отделов в системе распределения. Взаимодействие логистики и маркетинга при реализации задач логистики распределения.

**Тема 2. Структура сети распределения.**

Логистическая сеть распределения: принципы формирования. Оптовая торговля в сети распределения. Розничная сеть и сфера услуг как конечный потребитель сети распределения. Логистические посредники в сети распределения.

**Тема 3. Основные функции логистики распределения.**

Функции логистики распределения. Логистический сервис в сети распределения. Логистика возвратных потоков.

Практическая подготовка при изучении дисциплины реализуется:

- непосредственно в филиале;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (профильная организация), на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)

Для обеспечения реализации программы дисциплины разработаны:

– методические материалы к практическим (семинарским) занятиям;

– методические материалы по организации самостоятельной работы обучающихся.

Методические материалы по дисциплине (модулю) и образовательной программе в целом представлены на официальном сайте образовательной организации (раздел «Сведения об образовательной организации» – Образование – Образовательные программы).

## 7. Фонды оценочных средств по дисциплине (модулю)

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы по дисциплине разработаны фонды оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения (знания, умения, навыки) и сформированные (формируемые) компетенции. Эти фонды включают теоретические вопросы, типовые практические задания, домашние работы, тесты, используемые при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды оценочных средств представлены в виде отдельного документа.

## 8. Ресурсное обеспечение

### 8.1. Перечень литературы

**Основная литература**


1. Дыбская, В. В. Проектирование системы распределения в логистике : монография / В.В. Дыбская. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 235 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/24760. - ISBN 978-5-16-012614-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1190686
2. Логистика и управление цепями поставок : учебник для академического бакалавриата / В. В. Щербаков [и др.] ; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 582 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11711-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://urait.ru/bcode/445986


**Дополнительная литература**

1. Лукинский, В. С. Логистика и управление цепями поставок : учебник и практикум для вузов / В. С. Лукинский, В. В. Лукинский, Н. Г. Плетнева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 359 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00208-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469013

### 8.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Электронная база данных периодических изданий East View - https://dlib.eastview.com
2. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - http://docs.cntd.ru
3. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - http://pravo.gov.ru

### 8.3. Необходимое программное обеспечение

Информация о программном обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

### 8.4. Необходимое материально-техническое обеспечение

Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут использовать специализированное программное и материально-техническое обеспечение:

– обучающиеся с нарушениями опорно-двигательного аппарата при необходимости могут использовать адаптивные технические средства: функцию «сенсорная клавиатура», «управление указателем мыши с клавиатуры», специально оборудованные джойстики, увеличенные выносные кнопки, клавиатуры с большими клавишами или накладки «Клавита»;

– обучающиеся с ограничениями по зрению могут прослушать доступный аудиоматериал или прочитать тексты, увеличив шрифт на экране монитора компьютера. Рекомендуется использовать экранную лупу и другие визуальные вспомогательные средства, чтобы изменить шрифт текста, межстрочный интервал, синхронизацию с речью и т.д., программы экранного доступа (скринридеры для прочтения текстовой информации через синтезированную речь) и/или включить функцию «экранного диктора» на персональном компьютере с операционной системой Windows 7, 8, 10, Vista, XP. Студенты с полным отсутствием зрения могут использовать тексты, напечатанные шрифтом Брайля, а для набора текста на компьютере – клавиатуры Брайля;

– обучающиеся с ограничениями по слуху могут воспользоваться индивидуальными техническими средствами (аппараты «Глобус», «Монолог», индивидуальными слуховыми аппаратами, компьютерной аудиогарнитурой, наушниками и др.) при прослушивании необходимой информации, а также услугами сурдопереводчика.

При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (образовательная программа, учебники, учебные пособия и др.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

*Для лиц с нарушениями зрения:*

– в печатной форме увеличенным шрифтом,
– в форме электронного документа,
– в форме аудиофайла,
– в печатной форме на языке Брайля.

*Для лиц с нарушениями слуха:*

– в печатной форме,
– в форме электронного документа.

*Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

– в печатной форме,
– в форме электронного документа,
– в форме аудиофайла.

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования**
**«Университет «Дубна» -**
**Дмитровский институт непрерывного образования**

Утверждаю:
Директор филиала ДИНО
государственного университета «Дубна»
Д.В. Бородин
«__» _____ 2022г.

# Рабочая программа дисциплины

Б1.В.12 Управление цепями поставок

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Уровень высшего образования
бакалавриат

Направленность программы
Логистика и управление цепями поставок

Формы обучения
очная, очно-заочная

Дмитров, 2022

Преподаватель:
Анохина Н.М.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки высшего образования 38.03.02 Менеджмент.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры.

**Протокол заседания №** 10 от «25» мая 2022г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела проектирования
и методического сопровождения
образовательных программ _____/М.В. Рогова/

«25» мая 2022г.

Заместитель директора по
учебно-методической работе _____/ И.В. Курганова/

«25» мая 2022г.

**Представители работодателей:**

Глухов А.Ю., директор
ООО «Система логистики» _____

Альхамов О.Ф., директор
ЗАО «ФМ ЛОЖИСТИК ВОСТОК» _____

**1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)**

Цели изучения дисциплины «Управление цепями поставок» соотнесены с общими целями образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». Задачи изучения дисциплины «Управление цепями поставок» охватывают теоретический, познавательный и практические компоненты деятельности подготавливаемого бакалавра.

Цели и задачи освоения дисциплин «Управление цепями поставок» сформулированы в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОПОП университета к профессиональным задачам, которые должен быть готов решать выпускник по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

**Цели дисциплины:** завоевание конкурентных преимуществ организаций бизнеса на основе решения логистических задач, возникающих при управлении цепями поставок.

**Задачи освоения дисциплины:**

- формирование у будущих специалистов системы научных и профессиональных знаний об управлении цепями поставок;
- формирование у будущих специалистов понимания логики стратегического планирования и проектирования цепей поставок.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП**

Дисциплина (модуль) относится:

– к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина преподается в 5 семестре, на 3 курсе (очная, очно-заочная).

Преподавание осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**

| **Формируемые компетенции** *(код и наименование)* | **Индикаторы достижения компетенций** *(код и формулировка)* | **Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)** | **Наименование оценочного материала** |
|---|---|---|---|
| ПК-1. Способен организовывать логистическую деятельность по перевозке грузов в цепи поставки | ПК-1.1. Разрабатывает и обосновывает управленческие решения по организации работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг в сфере производства, снабжения и распределения в цепях поставок | Знать теоретические основы логистики и управления цепями поставок, термины и определения; | Практические задания |
| | | Уметь пользоваться теорией, принципами и методами принятия эффективных решений при управлении интегрированными цепями поставок; | Практические задания |
| | | Владеть понятийным аппаратом и терминологией логистики и управления интегрированными цепями поставок. | Практические задания |
| | ПК-1.2. Планирует, организует процесс выполнения, | Знать основные определения, структуру и управление цепями поставок (УЦП); | Практические задания |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | оценивает эффективность деятельности участников логистической цепи с целью оптимизации деятельности предпринимательских структур | Уметь формулировать цели УЦП; анализировать структуру цепей поставок; | Практические задания |
| | | Владеть принятия и обоснования решений при выборе логистических посредников. | Практические задания |
| ПК-3. Способен организовывать процесс улучшения качества оказания логистических услуг по перевозки грузов в цепи поставок | ПК-3.1. Планирует, организует выполнение, оценивает эффективность мероприятий по устранению потерь в процессе перевозки грузов в цепи поставок, по сокращению запасов в логистике | Знать фазы решений в цепи поставок; основные драйверы и препятствия в цепи поставок; принципы построения и структуру SCOR модели цепи поставок; | Практические задания |
| | | Уметь оценивать качество и эффективность планирования; | |
| | | Владеть построения SCOR модели цепи поставок; применения измерителей и основных показателей (KPI) эффективности функционирования цепи поставок. | |
| | ПК-3.2. Осуществляет инспекцию логистических процессов, оценивает качество логистических технологий, формирует отчеты и инициативные предложения, планирует, организует реализацию мероприятий и программ повышения качества логистических услуг | Знать измерители и основные показатели (KPI) эффективности функционирования цепи поставок; | Практические задания |
| | | Уметь проектировать цепи поставок; применять на практике методы оценки эффективности управления в логистической системе. | |
| | | Владеть оценки экономической эффективности решений УЦП. | |
| | ПК-3.3. Владеет методами анализа экономических показателей, разрабатывает и экономически обосновывает мероприятия по повышению качества | Знать модели и методы, используемые в логистике, принципы построения интегрированных цепей поставок; | Практические задания |
| | | Уметь анализировать реальные цепи поставок и рассчитывать их основные параметры; ставить и решать задачи повышения | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | оказания логистических услуг в цепи поставок | конкурентоспособности организации на базе оптимизации издержек в цепях поставок; | |
| | | Владеть методами принятия решений при управлении цепями поставок в целях снижения издержек и повышения эффективности функционирования логистических систем. | |

**4. Объем дисциплины (модуля)**

Объем дисциплины составляет 5 зачетных единиц, всего 180 академических часов (очная, очно-заочная).

**5. Содержание дисциплины (модуля)**

**очная форма обучения**

| Наименование разделов и тем дисциплины (модуля) | **Всего** (академ. часы) | в том числе: | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | … | **Всего** | |
| **5 семестр** | | | | | | | | |
| Тема 1. Сущность и задачи логистики и управления цепями поставок. | 12 | 1 | 1 | - | - | - | 2 | 10 |
| Тема 2. Основные понятия логистики. | 12 | 1 | 1 | - | - | - | 2 | 10 |
| Тема 3. Управление цепями поставок. | 12 | 1 | 1 | - | - | - | 2 | 10 |
| Тема 4. Методология логистики. | 14 | 2 | 2 | - | - | - | 4 | 10 |
| Тема 5. Снабжение в цепях поставок. | 14 | 2 | 2 | - | - | - | 4 | 10 |
| Тема 6. Управление материальными потоками в производственных процессах. | 14 | 2 | 2 | - | - | - | 4 | 10 |
| Тема 7. Управление запасами в цепях поставок. | 14 | 2 | 2 | - | - | - | 4 | 10 |
| Тема 8. Транспортировка в цепях поставок. | 14 | 2 | 2 | - | - | - | 4 | 10 |
| Тема 9. Логистика складирования. | 18 | 2 | 2 | - | - | - | 4 | 14 |
| Тема 10. Интеграция в цепях поставок. | 20 | 2 | 2 | - | - | - | 4 | 16 |
| Промежуточная аттестация:<br>– экзамен | 36 | X | | | | | | |

| Наименование разделов и тем дисциплины (модуля) | **Всего** (академ. часы) | в том числе: | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | … | **Всего** | |
| **Итого за семестр / курс** | **180** | **17** | **17** | **-** | **-** | **-** | **34** | **110** |
| **Итого по дисциплине (модулю)** | **180** | **17** | **17** | **-** | **-** | **-** | **34** | **110** |

**очно-заочная форма обучения**

| Наименование разделов и тем дисциплины (модуля) | **Всего** (академ. часы) | в том числе: | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | … | **Всего** | |
| **5 семестр** | | | | | | | | |
| Тема 1. Сущность и задачи логистики и управления цепями поставок. | 11 | 1 | - | - | - | - | 1 | 10 |
| Тема 2. Основные понятия логистики. | 11 | 1 | - | - | - | - | 1 | 10 |
| Тема 3. Управление цепями поставок. | 12 | 1 | 1 | - | - | - | 2 | 10 |
| Тема 4. Методология логистики. | 14 | 1 | 1 | - | - | - | 2 | 10 |
| Тема 5. Снабжение в цепях поставок. | 16 | 1 | 1 | - | - | - | 2 | 14 |
| Тема 6. Управление материальными потоками в производственных процессах. | 16 | 1 | 1 | - | - | - | 2 | 14 |

| Наименование разделов и тем дисциплины (модуля) | **Всего** (академ. часы) | в том числе: | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | … | **Всего** | |
| Тема 7. Управление запасами в цепях поставок. | 16 | 1 | 1 | - | - | - | 2 | 14 |
| Тема 8. Транспортировка в цепях поставок. | 18 | 1 | 1 | - | - | - | 2 | 16 |
| Тема 9. Логистика складирования. | 15 | - | 1 | - | - | - | 1 | 14 |
| Тема 10. Интеграция в цепях поставок. | 17 | - | 1 | - | - | - | 1 | 16 |
| Промежуточная аттестация:<br>– экзамен | 36 | X | | | | | | |
| **Итого за семестр / курс** | **180** | **8** | **8** | **-** | **-** | **-** | **16** | **128** |
| **Итого по дисциплине (модулю)** | **180** | **8** | **8** | **-** | **-** | **-** | **16** | **128** |

Содержание дисциплины

**Тема 1. Сущность и задачи логистики и управления цепями поставок.**
Определение логистики и управления цепями поставок (УЦП), история термина, история развития логистики как науки. Логистика как связующее звено между экологией, маркетингом и менеджментом. Научные предпосылки этапизации логистики. Ключевые факторы современной логистики и управления цепями поставок, интегральная концепция логистики. Основные тенденции логистики и УЦП, задачи современной логистики и УЦП. Место логистики на предприятии: логистический менеджмент в системе менеджмента фирмы, Взаимодействие логистики с маркетингом и производственным менеджментом. Логистика и УЦП как фактор повышения конкурентного преимущества организации.
**Тема 2. Основные понятия логистики.**
Объекты исследования логистики: материальные, информационные и финансовые потоки. Логистические издержки. Эволюция научно-методологических представлений о логистических системах. Понятие системы, понятие логистической системы, классификация логистических систем. Понятие макрологистических и микрологистических систем. Мезологистические системы. Основные принципы системного подхода. Сравнительная характеристика классического и системного подходов к формированию систем. Пример классического и системного подходов к организации материального потока. Звено, элемент логистической системы, логистическая цепь, сеть, логистический канал. Логистические операции, функции логистики (операционная и координирующая деятельность, функциональные области логистики: снабжение, производство и распределение.
**Тема 3. Управление цепями поставок.**
Сущность и содержание управления цепями поставок. Основные определения цепи поставок. Структура цепи поставок. Простая, расширенная и максимальная цепь поставок. Примеры цепей поставок. Границы логистической цепи. Типы связей между участниками ЦП. Мощность ЦП. Цепи поставок как объект управления.
**Тема 4. Методология логистики.**
Общая характеристика методов решения задач в логистике. Методы анализа. Методы планирования и прогнозирования. Моделирование процессов в логистических системах. в логистике. Анализ полной стоимости в логистике. Управление логистическими издержками. Анализ безубыточности. Дифференциация объектов управления в логистике: ABC, XYZ анализы Задача «сделать или купить». Информационные технологии в логистике.
**Тема 5. Снабжение в цепях поставок.**
Общая характеристика логистики снабжения. Традиционная функция закупок и инновационная функция снабжения, их сравнение. Роль снабжения в деятельности организации: маркетинговый, коммерческий, логистический аспекты снабженческой деятельности, прямой и косвенный вклад логистики снабжения в достижение целей организации, увеличение доли затрат на закупки в структуре издержек производственных компаний. Управление отношениями с поставщиками в цепях поставок. Процесс формирования и развития отношений между поставщиком и потребителем. Показатели эффективности отношений с поставщиками.
**Тема 6. Управление материальными потоками в производственных процессах.**
Общая характеристика систем управления материальными потоками в производстве. Классификация систем производственного управления, «выталкивающая» система (логистические технологии MRP, MRP-2), «вытягивающие» системы (логистические технологии «Just – in – time» и «Канбан»), стандартная система планирования и управления предприятием. Логистическая система / технология «Бережливое производство». Внедрение «вытягивающей» логистической системы на предприятии и в цепи поставок.
**Тема 7. Управление запасами в цепях поставок.**
Основные функции управления запасами. Запас как объект управления: определение запаса, классификация запасов по месту продукции в логистической цепи и виду, отношению к

логистическим функциям и функциональным областям, функциональному назначению, времени. Процесс управления запасами: содержание цикла процесса управления запасами, общая характеристика процесса управления запасами в цепях поставок. Оценка роли запаса в реализации стратегии организации: две точки зрения на запас, основные причины создания запаса, отрицательные последствия наличия запасов, принятие решений о роли запаса в обеспечении деятельности организации, направления работы с запасами, стратегическая оценка значимости работы с запасами. Модели определения размера заказа и системы управления запасами. Контроль за состоянием материальных запасов.

**Тема 8. Транспортировка в цепях поставок.**

Транспортная логистика, понятие и задачи, элементы, участники. Основные задачи транспортировки в цепях поставки. Сравнительные логистические характеристики различных видов транспорта. Выбор способа перевозки, вида транспорта на базе анализа полной стоимости. Система критериев и ограничений при выборе способа транспортировки. Методика выбора перевозчика, экспедитора и других логистических посредников в транспортировке. Разработка маршрутов доставки товаров автомобильным транспортом. Транспортные затраты. Себестоимость перевозок. Виды и характеристики тарифов на перевозку различными видами транспорта.

**Тема 9. Логистика складирования.**

Задачи и основные функции складов в логистических системах. Склады, их определение и классификация. Организация складских процессов. Системы складирования. Современные складские технологии работы с материальными потоками. Определение места расположения склада на обслуживаемой территории. Тара и упаковка. Логистический сервис, понятие. Роль логистического сервиса в конкурентоспособности предприятия.

**Тема 10. Интеграция в цепях поставок.**

Понятие интеграции при управлении ЦП. Координация деятельности цепей поставок. Значение и сущность координации и интеграции в УЦП. Интеграция операций и логистической инфраструктуры в отдельных функциональных областях логистики. Координация спроса и предложения в цепях поставок на основе управления товарными запасами. Взаимодействие контрагентов в ЦП. Типы сотрудничества в ЦП. Сущность, назначение SCOR модели цепи поставок. Показатели эффективности логистических решений. Конфликты целей контрагентов цепи поставок. Использование аутсорсинга для кооперации логистической деятельности в цепи поставок. Контроллинг цепей поставок. Управление рисками в ЦП.

Практическая подготовка при изучении дисциплины реализуется:

- непосредственно в филиале;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (профильная организация), на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)

Для обеспечения реализации программы дисциплины разработаны:

– методические материалы к практическим (семинарским) занятиям;

– методические материалы по организации самостоятельной работы обучающихся.

Методические материалы по дисциплине (модулю) и образовательной программе в целом представлены на официальном сайте образовательной организации (раздел «Сведения об образовательной организации» – Образование – Образовательные программы).

## 7. Фонды оценочных средств по дисциплине (модулю)

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы по дисциплине разработаны фонды оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения (знания, умения, навыки) и

сформированные (формируемые) компетенции. Эти фонды включают теоретические вопросы, типовые практические задания, домашние работы, тесты, используемые при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды оценочных средств представлены в виде отдельного документа.

## 8. Ресурсное обеспечение

### 8.1. Перечень литературы

**Основная литература**


1. Логистика и управление цепями поставок : учебник для академического бакалавриата / В. В. Щербаков [и др.] ; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 582 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11711-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://urait.ru/bcode/445986
2. Сергеев, В. И. Логистика снабжения : учебник для вузов / В. И. Сергеев, И. П. Эльяшевич ; под общей редакцией В. И. Сергеева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 440 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12843-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/448410


**Дополнительная литература**


1. Управление запасами в цепях поставок в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / В. С. Лукинский [и др.] ; под общей редакцией В. С. Лукинского. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 307 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7964-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451205
2. Управление запасами в цепях поставок в 2 ч. Часть 2. : учебник и практикум для вузов / В. С. Лукинский [и др.] ; под общей редакцией В. С. Лукинского. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 283 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7965-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452155


### 8.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Электронная база данных периодических изданий East View - https://dlib.eastview.com
2. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - http://docs.cntd.ru
3. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - http://pravo.gov.ru

### 8.3. Необходимое программное обеспечение

Информация о программном обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

### 8.4. Необходимое материально-техническое обеспечение

Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут использовать специализированное программное и материально-техническое обеспечение:

– обучающиеся с нарушениями опорно-двигательного аппарата при необходимости могут использовать адаптивные технические средства: функцию «сенсорная клавиатура», «управление указателем мыши с клавиатуры», специально оборудованные джойстики, увеличенные выносные кнопки, клавиатуры с большими клавишами или накладки «Клавита»;
– обучающиеся с ограничениями по зрению могут прослушать доступный аудиоматериал или прочитать тексты, увеличив шрифт на экране монитора компьютера. Рекомендуется использовать экранную лупу и другие визуальные вспомогательные средства, чтобы изменить шрифт текста, межстрочный интервал, синхронизацию с речью и т.д., программы экранного доступа (скринридеры для прочтения текстовой информации через синтезированную речь) и/или включить функцию «экранного диктора» на персональном компьютере с операционной системой Windows 7, 8, 10, Vista, XP. Студенты с полным отсутствием зрения могут использовать тексты, напечатанные шрифтом Брайля, а для набора текста на компьютере – клавиатуры Брайля;
– обучающиеся с ограничениями по слуху могут воспользоваться индивидуальными техническими средствами (аппараты «Глобус», «Монолог», индивидуальными слуховыми аппаратами, компьютерной аудиогарнитурой, наушниками и др.) при прослушивании необходимой информации, а также услугами сурдопереводчика.

При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (образовательная программа, учебники, учебные пособия и др.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

*Для лиц с нарушениями зрения:*
- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

*Для лиц с нарушениями слуха:*
- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

*Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*
- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования**
**«Университет «Дубна» -**
**Дмитровский институт непрерывного образования**

Утверждаю:
Директор филиала ДИНО
государственного университета «Дубна»
Д.В. Бородин
«__» _____ 2022 г.

# Рабочая программа дисциплины

Б1.В.13 Управление логистической организацией

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Уровень высшего образования
бакалавриат

Направленность программы
Логистика и управление цепями поставок

Формы обучения
очная, очно-заочная

Дмитров, 2022

Преподаватель:
Анохина Н.М.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки высшего образования 38.03.02 Менеджмент.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры.

**Протокол заседания №** 10 от «25» мая 2022г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела проектирования
и методического сопровождения
образовательных программ _____/М.В. Рогова/

«25» мая 2022г.

Заместитель директора по
учебно-методической работе _____/ И.В. Курганова/

«25» мая 2022г.

**Представители работодателей:**

Глухов А.Ю., директор
ООО «Система логистики» _____

Альхамов О.Ф., директор
ЗАО «ФМ ЛОЖИСТИК ВОСТОК» _____

**1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)**

Цели изучения дисциплины «Управление логистической организацией» соотнесены с общими целями образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». Задачи изучения дисциплины «Управление логистической организацией» охватывают теоретический, познавательный и практические компоненты деятельности подготавливаемого бакалавра.

Цели и задачи освоения дисциплин «Управление логистической организацией» сформулированы в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОПОП университета к профессиональным задачам, которые должен быть готов решать выпускник по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

**Цели дисциплины:** получение обучаемыми теоретических знаний о современных концептуальных подходах к логистике, приобретение навыков выполнения исследования современных логистических проблем, уяснение методологических аспектов управление логистикой.

**Задачи освоения дисциплины:**

- формирование у будущих специалистов системы научных и профессиональных знаний об управлении логистической организацией;
- формирование у будущих специалистов владения методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;
- формирование навыков документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП**

Дисциплина (модуль) относится:

– к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина преподается в 5 семестре, на 3 курсе (очная).

Дисциплина преподается в 6 семестре, на 3 курсе (очно-заочная).

Преподавание осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**

| **Формируемые компетенции** *(код и наименование)* | **Индикаторы достижения компетенций** *(код и формулировка)* | **Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)** | **Наименование оценочного материала** |
|---|---|---|---|
| ПК-1. Способен организовывать логистическую деятельность по перевозке грузов в цепи поставки | ПК-1.1. Разрабатывает и обосновывает управленческие решения по организации работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг в сфере производства, снабжения и | Знать теоретические основы операционной (производственной) деятельности организации; основные принципы формирования организационной структуры организации; | Практические задания |
| | | Уметь управлять операционной (производственной) деятельностью; разрабатывать | Практические задания |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | распределения в цепях поставок | организационную структуру организации; | |
| | | Владеть навыками управления операционной (производственной) деятельностью; навыками формирования организационной структуры организации. | Практические задания |
| | ПК-1.2. Планирует, организует процесс выполнения, оценивает эффективность деятельности участников логистической цепи с целью оптимизации деятельности предпринимательских структур | Знать виды управленческих решений, принимаемых в управлении операционной (производственной) деятельностью организации; | Практические задания |
| | | Уметь принимать управленческие решения, принимаемые в управлении операционной (производственной) деятельностью организации; | Практические задания |
| | | Владеть методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации. | Практические задания |
| ПК-3. Способен организовывать процесс улучшения качества оказания логистических услуг по перевозки грузов в цепи поставок | ПК-3.1. Планирует, организует выполнение, оценивает эффективность мероприятий по устранению потерь в процессе перевозки грузов в цепи поставок, по сокращению запасов в логистике | Знать документальное оформление решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; | Практические задания |
| | | Уметь документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; | |
| | | Владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций. | |
| | ПК-3.2. Осуществляет инспекцию логистических процессов, оценивает | Знать виды технологических и продуктовых инноваций и организационных изменений; | Практические задания |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | качество логистических технологий, формирует отчеты и инициативные предложения, планирует, организует реализацию мероприятий и программ повышения качества логистических услуг | Уметь внедрять технологические и продуктовые инновации и организационные изменения; | |
| | | Владеть навыками внедрения технологических и продуктовых инновации и организационных изменения. | |
| | ПК-3.3. Владеет методами анализа экономических показателей, разрабатывает и экономически обосновывает мероприятия по повышению качества оказания логистических услуг в цепи поставок | Знать методы принятия управленческих решений в организации; | Практические задания |
| | | Уметь принимать управленческие решения в организации; | |
| | | Владеть навыками принятия управленческих решений в организации. | |

**4. Объем дисциплины (модуля)**

Объем дисциплины составляет 4 зачетные единицы, всего 144 академических часа (очная, очно-заочная).

**5. Содержание дисциплины (модуля)**

**очная форма обучения**

| Наименование разделов и тем дисциплины (модуля) | **Всего** (академ. часы) | в том числе: | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | … | **Всего** | |
| **5 семестр** | | | | | | | | |
| Тема 1. Общая концепция логистики. | 33 | 4 | 4 | - | - | - | 8 | 25 |
| Тема 2. Внутрипроизводственная логистика. | 33 | 4 | 4 | - | - | - | 8 | 25 |
| Тема 3. Транспортно-складская логистика. | 38 | 4 | 4 | - | - | - | 8 | 30 |
| Тема 4. Организация процессов распределения. | 40 | 5 | 5 | - | - | - | 10 | 30 |
| Промежуточная аттестация:<br>– дифференцированный зачет | X | X | | | | | | |
| **Итого за семестр / курс** | **144** | **17** | **17** | **-** | **-** | **-** | **34** | **110** |
| **Итого по дисциплине (модулю)** | **144** | **17** | **17** | **-** | **-** | **-** | **34** | **110** |

**очно-заочная форма обучения**

| Наименование разделов и тем дисциплины (модуля) | **Всего** (академ. часы) | в том числе: | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | … | **Всего** | |
| **6 семестр** | | | | | | | | |
| Тема 1. Общая концепция логистики. | 34 | 2 | 2 | - | - | - | 4 | 30 |
| Тема 2. Внутрипроизводственная логистика. | 34 | 2 | 2 | - | - | - | 4 | 30 |
| Тема 3. Транспортно-складская логистика. | 38 | 4 | 4 | - | - | - | 8 | 30 |
| Тема 4. Организация процессов распределения. | 38 | 4 | 4 | - | - | - | 8 | 30 |
| Промежуточная аттестация:<br>– дифференцированный зачет | X | X | | | | | | |
| **Итого за семестр / курс** | **144** | **12** | **12** | **-** | **-** | **-** | **24** | **120** |
| **Итого по дисциплине (модулю)** | **144** | **12** | **12** | **-** | **-** | **-** | **24** | **120** |

Содержание дисциплины

**Тема 1. Общая концепция логистики.**
Концепция и функции логистики. Основные категории и понятия логистики. Материальный поток и логистические операции. Оптимизация материальных потоков. Логистические цепи.
**Тема 2. Внутрипроизводственная логистика.**
Логистические системы управления производством. Связь логистики и законов организации производства. Пути повышения организованности материальных потоков в производстве. Оптимизация производственного процесса во времени. Правило 80-20.
**Тема 3. Транспортно-складская логистика.**
Логистика транспортных процессов. Расчет потребности в транспортных средствах. Логистика складирования. Расчет уровня использования складских помещений. Организация логистического сервиса.
**Тема 4. Организация процессов распределения.**
Организация информационных потоков в логистике. Закупочная логистика. Коммерческая логистика. Затраты в логистике. Эффективность функционирования логистической системы. Контроллинг в логистических системах. Современные направления развития логистики.

Практическая подготовка при изучении дисциплины реализуется:
- непосредственно в филиале;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (профильная организация), на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)

Для обеспечения реализации программы дисциплины разработаны:
– методические материалы к практическим (семинарским) занятиям;
– методические материалы по организации самостоятельной работы обучающихся.

Методические материалы по дисциплине (модулю) и образовательной программе в целом представлены на официальном сайте образовательной организации (раздел «Сведения об образовательной организации» – Образование – Образовательные программы).

## 7. Фонды оценочных средств по дисциплине (модулю)

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы по дисциплине разработаны фонды оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения (знания, умения, навыки) и сформированные (формируемые) компетенции. Эти фонды включают теоретические вопросы, типовые практические задания, домашние работы, тесты, используемые при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды оценочных средств представлены в виде отдельного документа.

## 8. Ресурсное обеспечение

### 8.1. Перечень литературы

**Основная литература**

1. Логистика и управление цепями поставок : учебник для академического бакалавриата / В. В. Щербаков [и др.] ; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 582 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11711-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://urait.ru/bcode/445986
2. Лукинский, В. С. Логистика и управление цепями поставок : учебник и практикум для вузов / В. С. Лукинский, В. В. Лукинский, Н. Г. Плетнева. — Москва : Издательство

Юрайт, 2021. — 359 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00208-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469013

**Дополнительная литература**

1. Малое предпринимательство. Организация, развитие и управление малым предприятием : учебник / под науч. ред. Г.Л. Багиева, В.Ю. Бурова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 582 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-108662-9. - Текст : электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1082299

2. Рыжко, А. Л. Информационные системы управления производственной компанией : учебник для вузов / А. Л. Рыжко, А. И. Рыбников, Н. А. Рыжко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 354 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00623-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450340

### 8.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Электронная база данных периодических изданий East View - https://dlib.eastview.com
2. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - http://docs.cntd.ru
3. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - http://pravo.gov.ru

### 8.3. Необходимое программное обеспечение

Информация о программном обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

### 8.4. Необходимое материально-техническое обеспечение

Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут использовать специализированное программное и материально-техническое обеспечение:

– обучающиеся с нарушениями опорно-двигательного аппарата при необходимости могут использовать адаптивные технические средства: функцию «сенсорная клавиатура», «управление указателем мыши с клавиатуры», специально оборудованные джойстики, увеличенные выносные кнопки, клавиатуры с большими клавишами или накладки «Клавита»;

– обучающиеся с ограничениями по зрению могут прослушать доступный аудиоматериал или прочитать тексты, увеличив шрифт на экране монитора компьютера. Рекомендуется использовать экранную лупу и другие визуальные вспомогательные средства, чтобы изменить шрифт текста, межстрочный интервал, синхронизацию с речью и т.д., программы экранного доступа (скринридеры для прочтения текстовой информации через синтезированную речь) и/или включить функцию «экранного диктора» на персональном компьютере с операционной системой Windows 7, 8, 10, Vista, XP. Студенты с полным отсутствием зрения могут использовать тексты, напечатанные шрифтом Брайля, а для набора текста на компьютере – клавиатуры Брайля;

– обучающиеся с ограничениями по слуху могут воспользоваться индивидуальными техническими средствами (аппараты «Глобус», «Монолог», индивидуальными слуховыми аппаратами, компьютерной аудиогарнитурой, наушниками и др.) при прослушивании необходимой информации, а также услугами сурдопереводчика.

При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (образовательная программа, учебники, учебные пособия и др.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

*Для лиц с нарушениями зрения:*

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

*Для лиц с нарушениями слуха:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

*Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования**
**«Университет «Дубна» -**
**Дмитровский институт непрерывного образования**

Утверждаю:
Директор филиала ДИНО
государственного университета «Дубна»
Д.В. Бородин
«__» _____ 2022г.

# Рабочая программа дисциплины

Б1.В.14 Логистика складирования

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Уровень высшего образования
бакалавриат

Направленность программы
Логистика и управление цепями поставок

Формы обучения
очная, очно-заочная

Дмитров, 2022

Преподаватель:
Анохина Н.М.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки высшего образования 38.03.02 Менеджмент.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры.

**Протокол заседания №** 10 от «25» мая 2022г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела проектирования
и методического сопровождения
образовательных программ _____/М.В. Рогова/

«25» мая 2022г.

Заместитель директора по
учебно-методической работе _____/ И.В. Курганова/

«25» мая 2022г.

**Представители работодателей:**

Глухов А.Ю., директор
ООО «Система логистики» _____

Альхамов О.Ф., директор
ЗАО «ФМ ЛОЖИСТИК ВОСТОК» _____

**1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)**

Цели изучения дисциплины «Логистика складирования» соотнесены с общими целями образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». Задачи изучения дисциплины «Логистика складирования» охватывают теоретический, познавательный и практические компоненты деятельности подготавливаемого бакалавра.

Цели и задачи освоения дисциплин «Логистика складирования» сформулированы в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОПОП университета к профессиональным задачам, которые должен быть готов решать выпускник по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

**Цели дисциплины:** развитие у студентов знаний по основным логистики складирования, принципам и методам управления логистическим процессом в рамках сформированной складской сети и складского хозяйства, развития у студентов знаний и навыков по прикладным аспектам логистики в свете современной концепции интегрированного подхода к формированию и управлению логистическими системами и конкретно к проблемам в области логистики складирования на всех уровнях принятия решений.

**Задачи освоения дисциплины:**

- освоение студентами логистических принципов применительно к управлению потоками товаров, проходящих через склад (складское хозяйство) и складскую сеть (сеть распределения).
- владение методами планирования внутренних и внешних материальных потоков;
- знакомство с развитием аутсорсинга логистических услуг отечественного и зарубежного рынка;
- знакомство со спецификой функционирования и управления системой складирования в различных областях логистики;
- умение ориентироваться в современных тенденциях развития склада (складского хозяйства) и технического оснащения логистической инфраструктуры;
- изучение методов моделирования бизнес-процессов в логистике складирования;
- знакомства с основными информационными системами управления процессами на складе;
- формирование практических навыков в разработке логистических процессов на складе; изучение основ по разработке логистических бизнес-процессов на складе;
- умение обеспечить координацию смежных служб при решении вопросов по оптимизации материальных потоков;
- формирование навыков в разработке рациональных технологических решений на складе (складском хозяйстве) и сети распределения.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП**

Дисциплина (модуль) относится:

– к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина преподается в 5 семестре, на 3 курсе (очная, очно-заочная).

Преподавание осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**

| **Формируемые компетенции** *(код и наименование)* | **Индикаторы достижения компетенций** *(код и формулировка)* | **Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)** | **Наименование оценочного материала** |
|---|---|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| **ПК-1.** Способен организовывать логистическую деятельность по перевозке грузов в цепи поставки | **ПК-1.1.** Разрабатывает и обосновывает управленческие решения по организации работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг в сфере производства, снабжения и распределения в цепях поставок | Знать базовые вопросы управления логистическими процессами на складах и в сети распределения, как на уровне организаций бизнеса, так и на макроэкономических уровнях; | Практические задания |
| | | Уметь оптимизировать все ресурсы, связанные с проектированием и функционированием склада (складского хозяйства) и сети распределения, исходя как из логистических, так корпоративных целей организаций бизнеса; | Практические задания |
| | | Владеть навыками иметь представления о складе (складском хозяйстве); системе складирования; информационных системах управления складом. | Практические задания |
| | **ПК-1.2.** Планирует, организует процесс выполнения, оценивает эффективность деятельности участников логистической цепи с целью оптимизации деятельности предпринимательских структур | Знать базовые вопросы управления логистическими процессами на складах и в сети распределения, как на уровне организаций бизнеса, так и на макроэкономических уровнях; | Практические задания |
| | | Уметь оптимизировать все ресурсы, связанные с проектированием и функционированием склада (складского хозяйства) и сети распределения, исходя как из логистических, так корпоративных целей организаций бизнеса; | Практические задания |
| | | Владеть навыками межфункциональной координации между всеми подразделениями компании, структуре управления и издержках на содержание склада (складского хозяйства). | Практические задания |

**4. Объем дисциплины (модуля)**

Объем дисциплины составляет 4 зачетные единицы, всего 144 академических часа (очная, очно-заочная).

**5. Содержание дисциплины (модуля)**

**очная форма обучения**

| Наименование разделов и тем дисциплины (модуля) | **Всего** (академ. часы) | в том числе: | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | … | **Всего** | |
| **5 семестр** | | | | | | | | |
| Тема 1. Понятие логистики складирования. | 12 | 2 | 2 | - | - | - | 4 | 8 |
| Тема 2. Разработка системы складирования. | 12 | 2 | 2 | - | - | - | 4 | 8 |
| Тема 3. Современное техническое оснащение склада. | 12 | 2 | 2 | - | - | - | 4 | 8 |
| Тема 4. Система комиссионирования и управление оборудованием. | 12 | 2 | 2 | | | | 4 | 8 |
| Тема 5. Оптимизация складского хозяйства. | 12 | 2 | 2 | | | | 4 | 8 |
| Тема 6. Складские затраты как часть логистических издержек. | 12 | 2 | 2 | | | | 4 | 8 |
| Тема 7. Организационная структура управления складом. | 12 | 2 | 2 | | | | 4 | 8 |
| Тема 8. Система оценки деятельности склада. | 16 | 3 | 3 | | | | 6 | 10 |
| Промежуточная аттестация:<br>– экзамен | 36 | X | | | | | | |
| **Итого за семестр / курс** | **144** | **17** | **17** | **-** | **-** | **-** | **34** | **74** |
| **Итого по дисциплине (модулю)** | **144** | **17** | **17** | **-** | **-** | **-** | **34** | **74** |

**очно-заочная форма обучения**

| Наименование разделов и тем дисциплины (модуля) | **Всего** (академ. часы) | в том числе: | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | … | **Всего** | |
| **5 семестр** | | | | | | | | |
| Тема 1. Понятие логистики складирования. | 12 | 1 | 1 | - | - | - | 2 | 10 |
| Тема 2. Разработка системы складирования. | 12 | 1 | 1 | - | - | - | 2 | 10 |
| Тема 3. Современное техническое оснащение склада. | 14 | 1 | 1 | - | - | - | 2 | 12 |
| Тема 4. Система комиссионирования и управление оборудованием. | 14 | 1 | 1 | | | | 2 | 12 |
| Тема 5. Оптимизация складского хозяйства. | 14 | 1 | 1 | | | | 2 | 12 |
| Тема 6. Складские затраты как часть логистических издержек. | 14 | 1 | 1 | | | | 2 | 12 |
| Тема 7. Организационная структура управления складом. | 14 | 1 | 1 | | | | 2 | 12 |
| Тема 8. Система оценки деятельности склада. | 14 | 1 | 1 | | | | 2 | 12 |
| Промежуточная аттестация:<br>– экзамен | 36 | X | | | | | | |
| **Итого за семестр / курс** | **144** | **8** | **8** | **-** | **-** | **-** | **16** | **92** |
| **Итого по дисциплине (модулю)** | **144** | **8** | **8** | **-** | **-** | **-** | **16** | **92** |

Содержание дисциплины

**Тема 1. Понятие логистики складирования.**

Понятие склада. Основные базовые функции логистики и их функции. Схема движения материальных потоков через склады различных функциональных областей логистики. Склад как основное звено в логистике. Информационные и материальные потоки в логистике. Задачи склада. Цель создания и функционирования склада. Трансформация грузопотока через склад. Функции склада. Принципиальная схема склада, состав помещений и зон склада. Варианты грузопотоков для складов различного назначения и планировок. Классификация складов в логистике. Классификация складов девелоперами.

**Тема 2. Разработка системы складирования.**

Анализ структуры системы складирования. Технико-технологическая подсистема. Функциональная подсистема. Комплекс обеспечивающих подсистем. Модули: здание, складская грузовая единица, подъемно-транспортное оборудование, вид складирования, система комиссионирования, информационно-компьютерная поддержка. Реализация методологии, для решения задач логистики складирования на примере действующей компании. Пример оптимизации складского хозяйства за счет разработки рациональной системы складирования. Проектирование рациональных объемно-планировочных решений. Внедрение информационной системы управления складом. Оценка экономической эффективности от предлагаемого варианта оптимизации складского хозяйства.

**Тема 3. Современное техническое оснащение склада.**

Складская грузовая единица. Основные составные части сформированной грузовой единицы. Алгоритм выбора оптимальной складской грузовой единицы. Виды товароносителей. Основные виды поддонов. Основные виды транспортной тары для хранения и отборки мелких грузов. Варианты основных размеров транспортной тары Выбор оптимального складского товароносителя. Основные виды подъемно-транспортного оборудования, применяемые на складе. Классификация подъемно-транспортного оборудования (ПТО). Функциональное деление подъемнотранспортного оборудования. Факторы, влияющие на выбор оборудования. Основные технические характеристики подъемно-транспортного оборудования. Основные виды складирования. Основные факторы, влияющие на выбор вида складирования. Сравнение стеллажного складирование со штабельным хранением: преимущества и недостатки. Основные виды стеллажей. Основные показатели конкурентных преимуществ различных видов складирования. Вспомогательное оборудование.

**Тема 4. Система комиссионирования и управление оборудованием.**

Система комиссионирования. Подготовка товара (исходное положение груза по отношению к отборщику): статически или динамически. Перемещение в зоне комплектации. Виды отбора товара. Степень комплектации заказа. Варианты системы комиссионирования при комплектации заказов на складе. Модуль «управление грузопереработкой» на складе. Отличие систем "он-лайн" ("on-line") и "офф-лайн" ("off-line"). Условия целесообразности внедрения системы управления "он-лайн". Система управления складским оборудованием с использованием мобильной связи Модуль: информационно-компьютерная поддержка. Основные принципы формирования информационной системы – ИС.

**Тема 5. Оптимизация складского хозяйства.**

Задачи оптимизации складского хозяйства. Процедура оптимизации действующего складского хозяйства. Основы анализа деятельности складского хозяйства. Основные анализируемые позиции: товарные потоки, генплан складского хозяйства, планировочные решения (основных видов помещений) складского корпуса, объемно-планировочные решения зон основного производственного назначения. парк подъемно-транспортной техники, технологии грузопереработки, применяемая информационная система управления складом, оргструктура складского персонала и применяемой системы мотивации, применяемая отчетность работы склада и его оценки при обслуживании клиентов, планирование и

выполнение планов, складские затраты, технико-экономические показатели работы склада. Результаты оптимизации функционирования складского хозяйства. Пример оптимизации складского хозяйства за счет разработки рациональной системы складирования. Оценка экономической эффективности от предлагаемого варианта оптимизации складского хозяйства.

**Тема 6. Складские затраты как часть логистических издержек.**

Основные статьи затрат на складе. Постоянные и переменные составляющие складских затрат. Операционные затраты на грузопереработку, их зависимость от технологических решений на складе. Расчет себестоимости грузопереработки. Проведение анализа складских затрат. Установленных норматива складских затрат на грузопереработку. Пути сокращения складских затрат за счет повышения эффективности функционирования склада. Влияние складских затрат на повышение оборачиваемости активов компании и увеличении чистой прибыли.

**Тема 7. Организационная структура управления складом.**

Основные принципы создания оргструктуры управления складским хозяйством. Зависимость организационной структуры управления складом. Определение численности работников склада. Распределение функциональных обязанностей среди складского персонала. Организация системы материальной ответственности. Организация системы мотивации складского персонала.

**Тема 8. Система оценки деятельности склада.**

Разработка системы показателей оценки эффективной работы склада. Показатели эффективности логистического процесса на складе. Технико-экономические показатели работы склада. Связь разработанных показателей оценки склада с принятой системой сбалансированных показателей компании. Организация системы контроля над выполнением показателей. Использования системы показателей для стимулирования деятельности складского персонала.

Практическая подготовка при изучении дисциплины реализуется:

- непосредственно в филиале;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (профильная организация), на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)

Для обеспечения реализации программы дисциплины разработаны:

– методические материалы к практическим (семинарским) занятиям;

– методические материалы по организации самостоятельной работы обучающихся.

Методические материалы по дисциплине (модулю) и образовательной программе в целом представлены на официальном сайте образовательной организации (раздел «Сведения об образовательной организации» – Образование – Образовательные программы).

## 7. Фонды оценочных средств по дисциплине (модулю)

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы по дисциплине разработаны фонды оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения (знания, умения, навыки) и сформированные (формируемые) компетенции. Эти фонды включают теоретические вопросы, типовые практические задания, домашние работы, тесты, используемые при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды оценочных средств представлены в виде отдельного документа.

## 8. Ресурсное обеспечение

### 8.1. Перечень литературы

**Основная литература**


1. Дыбская, В. В. Логистика складирования : учебник / В.В. Дыбская. — Москва : Инфра-М, 2020. — 559 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - DOI 10.12737/636. - ISBN 978-5-16-100068-7. - Текст : электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1082441
2. Смирнова, А. В. Логистика складирования : учебное пособие для студентов бакалавриата, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» / А. В. Смирнова, Н. В. Черноносова. — 2-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 50 с. - ISBN 978-5-394-03816-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1081699


**Дополнительная литература**


1. Дыбская, В. В. Логистика складирования : учебник / В. В. Дыбская. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. - 796 с. - ISBN 978-5-9729-0563-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1832060


### 8.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Электронная база данных периодических изданий East View - https://dlib.eastview.com
2. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - http://docs.cntd.ru
3. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - http://pravo.gov.ru

### 8.3. Необходимое программное обеспечение

Информация о программном обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

### 8.4. Необходимое материально-техническое обеспечение

Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут использовать специализированное программное и материально-техническое обеспечение:

– обучающиеся с нарушениями опорно-двигательного аппарата при необходимости могут использовать адаптивные технические средства: функцию «сенсорная клавиатура», «управление указателем мыши с клавиатуры», специально оборудованные джойстики, увеличенные выносные кнопки, клавиатуры с большими клавишами или накладки «Клавита»;

– обучающиеся с ограничениями по зрению могут прослушать доступный аудиоматериал или прочитать тексты, увеличив шрифт на экране монитора компьютера. Рекомендуется использовать экранную лупу и другие визуальные вспомогательные средства, чтобы изменить шрифт текста, межстрочный интервал, синхронизацию с речью и т.д., программы экранного доступа (скринридеры для прочтения текстовой информации через синтезированную речь) и/или включить функцию «экранного диктора» на персональном компьютере с операционной системой Windows 7, 8, 10, Vista, XP. Студенты с полным отсутствием зрения могут использовать тексты, напечатанные шрифтом Брайля, а для набора текста на компьютере – клавиатуры Брайля;

– обучающиеся с ограничениями по слуху могут воспользоваться индивидуальными техническими средствами (аппараты «Глобус», «Монолог», индивидуальными слуховыми

аппаратами, компьютерной аудиогарнитурой, наушниками и др.) при прослушивании необходимой информации, а также услугами сурдопереводчика.

При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (образовательная программа, учебники, учебные пособия и др.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

*Для лиц с нарушениями зрения:*

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

*Для лиц с нарушениями слуха:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

*Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования**
**«Университет «Дубна» -**
**Дмитровский институт непрерывного образования**

Утверждаю:
Директор филиала ДИНО
государственного университета «Дубна»
Д.В. Бородин
«__» _____ 2022 г.

# Рабочая программа дисциплины

Б1.В.15 Системный анализ в логистике

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Уровень высшего образования
бакалавриат

Направленность программы
Логистика и управление цепями поставок

Формы обучения
очная, очно-заочная

Дмитров, 2022

Преподаватель:
Анохина Н.М.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки высшего образования 38.03.02 Менеджмент.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры.

**Протокол заседания №** 10 от «25» мая 2022г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела проектирования
и методического сопровождения
образовательных программ _____/М.В. Рогова/

«25» мая 2022г.

Заместитель директора по
учебно-методической работе _____/ И.В. Курганова/

«25» мая 2022г.

**Представители работодателей:**

Глухов А.Ю., директор
ООО «Система логистики» _____

Альхамов О.Ф., директор
ЗАО «ФМ ЛОЖИСТИК ВОСТОК» _____

**1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)**

Цели изучения дисциплины «Системный анализ в логистике» соотнесены с общими целями образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». Задачи изучения дисциплины «Системный анализ в логистике» охватывают теоретический, познавательный и практические компоненты деятельности подготавливаемого бакалавра.

Цели и задачи освоения дисциплин «Системный анализ в логистике» сформулированы в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОПОП университета к профессиональным задачам, которые должен быть готов решать выпускник по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

**Цели дисциплины:** изучить свойства транспортно-логистических систем, уметь классифицировать задачи, владеть методами системного анализа и приемами принятия решений в области транспортно-логистических систем.

**Задачи освоения дисциплины:**

- дать знания по теории систем и методам системного анализа, процедурам принятия решений;
- сформировать навыки определения свойств систем, способность классифицировать задачи;
- навыки системного анализа, освоить методику принятия решений в области транспортно-логистических систем.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП**

Дисциплина (модуль) относится:

– к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина преподается в 3 семестре, на 2 курсе (очная).

Дисциплина преподается в 9 семестре, на 4 курсе (очно-заочная).

Преподавание осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**

| **Формируемые компетенции** *(код и наименование)* | **Индикаторы достижения компетенций** *(код и формулировка)* | **Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)** | **Наименование оценочного материала** |
|---|---|---|---|
| ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ | ОПК-5.1. Использует современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач. | Знать свойства транспортно-логистических систем, классификацию задач; | Практические задания |
| | | Уметь определять свойства систем, классифицировать задачи; | Практические задания |
| | | Владеть навыками определения свойств систем. | Практические задания |
| | ОПК-5.2. Осуществляет управление и интеллектуальный | Знать методы системного анализа, процедуры принятия решений; | Практические задания |
| | | Уметь применять методы системного анализа; | Практические задания |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | анализ крупных массивов данных. | Владеть способностью классифицировать задачи, навыками системного анализа, приемами принятия решений в области транспортно-логистических систем. | Практические задания |
| ПК-3. Способен организовывать процесс улучшения качества оказания логистических услуг по перевозки грузов в цепи поставок | ПК-3.1. Планирует, организует выполнение, оценивает эффективность мероприятий по устранению потерь в процессе перевозки грузов в цепи поставок, по сокращению запасов в логистике | Знать бизнес-практику в области стандартизации процессов новых производственных технологий транспортно-логистических систем; | Практические задания |
| | | Уметь использовать процедуры принятия решений, анализировать текущие процессы; | |
| | | Владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций. | |
| | ПК-3.2. Осуществляет инспекцию логистических процессов, оценивает качество логистических технологий, формирует отчеты и инициативные предложения, планирует, организует реализацию мероприятий и программ повышения качества логистических услуг | Знать методологию построения ролевой модели в области новых производственных технологий; | Практические задания |
| | | Уметь выделять основные операции; | |
| | | Владеть способностью классифицировать задачи, навыками системного анализа. | |
| | ПК-3.3. Владеет методами анализа экономических показателей, разрабатывает и экономически обосновывает мероприятия по повышению качества | Знать методологию обследования новых производственных технологий транспортно-логистических систем; | Практические задания |
| | | Уметь определять участки, требующие автоматизации и оптимизации новых производственных технологий; | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | оказания логистических услуг в цепи поставок | Владеть приемами принятия решений в области транспортно-логистических систем. | |

**4. Объем дисциплины (модуля)**

Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы, всего 72 академических часа (очная, очно-заочная).

**5. Содержание дисциплины (модуля)**

**очная форма обучения**

| Наименование разделов и тем дисциплины (модуля) | **Всего** (академ. часы) | в том числе: | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | … | **Всего** | |
| **5 семестр** | | | | | | | | |
| Тема 1. Понятие системы, контурное мышление, ментальные модели. | 22 | 5 | 5 | - | - | - | 10 | 12 |
| Тема 2. Причина и следствие, ракурс и перспектива, теория систем. | 24 | 6 | 6 | - | - | - | 12 | 12 |
| Тема 3. Управление в системах, методы системного анализа, процедуры принятия решений. | 26 | 6 | 6 | - | - | - | 12 | 14 |
| Промежуточная аттестация:<br>– зачет | X | X | | | | | | |
| **Итого за семестр / курс** | **72** | **17** | **17** | **-** | **-** | **-** | **34** | **38** |
| **Итого по дисциплине (модулю)** | **72** | **17** | **17** | **-** | **-** | **-** | **34** | **38** |

**очно-заочная форма обучения**

| Наименование разделов и тем дисциплины (модуля) | **Всего** (академ. часы) | в том числе: | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | … | **Всего** | |
| **5 семестр** | | | | | | | | |
| Тема 1. Понятие системы, контурное мышление, ментальные модели. | 16 | 2 | 2 | - | - | - | 4 | 12 |
| Тема 2. Причина и следствие, ракурс и перспектива, теория систем. | 28 | 4 | 4 | - | - | - | 8 | 20 |
| Тема 3. Управление в системах, методы системного анализа, процедуры принятия решений. | 28 | 4 | 4 | - | - | - | 8 | 20 |
| Промежуточная аттестация:<br>– зачет | X | X | | | | | | |
| **Итого за семестр / курс** | **72** | **10** | **10** | **-** | **-** | **-** | **20** | **52** |
| **Итого по дисциплине (модулю)** | **72** | **10** | **10** | **-** | **-** | **-** | **20** | **52** |

Содержание дисциплины

**Тема 1. Понятие системы, контурное мышление, ментальные модели.**
Понятие системы (свойства, классификация задач), контурное мышление. Обследование новых производственных технологий и описание производственных бизнес-процессов предприятия. Примеры систем разделения целого на части, простых, сложных, принцип рычага, побочные эффекты. Контурное мышление (связи между частями системы, циклы и петли). Примеры петли обратной связи, усиливающей, уравновешивающей и упреждающей обратной связи. Ментальные модели и механизмы вычерчивания, конструирования, искажения и обобщения. Примеры ментальных моделей, механизмов вычеркивания, искажения, обобщения.
**Тема 2. Причина и следствие, ракурс и перспектива, теория систем.**
Причина и следствие (оказывающие влияние факторы, заблуждения о характере связей). Формирование "Чек-листа" методом интервью и ранжирование результатов. Определение границ систем (аттрактор). Логика в системном мышлении (фактор времени, самоприменение и рекурсия). Примеры приложения "рычага". Ракурс и перспектива (точка зрения и виды субъективности). Пример субъективного и объективного подхода.
**Тема 3. Управление в системах, методы системного анализа, процедуры принятия решений.**
Управление в системах (классификация и функции управления). Формирование проектных инициатив в области новых производственных технологий. Решение проблем на основе системных закономерностей. Методы системного анализа при выделении основных операций и участков. Декомпозиция, синтез, стандартизации процессов производственных технологий. Процедуры принятия решений при оптимизации и автоматизации производственных технологий. Определение стратегии и дорожной карты. Ранжирование, факторная модель, SWOT.

Практическая подготовка при изучении дисциплины реализуется:
- непосредственно в филиале;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (профильная организация), на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

**6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)**

Для обеспечения реализации программы дисциплины разработаны:
– методические материалы к практическим (семинарским) занятиям;
– методические материалы по организации самостоятельной работы обучающихся.

Методические материалы по дисциплине (модулю) и образовательной программе в целом представлены на официальном сайте образовательной организации (раздел «Сведения об образовательной организации» – Образование – Образовательные программы).

**7. Фонды оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы по дисциплине разработаны фонды оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения (знания, умения, навыки) и сформированные (формируемые) компетенции. Эти фонды включают теоретические вопросы, типовые практические задания, домашние работы, тесты, используемые при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды оценочных средств представлены в виде отдельного документа.

**8. Ресурсное обеспечение**

### 8.1. Перечень литературы

**Основная литература**

1. Управление запасами: многофакторная оптимизация процесса поставок : учебник для вузов / Г. Л. Бродецкий, В. Д. Герами, А. В. Колик, И. Г. Шидловский. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09781-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475233

2. Лукинский, В. С. Логистика и управление цепями поставок : учебник и практикум для вузов / В. С. Лукинский, В. В. Лукинский, Н. Г. Плетнева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 359 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00208-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469013

**Дополнительная литература**

1. Тихомирова, О. Г. Управление проектом: комплексный подход и системный анализ / О.Г. Тихомирова. — Москва : ИНФРА-М, 2020.— 300 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/673. - ISBN 978-5-16-100077-9. - Текст : электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1064865

2. Системный анализ в логистике. Выбор при многих критериях : учебник для студентов учреждений высшего образования / Г. Л. Бродецкий, Д. А. Гусев, О. А. Мазунина ; рецензенты О. А. Косоруков, Н. В. Смирнов. — Москва : Академия, 2018. — 224 с. — (Высшее образование: Бакалавриат).

### 8.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Электронная база данных периодических изданий East View - https://dlib.eastview.com
2. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - http://docs.cntd.ru
3. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - http://pravo.gov.ru

### 8.3. Необходимое программное обеспечение

Информация о программном обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

### 8.4. Необходимое материально-техническое обеспечение

Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут использовать специализированное программное и материально-техническое обеспечение:

– обучающиеся с нарушениями опорно-двигательного аппарата при необходимости могут использовать адаптивные технические средства: функцию «сенсорная клавиатура», «управление указателем мыши с клавиатуры», специально оборудованные джойстики, увеличенные выносные кнопки, клавиатуры с большими клавишами или накладки «Клавита»;

– обучающиеся с ограничениями по зрению могут прослушать доступный аудиоматериал или прочитать тексты, увеличив шрифт на экране монитора компьютера. Рекомендуется использовать экранную лупу и другие визуальные вспомогательные средства, чтобы изменить шрифт текста, межстрочный интервал, синхронизацию с речью и т.д., программы экранного доступа (скринридеры для прочтения текстовой информации через

синтезированную речь) и/или включить функцию «экранного диктора» на персональном компьютере с операционной системой Windows 7, 8, 10, Vista, XP. Студенты с полным отсутствием зрения могут использовать тексты, напечатанные шрифтом Брайля, а для набора текста на компьютере – клавиатуры Брайля;

– обучающиеся с ограничениями по слуху могут воспользоваться индивидуальными техническими средствами (аппараты «Глобус», «Монолог», индивидуальными слуховыми аппаратами, компьютерной аудиогарнитурой, наушниками и др.) при прослушивании необходимой информации, а также услугами сурдопереводчика.

При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (образовательная программа, учебники, учебные пособия и др.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

*Для лиц с нарушениями зрения:*

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

*Для лиц с нарушениями слуха:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

*Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования**
**«Университет «Дубна» -**
**Дмитровский институт непрерывного образования**

Утверждаю:
Директор филиала ДИНО
государственного университета «Дубна»
Д.В. Бородин
«__» _____ 2022г.

# Рабочая программа дисциплины

Б1.В.16 Транспортная логистика

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Уровень высшего образования
бакалавриат

Направленность программы
Логистика и управление цепями поставок

Формы обучения
очная, очно-заочная

Дмитров, 2022

Преподаватель:
Анохина Н.М.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки высшего образования 38.03.02 Менеджмент.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры.

**Протокол заседания №** 10 от «25» мая 2022г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела проектирования
и методического сопровождения
образовательных программ _____/М.В. Рогова/

«25» мая 2022г.

Заместитель директора по
учебно-методической работе _____/ И.В. Курганова/

«25» мая 2022г.

**Представители работодателей:**

Глухов А.Ю., директор
ООО «Система логистики» _____

Альхамов О.Ф., директор
ЗАО «ФМ ЛОЖИСТИК ВОСТОК» _____

**1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)**

Цели изучения дисциплины «Транспортная логистика» соотнесены с общими целями образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». Задачи изучения дисциплины «Транспортная логистика» охватывают теоретический, познавательный и практические компоненты деятельности подготавливаемого бакалавра.

Цели и задачи освоения дисциплин «Транспортная логистика» сформулированы в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОПОП университета к профессиональным задачам, которые должен быть готов решать выпускник по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

**Цели дисциплины:** является формирование у студентов понимания сущности, концепции и применения логистики в сфере перевозок.

**Задачи освоения дисциплины:**

- формирование у студентов путей и условий формирования логистических отношений на транспортном рынке;
- овладение методологией применения логистических систем на транспорте;
- освоение базовых положений оценки экономической эффективности транспортной логистики.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП**

Дисциплина (модуль) относится:

– к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина преподается в 5 семестре, на 3 курсе (очная).

Дисциплина преподается в 6 семестре, на 3 курсе (очно-заочная).

Преподавание осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**

| **Формируемые компетенции** *(код и наименование)* | **Индикаторы достижения компетенций** *(код и формулировка)* | **Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)** | **Наименование оценочного материала** |
|---|---|---|---|
| **ПК-2.** Способен организовывать работу с подрядчиками на рынке логистических и транспортных услуг | **ПК-2.1**. Идентифицирует и анализирует эффективные схемы взаимоотношений с подрядчиками в процессе оказания логистической услуги перевозки груза в цепи поставок | Знать особенности функционирования транспортной логистики; | Практические задания |
| | | Уметь решать прикладные задачи транспортной логистики; | Практические задания |
| | | Владеть терминологическим аппаратом, необходимым для понимания логистики транспортных процессов; способностью формулировать задачи транспортной логистики. | Практические задания |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **ПК- 2.2.** Планирует и организует операции и процессы взаимодействия субъектов логистической деятельности в цепях поставок, в том числе при осуществлении перевозок | Знать технологию и организацию транспортно-экспедиционного обслуживания; систему документооборота при осуществлении транспортно-экспедиционного обслуживания; | Практические задания |
| | | Уметь применять логистические технологии при организации транспортного процесса на автомобильном транспорте; | Практические задания |
| | | Владеть методами транспортной логистики. | Практические задания |
| | **ПК-2.3.** Выбирает вид транспорта, перевозчика, организует грузоперевозки в цепях поставок, поддерживает долгосрочные партнерские отношения с заказчиками логистических услуг и поставщиками, с подрядными (транспортными) организациями | Знать правила перевозок на различных видах транспорта; | |
| | | Уметь оформлять товарно-транспортную документацию, коммерческие акты; оформить претензию, иск; | |
| | | Владеть способностью формулировать задачи транспортной логистики. | |

**4. Объем дисциплины (модуля)**

Объем дисциплины составляет 5 зачетные единицы, всего 180 академических часов (очная, очно-заочная).

**5. Содержание дисциплины (модуля)**

**очная форма обучения**

| Наименование разделов и тем дисциплины (модуля) | **Всего** (академ. часы) | в том числе: | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | … | **Всего** | |
| **5 семестр** | | | | | | | | |
| Тема 1. Автомобильный транспорт в логистических системах. | 20 | 4 | 4 | - | - | - | 8 | 12 |
| Тема 2. Управление автомобильными перевозками в логистических системах. | 24 | 6 | 6 | - | - | - | 12 | 12 |
| Тема 3. Материальные потоки в логистических системах автомобильных перевозок. | 24 | 6 | 6 | - | - | - | 12 | 12 |
| Тема 4. Информационные потоки в логистических системах автомобильных перевозок. | 24 | 6 | 6 | - | - | - | 12 | 12 |
| Тема 5. Склад в логистической цепи. | 24 | 6 | 6 | - | - | - | 12 | 12 |
| Тема 6. Управление эффективностью логистических систем. | 28 | 6 | 6 | - | - | - | 12 | 16 |
| Промежуточная аттестация:<br>– экзамен | 36 | X | | | | | | |
| **Итого за семестр / курс** | **180** | **34** | **34** | **-** | **-** | **-** | **68** | **76** |
| **Итого по дисциплине (модулю)** | **180** | **34** | **34** | **-** | **-** | **-** | **68** | **76** |

**очно-заочная форма обучения**

| Наименование разделов и тем дисциплины (модуля) | **Всего** (академ. часы) | в том числе: | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | … | **Всего** | |
| **6 семестр** | | | | | | | | |
| Тема 1. Автомобильный транспорт в логистических системах. | 22 | 1 | 1 | - | - | - | 2 | 20 |
| Тема 2. Управление автомобильными перевозками в логистических системах. | 22 | 1 | 1 | - | - | - | 2 | 20 |
| Тема 3. Материальные потоки в логистических системах автомобильных перевозок. | 24 | 2 | 2 | - | - | - | 4 | 20 |
| Тема 4. Информационные потоки в логистических системах автомобильных перевозок. | 24 | 2 | 2 | - | - | - | 4 | 20 |
| Тема 5. Склад в логистической цепи. | 24 | 2 | 2 | - | - | - | 4 | 20 |
| Тема 6. Управление эффективностью логистических систем. | 28 | 2 | 2 | - | - | - | 4 | 24 |
| Промежуточная аттестация:<br>– экзамен | 36 | X | | | | | | |
| **Итого за семестр / курс** | **180** | **10** | **10** | **-** | **-** | **-** | **20** | **124** |
| **Итого по дисциплине (модулю)** | **180** | **10** | **10** | **-** | **-** | **-** | **20** | **124** |

Содержание дисциплины

**Тема 1. Автомобильный транспорт в логистических системах.**
Логистические аспекты функционирования транспорта. Понятие и задачи транспортной логистики. Логистическая система предприятия. Требования к логистической организации перевозочного процесса и условия ее реализации. Звенья цепи поставок. Участники рынка автотранспортных услуг по перевозке грузов и пассажиров. Системный анализ автотранспортного процесса.
**Тема 2. Управление автомобильными перевозками в логистических системах.**
Управление перевозками грузов и пассажиров автомобильным транспортом. Центры затрат логистической системы. Теоретико-игровое моделирование взаимодействия звеньев логистической цепи. Интерактивное прогнозирование в управлении процессами автомобильных перевозок. Ситуационное управление логистической системой.
**Тема 3. Материальные потоки в логистических системах автомобильных перевозок.**
Формирование грузового потока. Характеристика видов грузовых потоков. Контроль и обеспечение сохранности грузов. Особенности перевозок опасных грузов. Логистические технологии доставки товаров конечным потребителям. Формирование спроса на городские пассажирские перевозки. Характеристика передвижений жителей крупного города.
**Тема 4. Информационные потоки в логистических системах автомобильных перевозок.**
Принципы автоматизации управления грузовыми и пассажирскими автотранспортными предприятиями. Информационное обеспечение логистических процессов. Информационные потоки в системе управления перевозками товаров. Информационная система управления городским пассажирским транспортом. Система мониторинга и управления грузовым и пассажирским автотранспортом.
**Тема 5. Склад в логистической цепи.**
Система физического распределения товара. Складская переработка товара. Управление складом.
**Тема 6. Управление эффективностью логистических систем.**
Эффективность, качество и надежность логистического процесса. Использование ключевых показателей эффективности. Особенности антикризисного управления автотранспортным предприятием. Типизация ситуаций перевозок автомобильным транспортом по видам управленческих решений. Управление водительским персоналом автотранспортного предприятия. Анализ закономерностей транспортного процесса при выборе показателей мотивации водителей. Информационная система управления перевозками товаров.

Практическая подготовка при изучении дисциплины реализуется:
- непосредственно в филиале;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (профильная организация), на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

**6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)**

Для обеспечения реализации программы дисциплины разработаны:
– методические материалы к практическим (семинарским) занятиям;
– методические материалы по организации самостоятельной работы обучающихся.

Методические материалы по дисциплине (модулю) и образовательной программе в целом представлены на официальном сайте образовательной организации (раздел «Сведения об образовательной организации» – Образование – Образовательные программы).

**7. Фонды оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы по дисциплине разработаны фонды оценочных

средств, позволяющие оценить результаты обучения (знания, умения, навыки) и сформированные (формируемые) компетенции. Эти фонды включают теоретические вопросы, типовые практические задания, домашние работы, тесты, используемые при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды оценочных средств представлены в виде отдельного документа.

## 8. Ресурсное обеспечение

### 8.1. Перечень литературы

**Основная литература**

1. Неруш, Ю. М. Транспортная логистика : учебник для вузов / Ю. М. Неруш, С. В. Саркисов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02617-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450332
2. Транспортно-экспедиционная деятельность : учебник и практикум для вузов / Л. И. Рогавичене [и др.] ; под редакцией Е. В. Будриной. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 369 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04168-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450755

**Дополнительная литература**

1. Гаджинский, А. М. Проектирование товаропроводящих систем на основе логистики : учебник / А. М. Гаджинский. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 322 с. - ISBN 978-5-394-03529-6. - Текст : электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1093203
2. Бочкарев, А. А. Логистика городских транспортных систем : учебное пособие для вузов / А. А. Бочкарев, П. А. Бочкарев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 150 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04733-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453979

### 8.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Электронная база данных периодических изданий East View - https://dlib.eastview.com
2. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - http://docs.cntd.ru
3. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - http://pravo.gov.ru

### 8.3. Необходимое программное обеспечение

Информация о программном обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

### 8.4. Необходимое материально-техническое обеспечение

Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут использовать специализированное программное и материально-техническое обеспечение:

– обучающиеся с нарушениями опорно-двигательного аппарата при необходимости могут использовать адаптивные технические средства: функцию «сенсорная клавиатура», «управление указателем мыши с клавиатуры», специально оборудованные джойстики, увеличенные выносные кнопки, клавиатуры с большими клавишами или накладки «Клавита»;

– обучающиеся с ограничениями по зрению могут прослушать доступный аудиоматериал или прочитать тексты, увеличив шрифт на экране монитора компьютера. Рекомендуется использовать экранную лупу и другие визуальные вспомогательные средства, чтобы изменить шрифт текста, межстрочный интервал, синхронизацию с речью и т.д., программы экранного доступа (скринридеры для прочтения текстовой информации через синтезированную речь) и/или включить функцию «экранного диктора» на персональном компьютере с операционной системой Windows 7, 8, 10, Vista, XP. Студенты с полным отсутствием зрения могут использовать тексты, напечатанные шрифтом Брайля, а для набора текста на компьютере – клавиатуры Брайля;

– обучающиеся с ограничениями по слуху могут воспользоваться индивидуальными техническими средствами (аппараты «Глобус», «Монолог», индивидуальными слуховыми аппаратами, компьютерной аудиогарнитурой, наушниками и др.) при прослушивании необходимой информации, а также услугами сурдопереводчика.

При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (образовательная программа, учебники, учебные пособия и др.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

*Для лиц с нарушениями зрения:*

– в печатной форме увеличенным шрифтом,
– в форме электронного документа,
– в форме аудиофайла,
– в печатной форме на языке Брайля.

*Для лиц с нарушениями слуха:*

– в печатной форме,
– в форме электронного документа.

*Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

– в печатной форме,
– в форме электронного документа,
– в форме аудиофайла.

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования**
**«Университет «Дубна» -**
**Дмитровский институт непрерывного образования**

Утверждаю:
Директор филиала ДИНО
государственного университета «Дубна»
Д.В. Бородин
«__» _____ 2022г.

# Рабочая программа дисциплины

Б1.В.17 Проектирование логистических систем

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Уровень высшего образования
бакалавриат

Направленность программы
Логистика и управление цепями поставок

Формы обучения
очная, очно-заочная

Дмитров, 2022

Преподаватель:
Анохина Н.М.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки высшего образования 38.03.02 Менеджмент.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры.

**Протокол заседания №** 10 от «25» мая 2022г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела проектирования
и методического сопровождения
образовательных программ _____/М.В. Рогова/

«25» мая 2022г.

Заместитель директора по
учебно-методической работе _____/ И.В. Курганова/

«25» мая 2022г.

**Представители работодателей:**

Глухов А.Ю., директор
ООО «Система логистики» _____

Альхамов О.Ф., директор
ЗАО «ФМ ЛОЖИСТИК ВОСТОК» _____

**1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)**

Цели изучения дисциплины «Проектирование логистических систем» соотнесены с общими целями образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». Задачи изучения дисциплины «Проектирование логистических систем» охватывают теоретический, познавательный и практические компоненты деятельности подготавливаемого бакалавра.

Цели и задачи освоения дисциплин «Проектирование логистических систем» сформулированы в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОПОП университета к профессиональным задачам, которые должен быть готов решать выпускник по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

**Цели дисциплины:** формирование комплекса знаний, умений и практических навыков в области проектирования логистических систем на микро- и макроуровнях.

**Задачи освоения дисциплины:**

- формирование знаний о процедуре проектирования логистической системы и ее элементов;
- овладение методами анализа и экономического обоснования вариантов построения логистических систем;
- приобретение навыков формулирования требований к логистическим системам и принятия решения по их выбору;

приобретение базовых навыков проектирования логистических систем и ее элементов.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП**

Дисциплина (модуль) относится:

– к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина преподается в 6 семестре, на 3 курсе (очная).

Дисциплина преподается в 8 семестре, на 4 курсе (очно-заочная).

Преподавание осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**

| **Формируемые компетенции** *(код и наименование)* | **Индикаторы достижения компетенций** *(код и формулировка)* | **Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)** | **Наименование оценочного материала** |
|---|---|---|---|
| **ПК 2** Способен организовывать работу с подрядчиками на рынке логистических и транспортных услуг | **ПК 2.1** Идентифицирует и анализирует эффективные схемы взаимоотношений с подрядчиками в процессе оказания логистической услуги перевозки груза в цепи поставок | *Знать* - основные методологические принципы проектирования логистических систем и их элементов; | Практические задания 1-6 |
| | | *Уметь* - определять влияние логистических решений на экономические показатели деятельности предприятия; | Практические задания 1-6 |
| | | *Владеть* - современными методами оптимизации ресурсов в | Практические задания 1-6 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | функциональных областях логистики и звеньях цепи поставок; | |
| | **ПК 2.2** Планирует и организует операции и процессы взаимодействия субъектов логистической деятельности в цепях поставок, в том числе при осуществлении перевозок | *Знать* методы и принципы проектного управления при взаимодействии субъектов в логистических системах; | Практические задания 1-6 |
| | | *Уметь* разрабатывать рекомендации по совершенствованию логистических систем; | Практические задания 1-6 |
| | | *Владеть* методами интеграции логистических бизнес-процессов в функциональных областях логистики предприятия и в цепи поставок в целом | Практические задания 1-6 |
| | **ПК 2.3** Выбирает вид транспорта, перевозчика, организует грузоперевозки в цепях поставок, поддерживает долгосрочные партнерские отношения с заказчиками логистических услуг и поставщиками, с подрядными (транспортными) организациями. | *Знать* критерии экономической эффективности и оптимизации логистических систем | Практические задания 1-6 |
| | | *Уметь* рассчитывать и анализировать экономические показатели функциональных областей логистики, в том числе при выборе вида транспорта, перевозчика; | Практические задания 1-6 |
| | | *Владеть* методами интеграции логистических бизнес-процессов, поддержания долгосрочных партнерских отношений с заказчиками | Практические задания 1-6 |

**4. Объем дисциплины (модуля)**

Объем дисциплины составляет 4 зачетные единицы, всего 144 академических часов (очная, очно-заочная).

**5. Содержание дисциплины (модуля)**

**очная форма обучения**

| Наименование разделов и тем дисциплины (модуля) | **Всего** (академ. часы) | в том числе: | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | … | **Всего** | |
| **6 семестр** | | | | | | | | |
| Тема 1. Логистические системы: понятие, декомпозиция, классификация. | | 2 | 4 | - | - | - | - | 15 |
| Тема 2. Основы проектирования логистических систем. | | 4 | 8 | - | - | - | | 16 |
| Тема 3. Основные подходы и методы проектирования логистических систем. | | 4 | 8 | - | - | - | | 15 |
| Тема 4. Системный подход и системный анализ в проектировании ЛС. | | 2 | 4 | - | - | - | | 16 |
| Тема 5. Моделирование объектов и субъектовуправления в ЛС. | | 2 | 4 | - | - | - | | 15 |
| Тема 6. Критерии качества и эффективности. | | 3 | 6 | - | - | - | | 16 |
| Промежуточная аттестация:<br>– дифференцированный зачет | X | X | | | | | | |
| **Итого за семестр / курс** | **144** | **17** | **34** | **-** | **-** | **-** | **51** | **93** |
| **Итого по дисциплине (модулю)** | **144** | **17** | **34** | **-** | **-** | **-** | **51** | **93** |

**очно-заочная форма обучения**

| Наименование разделов и тем дисциплины (модуля) | **Всего** (академ. часы) | в том числе: | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | … | **Всего** | |
| **8 семестр** | | | | | | | | |
| Тема 1. Логистические системы: понятие, декомпозиция, классификация. | | 1 | 2 | - | - | - | - | 20 |
| Тема 2. Основы проектирования логистических систем. | | 2 | 2 | - | - | - | | 20 |
| Тема 3. Основные подходы и методы проектирования логистических систем. | | 2 | 2 | - | - | - | | 20 |
| Тема 4. Системный подход и системный анализ в проектировании ЛС. | | 1 | 2 | - | - | - | | 20 |
| Тема 5. Моделирование объектов и субъектовуправления в ЛС. | | 1 | 2 | - | - | - | | 22 |
| Тема 6. Критерии качества и эффективности. | | 1 | 2 | - | - | - | | 22 |
| Промежуточная аттестация:<br>– дифференцированный зачет | X | X | | | | | | |
| **Итого за семестр / курс** | **144** | **8** | **12** | **-** | **-** | **-** | **20** | **124** |
| **Итого по дисциплине (модулю)** | **144** | **8** | **12** | **-** | **-** | **-** | **20** | **124** |

Содержание дисциплины

**Тема 1. Логистические системы: понятие, декомпозиция, классификация**

Понятие логистической системы, подсистемы ЛС, звено ЛС, элемент ЛС. Классификация ЛС: по масштабу, по типу структуры, по последовательности передачи ресурсов.

**Тема 2. Основы проектирования логистических систем**

Понятие проектирования ЛС. Объект и предмет проектирования. Основы методологии проектирования ЛС. Методы проектирования ЛС. Информация для проектирования логистических систем.

**Тема 3. Основные подходы и методы проектирования логистических систем.**

Понятие оригинального проектирования. Метод типового проектирования. Системы автоматизированного проектирования. Современные подходы к проектированию логистических систем. Методы обследования и анализа объекта проектирования. Методы совершенствования ЛС. Методы внедрения проектных решений. Методы обоснования и оценки эффективности проектных решений.

.

**Тема 4. Системный подход и системный анализ в проектировании ЛС**

Свойства сложных систем. Сложная система, как объект моделирования. Прикладной системный анализ – методология исследования сложных систем. Логистика как научная методология и практический инструмент формирования региональных транспортно-логистических систем. Основные понятия и классификация логистических систем. Методологические принципы и научно-методическая база формирования.

**Тема 5. Моделирование объектов и субъектов управления в ЛС**

Определение модели. Общая классификация основных видов моделирования. Компьютерное моделирование. Метод имитационного моделирования. роцедурно-технологическая схема построения и исследования моделей сложных систем. Основные понятия моделирования (объект и цель моделирования, требования к моделям, знаковые модели и вид их описания, метод исследования). Отличительные особенности моделей различных классов. Алгоритм моделирования.

**Тема 6. Критерии качества и эффективности функционирования ЛС**

Идентификация логистических бизнес-процессов (примеры из практики). Признаки ключевых логистических бизнес-процессов. Средства моделирования логистических бизнес-процессов. Идентификация и моделирование ключевых логистических бизнес-процессов. Соотношение организационной структуры логистики и бизнес-процессов.

Практическая подготовка при изучении дисциплины реализуется:

- непосредственно в филиале;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (профильная организация), на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

**6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)**

Для обеспечения реализации программы дисциплины разработаны:

– методические материалы к практическим (семинарским) занятиям;

– методические материалы по организации самостоятельной работы обучающихся.

Методические материалы по дисциплине (модулю) и образовательной программе в целом представлены на официальном сайте образовательной организации (раздел «Сведения об образовательной организации» – Образование – Образовательные программы).

## 7. Фонды оценочных средств по дисциплине (модулю)

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы по дисциплине разработаны фонды оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения (знания, умения, навыки) и сформированные (формируемые) компетенции. Эти фонды включают теоретические вопросы, типовые практические задания, домашние работы, тесты, используемые при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды оценочных средств представлены в виде отдельного документа.

## 8. Ресурсное обеспечение

### 8.1. Перечень литературы

**Основная литература**


1. Гаджинский, А. М. Проектирование товаропроводящих систем на основе логистики : учебник / А. М. Гаджинский. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 322 с. - ISBN 978-5-394-03529-6. - Текст : электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1093203
2. Дыбская, В. В. Проектирование системы распределения в логистике : монография / В.В. Дыбская. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 235 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/24760. - ISBN 978-5-16-012614-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1190686


**Дополнительная литература**


1. Герами, В. Д. Управление транспортными системами. Транспортное обеспечение логистики : учебник и практикум для вузов / В. Д. Герами, А. В. Колик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 533 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12806-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/448343
2. Управление запасами: многофакторная оптимизация процесса поставок : учебник для вузов / Г. Л. Бродецкий, В. Д. Герами, А. В. Колик, И. Г. Шидловский. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09781-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475233


### 8.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Электронная база данных периодических изданий East View - https://dlib.eastview.com
2. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - http://docs.cntd.ru
3. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - http://pravo.gov.ru

### 8.3. Необходимое программное обеспечение

Информация о программном обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

**8.4. Необходимое материально-техническое обеспечение**

Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут использовать специализированное программное и материально-техническое обеспечение:

– обучающиеся с нарушениями опорно-двигательного аппарата при необходимости могут использовать адаптивные технические средства: функцию «сенсорная клавиатура», «управление указателем мыши с клавиатуры», специально оборудованные джойстики, увеличенные выносные кнопки, клавиатуры с большими клавишами или накладки «Клавита»;

– обучающиеся с ограничениями по зрению могут прослушать доступный аудиоматериал или прочитать тексты, увеличив шрифт на экране монитора компьютера. Рекомендуется использовать экранную лупу и другие визуальные вспомогательные средства, чтобы изменить шрифт текста, межстрочный интервал, синхронизацию с речью и т.д., программы экранного доступа (скринридеры для прочтения текстовой информации через синтезированную речь) и/или включить функцию «экранного диктора» на персональном компьютере с операционной системой Windows 7, 8, 10, Vista, XP. Студенты с полным отсутствием зрения могут использовать тексты, напечатанные шрифтом Брайля, а для набора текста на компьютере – клавиатуры Брайля;

– обучающиеся с ограничениями по слуху могут воспользоваться индивидуальными техническими средствами (аппараты «Глобус», «Монолог», индивидуальными слуховыми аппаратами, компьютерной аудиогарнитурой, наушниками и др.) при прослушивании необходимой информации, а также услугами сурдопереводчика.

При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (образовательная программа, учебники, учебные пособия и др.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

*Для лиц с нарушениями зрения:*

– в печатной форме увеличенным шрифтом,
– в форме электронного документа,
– в форме аудиофайла,
– в печатной форме на языке Брайля.

*Для лиц с нарушениями слуха:*

– в печатной форме,
– в форме электронного документа.

*Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

– в печатной форме,
– в форме электронного документа,
– в форме аудиофайла.

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования**
**«Университет «Дубна» -**
**Дмитровский институт непрерывного образования**

Утверждаю:
Директор филиала ДИНО
государственного университета «Дубна»
Д.В. Бородин
«__» _____ 2022 г.

# Рабочая программа дисциплины

Б1.В.ДВ.01.01 Технологии информационного взаимодействия в цифровой среде

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Уровень высшего образования
бакалавриат

Направленность программы
Логистика и управление цепями поставок

Формы обучения
очная, очно-заочная

Дмитров, 2022

Преподаватель:
Митрошин П.А.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки высшего образования 38.03.02 Менеджмент.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры.

**Протокол заседания №** 10 от «25» мая 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела проектирования
и методического сопровождения
образовательных программ _____/М.В. Рогова/

«25» мая 2022 г.

Заместитель директора по
учебно-методической работе _____/ И.В. Курганова/

«25» мая 2022 г.

**Представители работодателей:**

Глухов А.Ю., директор
ООО «Система логистики» _____

Альхамов О.Ф., директор
ЗАО «ФМ ЛОЖИСТИК ВОСТОК» _____

**1. Цели и задачи освоения дисциплины**

Цели изучения дисциплины «Технологии информационного взаимодействия в цифровой среде» соотнесены с общими целями образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». Задачи изучения дисциплины «Технологии информационного взаимодействия в цифровой среде» охватывают теоретический, познавательный и практические компоненты деятельности подготавливаемого бакалавра.

Цели и задачи освоения дисциплин «Технологии информационного взаимодействия в цифровой среде» сформулированы в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОПОП университета к профессиональным задачам, которые должен быть готов решать выпускник по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

**Целью дисциплины** является формирование системных знаний, умений, навыков и компетенций, а также владение современными терминами в области информационных технологий в отношении цифровой трансформации, взаимодействия участников процесса и государственного воздействия на диджитал-сферу.

**Задачи дисциплины:**

- ознакомление обучающихся с основными видами интеллектуального учебного труда студента и современными технологиями работы с учебной информацией;
- развитие познавательного интереса, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования основ методики самостоятельной работы;
- создание предпосылок к непрерывному саморазвитию, самообразованию и самосовершенствованию в течение всей жизни;
- формирование практических навыков использования приемов и методов познавательной деятельности, необходимых для успешной адаптации в информационнообразовательной среде;
- выработка умений обоснованно выбирать и эффективно использовать средства универсальных и специальных информационных и коммуникационных технологий в зависимости от вида и характера ограниченных возможностей здоровья;
- овладение способами представления информации в соответствии с задачами и ее преобразования в формат, наиболее подходящий для восприятия с учетом физических ограничений;
- приобретение опыта использования специальных информационных и коммуникационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и будущей профессиональной деятельности;
- освоение приемов эффективного представления результатов интеллектуального труда и навыков самопрезентации.

**2. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится:

– дисциплины по выбору к части, формируемой участниками образовательных отношений;

Дисциплина преподается в 1 семестре, на 1 курсе (очная, очно-заочная).

Преподавание осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине**

| **Формируемые компетенции)** | **Индикаторы достижения компетенций** | **Планируемые результаты обучения по дисциплине** | **Наименование оценочного материала** |
|---|---|---|---|
| ОПК-2. Способен | ОПК-2.1. | Знать основы | Устный опрос, |

| | | | |
|---|---|---|---|
| осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем | Осуществляет сбор данных для решения управленческих задач. | современных информационных технологий переработки и преобразования текстовой, табличной, графической и другой информации; | тестирование по теме 1.<br>Задания 1-23 |
| | | Уметь работать с программными средствами универсального назначения, соответствующими современным требованиям; | Задания 30-33, 35-43 |
| | | Владеть навыками работы с программными средствами. | Задания 30-33, 35-43 |
| | ОПК-2.2. Осуществляет обработку и анализ данных с использованием современного инструментария. | Знать современное состояние уровня и направлений развития технических и программных средств универсального и специального назначения; | Устный опрос, тестирование по теме 6. |
| | | Уметь использовать индивидуальные слуховые аппараты и звукоусиливающую аппаратуру (студенты с нарушением слуха); | Задания 28-33 |
| | | Владеть навыками использования цифровыми технологиями для решения профессиональных задач. | Задания 28-33 |
| | ОПК-2.3. Применяет современные интеллектуальные информационно-аналитические системы для | Знать приемы использования сурдотехнических средств реабилитации (студенты с нарушением слуха); | Устный опрос, тестирование по теме 3. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | решения управленческих задач. | Уметь использовать брайлевскую технику, видео увеличители, программы синтезаторы речи, программы не визуального доступа к информации (студенты с нарушением зрения); | Задание 24-27, 30-33 |
| | | Владеть навыками использования брайлевской техники. | Задание 24-27, 30-33 |
| ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия | ОПК-3.1. Разрабатывает и обосновывает организационно-управленческие решения для выполнения поставленной задачи | Знать приемы использования тифлотехнических средств реабилитации (студент с нарушением зрения); | Устный опрос, тестирование по теме 2. |
| | | Уметь использовать адаптированную компьютерную технику, альтернативные устройства ввода информации, специальное программное обеспечение (студенты с нарушением опорно – двигательного аппарата); | Задания 30-33 |
| | | Владеть навыками использования адаптированной компьютерной техники. | Задания 30-33 |
| | ОПК-3.2. Оценивает социальную значимость вариантов организационно-управленческих решений. | Знать приемы использования компьютерной техники, оснащенной альтернативными устройствами ввода-вывода информации (студенты с нарушением опорно – двигательного аппарата); | Устный опрос, тестирование по теме 4, 5. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Уметь осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с учебными задачами; | Задания 34-43 |
| | | Уметь иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технология; | Задания 1-23 |
| | | Владеть навыками использования компьютерной техникой. | Задания 1-45 |
| | ОПК-3.3. Оценивает эффективность реализации предложенных организационно-управленческих решений. | Знать приемы поиска информации и преобразования ее в формат, наиболее подходящий для восприятия с учетом ограничений здоровья | Устный опрос, тестирование по теме 7. |
| | | Уметь использовать альтернативные средства коммуникации в учебной и будущей профессиональной деятельности; | Задание 34 |
| | | Владеть навыками использования специальных информационных и коммуникационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и будущей профессиональной деятельности; | Задания 24-45 |

**4. Объем дисциплины**

Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы, всего 72 академических часа (очная, очно-заочная).

**5. Содержание дисциплины**

**очная форма обучения**

| Наименование разделов и тем дисциплины (модуля) | **Всего** (академ. часы) | в том числе: | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | … | **Всего** | |
| **1 семестр** | | | | | | | | |
| Тема 1. Почтовые сервисы и программное обеспечение по обмену сообщениями. | 12 | - | 6 | - | - | - | 6 | 6 |
| Тема 2. Облачные сервисы по работе с документами, коллективное использование ресурсов. | 14 | - | 6 | - | - | - | 6 | 8 |
| Тема 3. Электронная информационно-образовательная среда. | 16 | - | 8 | - | - | - | 8 | 8 |
| Тема 4. Системы видеоконференций и трансляций видео. | 16 | - | 8 | - | - | - | 8 | 8 |
| Тема 5. Сервисы взаимодействия в цифровой среде. | 14 | - | 6 | - | - | - | 6 | 8 |
| Промежуточная аттестация:<br>– зачет | X | X | | | | | | |
| **Итого за семестр / курс** | **72** | **-** | **34** | **-** | **-** | **-** | **34** | **38** |
| **Итого по дисциплине** | **72** | **-** | **34** | **-** | **-** | **-** | **34** | **38** |

**очно-заочная форма обучения**

| Наименование разделов и тем дисциплины (модуля) | **Всего** (академ. часы) | в том числе: | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | … | **Всего** | |
| **1 семестр** | | | | | | | | |
| Тема 1. Почтовые сервисы и программное обеспечение по обмену сообщениями. | 14 | - | 2 | - | - | - | 2 | 12 |
| Тема 2. Облачные сервисы по работе с документами, коллективное использование ресурсов. | 14 | - | 2 | - | - | - | 2 | 12 |
| Тема 3. Электронная информационно-образовательная среда. | 16 | - | 4 | - | - | - | 4 | 12 |
| Тема 4. Системы видеоконференций и трансляций видео. | 14 | - | 2 | - | - | - | 2 | 12 |
| Тема 5. Сервисы взаимодействия в цифровой среде. | 14 | - | 2 | - | - | - | 2 | 12 |
| Промежуточная аттестация:<br>– зачет | X | X | | | | | | |
| **Итого за семестр / курс** | **72** | **-** | **12** | **-** | **-** | **-** | **12** | **60** |
| **Итого по дисциплине** | **72** | **-** | **12** | **-** | **-** | **-** | **12** | **60** |

Содержание дисциплины

**Тема 1. Почтовые сервисы и программное обеспечение по обмену сообщениями.**
Современные технологии информационного взаимодействия и цифровая среда. Изучение актуальных иностранных сервисов информационного взаимодействия. Изучение современных почтовых сервисов и сравнение функционала. Использование специфических и специализированных функций почтовых сервисов. Изучение и сравнение функционала современных сервисов обмена сообщениями. Использование специфических возможностей и специализированных функций по взаимодействию.
**Тема 2. Облачные сервисы по работе с документами, коллективное использование ресурсов.**
Облачные сервисы по работе с текстовыми документами их обмену. Облачные сервисы по работе с табличными данными и их обмену. Облачные сервисы по работе по взаимодействию с презентационными документами и их обмен. Сервисы по взаимодействию с документами в цифровой среде. Примеры дисковых хранилищ. Облачные сервисы по обработке мультимедийной информации.
**Тема 3. Электронная информационно-образовательная среда.**
Основные особенности и функционал электронной информационно-образовательной среды. Изучение элементов электронных курсов системы LMS Moodle. Размещение и старт простейшего сайта на базе CMS –решений
**Тема 4. Системы видеоконференций и трансляций видео.**
Изучение систем записи видео и потоковой трансляции. Изучение и разбор систем проведения вебинаров и облачных хранилищ видео.
**Тема 5. Сервисы взаимодействия в цифровой среде.**
Изучение сервисов по сбору данных (Опросы). Создание форм и анализ данных

Практическая подготовка при изучении дисциплины реализуется:
- непосредственно в филиале;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (профильная организация), на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

**6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)**

Для обеспечения реализации программы дисциплины разработаны:
– методические материалы к практическим (семинарским) занятиям;
– методические материалы по организации самостоятельной работы обучающихся.

Методические материалы по дисциплине (модулю) и образовательной программе в целом представлены на официальном сайте образовательной организации (раздел «Сведения об образовательной организации» – Образование – Образовательные программы).

**7. Фонды оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы по дисциплине разработаны фонды оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения (знания, умения, навыки) и сформированные (формируемые) компетенции. Эти фонды включают теоретические вопросы, типовые практические задания, домашние работы, тесты, используемые при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды оценочных средств представлены в виде отдельного документа.

**8. Ресурсное обеспечение**

**8.1. Перечень литературы**

**Основная литература**


1. Гуриков, С. Р. Интернет-технологии : учебное пособие / С.Р. Гуриков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 174 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1044018. - ISBN 978-5-16-016517-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1044018

2. Зараменских, Е. П. Управление жизненным циклом информационных систем : учебник и практикум для вузов / Е. П. Зараменских. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 497 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14023-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489983


**Дополнительная литература**


3. Винарский, Я. С. Web-аппликации в интернет-маркетинге: проектирование, создание и применение : практическое пособие / Я.С. Винарский, Р.Д. Гутгарц. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 269 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Просто, кратко, быстро). - ISBN 978-5-16-010065-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1856551
4. Тимохин, А. Н. Моделирование систем управления с применением MatLab : учебное пособие / А.Н. Тимохин, Ю.Д. Румянцев ; под ред. А.Н. Тимохина. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 256 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/14347. - ISBN 978-5-16-010185-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1515059


### 8.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Электронная база данных периодических изданий East View - https://dlib.eastview.com
2. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - http://docs.cntd.ru
3. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - http://pravo.gov.ru

### 8.3. Необходимое программное обеспечение

Информация о программном обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

### 8.4. Необходимое материально-техническое обеспечение

Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут использовать специализированное программное и материально-техническое обеспечение:

– обучающиеся с нарушениями опорно-двигательного аппарата при необходимости могут использовать адаптивные технические средства: функцию «сенсорная клавиатура», «управление указателем мыши с клавиатуры», специально оборудованные джойстики, увеличенные выносные кнопки, клавиатуры с большими клавишами или накладки «Клавита»;

– обучающиеся с ограничениями по зрению могут прослушать доступный аудиоматериал или прочитать тексты, увеличив шрифт на экране монитора компьютера. Рекомендуется использовать экранную лупу и другие визуальные вспомогательные средства,

чтобы изменить шрифт текста, межстрочный интервал, синхронизацию с речью и т.д., программы экранного доступа (скринридеры для прочтения текстовой информации через синтезированную речь) и/или включить функцию «экранного диктора» на персональном компьютере с операционной системой Windows 7, 8, 10, Vista, XP. Студенты с полным отсутствием зрения могут использовать тексты, напечатанные шрифтом Брайля, а для набора текста на компьютере – клавиатуры Брайля;

– обучающиеся с ограничениями по слуху могут воспользоваться индивидуальными техническими средствами (аппараты «Глобус», «Монолог», индивидуальными слуховыми аппаратами, компьютерной аудиогарнитурой, наушниками и др.) при прослушивании необходимой информации, а также услугами сурдопереводчика.

При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (образовательная программа, учебники, учебные пособия и др.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

*Для лиц с нарушениями зрения:*

– в печатной форме увеличенным шрифтом,
– в форме электронного документа,
– в форме аудиофайла,
– в печатной форме на языке Брайля.

*Для лиц с нарушениями слуха:*

– в печатной форме,
– в форме электронного документа.

*Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

– в печатной форме,
– в форме электронного документа,
– в форме аудиофайла.

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования**
**«Университет «Дубна» -**
**Дмитровский институт непрерывного образования**

Утверждаю:
Директор филиала ДИНО
государственного университета «Дубна»
Д.В. Бородин
«__» _____ 2022г.

# Рабочая программа дисциплины

Б1.В.ДВ.01.02 Интернет-технологии ведения бизнеса

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Уровень высшего образования
бакалавриат

Направленность программы
Логистика и управление цепями поставок

Формы обучения
очная, очно-заочная

Дмитров, 2022

Преподаватель:
Митрошин П.А.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки высшего образования 38.03.02 Менеджмент.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры.

**Протокол заседания №** 10 от «25» мая 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела проектирования
и методического сопровождения
образовательных программ _____/М.В. Рогова/

«25» мая 2022 г.

Заместитель директора по
учебно-методической работе _____/ И.В. Курганова/

«25» мая 2022 г.

**Представители работодателей:**

Глухов А.Ю., директор
ООО «Система логистики» _____

Альхамов О.Ф., директор
ЗАО «ФМ ЛОЖИСТИК ВОСТОК» _____

**1. Цели и задачи освоения дисциплины**

Цели изучения дисциплины «Интернет-технологии ведения бизнеса» соотнесены с общими целями образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». Задачи изучения дисциплины «Интернет-технологии ведения бизнеса» охватывают теоретический, познавательный и практические компоненты деятельности подготавливаемого бакалавра.

Цели и задачи освоения дисциплин «Интернет-технологии ведения бизнеса» сформулированы в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОПОП университета к профессиональным задачам, которые должен быть готов решать выпускник по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

**Целью дисциплины** является сформировать навыки практической работы в области электронного бизнеса: научить осуществлять поиск поставщиков и потребителей, проводить заключение договоров и оплату через Интернет; разрабатывать бизнес-план по созданию собственного электронного бизнеса; улучшать позиции традиционного бизнеса с помощью Интернет-технологий.

**Задачи дисциплины:**

- ознакомление студентов с аппаратной и программной основой современных технологий презентации и организации информационного обмена;
- ознакомление студентов со сравнительными характеристиками ряда программных пакетов разработанных для решения обозначенных задач;
- развитие первичных навыков решения прикладных задач из области информационной поддержки бизнеса с помощью современного программного обеспечения.

**2. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится:

– дисциплины по выбору к части, формируемой участниками образовательных отношений;

Дисциплина преподается в 1 семестре, на 1 курсе (очная, очно-заочная).

Преподавание осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине**

| **Формируемые компетенции)** | **Индикаторы достижения компетенций** | **Планируемые результаты обучения по дисциплине** | **Наименование оценочного материала** |
|---|---|---|---|
| ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических | ОПК-2.1. Осуществляет сбор данных для решения управленческих задач. | Знать о роли и месте знаний по дисциплине при освоении смежных дисциплин по выбранной специальности и в сфере профессиональной деятельности; | Тестирование<br>Устный опрос |
| | | Уметь находить поставщиков и потребителей через Интернет, осуществлять | Задания |

| | | | |
|---|---|---|---|
| систем | | покупки и продажи через электронные магазины и торговые площадки; | |
| | | Владеть навыками Интернет-технологии для эффективного маркетинга и рекламы. | Задания |
| | ОПК-2.2. Осуществляет обработку и анализ данных с использованием современного инструментария. | Знать о направлениях развития программного обеспечения вычислительной техники; | Тестирование<br>Устный опрос |
| | | Уметь осуществлять электронные платежи через Интернет; | Задания |
| | | Владеть навыками самостоятельного овладения новыми знаниями в области электронного бизнеса, использовать современные образовательные технологии. | Задания |
| | ОПК-2.3. Применяет современные интеллектуальные информационно-аналитические системы для решения управленческих задач. | Знать современные системы автоматизации деятельности предприятия; | Тестирование<br>Устный опрос |
| | | Уметь разрабатывать бизнес-план по созданию собственного электронного бизнеса, оценивать готовность и затраты компании для перехода к электронному ведению бизнеса; | Задания |
| | | Владеть навыками использования брайлевской техники. | Задания |

| | | | |
|---|---|---|---|
| ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия | ОПК-3.1. Разрабатывает и обосновывает организационно-управленческие решения для выполнения поставленной задачи. | Знать информационно-управляющую структуру производственного предприятия; | Тестирование<br>Устный опрос |
| | | Уметь использовать адаптированную компьютерную технику, альтернативные устройства ввода информации, специальное программное обеспечение (студенты с нарушением опорно-двигательного аппарата); | Задания |
| | | Владеть навыками использования адаптированной компьютерной техники. | Задания |
| | ОПК-3.2. Оценивает социальную значимость вариантов организационно-управленческих решений. | Знать основы администрирования и конфигурирования системы 1С: Предприятие 8.0; | Тестирование<br>Устный опрос |
| | | Уметь применять электронную цифровую подпись; | Задания |
| | | Владеть навыками использования компьютерной техникой. | Задания |
| | ОПК-3.3. Оценивает эффективность реализации предложенных организационно-управленческих решений. | Знать приемы поиска информации и преобразования ее в формат, наиболее подходящий для восприятия с учетом ограничений здоровья | Тестирование<br>Устный опрос |
| | | Уметь использовать альтернативные средства коммуникации в учебной и будущей | Задания |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | профессиональной деятельности; | |
| | | Владеть навыками использования специальных информационных и коммуникационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и будущей профессиональной деятельности; | Задания |

**4. Объем дисциплины**

Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы, всего 72 академических часа (очная, очно-заочная).

**5. Содержание дисциплины**

**очная форма обучения**

| Наименование разделов и тем дисциплины (модуля) | **Всего** (академ. часы) | в том числе: | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | … | **Всего** | |
| **1 семестр** | | | | | | | | |
| Тема 1. Экономические и технологические предпосылки развития электронного бизнеса; виды электронного бизнеса. | 10 | - | 4 | - | - | - | 4 | 6 |
| Тема 2. Технологические основы электронного бизнеса; Составные элементы Web- сайта; программные средства и стандарты для разработки Web-сайта. | 14 | - | 6 | - | - | - | 6 | 8 |
| Тема 3. Виды (модели) электронной коммерции. Развитие электронной коммерции в мире и России. Виды (модели) электронной коммерции. Развитие электронной коммерции в мире и России. | 12 | - | 6 | - | - | - | 6 | 6 |
| Тема 4. Интернет-трейдинг | 12 | - | 6 | - | - | - | 6 | 6 |
| Тема 5. Интернет маркетинг; реклама и раскрутка сайта | 12 | - | 6 | - | - | - | 6 | 6 |
| Тема 6. Электронный бизнес как расширение сферы предпринимательской деятельности. Проблемы, | 12 | - | 6 | - | - | - | 6 | 6 |

| Наименование разделов и тем дисциплины (модуля) | **Всего** (академ. часы) | в том числе: | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | … | **Всего** | |
| возникающие при переходе к электронному бизнесу. Разработка бизнес-плана для электронного бизнеса | | | | | | | | |
| Промежуточная аттестация:<br>– зачет | X | X | | | | | | |
| **Итого за семестр / курс** | **72** | **-** | **34** | **-** | **-** | **-** | **34** | **38** |
| **Итого по дисциплине** | **72** | **-** | **34** | **-** | **-** | **-** | **34** | **38** |

**очно-заочная форма обучения**

| Наименование разделов и тем дисциплины (модуля) | **Всего** (академ. часы) | в том числе: | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | … | **Всего** | |
| **1 семестр** | | | | | | | | |
| Тема 1. Экономические и технологические предпосылки развития электронного бизнеса; виды электронного бизнеса. | 12 | - | 2 | - | - | - | 2 | 10 |

| Наименование разделов и тем дисциплины (модуля) | **Всего** (академ. часы) | в том числе: | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | … | **Всего** | |
| Тема 2. Технологические основы электронного бизнеса; Составные элементы Web- сайта; программные средства и стандарты для разработки Web-сайта. | 12 | - | 2 | - | - | - | 2 | 10 |
| Тема 3. Виды (модели) электронной коммерции. Развитие электронной коммерции в мире и России. Виды (модели) электронной коммерции. Развитие электронной коммерции в мире и России. | 12 | - | 2 | - | - | - | 2 | 10 |
| Тема 4. Интернет-трейдинг | 12 | - | 2 | - | - | - | 2 | 10 |
| Тема 5. Интернет-маркетинг; реклама и раскрутка сайта | 12 | - | 2 | - | - | - | 2 | 10 |
| Тема 6. Электронный бизнес как расширение сферы предпринимательской деятельности. Проблемы, возникающие при переходе к электронному бизнесу. Разработка бизнес-плана для электронного бизнеса | 12 | - | 2 | - | - | - | 2 | 10 |
| Промежуточная аттестация:<br>– зачет | X | X | | | | | | |
| **Итого за семестр / курс** | **72** | **-** | **12** | **-** | **-** | **-** | **12** | **60** |
| **Итого по дисциплине** | **72** | **-** | **12** | **-** | **-** | **-** | **12** | **60** |

Содержание дисциплины

**Тема 1. Экономические и технологические предпосылки развития электронного бизнеса; виды электронного бизнеса.**

Экономические предпосылки развития электронного бизнеса. Понятие электронного бизнеса. Преимущества электронного бизнеса. Причины перехода в киберпространство: расширение рынка; привлечение внимания; улучшение деловых взаимоотношений; повышение уровня реагирования; новые услуги; снижение затрат; своевременная поставка товаров точно в срок. Виды электронного бизнеса и их краткая характеристика: электронные банки; электронная коммерция; электронные указатели; электронные НИР и ОКР; электронные аукционы; электронные казино; электронные кадровые агентства; электронное обучение; электронная почта; электронный маркетинг; электронный менеджмент операционных ресурсов; электронный менеджмент поставок; электронные брокерские услуги и др. Модели электронного бизнеса: модель Интернет бизнеса, модель расширения существующего бизнеса в Интернет, информационная модель. Стандарты электронного бизнеса. Стандарты классификации товаров и услуг. Стандарты UN/EDIFACT и технология XML. Мобильные средства ведения электронного бизнеса.

**Тема 2. Технологические основы электронного бизнеса; Составные элементы Web сайта; программные средства и стандарты для разработки Web-сайта.**

Виды доступа к Интернет. Гипертекст. Web страница, Web-сайт. Адресация в IP сетях. Доменное имя. Протоколы. Браузеры. Службы Интернет. Web-сайт как инструмент электронного бизнеса. Обзор программных средств и стандартов для разработки Web-сайта. Составные элементы Web- сайта. Определение целей и задач сайта. Определение структуры сайта. Навигация по сайту. Основные правила и рекомендации по созданию сайта. Содержание (контент) сайта. Обратная связь. Часто задаваемые вопросы. Общие правила дизайна. Обновление сайта.

**Тема 3. Виды (модели) электронной коммерции. Развитие электронной коммерции в мире и России. Виды (модели) электронной коммерции. Развитие электронной коммерции в мире и России.**

Электронная коммерция как один из видов электронного бизнеса. Виды (модели) электронной коммерции. Развитие электронной коммерции в мире и России, Иркутской области. Электронная коммерция бизнес-клиент (B2C). Преимущества и недостатки. Электронные магазины. Налогообложение товаров, продаваемых через Интернет. Влияние на стоимость. Как создать свой электронный магазин. Программные средства для создания электронных магазинов. Краткий обзор. Электронная коммерция бизнес-бизнес (B2B). Преимущества и недостатки. Реализация ЭК B2B в корпоративных информационных системах. Электронные торговые площадки. Технологии работы на электронных биржах и торговых площадках. Обзор торговых площадок.

**Тема 4. Интернет-трейдинг.**

Понятие электронного фондового рынка, интернет-трейдинга. Технология работы на электронных фондовых рынках. Система электронных биржевых торгов INDX (торговля обязательствами по возврату денег или поставок товара) Интернет-биржа Forexite: заключение сделок, просмотр открытой позиции, прибыли или убытка, добавление депозита и снятие полученной прибыли, использование тренажера для начинающих трейдеров.

**Тема 5. Интернет-маркетинг; реклама и раскрутка сайта.**

Применение Интернет в решении маркетинговых задач бизнеса. Маркетинговые технологии Интернет. Роль и значение Web-сайта в маркетинге. Привлечение посетителей на сайт. Индивидуальный маркетинг в Интернет. Прямой маркетинг в Интернет. Реклама в Интернет. Размещение сайта в сети. Реклама и раскрутка сайта.

**Тема 6. Электронный бизнес как расширение сферы предпринимательской деятельности. Проблемы, возникающие при переходе к электронному бизнесу. Разработка бизнес-плана для электронного бизнеса.**

Основные аспекты планирования, разработки и реализация онлайнового бизнеса. С чего начать? Вопросы, которые необходимо учесть при разработке бизнес-плана. Ключевые факторы успеха. Предотвращение финансовых потерь при переходе к электронному бизнесу. Поиск стратегических возможностей. Матрица стоимости Интернет-бизнеса. Примеры матриц стоимости компаний Анализ бизнеса. Анализ цепочки добавления потребительской стоимости в условиях электронного бизнеса Интернет-экономике. Анализ конкуренции в Интернет. Оценка готовности перехода компании к электронному бизнесу. Необходимость изменения бизнес-процессов при переходе к электронному бизнесу. Методы реорганизации.

Практическая подготовка при изучении дисциплины реализуется:

- непосредственно в филиале;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (профильная организация), на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)

Для обеспечения реализации программы дисциплины разработаны:

– методические материалы к практическим (семинарским) занятиям;

– методические материалы по организации самостоятельной работы обучающихся.

Методические материалы по дисциплине (модулю) и образовательной программе в целом представлены на официальном сайте образовательной организации (раздел «Сведения об образовательной организации» – Образование – Образовательные программы).

## 7. Фонды оценочных средств по дисциплине (модулю)

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы по дисциплине разработаны фонды оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения (знания, умения, навыки) и сформированные (формируемые) компетенции. Эти фонды включают теоретические вопросы, типовые практические задания, домашние работы, тесты, используемые при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды оценочных средств представлены в виде отдельного документа.

## 8. Ресурсное обеспечение

### 8.1. Перечень литературы

**Основная литература**


1. Блюмин, А. М. Мировые информационные ресурсы : учебное пособие для бакалавров / А. М. Блюмин, Н. А. Феоктистов. - 4-е изд., стер. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 382 с. - ISBN 978-5-394-03598-2. - Текст : электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1093525
2. Гаврилов, Л. П. Инновационные технологии в коммерции и бизнесе : учебник для бакалавров / Л. П. Гаврилов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 372 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2452-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/508951

3. Гуриков, С. Р. Интернет-технологии : учебное пособие / С.Р. Гуриков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 174 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1044018. - ISBN 978-5-16-016517-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1044018

**Дополнительная литература**

1. Винарский, Я. С. Web-аппликации в интернет-маркетинге: проектирование, создание и применение : практическое пособие / Я.С. Винарский, Р.Д. Гутгарц. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 269 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Просто, кратко, быстро). - ISBN 978-5-16-010065-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1856551

### 8.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Электронная база данных периодических изданий East View - https://dlib.eastview.com
2. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - http://docs.cntd.ru
3. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - http://pravo.gov.ru

### 8.3. Необходимое программное обеспечение

Информация о программном обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

### 8.4. Необходимое материально-техническое обеспечение

Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут использовать специализированное программное и материально-техническое обеспечение:

– обучающиеся с нарушениями опорно-двигательного аппарата при необходимости могут использовать адаптивные технические средства: функцию «сенсорная клавиатура», «управление указателем мыши с клавиатуры», специально оборудованные джойстики, увеличенные выносные кнопки, клавиатуры с большими клавишами или накладки «Клавита»;

– обучающиеся с ограничениями по зрению могут прослушать доступный аудиоматериал или прочитать тексты, увеличив шрифт на экране монитора компьютера. Рекомендуется использовать экранную лупу и другие визуальные вспомогательные средства, чтобы изменить шрифт текста, межстрочный интервал, синхронизацию с речью и т.д., программы экранного доступа (скринридеры для прочтения текстовой информации через синтезированную речь) и/или включить функцию «экранного диктора» на персональном компьютере с операционной системой Windows 7, 8, 10, Vista, XP. Студенты с полным отсутствием зрения могут использовать тексты, напечатанные шрифтом Брайля, а для набора текста на компьютере – клавиатуры Брайля;

– обучающиеся с ограничениями по слуху могут воспользоваться индивидуальными техническими средствами (аппараты «Глобус», «Монолог», индивидуальными слуховыми аппаратами, компьютерной аудиогарнитурой, наушниками и др.) при прослушивании необходимой информации, а также услугами сурдопереводчика.

При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (образовательная программа, учебники, учебные пособия и др.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

*Для лиц с нарушениями зрения:*

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

*Для лиц с нарушениями слуха:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

*Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования**
**«Университет «Дубна» -**
**Дмитровский институт непрерывного образования**

Утверждаю:
Директор филиала ДИНО
государственного университета «Дубна»
Д.В. Бородин
«__» _____ 2022г.

# Рабочая программа адаптационной дисциплины

Б1.В.ДВ.01.03 Адаптивные информационные и коммуникационные технологии

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Уровень высшего образования
бакалавриат

Направленность программы
Логистика и управление цепями поставок

Формы обучения
очная, очно-заочная

Дмитров, 2022

Преподаватель:
Митрошин П.А.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки высшего образования 38.03.02 Менеджмент.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры.

**Протокол заседания №** 10 от «25» мая 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела проектирования
и методического сопровождения
образовательных программ _____/М.В. Рогова/

«25» мая 2022 г.

Заместитель директора по
учебно-методической работе _____/ И.В. Курганова/

«25» мая 2022 г.

**Представители работодателей:**

Глухов А.Ю., директор
ООО «Система логистики» _____

Альхамов О.Ф., директор
ЗАО «ФМ ЛОЖИСТИК ВОСТОК» _____

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели изучения дисциплины «Адаптивные информационные и коммуникационные технологии» соотнесены с общими целями образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». Задачи изучения дисциплины «Адаптивные информационные и коммуникационные технологии» охватывают теоретический, познавательный и практические компоненты деятельности подготавливаемого бакалавра.

Цели и задачи освоения дисциплин «Адаптивные информационные и коммуникационные технологии» сформулированы в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОПОП университета к профессиональным задачам, которые должен быть готов решать выпускник по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

**Целью дисциплины** является формирование у обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов способности к самоорганизации учебной деятельности и индивидуальная коррекция учебных умений средствами информационных и коммуникационных технологий.

**Задачи дисциплины:**

- ознакомление обучающихся с основными видами интеллектуального учебного труда студента и современными технологиями работы с учебной информацией;
- развитие познавательного интереса, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования основ методики самостоятельной работы;
- создание предпосылок к непрерывному саморазвитию, самообразованию и самосовершенствованию в течение всей жизни;
- формирование практических навыков использования приемов и методов познавательной деятельности, необходимых для успешной адаптации в информационно-образовательной среде;
- выработка умений обоснованно выбирать и эффективно использовать средства универсальных и специальных информационных и коммуникационных технологий в зависимости от вида и характера ограниченных возможностей здоровья;
- овладение способами представления информации в соответствии с задачами и ее преобразования в формат, наиболее подходящий для восприятия с учетом физических ограничений;
- приобретение опыта использования специальных информационных и коммуникационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и будущей профессиональной деятельности;
- освоение приемов эффективного представления результатов интеллектуального труда и навыков самопрезентации.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится:

– дисциплины по выбору к части, формируемой участниками образовательных отношений;

Дисциплина преподается в 1 семестре, на 1 курсе (очная, очно-заочная).

Преподавание осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине**

| Формируемые компетенции) | Индикаторы достижения компетенций | Планируемые результаты обучения по дисциплине | Наименование оценочного материала |
|---|---|---|---|
| ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем | ОПК-2.1. Осуществляет сбор данных для решения управленческих задач. | Знать основы современных информационных технологий переработки и преобразования текстовой, табличной, графической и другой информации; | Устный опрос, тестирование по теме 1. Задания 1-23 |
| | | Уметь работать с программными средствами универсального назначения, соответствующими современным требованиям; | Задания 30-33, 35-43 |
| | | Владеть навыками работы с программными средствами. | Задания 30-33, 35-43 |
| | ОПК-2.2. Осуществляет обработку и анализ данных с использованием современного инструментария. | Знать современное состояние уровня и направлений развития технических и программных средств универсального и специального назначения; | Устный опрос, тестирование по теме 6. |
| | | Уметь использовать индивидуальные слуховые аппараты и звукоусиливающую аппаратуру (студенты с нарушением слуха); | Задания 28-33 |
| | | Владеть навыками использования цифровыми технологиями для решения профессиональных задач. | Задания 28-33 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | ОПК-2.3. Применяет современные интеллектуальные информационно-аналитические системы для решения управленческих задач. | Знать приемы использования сурдотехнических средств реабилитации (студенты с нарушением слуха); | Устный опрос, тестирование по теме 3. |
| | | Уметь использовать брайлевскую технику, видео увеличители, программы синтезаторы речи, программы не визуального доступа к информации (студенты с нарушением зрения); | Задание 24-27, 30-33 |
| | | Владеть навыками использования брайлевской техники. | Задание 24-27, 30-33 |
| ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия | ОПК-3.1. Разрабатывает и обосновывает организационно-управленческие решения для выполнения поставленной задачи | Знать приемы использования тифлотехнических средств реабилитации (студент с нарушением зрения); | Устный опрос, тестирование по теме 2. |
| | | Уметь использовать адаптированную компьютерную технику, альтернативные устройства ввода информации, специальное программное обеспечение (студенты с нарушением опорно-двигательного аппарата); | Задания 30-33 |
| | | Владеть навыками использования адаптированной компьютерной техники. | Задания 30-33 |
| | ОПК-3.3. Оценивает эффективность реализации | Знать приемы использования компьютерной техники, оснащенной | Устный опрос, тестирование по теме 4, 5. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | предложенных организационно-управленческих решений. | альтернативными устройствами ввода-вывода информации (студенты с нарушением опорно-двигательного аппарата); | |
| | | Уметь осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с учебными задачами; | Задания 34-43 |
| | | Уметь иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технология; | Задания 1-23 |
| | | Владеть навыками использования компьютерной техникой. | Задания 1-45 |
| | ОПК-3.3. Оценивает эффективность реализации предложенных организационно-управленческих решений. | Знать приемы поиска информации и преобразования ее в формат, наиболее подходящий для восприятия с учетом ограничений здоровья | Устный опрос, тестирование по теме 7. |
| | | Уметь использовать альтернативные средства коммуникации в учебной и будущей профессиональной деятельности; | Задание 34 |
| | | Владеть навыками использования специальных информационных и коммуникационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и будущей профессиональной деятельности; | Задания 24-45 |

**4. Объем дисциплины**

Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы, всего 72 академических часа (очная, очно-заочная).

**5. Содержание дисциплины**

**очная форма обучения**

| Наименование разделов и тем дисциплины (модуля) | **Всего** (академ. часы) | в том числе: | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | … | **Всего** | |
| **1 семестр** | | | | | | | | |
| Тема 1. Особенности информационных технологий для людей с ограниченными возможностями здоровья. | 20 | - | 14 | - | - | - | **14** | **6** |
| Тема 2. Тифлотехнические средства. | 6 | - | 2 | - | - | - | **2** | **4** |
| Тема 3. Сурдотехничсекие средства. | 6 | - | 2 | - | - | - | **2** | **4** |
| Тема 4. Адаптированная компьютерная техника. | 8 | - | 2 | - | - | - | **2** | **6** |
| Тема 5. Дистанционные образовательные технологии. | 8 | - | 2 | - | - | - | **2** | **6** |
| Тема 6. Информационные и коммуникационные технологии как средства коммуникации. | 8 | - | 4 | - | - | - | **4** | **4** |
| Тема 7. Технологии работы с информацией. | 6 | - | 2 | - | - | - | **2** | **4** |
| Тема 8. Использование адаптивных технологий в учебном процессе. | 10 | - | 6 | - | - | - | **6** | **4** |
| Промежуточная аттестация:<br>– зачет | X | X | | | | | | |

| Наименование разделов и тем дисциплины (модуля) | **Всего** (академ. часы) | в том числе: | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | … | **Всего** | |
| **Итого за семестр / курс** | **72** | **-** | **34** | **-** | **-** | **-** | **34** | **38** |
| **Итого по дисциплине** | **72** | **-** | **34** | **-** | **-** | **-** | **34** | **38** |

**очно-заочная форма обучения**

| Наименование разделов и тем дисциплины (модуля) | **Всего** (академ. часы) | в том числе: | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | … | **Всего** | |
| **1 семестр** | | | | | | | | |
| Тема 1. Особенности информационных технологий для людей с ограниченными возможностями здоровья. | 10 | - | 2 | - | - | - | **2** | **8** |
| Тема 2. Тифлотехнические средства. | 9 | - | 1 | - | - | - | **1** | **8** |
| Тема 3. Сурдотехничсекие средства. | 9 | - | 1 | - | - | - | **1** | **8** |
| Тема 4. Адаптированная компьютерная техника. | 9 | - | 1 | - | - | - | **1** | **8** |
| Тема 5. Дистанционные образовательные технологии. | 9 | - | 1 | - | - | - | **1** | **8** |
| Тема 6. Информационные и | 10 | - | 2 | - | - | - | **2** | **8** |

| Наименование разделов и тем дисциплины (модуля) | **Всего** (академ. часы) | в том числе: | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | … | **Всего** | |
| коммуникационные технологии как средства коммуникации. | | | | | | | | |
| Тема 7. Технологии работы с информацией. | 8 | - | 2 | - | - | - | **2** | **6** |
| Тема 8. Использование адаптивных технологий в учебном процессе. | 8 | - | 2 | - | - | - | **2** | **6** |
| Промежуточная аттестация:<br>– зачет | X | X | | | | | | |
| **Итого за семестр / курс** | **72** | **-** | **12** | **-** | **-** | **-** | **12** | **60** |
| **Итого по дисциплине** | **72** | **-** | **12** | **-** | **-** | **-** | **12** | **60** |

Содержание дисциплины

**Тема 1. Особенности информационных технологий для людей с ограниченными возможностями здоровья.**
Особенности информационных технологий для людей с ограниченными возможностями здоровья, используемые в филиале. Программное обеспечение компьютерных систем.
**Тема 2. Тифлотехнические средства.**
Тифлотехнические средства реабилитации. Приемы использования тифлотехничсеких средств реабилитации (для студентов с нарушением зрения). Использование брайлевской техники, видеоувеличителей, программ синтезаторов речи, программ невизуального доступа к информации в профессиональной деятельности незрячих и слабовидящих людей
**Тема 3. Сурдотехничсекие средства.**
Сурдотехнические средства реабилитации. Приемы использования сурдотехничсеких средств реабилитации (для студентов с нарушением слуха). Использование индивидуальных слуховых аппаратов и звукоусиливающей аппаратуры в профессиональной деятельности слабослышащих и глухих людей
**Тема 4. Адаптированная компьютерная техника.**
Специальные возможности ОС для пользователей с нарушением опорно-двигательного аппарата, с нарушением слуха, зрения. Приемы использования компьютерной техники, оснащенной альтернативными устройствами ввода- вывода информации. Использование адаптированной компьютерной техники, альтернативных устройств ввода-вывода информации
**Тема 5. Дистанционные образовательные технологии.**
Дистанционное обучение. Изучение иностранных популярных сервисов для дистанционного обучения. Интернет курсы. Интернет олимпиады. Альтернативные средства коммуникации. Использование альтернативных средств коммуникации в учебной и профессиональной деятельности лиц с инвалидностью и ОВЗ.
**Тема 6. Информационные и коммуникационные технологии как средства коммуникации.**
Программное и аппаратное обеспечение. Классификация ПО. Операционные системы и оболочки. Изучение инструкций по операционным системам на государственном и иностранном языках. Технические средства телекоммуникационных технологий. Программные средства телекоммуникационных технологий.
**Тема 7. Технологии работы с информацией.**
Поисковые системы. Поиск информации и преобразование ее в формат, наиболее подходящий для восприятия с учетом ограничения здоровья. Выбор способа поиска и представления информации в соответствии с особенностями здоровья и профессиональными задачами
**Тема 8. Использование адаптивных технологий в учебном процессе**
Иллюстрация учебных работ с использованием средств информационных технологий. Организация рабочего места для обучающихся с учетом индивидуальных нарушений здоровья.

Практическая подготовка при изучении дисциплины реализуется:
- непосредственно в филиале;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (профильная организация), на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

**6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)**

Для обеспечения реализации программы дисциплины разработаны:

– методические материалы к практическим (семинарским) занятиям;

– методические материалы по организации самостоятельной работы обучающихся.

Методические материалы по дисциплине (модулю) и образовательной программе в целом представлены на официальном сайте образовательной организации (раздел «Сведения об образовательной организации» – Образование – Образовательные программы).

## 7. Фонды оценочных средств по дисциплине (модулю)

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы по дисциплине разработаны фонды оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения (знания, умения, навыки) и сформированные (формируемые) компетенции. Эти фонды включают теоретические вопросы, типовые практические задания, домашние работы, тесты, используемые при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды оценочных средств представлены в виде отдельного документа.

## 8. Ресурсное обеспечение

### 8.1. Перечень литературы

**Основная литература**


1. Блюмин, А. М. Проектирование систем интеллектуального обслуживания : учебник для бакалавров / А. М. Блюмин. - 2-е изд., перераб. и доп.- Москва : Дашков и К, 2020. - 351 с. - ISBN 978-5-394-03841-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1232446

2. Трофимов, В. Б. Интеллектуальные автоматизированные системы управления технологическими объектами: учебное пособие / В. Б. Трофимов, С. М. Кулаков. - 2-е изд., испр. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2020. - 256 с. : ил., табл. - ISBN 978-5-9729-0488-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1167725

3. Черников, Б. В. Информационные технологии управления : учебник / Б.В. Черников. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 368 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-8199-0782-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1223242


**Дополнительная литература**


1. Романов, А. Н. Советующие информационные системы в экономике : учебное пособие / А.Н. Романов, Б.Е. Одинцов. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 485 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-010857-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1870650

2. Одинцов, Б. Е. Современные информационные технологии в управлении экономической деятельностью (теория и практика) : учебное пособие / Б.Е. Одинцов, А.Н. Романов, С.М. Догучаева. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. — 373 с. - ISBN 978-5-16-102337-2. - Текст : электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1047195


### 8.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Электронная база данных периодических изданий East View - https://dlib.eastview.com

2. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - http://docs.cntd.ru
3. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - http://pravo.gov.ru

**8.3. Необходимое программное обеспечение**

Информация о программном обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

**8.4. Необходимое материально-техническое обеспечение**

Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут использовать специализированное программное и материально-техническое обеспечение:

– обучающиеся с нарушениями опорно-двигательного аппарата при необходимости могут использовать адаптивные технические средства: функцию «сенсорная клавиатура», «управление указателем мыши с клавиатуры», специально оборудованные джойстики, увеличенные выносные кнопки, клавиатуры с большими клавишами или накладки «Клавита»;

– обучающиеся с ограничениями по зрению могут прослушать доступный аудиоматериал или прочитать тексты, увеличив шрифт на экране монитора компьютера. Рекомендуется использовать экранную лупу и другие визуальные вспомогательные средства, чтобы изменить шрифт текста, межстрочный интервал, синхронизацию с речью и т.д., программы экранного доступа (скринридеры для прочтения текстовой информации через синтезированную речь) и/или включить функцию «экранного диктора» на персональном компьютере с операционной системой Windows 7, 8, 10, Vista, XP. Студенты с полным отсутствием зрения могут использовать тексты, напечатанные шрифтом Брайля, а для набора текста на компьютере – клавиатуры Брайля;

– обучающиеся с ограничениями по слуху могут воспользоваться индивидуальными техническими средствами (аппараты «Глобус», «Монолог», индивидуальными слуховыми аппаратами, компьютерной аудиогарнитурой, наушниками и др.) при прослушивании необходимой информации, а также услугами сурдопереводчика.

При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (образовательная программа, учебники, учебные пособия и др.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

*Для лиц с нарушениями зрения:*

– в печатной форме увеличенным шрифтом,
– в форме электронного документа,
– в форме аудиофайла,
– в печатной форме на языке Брайля.

*Для лиц с нарушениями слуха:*

– в печатной форме,
– в форме электронного документа.

*Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

– в печатной форме,
– в форме электронного документа,
– в форме аудиофайла.

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования**
**«Университет «Дубна» -**
**Дмитровский институт непрерывного образования**

Утверждаю:
Директор филиала ДИНО
государственного университета «Дубна»
Д.В. Бородин
«29» 12 2022 г.

# Рабочая программа дисциплины

Б1.В.ДВ.02.01 Психология

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Уровень высшего образования
бакалавриат

Направленность программы
Логистика и управление цепями поставок

Формы обучения
очная, очно-заочная

Дмитров, 2022

Преподаватель:
Литвинова Л.В.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки высшего образования 38.03.02 Менеджмент.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры.

**Протокол заседания №** 10 от «25» мая 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела проектирования
и методического сопровождения
образовательных программ _____/М.В. Рогова/

«25» мая 2022 г.

Заместитель директора по
учебно-методической работе _____/ И.В. Курганова/

«25» мая 2022 г.

**Представители работодателей:**

Глухов А.Ю., директор
ООО «Система логистики» _____

Альхамов О.Ф., директор
ЗАО «ФМ ЛОЖИСТИК ВОСТОК» _____

**1. Цели и задачи освоения дисциплины**

Цели изучения дисциплины «Психология» соотнесены с общими целями образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». Задачи изучения дисциплины «Психология» охватывают теоретический, познавательный и практические компоненты деятельности подготавливаемого специалиста.

Цели и задачи освоения дисциплин «Психология» сформулированы в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОПОП университета к профессиональным задачам, которые должен быть готов решать выпускник по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

**Целью дисциплины** является познакомить студентов с основными теориями и направлениями исследований общей психологии, что позволит им научно анализировать социально значимые проблемы и процессы, уметь использовать методы этих наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

**Задачи дисциплины:**

- ознакомление с основными направлениями развития психологической науки;
- овладение понятийным аппаратом, описывающим познавательную, эмоционально-волевую, мотивационную и регуляторную сферы психического, проблемы личности, мышления, общения и деятельности, образования и саморазвития;
- приобретение опыта анализа профессиональных и учебных проблемных ситуаций, организации профессионального общения и взаимодействия, принятия индивидуальных и совместных решений, рефлексии и развития деятельности;
- приобретение опыта учета индивидуально-психологических и личностных особенностей людей, стилей их познавательной и профессиональной деятельности;
- усвоение теоретических основ проектирования, организации и осуществления современного образовательного процесса, диагностики его хода и результатов.

**2. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится:

– дисциплины по выбору к части, формируемой участниками образовательных отношений;

Дисциплина преподается в 5 семестре, на 3 курсе (очная, очно-заочная).

Преподавание осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине**

| **Формируемые компетенции** | **Индикаторы достижения компетенций** | **Планируемые результаты обучения по дисциплине** | **Наименование оценочного материала** |
|---|---|---|---|
| УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской | УК-4.1. Выбирает стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; | Знать: содержание, функции и структуру общения. | Тесты, устный опрос практические задания по теме 6 |
| | | Знать: классификацию и функции групп | Тесты, устный опрос практические задания по теме 7 |
| | | Уметь: анализировать модели и средства коммуникативного общения. | Тесты, устный опрос практические задания по теме 6 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия | Уметь: регулировать межличностные отношения в группах и коллективах. | Тесты, устный опрос практические задания по теме 7 |
| | | Владеть: практическими правилами и техникой общения. | Тесты, устный опрос практические задания по теме 6 |
| | | Владеть: практическими методами и приемами регулирования социально – психологического климата групп. | Тесты, устный опрос практические задания по теме 7 |
| | УК-4.2. Аргументирует свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях | Знать: общие понятия о темпераменте, характере, способностях. | Тесты, устный опрос практические задания по теме 5 |
| | | Уметь: анализировать типы темперамента, их психологические характеристики и черты характера. | Тесты, устный опрос практические задания по теме 5 |
| | | Владеть: способами формирования и развития индивидуальных способностей. | Тесты, устный опрос практические задания по теме 5 |
| | УК-4.3. Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык | Знать: структуру личности, понятие личности в психологии. | Тесты, устный опрос практические задания по теме 4 |
| | | Уметь: анализировать отечественные и зарубежные концепции личности. | Тесты, устный опрос практические задания по теме 4 |
| | | Владеть: методами исследования в психологии личности и их практики. | Тесты, устный опрос практические задания по теме 4 |
| УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию | УК-6.1 использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, | Знать: предмет и объект психологии, соотношение житейского и научной психологии, основные отрасли психологии. | Тесты, практические задания по теме 1 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | проектов, при достижении поставленных целей; | Знать: основные функции психики, структуру психики, связь психики и мозга. | Тесты, практические задания по теме 2 |
| | | Уметь: анализировать основные направления отечественной и зарубежной психологии. | Тесты, практические задания по теме 1 |
| | | Владеть: методами исследования в психологии | Тесты, практические задания по теме 1 |
| | УК-6.2 Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста; | Знать: когнитивные процессы и состояния, сквозные психические процессы, эмоционально - волевые процессы, психические состояния. | Тесты, устный опрос практические задания по теме 3 |
| | | Знать: функции семьи и их нарушения. | Тесты, устный опрос практические задания по теме 8 |
| | | Уметь: анализировать ощущения, восприятия, память, мышление, воображение, внимание. | Тесты, устный опрос практические задания по теме 3 |
| | | Уметь: анализировать структуру и динамику семьи, типы семейных отношений. | Тесты, устный опрос практические задания по теме 8 |
| | | Владеть: способами активации мыслительных операций и внимания | Тесты, устный опрос практические задания по теме 3 |
| | | Владеть: практическими методами и приёмами воспитания в семье. | Тесты, устный опрос практические задания по теме 8 |

**4. Объем дисциплины**

Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы, всего 72 академических часа (очная, очно-заочная).

**5. Содержание дисциплины**

**очная форма обучения**

| Наименование разделов и тем дисциплины (модуля) | **Всего** (академ. часы) | в том числе: | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | … | **Всего** | |
| **5 семестр** | | | | | | | | |
| Тема 1. Предмет психологии. | 10 | 2 | 2 | - | - | - | 4 | 6 |
| Тема 2. Биологические основы психики. | 6 | 2 | - | - | - | - | 2 | 4 |
| Тема 3. Психические процессы и состояния. | 8 | 2 | - | - | - | - | 2 | 6 |
| Тема 4. Психология личности и ее категории. | 6 | 2 | - | - | - | - | 2 | 4 |
| Тема 5. Индивидуально – психологические особенности личности. | 8 | 2 | 2 | - | - | - | 4 | 4 |
| Тема 6. Психология общения. | 12 | 2 | 4 | - | - | - | 6 | 6 |
| Тема 7. Психология межличностных отношений в группах. | 10 | 2 | 4 | - | - | - | 6 | 4 |
| Тема 8. Психология семьи. | 12 | 3 | 5 | - | - | - | 8 | 4 |
| Промежуточная аттестация:<br>– зачет | X | X | | | | | | |
| **Итого за семестр / курс** | **72** | **17** | **17** | **-** | **-** | **-** | **34** | **38** |
| **Итого по дисциплине** | **72** | **17** | **17** | **-** | **-** | **-** | **34** | **38** |

**очно-заочная форма обучения**

| Наименование разделов и тем дисциплины (модуля) | **Всего** (академ. часы) | в том числе: | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | … | **Всего** | |
| **5 семестр** | | | | | | | | |
| Тема 1. Предмет психологии. | 10 | 1 | 1 | - | - | - | 2 | 8 |
| Тема 2. Биологические основы психики. | 8 | 1 | 1 | - | - | - | 2 | 6 |
| Тема 3. Психические процессы и состояния. | 10 | 1 | 1 | - | - | - | 2 | 8 |
| Тема 4. Психология личности и ее категории. | 8 | 1 | 1 | - | - | - | 2 | 6 |
| Тема 5. Индивидуально – психологические особенности личности. | 8 | 1 | 1 | - | - | - | 2 | 6 |
| Тема 6. Психология общения. | 10 | 1 | 1 | - | - | - | 2 | 8 |
| Тема 7. Психология межличностных отношений в группах. | 10 | 1 | 1 | - | - | - | 2 | 8 |
| Тема 8. Психология семьи. | 8 | 1 | 1 | - | - | - | 2 | 6 |
| Промежуточная аттестация:<br>– зачет | X | X | | | | | | |
| **Итого за семестр / курс** | **72** | **8** | **8** | **-** | **-** | **-** | **16** | **56** |
| **Итого по дисциплине** | **72** | **8** | **8** | **-** | **-** | **-** | **16** | **56** |

Содержание дисциплины

**Тема 1. Предмет психологии.**

Введение в психологию. Этапы развития психологии. Общая психология. Отрасли психологии. Психологические особенности труда специалистов в сфере IT.

**Тема 2. Биологические основы психики.**

Строение нервной системы человека. Клеточные механизмы нервной системы. Основные функции психики. Структуру психики. Связь психики и мозга.

**Тема 3. Психические процессы и состояния.**

Понятие о психике. Отражение. Психический образ. Свойства психического отражения. Уровни психического отражения.

Психические процессы, психические состояния, психические явления. Основные психические процессы: ощущение, восприятие, память, мышление, воображение. Эмоции. Функции эмоций.

**Тема 4. Психология личности и ее категории.**

Психологическая структура личности. Психологические подструктуры личности. Понятие формирование личности в психологии. Факторы формирование личности. Психологические характеристики темперамента и особенности деятельности личности. Характер, его свойства и черты. Акцентуация характера.

**Тема 5. Индивидуально – психологические особенности личности.**

Определение темперамента. Сферы проявления темперамента. Типы темперамента. Сферы проявления темперамента. Типы темперамента. Типы характеров по классификации К. Леонгарда.

**Тема 6. Психология общения.**

Общение. Основные функции общения. Стороны общения. Уровни общения. Явления общения.

**Тема 7. Психология межличностных отношений в группах.**

Межличностные отношения. Классификация межличностных отношений. Классификация и функция групп.

**Тема 8. Психология семьи.**

Определение семьи. Семья и брак: основные понятия, сходство и различие. Функции семьи. Развитие брачно-семейных отношений в истории общества. Типология семьи. Основные особенности современной семьи и наиболее распространенная ее структура в нашем обществе. Жизненный цикл семьи.

Практическая подготовка при изучении дисциплины реализуется:

- непосредственно в филиале;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (профильная организация), на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)

Для обеспечения реализации программы дисциплины разработаны:

– методические материалы к практическим (семинарским) занятиям;

– методические материалы по организации самостоятельной работы обучающихся.

Методические материалы по дисциплине (модулю) и образовательной программе в целом представлены на официальном сайте образовательной организации (раздел «Сведения об образовательной организации» – Образование – Образовательные программы).

## 7. Фонды оценочных средств по дисциплине (модулю)

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы по дисциплине разработаны фонды оценочных

средств, позволяющие оценить результаты обучения (знания, умения, навыки) и сформированные (формируемые) компетенции. Эти фонды включают теоретические вопросы, типовые практические задания, домашние работы, тесты, используемые при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды оценочных средств представлены в виде отдельного документа.

## 8. Ресурсное обеспечение

### 8.1. Перечень литературы

**Основная литература**


1. Психология в 2 ч. Часть 1. Общая и социальная психология : учебник для вузов / Б. А. Сосновский [и др.] ; под редакцией Б. А. Сосновского. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 480 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7512-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490808

2. Бороздина, Г. В. Психология и педагогика : учебник для вузов / Г. В. Бороздина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 477 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-2744-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488681


**Дополнительная литература**


1. Крысько, В. Г. Психология в схемах и комментариях : учебное пособие для вузов / В. Г. Крысько. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 394 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08833-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494624


### 8.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Электронная база данных периодических изданий East View - https://dlib.eastview.com
2. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - http://docs.cntd.ru
3. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - http://pravo.gov.ru

### 8.3. Необходимое программное обеспечение

Информация о программном обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

### 8.4. Необходимое материально-техническое обеспечение

Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут использовать специализированное программное и материально-техническое обеспечение:

– обучающиеся с нарушениями опорно-двигательного аппарата при необходимости могут использовать адаптивные технические средства: функцию «сенсорная клавиатура», «управление указателем мыши с клавиатуры», специально оборудованные джойстики,

увеличенные выносные кнопки, клавиатуры с большими клавишами или накладки «Клавита»;

– обучающиеся с ограничениями по зрению могут прослушать доступный аудиоматериал или прочитать тексты, увеличив шрифт на экране монитора компьютера. Рекомендуется использовать экранную лупу и другие визуальные вспомогательные средства, чтобы изменить шрифт текста, межстрочный интервал, синхронизацию с речью и т.д., программы экранного доступа (скринридеры для прочтения текстовой информации через синтезированную речь) и/или включить функцию «экранного диктора» на персональном компьютере с операционной системой Windows 7, 8, 10, Vista, XP. Студенты с полным отсутствием зрения могут использовать тексты, напечатанные шрифтом Брайля, а для набора текста на компьютере – клавиатуры Брайля;

– обучающиеся с ограничениями по слуху могут воспользоваться индивидуальными техническими средствами (аппараты «Глобус», «Монолог», индивидуальными слуховыми аппаратами, компьютерной аудиогарнитурой, наушниками и др.) при прослушивании необходимой информации, а также услугами сурдопереводчика.

При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (образовательная программа, учебники, учебные пособия и др.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

*Для лиц с нарушениями зрения:*

– в печатной форме увеличенным шрифтом,
– в форме электронного документа,
– в форме аудиофайла,
– в печатной форме на языке Брайля.

*Для лиц с нарушениями слуха:*

– в печатной форме,
– в форме электронного документа.

*Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

– в печатной форме,
– в форме электронного документа,
– в форме аудиофайла.

При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (образовательная программа, учебники, учебные пособия и др.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

*Для лиц с нарушениями зрения:*

– в печатной форме увеличенным шрифтом,
– в форме электронного документа,
– в форме аудиофайла,
– в печатной форме на языке Брайля.

*Для лиц с нарушениями слуха:*

– в печатной форме,
– в форме электронного документа.

*Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

– в печатной форме,
– в форме электронного документа,
– в форме аудиофайла.

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования**
**«Университет «Дубна» -**
**Дмитровский институт непрерывного образования**

Утверждаю:
Директор филиала ДИНО
государственного университета «Дубна»
Д.В. Бородин
«22» 12 2022 г.

# Рабочая программа дисциплины

Б1.В.ДВ.02.02 Деловые коммуникации

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Уровень высшего образования
бакалавриат

Направленность программы
Логистика и управление цепями поставок

Формы обучения
очная, очно-заочная

Дмитров, 2022

Преподаватель:
Литвинова Л.В.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки высшего образования 38.03.02 Менеджмент.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры.

**Протокол заседания №** 10 от «25» мая 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела проектирования
и методического сопровождения
образовательных программ _____/М.В. Рогова/

«25» мая 2022 г.

Заместитель директора по
учебно-методической работе _____/ И.В. Курганова/

«25» мая 2022 г.

**Представители работодателей:**

Глухов А.Ю., директор
ООО «Система логистики» _____

Альхамов О.Ф., директор
ЗАО «ФМ ЛОЖИСТИК ВОСТОК» _____

**1. Цели и задачи освоения дисциплины**

Цели изучения дисциплины «Деловые коммуникации» соотнесены с общими целями образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». Задачи изучения дисциплины «Деловые коммуникации» охватывают теоретический, познавательный и практические компоненты деятельности подготавливаемого бакалавра.

Цели и задачи освоения дисциплин «Деловые коммуникации» сформулированы в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОПОП университета к профессиональным задачам, которые должен быть готов решать выпускник по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

**Целью дисциплины** является сформировать у студентов представление о коммуникативной компетентности в профессиональной деятельности, выработать навыки и умения организации и проведения различных форм деловой коммуникации.

**Задачи дисциплины:**

- усвоение научно обоснованного представления о деловой коммуникации как разновидности коммуникативной деятельности в процессе человеческого общения;
- ознакомление обучающихся с пониманием специфики организации и осуществления делового общения, его форм и разновидностей;
- развитие навыков коммуникативной практики при овладении различными формами деловой коммуникации на основе стимулирования творческого мышления в профессиональной сфере.

**2. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится:

– дисциплины по выбору к части, формируемой участниками образовательных отношений;

Дисциплина преподается в 5 семестре, на 3 курсе (очная, очно-заочная).

Преподавание осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине**

| **Формируемые компетенции** | **Индикаторы достижения компетенций** | **Планируемые результаты обучения по дисциплине** | **Наименование оценочного материала** |
|---|---|---|---|
| УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК-4.1. Выбирает стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия | Знать: понятия «деловые коммуникации», «общение». | Тесты по теме 1 |
| | | Уметь: определять и различать все виды общения. | Тесты по теме 1<br>Практические задания по теме 1 |
| | | Владеть: этническими нормами делового общения. | Практические задания по теме 1 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | УК-4.2. Аргументирует свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях | Знать: структуру речевой ситуации и какую коммуникацию можно считать эффективной | Тесты по теме 2 |
| | | Знать: замысел, восприятие, интерпретацию и проблемы привлечения внимания | Тесты по теме 5 |
| | | Уметь: выстраивать обратную связь в выступлении перед аудиторией | Тесты по теме 5 |
| | | Владеть: доказательством, логическими и психологическими аргументами | Практические задания по теме 5 |
| | УК-4.3. Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык | Знать: классификацию деловых писем, понятие документооборота | Тесты по теме 8 |
| | | Уметь: организовывать работу с входящими документами | Практические задания по теме 8 |
| | | Владеть: общим порядком формирования документов | Практические задания по теме 8 |
| **УК-6**. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | **УК-6.1** использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей; | Знать: предмет, цель, причины, условия переговоров | Тесты по теме 3 |
| | | Знать: что является эффективной презентацией, основные приемы общения по телефону | Тесты по теме 6 |
| | | Уметь: анализировать алгоритм и структуру презентации, | Практические задания по теме 6 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | правильно отвечать по телефону. | |
| | | Владеть: вниманием аудитории, вниманием клиентов | Практические задания по теме 6 |
| | **УК-6.2** Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста; | Знать: какими бывают публичные речи, вербальные и невербальные средства общения | Тесты по теме 4, 7 |
| | | Уметь: выявлять и анализировать коммуникативные и организаторские склонности | Тесты по теме 7<br>Практические задания по теме 7 |
| | | Владеть: особенностями невербальных средств общения | Практические задания по теме 7 |

**4. Объем дисциплины**

Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы, всего 72 академических часа (очная, очно-заочная).

**5. Содержание дисциплины**

**очная форма обучения**

| Наименование разделов и тем дисциплины (модуля) | **Всего** (академ. часы) | в том числе: | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | … | **Всего** | |
| **5 семестр** | | | | | | | | |
| Тема 1. Понятие деловых коммуникаций. Общение, его виды. | 10 | 2 | 2 | - | - | - | 4 | 6 |
| Тема 2. Эффективность коммуникации. | 6 | 2 | - | - | - | - | 2 | 4 |
| Тема 3. Проведение переговоров партнерами. | 8 | 2 | - | - | - | - | 2 | 6 |
| Тема 4. Выступление перед аудиторией. | 6 | 2 | - | - | - | - | 2 | 4 |
| Тема 5. Подготовка к публичному выступлению. | 8 | 2 | 2 | - | - | - | 4 | 4 |
| Тема 6. Подготовка и проведение презентации. Общение по телефону. | 12 | 2 | 4 | - | - | - | 6 | 6 |
| Тема 7. Общение с использованием вербальных и невербальных компонентов общения. | 10 | 2 | 4 | - | - | - | 6 | 4 |
| Тема 8. Деловая переписка. Правила составления документов. | 12 | 3 | 5 | - | - | - | 8 | 4 |
| Промежуточная аттестация:<br>– зачет | X | X | | | | | | |

| Наименование разделов и тем дисциплины (модуля) | **Всего** (академ. часы) | в том числе: | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | … | **Всего** | |
| **Итого за 5 семестр / 3 курс** | **72** | **17** | **17** | **-** | **-** | **-** | **34** | **38** |
| **Итого по дисциплине** | **72** | **17** | **17** | **-** | **-** | **-** | **34** | **38** |

**очная форма обучения**

| Наименование разделов и тем дисциплины (модуля) | **Всего** (академ. часы) | в том числе: | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | … | **Всего** | |
| **5 семестр** | | | | | | | | |
| Тема 1. Понятие деловых коммуникаций. Общение, его виды. | 10 | 1 | 1 | - | - | - | 2 | 8 |
| Тема 2. Эффективность коммуникации. | 6 | 1 | 1 | - | - | - | 2 | 6 |
| Тема 3. Проведение переговоров партнерами. | 8 | 1 | 1 | - | - | - | 2 | 8 |
| Тема 4. Выступление перед аудиторией. | 6 | 1 | 1 | - | - | - | 2 | 6 |
| Тема 5. Подготовка к публичному выступлению. | 8 | 1 | 1 | - | - | - | 2 | 6 |
| Тема 6. Подготовка и проведение презентации. Общение по телефону. | 12 | 1 | 1 | - | - | - | 2 | 8 |
| Тема 7. Общение с использованием | 10 | 1 | 1 | - | - | - | 2 | 8 |

| Наименование разделов и тем дисциплины (модуля) | **Всего** (академ. часы) | в том числе: | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | … | **Всего** | |
| вербальных и невербальных компонентов общения. | | | | | | | | |
| Тема 8. Деловая переписка. Правила составления документов. | 12 | 1 | 1 | - | - | - | 2 | 6 |
| Промежуточная аттестация:<br>– зачет | X | X | | | | | | |
| **Итого за семестр / курс** | **72** | **8** | **8** | **-** | **-** | **-** | **16** | **56** |
| **Итого по дисциплине** | **72** | **8** | **8** | **-** | **-** | **-** | **16** | **56** |

Содержание дисциплины

**Тема 1. Понятие деловых коммуникаций. Общение, его виды.**

Понятие коммуникации. Типы и виды коммуникаций. Специфика и основные задачи деловой коммуникации. Предметно-целевое содержание деловой коммуникации, соблюдение формально-ролевых принципов взаимодействия. Коммуникативная компетентность. Коммуникативные роли (модели поведения) в процессе делового общения. Коммуникативная культура в деловом общении

**Тема 2. Эффективность коммуникации.**

Способы передачи и приема информации. Содержание коммуникационного процесса. Элементы и этапы коммуникационного процесса. Условия эффективного речевого воздействия. Барьеры в коммуникациях: причины и условия возникновения, приемы устранения.

**Тема 3. Проведение переговоров партнерами.**

Деловая беседа: этапы, принципы и правила проведения. Особенности ведения деловой дискуссии. Деловая беседа по телефону: базовые правила телефонного общения. Подготовка, организация и проведение совещаний. Способы нейтрализации «блокирующих» ситуаций в ходе совещания.

**Тема 4. Выступление перед аудиторией.**

Выступление перед аудиторией: психологическая основа и языковые средства. Методика и техника организации публичного выступления. Проведение презентации.

**Тема 5. Подготовка к публичному выступлению.**

Публичное выступление: психологическая основа и языковые средства. Методика и техника организации публичного выступления. Проведение презентации.

**Тема 6. Подготовка и проведение презентации. Общение по телефону.**

Телефонный этикет. Правила общения по телефону. Правила для осуществления успешных переговоров по телефону.

**Тема 7. Общение с использованием вербальных и невербальных компонентов общения.**

Вербальное общение. Невербальным средствам общения. Жестика. Мимика.

**Тема 8. Деловая переписка. Правила составления документов.**

Искусство ведения деловых переговоров. Техники эффективной деловой коммуникации при контакте с деловым партнером (в том числе, в неблагоприятных ситуациях). Публичное выступление в системе деловых коммуникаций. Презентация: цели и виды

Практическая подготовка при изучении дисциплины реализуется:

- непосредственно в филиале;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (профильная организация), на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

**6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)**

Для обеспечения реализации программы дисциплины разработаны:

– методические материалы к практическим (семинарским) занятиям;

– методические материалы по организации самостоятельной работы обучающихся.

Методические материалы по дисциплине (модулю) и образовательной программе в целом представлены на официальном сайте образовательной организации (раздел «Сведения об образовательной организации» – Образование – Образовательные программы).

**7. Фонды оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы по дисциплине разработаны фонды оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения (знания, умения, навыки) и сформированные (формируемые) компетенции. Эти фонды включают теоретические вопросы, типовые практические задания, домашние работы, тесты, используемые при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды оценочных средств представлены в виде отдельного документа.

## 8. Ресурсное обеспечение

### 8.1. Перечень литературы

**Основная литература**


1. Деловые коммуникации : учебник для бакалавров / В. П. Ратников [и др.] ; под редакцией В. П. Ратникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 527 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3685-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/487259

2. Дзялошинский, И. М. Деловые коммуникации. Теория и практика : учебник для бакалавров / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 433 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3044-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497799


**Дополнительная литература**


1. Спивак, В. А. Деловые коммуникации. Теория и практика : учебник для вузов / В. А. Спивак. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 460 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15321-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488401
2. Таратухина, Ю. В. Деловые и межкультурные коммуникации : учебник и практикум для вузов / Ю. В. Таратухина, З. К. Авдеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 324 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02346-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469157


### 8.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Электронная база данных периодических изданий East View - https://dlib.eastview.com
2. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - http://docs.cntd.ru
3. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - http://pravo.gov.ru

### 8.3. Необходимое программное обеспечение

Информация о программном обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

### 8.4. Необходимое материально-техническое обеспечение

Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут использовать специализированное программное и материально-техническое обеспечение:

– обучающиеся с нарушениями опорно-двигательного аппарата при необходимости могут использовать адаптивные технические средства: функцию «сенсорная клавиатура», «управление указателем мыши с клавиатуры», специально оборудованные джойстики, увеличенные выносные кнопки, клавиатуры с большими клавишами или накладки «Клавита»;

– обучающиеся с ограничениями по зрению могут прослушать доступный аудиоматериал или прочитать тексты, увеличив шрифт на экране монитора компьютера. Рекомендуется использовать экранную лупу и другие визуальные вспомогательные средства, чтобы изменить шрифт текста, межстрочный интервал, синхронизацию с речью и т.д., программы экранного доступа (скринридеры для прочтения текстовой информации через синтезированную речь) и/или включить функцию «экранного диктора» на персональном компьютере с операционной системой Windows 7, 8, 10, Vista, XP. Студенты с полным отсутствием зрения могут использовать тексты, напечатанные шрифтом Брайля, а для набора текста на компьютере – клавиатуры Брайля;

– обучающиеся с ограничениями по слуху могут воспользоваться индивидуальными техническими средствами (аппараты «Глобус», «Монолог», индивидуальными слуховыми аппаратами, компьютерной аудиогарнитурой, наушниками и др.) при прослушивании необходимой информации, а также услугами сурдопереводчика.

При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (образовательная программа, учебники, учебные пособия и др.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

*Для лиц с нарушениями зрения:*

– в печатной форме увеличенным шрифтом,
– в форме электронного документа,
– в форме аудиофайла,
– в печатной форме на языке Брайля.

*Для лиц с нарушениями слуха:*

– в печатной форме,
– в форме электронного документа.

*Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

– в печатной форме,
– в форме электронного документа,
– в форме аудиофайла.

При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (образовательная программа, учебники, учебные пособия и др.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

*Для лиц с нарушениями зрения:*

– в печатной форме увеличенным шрифтом,
– в форме электронного документа,
– в форме аудиофайла,
– в печатной форме на языке Брайля.

*Для лиц с нарушениями слуха:*

– в печатной форме,
– в форме электронного документа.

*Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

– в печатной форме,
– в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования**
**«Университет «Дубна» -**
**Дмитровский институт непрерывного образования**

Утверждаю:
Директор филиала ДИНО
государственного университета «Дубна»
Д.В. Бородин
«29» 12 2022 г.

# Рабочая программа адаптационной дисциплины

Б1.В.ДВ.02.03 Психология личностного и профессионального самоопределения

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Уровень высшего образования
бакалавриат

Направленность программы
Логистика и управление цепями поставок

Формы обучения
очная, очно-заочная

Дмитров, 2022

Преподаватель:
Литвинова Л.В.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки высшего образования 38.03.02 Менеджмент.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры.

**Протокол заседания №** 10 от «25» мая 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела проектирования
и методического сопровождения
образовательных программ _____/М.В. Рогова/

«25» мая 2022 г.

Заместитель директора по
учебно-методической работе _____/ И.В. Курганова/

«25» мая 2022 г.

**Представители работодателей:**

Глухов А.Ю., директор
ООО «Система логистики» _____

Альхамов О.Ф., директор
ЗАО «ФМ ЛОЖИСТИК ВОСТОК» _____

**1. Цели и задачи освоения дисциплины**

Цели изучения дисциплины «Психология личностного и профессионального самоопределения» соотнесены с общими целями образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». Задачи изучения дисциплины «Психология личностного и профессионального самоопределения» охватывают теоретический, познавательный и практические компоненты деятельности подготавливаемого специалиста.

Цели и задачи освоения дисциплин «Психология личностного и профессионального самоопределения» сформулированы в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОПОП университета к профессиональным задачам, которые должен быть готов решать выпускник по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

**Целью дисциплины** является познакомить студентов с основными теориями и направлениями исследований психологии личностного и профессионального развития, что позволит им научно анализировать социально значимые проблемы и процессы, уметь использовать методы этих наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

**Задачи дисциплины:**

- ознакомление с основными направлениями развития психологической науки;
- овладение понятийным аппаратом, описывающим познавательную, эмоционально-волевую, мотивационную и регуляторную сферы психического, проблемы личности, мышления, общения и деятельности, образования и саморазвития;
- приобретение опыта анализа профессиональных и учебных проблемных ситуаций, организации профессионального общения и взаимодействия, принятия индивидуальных и совместных решений, рефлексии и развития деятельности;
- приобретение опыта учета индивидуально-психологических и личностных особенностей людей, стилей их познавательной и профессиональной деятельности;
- усвоение теоретических основ проектирования, организации и осуществления современного образовательного процесса, диагностики его хода и результатов.

**2. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится:

– дисциплины по выбору к части, формируемой участниками образовательных отношений;

Дисциплина преподается в 5 семестре, на 3 курсе (очная, очно-заочная).

Преподавание осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине**

| **Формируемые компетенции** | **Индикаторы достижения компетенций** | **Планируемые результаты обучения по дисциплине** | **Наименование оценочного материала** |
|---|---|---|---|
| УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной | УК-4.1. Выбирает стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном | Знать: содержание, функции и структуру общения. | Тесты, устный опрос практические задания по теме 6 |
| | | Знать: классификацию и функции групп | Тесты, устный опрос практические задания по теме 7 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия | Уметь: анализировать модели и средства коммуникативного общения. | Тесты, устный опрос практические задания по теме 6 |
| | | Уметь: регулировать межличностные отношения в группах и коллективах. | Тесты, устный опрос практические задания по теме 7 |
| | | Владеть: практическими правилами и техникой общения. | Тесты, устный опрос практические задания по теме 6 |
| | | Владеть: практическими методами и приемами регулирования социально – психологического климата групп. | Тесты, устный опрос практические задания по теме 7 |
| | УК-4.2. Аргументирует свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях | Знать: общие понятия о темпераменте, характере, способностях. | Тесты, устный опрос практические задания по теме 5 |
| | | Уметь: анализировать типы темперамента, их психологические характеристики и черты характера. | Тесты, устный опрос практические задания по теме 5 |
| | | Владеть: способами формирования и развития индивидуальных способностей. | Тесты, устный опрос практические задания по теме 5 |
| | УК-4.3. Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык | Знать: структуру личности, понятие личности в психологии. | Тесты, устный опрос практические задания по теме 4 |
| | | Уметь: анализировать отечественные и зарубежные концепции личности. | Тесты, устный опрос практические задания по теме 4 |
| | | Владеть: методами исследования в психологии личности и их практики. | Тесты, устный опрос практические задания по теме 4 |
| **УК-6**. Способен управлять своим временем, выстраивать и | **УК-6.1** использует инструменты и методы управления временем при | Знать: предмет и объект психологии, соотношение житейского и научной психологии, | Тесты, практические задания по теме 1 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей; | основные отрасли психологии. | |
| | | Знать: основные функции психики, структуру психики, связь психики и мозга. | Тесты, практические задания по теме 2 |
| | | Уметь: анализировать основные направления отечественной и зарубежной психологии. | Тесты, практические задания по теме 1 |
| | | Владеть: методами исследования в психологии | Тесты, практические задания по теме 1 |
| | **УК-6.2** Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста; | Знать: когнитивные процессы и состояния, сквозные психические процессы, эмоционально - волевые процессы, психические состояния. | Тесты, устный опрос практические задания по теме 3 |
| | | Знать: функции семьи и их нарушения. | Тесты, устный опрос практические задания по теме 8 |
| | | Уметь: анализировать ощущения, восприятия, память, мышление, воображение, внимание. | Тесты, устный опрос практические задания по теме 3 |
| | | Уметь: анализировать структуру и динамику семьи, типы семейных отношений. | Тесты, устный опрос практические задания по теме 8 |
| | | Владеть: способами активации мыслительных операций и внимания | Тесты, устный опрос практические задания по теме 3 |
| | | Владеть: практическими методами и приёмами воспитания в семье. | Тесты, устный опрос практические задания по теме 8 |

**4. Объем дисциплины**

Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы, всего 72 академических часа (очная, очно-заочная).

**5. Содержание дисциплины**

**очная форма обучения**

| Наименование разделов и тем дисциплины (модуля) | **Всего** (академ. часы) | в том числе: | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | … | **Всего** | |
| **5 семестр** | | | | | | | | |
| Тема 1. Предмет психологии личностного и профессионального самоопределения. | 10 | 2 | 2 | - | - | - | 4 | 6 |
| Тема 2. Биологические основы психики. | 6 | 2 | - | - | - | - | 2 | 4 |
| Тема 3. Психические процессы и состояния. | 8 | 2 | - | - | - | - | 2 | 6 |
| Тема 4. Психология личности и ее категории. | 6 | 2 | - | - | - | - | 2 | 4 |
| Тема 5. Индивидуально – психологические особенности личности. | 8 | 2 | 2 | - | - | - | 4 | 4 |
| Тема 6. Психология общения. | 12 | 2 | 4 | - | - | - | 6 | 6 |
| Тема 7. Психология межличностных отношений в группах. | 10 | 2 | 4 | - | - | - | 6 | 4 |
| Тема 8. Психология семьи. | 12 | 3 | 5 | - | - | - | 8 | 4 |
| Промежуточная аттестация:<br>– зачет | X | X | | | | | | |

| Наименование разделов и тем дисциплины (модуля) | **Всего** (академ. часы) | в том числе: | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | … | **Всего** | |
| **Итого за семестр / курс** | **72** | **17** | **17** | **-** | **-** | **-** | **34** | **38** |
| **Итого по дисциплине** | **72** | **17** | **17** | **-** | **-** | **-** | **34** | **38** |

**очно-заочная форма обучения**

| Наименование разделов и тем дисциплины (модуля) | **Всего** (академ. часы) | в том числе: | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | … | **Всего** | |
| **5 семестр** | | | | | | | | |
| Тема 1. Предмет психологии личностного и профессионального самоопределения. | 10 | 1 | 1 | - | - | - | 2 | 8 |
| Тема 2. Биологические основы психики. | 8 | 1 | 1 | - | - | - | 2 | 6 |
| Тема 3. Психические процессы и состояния. | 10 | 1 | 1 | - | - | - | 2 | 8 |
| Тема 4. Психология личности и ее категории. | 8 | 1 | 1 | - | - | - | 2 | 6 |
| Тема 5. Индивидуально – психологические особенности личности. | 8 | 1 | 1 | - | - | - | 2 | 6 |
| Тема 6. Психология общения. | 10 | 1 | 1 | - | - | - | 2 | 8 |

| Наименование разделов и тем дисциплины (модуля) | **Всего** (академ. часы) | в том числе: | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | … | **Всего** | |
| Тема 7. Психология межличностных отношений в группах. | 10 | 1 | 1 | - | - | - | 2 | 8 |
| Тема 8. Психология семьи. | 8 | 1 | 1 | - | - | - | 2 | 6 |
| Промежуточная аттестация:<br>– зачет | X | X | | | | | | |
| **Итого за семестр / курс** | **72** | **8** | **8** | **-** | **-** | **-** | **16** | **56** |
| **Итого по дисциплине** | **72** | **8** | **8** | **-** | **-** | **-** | **16** | **56** |

Содержание дисциплины

**Тема 1. Предмет психологии личностного и профессионального самоопределения.**

Введение в психологию. Этапы развития психологии. Общая психология. Отрасли психологии. Психологические особенности труда специалистов в сфере IT.

**Тема 2. Биологические основы психики.**

Строение нервной системы человека. Клеточные механизмы нервной системы. Основные функции психики. Структуру психики. Связь психики и мозга.

**Тема 3. Психические процессы и состояния.**

Понятие о психике. Отражение. Психический образ. Свойства психического отражения. Уровни психического отражения.

Психические процессы, психические состояния, психические явления. Основные психические процессы: ощущение, восприятие, память, мышление, воображение. Эмоции. Функции эмоций.

**Тема 4. Психология личности и ее категории.**

Психологическая структура личности. Психологические подструктуры личности. Понятие формирование личности в психологии. Факторы формирование личности. Психологические характеристики темперамента и особенности деятельности личности. Характер, его свойства и черты. Акцентуация характера.

**Тема 5. Индивидуально – психологические особенности личности.**

Определение темперамента. Сферы проявления темперамента. Типы темперамента. Сферы проявления темперамента. Типы темперамента. Типы характеров по классификации К. Леонгарда.

**Тема 6. Психология общения.**

Общение. Основные функции общения. Стороны общения. Уровни общения. Явления общения.

**Тема 7. Психология межличностных отношений в группах.**

Межличностные отношения. Классификация межличностных отношений. Классификация и функция групп.

**Тема 8. Психология семьи.**

Определение семьи. Семья и брак: основные понятия, сходство и различие. Функции семьи. Развитие брачно - семейных отношений в истории общества. Типология семьи. Основные особенности современной семьи и наиболее распространенная ее структура в нашем обществе. Жизненный цикл семьи.

Практическая подготовка при изучении дисциплины реализуется:

- непосредственно в филиале;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (профильная организация), на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

**6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)**

Для обеспечения реализации программы дисциплины разработаны:

– методические материалы к практическим (семинарским) занятиям;

– методические материалы по организации самостоятельной работы обучающихся.

Методические материалы по дисциплине (модулю) и образовательной программе в целом представлены на официальном сайте образовательной организации (раздел «Сведения об образовательной организации» – Образование – Образовательные программы).

**7. Фонды оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы по дисциплине разработаны фонды оценочных

средств, позволяющие оценить результаты обучения (знания, умения, навыки) и сформированные (формируемые) компетенции. Эти фонды включают теоретические вопросы, типовые практические задания, домашние работы, тесты, используемые при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды оценочных средств представлены в виде отдельного документа.

## 8. Ресурсное обеспечение

### 8.1. Перечень литературы

**Основная литература**


1. Психология : учебник и практикум для вузов / А. С. Обухов [и др.] ; под общей редакцией А. С. Обухова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 404 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00631-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488786
2. Леонов, Н. И. Психология делового общения : учебное пособие для вузов / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09235-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494141


**Дополнительная литература**


1. Немов, Р. С. Психология в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / Р. С. Немов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 243 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9196-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490562
2. Немов, Р. С. Психология в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / Р. С. Немов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 292 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9198-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490563


### 8.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Электронная база данных периодических изданий East View - https://dlib.eastview.com
2. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - http://docs.cntd.ru
3. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - http://pravo.gov.ru

### 8.3. Необходимое программное обеспечение

Информация о программном обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

### 8.4. Необходимое материально-техническое обеспечение

Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут использовать специализированное программное и материально-техническое обеспечение:

– обучающиеся с нарушениями опорно-двигательного аппарата при необходимости могут использовать адаптивные технические средства: функцию «сенсорная клавиатура»,

«управление указателем мыши с клавиатуры», специально оборудованные джойстики, увеличенные выносные кнопки, клавиатуры с большими клавишами или накладки «Клавита»;

– обучающиеся с ограничениями по зрению могут прослушать доступный аудиоматериал или прочитать тексты, увеличив шрифт на экране монитора компьютера. Рекомендуется использовать экранную лупу и другие визуальные вспомогательные средства, чтобы изменить шрифт текста, межстрочный интервал, синхронизацию с речью и т.д., программы экранного доступа (скринридеры для прочтения текстовой информации через синтезированную речь) и/или включить функцию «экранного диктора» на персональном компьютере с операционной системой Windows 7, 8, 10, Vista, XP. Студенты с полным отсутствием зрения могут использовать тексты, напечатанные шрифтом Брайля, а для набора текста на компьютере – клавиатуры Брайля;

– обучающиеся с ограничениями по слуху могут воспользоваться индивидуальными техническими средствами (аппараты «Глобус», «Монолог», индивидуальными слуховыми аппаратами, компьютерной аудиогарнитурой, наушниками и др.) при прослушивании необходимой информации, а также услугами сурдопереводчика.

При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (образовательная программа, учебники, учебные пособия и др.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

*Для лиц с нарушениями зрения:*

– в печатной форме увеличенным шрифтом,
– в форме электронного документа,
– в форме аудиофайла,
– в печатной форме на языке Брайля.

*Для лиц с нарушениями слуха:*

– в печатной форме,
– в форме электронного документа.

*Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

– в печатной форме,
– в форме электронного документа,
– в форме аудиофайла.

При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (образовательная программа, учебники, учебные пособия и др.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

*Для лиц с нарушениями зрения:*

– в печатной форме увеличенным шрифтом,
– в форме электронного документа,
– в форме аудиофайла,
– в печатной форме на языке Брайля.

*Для лиц с нарушениями слуха:*

– в печатной форме,
– в форме электронного документа.

*Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

– в печатной форме,
– в форме электронного документа,
– в форме аудиофайла.

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования**
**«Университет «Дубна» -**
**Дмитровский институт непрерывного образования**

Утверждаю:
Директор филиала ДИНО
государственного университета «Дубна»
Д.В. Бородин
«29» 12 2022 г.

# Рабочая программа дисциплины

Б1.В.ДВ.03.01 Общая физическая подготовка

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Уровень высшего образования
бакалавриат

Направленность программы
Логистика и управление цепями поставок

Формы обучения
очная

Дмитров, 2022

Преподаватель:
Анисимов В.Д.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки высшего образования 38.03.02 Менеджмент.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры.

**Протокол заседания №** 10 от «25» мая 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела проектирования
и методического сопровождения
образовательных программ _____/М.В. Рогова/

«25» мая 2022 г.

Заместитель директора по
учебно-методической работе _____/ И.В. Курганова/

«25» мая 2022 г.

**Представители работодателей:**

Глухов А.Ю., директор
ООО «Система логистики» _____

Альхамов О.Ф., директор
ЗАО «ФМ ЛОЖИСТИК ВОСТОК» _____

**1. Цели и задачи освоения дисциплины**

Цели изучения дисциплины «Общая физическая подготовка» соотнесены с общими целями образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». Задачи изучения дисциплины «Общая физическая подготовка» охватывают теоретический, познавательный и практические компоненты деятельности подготавливаемого бакалавра.

Цели и задачи освоения дисциплины «Общая физическая подготовка» сформулированы в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОПОП университета к профессиональным задачам, которые должен быть готов решать выпускник по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

**Цель дисциплины** «Общая физическая подготовка» состоит в формировании мировоззрения и культуры личности, обладающей гражданской позицией, нравственными качествами, чувством ответственности, самостоятельностью в принятии решений, инициативой, толерантностью, способностью успешной социализации в обществе, способностью использовать разнообразные формы физической культуры и спорта в повседневной жизни для сохранения и укрепления своего здоровья и здоровья своих близких, семьи и трудового коллектива для качественной жизни и эффективной профессиональной деятельности.

**Задачи дисциплины:**

1. Обеспечение понимания роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности.

2. Формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями.

3. Овладение системой специальных знаний, практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, формирование компенсаторных процессов, коррекцию имеющихся отклонений в состоянии здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, формирование профессионально значимых качеств и свойств личности.

4. Адаптация организма к воздействию умственных и физических нагрузок, а также расширение функциональных возможностей физиологических систем, повышение сопротивляемости защитных сил организма.

5. Овладение методикой формирования и выполнения комплекса упражнений оздоровительной направленности для самостоятельных занятий, способами самоконтроля при выполнении физических нагрузок различного характера, правилами личной гигиены, рационального режима труда и отдыха.

6. Овладение средствами и методами противодействия неблагоприятным факторам и условиям труда, снижения утомления в процессе профессиональной деятельности и повышения качества результатов.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП**

Дисциплина относится:

– дисциплины по выбору к части, формируемой участниками образовательных отношений;

Дисциплина преподается с 1 по 6 семестры, на 1-3 курсах (очная).

Преподавание осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**

| Формируемые компетенции | Индикаторы достижения компетенций | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) | Наименование оценочного материала |
|---|---|---|---|
| УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей. | Знать основные приемы эффективного управления собственным временем | Тестовые задания по теме, контрольные нормативы, реферат |
| | | Уметь эффективно планировать и контролировать собственное время | Тестовые задания по теме, контрольные нормативы, реферат |
| | | Владеть методами управления собственным временем | Тестовые задания по теме, контрольные нормативы, реферат |
| | УК-6.2 Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста. | Знать основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни | Тестовые задания по теме, контрольные нормативы, реферат |
| | | Уметь использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения | Тестовые задания по теме, контрольные нормативы, реферат |
| | | Владеть технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков | Тестовые задания по теме, контрольные нормативы, реферат |
| УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной | УК-7.1. Применяет здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма. | Знать основные здоровьесберегающие технологии | Тестовые задания по теме, контрольные нормативы, реферат |
| | | Уметь использовать здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни | Тестовые задания по теме, контрольные нормативы, реферат |
| | | Владеть методиками применения здоровьесберегающих технологий с учетом | Тестовые задания по теме, контрольные нормативы, реферат |

| | | | |
|---|---|---|---|
| деятельности. | | физиологических особенностей организма | |
| | УК-7.2. Соблюдает нормы здорового образа жизни, поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. | Знать роль физической культуры и спорта в развитии человека и подготовке специалиста; | Тестовые задания по теме, контрольные нормативы, реферат |
| | | Знать роль оптимальной двигательной активности в повышении функциональных и двигательных возможностей организма человека, работоспособности, в укреплении и поддержании здоровья, общей и профессиональной работоспособности; | Тестовые задания по теме, контрольные нормативы, реферат |
| | | Знать основы здорового образа жизни и роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека. | Тестовые задания по теме, контрольные нормативы, реферат |
| | | Уметь использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; | Тестовые задания по теме, контрольные нормативы, реферат |
| | | Уметь совершенствовать индивидуальное физкультурно-спортивное мастерство в процессе учебных и секционных занятий, владением в соответствии с особенностями вида спорта, техникой | Тестовые задания по теме, контрольные нормативы, реферат |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | движений, технико-тактическими действиями. | |
| | | Владеть навыками использования методов и средств физической культуры для обеспечения полноценной профессиональной деятельности | Тестовые задания по теме, контрольные нормативы, реферат |

**4. Объем дисциплины (модуля)**

Объем дисциплины составляет всего 328 академических часов (очная).

**5. Содержание дисциплины (модуля)**

**очная форма обучения**

| Наименование разделов и тем дисциплины (модуля) | **Всего** (академ. часы) | в том числе: | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | … | **Всего** | |
| **1 – 6 семестр** | | | | | | | | |
| Тема 1. Бег. | 10 | - | 10 | - | - | - | 10 | - |
| Тема 2. Прыжки. | 30 | - | 30 | - | - | - | 30 | - |
| Тема 3. Метание спортивного снаряда. | 32 | - | 32 | - | - | - | 32 | - |
| Тема 4. Спортивная ходьба. | 30 | - | 30 | - | - | - | 30 | - |
| Тема 5. Общие основы баскетбола. | 30 | - | 30 | - | - | - | 30 | - |
| Тема 6. Техническая подготовка в баскетболе. | 32 | - | 32 | - | - | - | 32 | - |
| Тема 7. Игровая подготовка в баскетболе. | 10 | - | 10 | - | - | - | 10 | - |
| Тема 8. Общие основы волейбола. | 32 | - | 32 | - | - | - | 32 | -- |
| Тема 9. Техническая подготовка в волейболе. | 30 | - | 30 | - | - | - | 30 | - |
| Тема 10. Игровая подготовка в волейболе. | 30 | - | 30 | - | - | - | 30 | - |
| Тема 11. Общие основы атлетической гимнастики | 32 | - | 32 | - | - | - | 32 | - |

| Наименование разделов и тем дисциплины (модуля) | **Всего** (академ. часы) | в том числе: | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | … | **Всего** | |
| Тема 12 Техническая подготовка в атлетической гимнастике. | 30 | - | 30 | - | - | - | 30 | - |
| Промежуточная аттестация:<br>– зачет | X | X | | | | | | |
| **Итого по дисциплине** | **328** | **-** | **328** | **-** | **-** | **-** | **-** | **328** |

Содержание дисциплины

**Тема 1. Бег.**

Разновидности бега. Обучение основам техники бега на короткие дистанции (низкий старт, разгон, бег по дистанции, финиширование). **Бег на короткие дистанции.** Техника выполнения высокого старта. Техника выполнения низкого старта. Стартовый разгон и бег по дистанции. Техника движения рук в беге. Техника бега с максимальной скорости по прямой дистанции. Техника перехода от стартового разгона к бегу по дистанции. Стартовый разгон и бег по прямой дистанции с максимальной скоростью. Совершенствование техники бега на короткие дистанции. Бег 200м. Особенности техники бега на 200м. Бег 400м. Техника бега на 400м.

Беговые упражнения. Медленный бег. Бег с ускорением в полсилы. Бег с ускорением в полную силу. Бег с низкого старта на время. Упражнения в беге: ускорение с чередованием ходьбой. Специальные беговые упражнения. Медленный бег выполнения стартового ускорения по команде из нестандартных исходных положений.

Упражнения для совершенствования техники бега.

Упражнения для совершенствования техники низкого старта.

Упражнения для совершенствования техники финиширования.

Упражнения для развития скорости бега.

Обучение основным приемам бега на средние и длинные дистанции (высокий старт, бег на 1-м, 2-м и 3-м этапе дистанции, финиширование). Бег на средние дистанции. Бег на средние дистанции 300-500 м. Бег на средние дистанции 400-500 м. Бег с ускорением. Бег в медленном темпе (2-2,5 мин). Совершенствование техники бега на средние и длинные дистанции.

Повторный бег.

Кроссовая подготовка. Кроссовый бег 800м.

Эстафетный бег. Обучение технике эстафетного бега. Эстафетный бег 4*100м. Совершенствование техники эстафетного бега. Бег 4*60, смешанное передвижение 2*250.

**Тема 2. Прыжки.**

Прыжки в длину с разбега «согнув ноги». Техника отталкивания в прыжках в длину с разбега «согнув ноги». Техника группировки и приземления. Техники движения в полете в прыжках в длину с разбега. Ритм последних шагов. Отработка отдельных элементов прыжка в длину с разбега способом «согнув ноги». Прыжок в длину с полного разбега. Совершенствование техники прыжков в длину.

Прыжковые упражнения. Упражнения на гибкость, координацию и расслабление. Скоростно-силовая подготовка. Упражнения для мышц плечевого пояса и туловища. Упражнения для мышц тазовой области и ног. Упражнения на развитие группы мышц, обеспечивающих вертикальное движение прыгуна при отталкивании. Изометрические упражнения. Имитационные упражнения. Упражнения для совершенствования отталкивания. Упражнения для совершенствования приземления.

**Тема 3. Метание мяча.**

Метание мяча. Техника выполнения хлесткому движению метающей руки в финальном усилии. Техника выхода в положение "натянутого лука" в финальном усилии. Метание малого мяча с одного шага, стоя боком в направлении метания. Метание малого мяча в горизонтальную и вертикальную цель (1*1м) с расстояния 6-8м. Техника выполнения скрестного шага. Техника метания малого мяча на дальность с трех бросковых шагов. Техника отведения руки с малым мячом на два шага в ходьбе и медленном беге. Техника метания с четырех бросковых шагов. Техника разбега и метания малого мяча с полного разбега. Метание малого мяча в горизонтальную и вертикальную цель (1*1м) с расстояния10-12м.

**Тема 4. Спортивная ходьба.**

Спортивная ходьба. Техника спортивной ходьбы. Ошибки в спортивной ходьбе. Тактические действия при спортивной ходьбе.

**Тема 5. Общие основы баскетбола.**

Спортивные игры в системе физического воспитания и спорта.

Баскетбол: правила и характеристика игры. Терминология, принятая в баскетболе. Состав команды. Правила техники безопасности при выполнении упражнений на занятиях баскетболом. Профилактика заболеваемости и травматизма в спорте. Методика тренировки баскетболистов. Техническая подготовка баскетболистов. Психологическая подготовка баскетболиста. Техника и тактика игры в баскетбол, их взаимосвязь. Основы техники игры и техническая подготовка. Основы тактики игры и тактическая подготовка. Спортивные соревнования, организация и правила проведения, положение о соревнованиях.

**Тема 6. Техническая подготовка в баскетболе.**

Обучение передвижению в стойке баскетболиста. Обучение технике остановок прыжком и двумя шагами. Обучение прыжку толчком двух ног и одной ноги. Повороты вперед и назад. Ловля мяча двумя руками на месте, в движении, в прыжке при встречном и параллельном движении. Передача мяча двумя руками от груди на месте, в движении, в стену, парами, при встречном и параллельном движении. Ведение мяча на месте, в движении, с изменением направления, скорости, высоты отскока. Броски в кольцо двумя руками от груди с места, слева, справа, с отскоком от щита, в движении. Броски в кольцо одной рукой от плеча на месте слева, справа, с середины, без отскока и с отскоком от щита. Обучение технике двух шагов с места, в движении. Броски двумя руками от груди с двух шагов. Передвижение в баскетбольной стойке с изменением направления и скорости, с работой рук. Остановки прыжком и двумя шагами без мяча и с мячом. Повороты на месте вперед и назад без мяча и с мячом. Ловля и передача мяча изученными способами на месте, в движении, парами, тройками с изменением расстояния, скорости, исходных положений. Обучение передачам двумя руками сверху, снизу, одной сверху, снизу, на месте, в движении. Ведение мяча левой и правой рукой с изменением высоты отскока, направления, скорости, с остановками. Ведение со сменой рук без зрительного контроля. Обводка соперника с изменением направления. Сочетания ведения, передач и ловли мяча. Броски в кольцо двумя руками от груди и одной от плеча с места и в движении после двух шагов. Обучение броску после ведения, после обводки, после ловли и двух шагов слева, справа и с середины. Обучение штрафному броску двумя и одной рукой от плеча. Обучение технике броска с места со средней дистанции. Передвижения в защитной стойке, работа ног, рук. Финты, обманные движения, остановки, повороты. Ловля и передачи изученными способами в движении с пассивным и активным сопротивлением, одной и двумя руками. Передачи мяча в прыжке в сочетании с ведением и бросками. Скрытые передачи. Обводка соперника с поворотом и переводом мяча. Перевод под ногой, за спиной. Броски в кольцо одной рукой сверху, снизу. Добивание в кольцо двумя руками в прыжке. Обучение броску крюком. Разноудаленные броски с места и в движении. Обучение технике трехочкового броска. Бросок в прыжке одной рукой. Совершенствование техники перемещений и владения мячом. Совершенствование техники ловли, ведения и передачи мяча. Совершенствование техники передачи мяча и броска по кольцу.

**Тема 7. Игровая подготовка.**

Обучение основным приемам техники игры и тактическим действиям в упрощенной игровой обстановке 2х2, 3х3, 4х4, 5х5. Овладение индивидуальными и групповыми тактическими действиями. Овладение основами тактики командных действий. Контрольные игры на проверку усвоения технических приемов в игровой обстановке. Двусторонние игры. Совершенствование техники и тактики двухсторонней игре. Обучение приемам игры, совершенствование их в условиях близких к соревновательным. Обучение индивидуальным, групповым и командным действиям в различных комбинациях и системах нападения и защиты. Совершенствование приемов игры и тактических действий с учетом индивидуальных особенностей.

**Тема 8. Общие основы волейбола.**

Спортивные игры в системе физического воспитания и спорта. Общие основы волейбола. Состав команды, замена игроков. Расстановка и переход игроков. Начало игры и подача. Перемена подачи. Удары по мячу. Выход мяча из игры. Счет и результат игры. Права и обязанности игроков. Упрощенные правила игры. Судейская терминология. Нарушения, жесты судей. Правила техники безопасности при выполнении упражнений на занятиях волейболом.

**Тема 9. Техническая подготовка.**

Техника нападения

Перемещения и стойки

Стойки: стойки основная, низкая; ходьба, бег, перемещение приставными шагами лицом, боком (правым, левым), спиной вперед; двойной шаг, скачок вперед; остановка шагом; сочетание стоек и перемещений.

Подача мяча

Подачи: нижняя прямая (боковая); в стену - расстояние 6-9 м, через сетку - расстояние 6 м, 9 м; из-за лицевой линии в пределы площадки, правую, левую половины площадки.

Обучение технике подачи мяча. Нижняя прямая подача мяча в пределы площадки. Обучение технике нижней боковой подаче. Нижняя боковая подача мяча в пределы площадки.

Обучение технике верхней подачи. Верхняя подача мяча в пределы площадки и на точность. Обучение технике выполнения верхней боковой подачи.

Передачи мяча

Передачи: передача мяча сверху двумя руками, над собой - на месте и после перемещения различными способами; с набрасывания партнера - на месте и после перемещения; в парах; в треугольнике: зоны 6-3-4,6-3-2, 5-3-4,1-3-2; передачи в стену с изменением высоты и расстояния - на месте и в сочетании с перемещениями; на точность с собственного подбрасывания и партнера.

Выполнение верхней передачи двумя руками перед собой с выходом и через сетку. Выполнение приема мяча снизу двумя руками. Выполнение верхней передачи двумя руками над собой через голову. Выполнение верхней передачи в прыжке.

Нападающий удар

Нападающие удары: прямой нападающий удар; ритм разбега в три шага; ударное движение кистью по мячу; бросок мяча через сетку в прыжке с разбега; удар через сетку по мячу, подброшенному партнером; удар с передачи.

Выполнение техники нападающего удара правой и левой рукой. Перевод правой рукой (влево и вправо из зоны 4;2;3.). Выполнение нападающего удара из зоны 4, на силу в пределы площадки, с передачи из зоны 3.

Тактика защиты

Низкие стойки. Скоростные перемещения на площадке и вдоль сетки; сочетание перемещений с перекатами на спину и в сторону на бедро.

Прием мяча сверху двумя руками: прием мяча после отскока от стены (расстояние 1-2 м); после броска партнером через сетку (расстояние 4-6 м); прием нижней прямой подачи.

Прием снизу двумя руками: прием мяча, наброшенного партнером - на месте и после перемещения; в парах направляя мяч вперед вверх, над собой, на месте, в движении; прием подачи и первая передача в зону нападения.

Блокирование

Техника выполнения блока. Обучение технике выполнения одиночного блока. Обучение технике выполнения группового блока. Отработка навыков взаимодействие игроков в блоке. Совершенствование постановки одиночного блока. Совершенствование постановки группового блока.

Отбивание мяча кулаком через сетку в непосредственной близости от нее: стоя на площадке и в прыжке, после перемещения. Страховка отскока мяча от блока.

**Тема 10. Игровая подготовка.**
Игры на проверку усвоения технических приемов в игровой обстановке. Обучение индивидуальным, групповым и командным действиям в различных комбинациях и системах нападения и защиты. Совершенствование приемов игры и тактических действий с учетом индивидуальных особенностей.
**Тема 11. Общие основы атлетической гимнастики.**
Виды атлетической гимнастики. Развитие силовых качеств атлетической гимнастикой. Общая и силовая выносливость.
**Тема 12. Техническая подготовка в атлетической гимнастики.**
Техника выполнения упражнений со свободными весами. Техника выполнения упражнений с весом собственного тела.

Практическая подготовка при изучении дисциплины реализуется:
- непосредственно в филиале;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (профильная организация), на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)

Для обеспечения реализации программы дисциплины разработаны:
– методические материалы к практическим (семинарским) занятиям;
– методические материалы по организации самостоятельной работы обучающихся.

Методические материалы по дисциплине (модулю) и образовательной программе в целом представлены на официальном сайте образовательной организации (раздел «Сведения об образовательной организации» – Образование – Образовательные программы).

## 7. Фонды оценочных средств по дисциплине (модулю)

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы по дисциплине разработаны фонды оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения (знания, умения, навыки) и сформированные (формируемые) компетенции. Эти фонды включают теоретические вопросы, типовые практические задания, домашние работы, тесты, используемые при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды оценочных средств представлены в виде отдельного документа.

## 8. Ресурсное обеспечение

### 8.1. Перечень литературы

**Основная литература**

1. Письменский, И. А. Физическая культура : учебник для вузов / И. А. Письменский, Ю. Н. Аллянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 450 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14056-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469114

2. Муллер, А. Б. Физическая культура : учебник и практикум для вузов / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богащенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02483-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488898

3. Физическая культура : учебно-методическое пособие / Ю.С. Филиппова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 201 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5d36b382bede05.74469718. - Текст : электронный. // URL: http://znanium.com/catalog/product/993540

**Дополнительная литература**

1. Туревский, И. М. Физическая подготовка: сдача нормативов комплекса ГТО : учебное пособие для вузов / И. М. Туревский, В. Н. Бородаенко, Л. В. Тарасенко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 146 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11118-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475804

2. Капилевич, Л. В. Физиология человека. Спорт : учебное пособие для вузов / Л. В. Капилевич. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 141 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09793-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490267

### 8.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Электронная база данных периодических изданий East View - https://dlib.eastview.com
2. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - http://docs.cntd.ru
3. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - http://pravo.gov.ru

### 8.3. Необходимое программное обеспечение

Информация о программном обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

### 8.4. Необходимое материально-техническое обеспечение

Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут использовать специализированное программное и материально-техническое обеспечение:

– обучающиеся с нарушениями опорно-двигательного аппарата при необходимости могут использовать адаптивные технические средства: функцию «сенсорная клавиатура», «управление указателем мыши с клавиатуры», специально оборудованные джойстики, увеличенные выносные кнопки, клавиатуры с большими клавишами или накладки «Клавита»;

– обучающиеся с ограничениями по зрению могут прослушать доступный аудиоматериал или прочитать тексты, увеличив шрифт на экране монитора компьютера. Рекомендуется использовать экранную лупу и другие визуальные вспомогательные средства, чтобы изменить шрифт текста, межстрочный интервал, синхронизацию с речью и т.д., программы экранного доступа (скринридеры для прочтения текстовой информации через синтезированную речь) и/или включить функцию «экранного диктора» на персональном компьютере с операционной системой Windows 7, 8, 10, Vista, XP. Студенты с полным отсутствием зрения могут использовать тексты, напечатанные шрифтом Брайля, а для набора текста на компьютере – клавиатуры Брайля;

– обучающиеся с ограничениями по слуху могут воспользоваться индивидуальными техническими средствами (аппараты «Глобус», «Монолог», индивидуальными слуховыми аппаратами, компьютерной аудиогарнитурой, наушниками и др.) при прослушивании необходимой информации, а также услугами сурдопереводчика.

При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (образовательная программа, учебники, учебные пособия и др.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

*Для лиц с нарушениями зрения:*

– в печатной форме увеличенным шрифтом,
– в форме электронного документа,
– в форме аудиофайла,
– в печатной форме на языке Брайля.

*Для лиц с нарушениями слуха:*

– в печатной форме,
– в форме электронного документа.

*Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

– в печатной форме,
– в форме электронного документа,
– в форме аудиофайла.

При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (образовательная программа, учебники, учебные пособия и др.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

*Для лиц с нарушениями зрения:*

– в печатной форме увеличенным шрифтом,
– в форме электронного документа,
– в форме аудиофайла,
– в печатной форме на языке Брайля.

*Для лиц с нарушениями слуха:*

– в печатной форме,
– в форме электронного документа.

*Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

– в печатной форме,
– в форме электронного документа,
– в форме аудиофайла.

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования**
**«Университет «Дубна» -**
**Дмитровский институт непрерывного образования**

Утверждаю:
Директор филиала ДИНО
государственного университета «Дубна»
Д.В. Бородин
«29» 12 2022 г.

# Рабочая программа дисциплины

Б1.В.ДВ.03.02 Циклические виды спорта

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Уровень высшего образования
бакалавриат

Направленность программы
Логистика и управление цепями поставок

Формы обучения
очная

Дмитров, 2022

Преподаватель:
Анисимов В.Д.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки высшего образования 38.03.02 Менеджмент.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры.

**Протокол заседания №** 10 от «25» мая 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела проектирования
и методического сопровождения
образовательных программ _____/М.В. Рогова/

«25» мая 2022 г.

Заместитель директора по
учебно-методической работе _____/ И.В. Курганова/

«25» мая 2022 г.

**Представители работодателей:**

Глухов А.Ю., директор
ООО «Система логистики» _____

Альхамов О.Ф., директор
ЗАО «ФМ ЛОЖИСТИК ВОСТОК» _____

**1.Цели и задачи освоения дисциплины**

Цели изучения дисциплины «Циклические виды спорта» соотнесены с общими целями образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». Задачи изучения дисциплины «Циклические виды спорта» охватывают теоретический, познавательный и практические компоненты деятельности подготавливаемого бакалавра.

Цели и задачи освоения дисциплины «Циклические виды спорта» сформулированы в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОПОП университета к профессиональным задачам, которые должен быть готов решать выпускник по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Цель дисциплины «Циклические виды спорта» состоит в формировании мировоззрения и культуры личности, обладающей гражданской позицией, нравственными качествами, чувством ответственности, самостоятельностью в принятии решений, инициативой, толерантностью, способностью успешной социализации в обществе, способностью использовать разнообразные формы физической культуры и спорта в повседневной жизни для сохранения и укрепления своего здоровья и здоровья своих близких, семьи и трудового коллектива для качественной жизни и эффективной профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

1. Обеспечение понимания роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности.

2. Формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями.

3. Овладение системой специальных знаний, практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, формирование компенсаторных процессов, коррекцию имеющихся отклонений в состоянии здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, формирование профессионально значимых качеств и свойств личности.

4. Адаптация организма к воздействию умственных и физических нагрузок, а также расширение функциональных возможностей физиологических систем, повышение сопротивляемости защитных сил организма.

5. Овладение методикой формирования и выполнения комплекса упражнений оздоровительной направленности для самостоятельных занятий, способами самоконтроля при выполнении физических нагрузок различного характера, правилами личной гигиены, рационального режима труда и отдыха.

6. Овладение средствами и методами противодействия неблагоприятным факторам и условиям труда, снижения утомления в процессе профессиональной деятельности и повышения качества результатов.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП**

Дисциплина относится:

– дисциплины по выбору к части, формируемой участниками образовательных отношений;

Дисциплина преподается с 1 по 6 семестры, на 1-3 курсах (очная).

Преподавание осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**

| **Формируемые компетенции** | **Индикаторы достижения компетенций** | **Планируемые результаты обучения по** | **Наименование оценочного материала** |
|---|---|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | **дисциплине (модулю)** | |
| УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей. | Знать основные приемы эффективного управления собственным временем | Тестовые задания по теме, контрольные нормативы, реферат |
| | | Уметь эффективно планировать и контролировать собственное время | Тестовые задания по теме, контрольные нормативы, реферат |
| | | Владеть методами управления собственным временем | Тестовые задания по теме, контрольные нормативы, реферат |
| | УК-6.2 Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста. | Знать основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни | Тестовые задания по теме, контрольные нормативы, реферат |
| | | Уметь использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения | Тестовые задания по теме, контрольные нормативы, реферат |
| | | Владеть технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков | Тестовые задания по теме, контрольные нормативы, реферат |
| УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. | УК-7.1. Применяет здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма. | Знать основные здоровьесберегающие технологии | Тестовые задания по теме, контрольные нормативы, реферат |
| | | Уметь использовать здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни | Тестовые задания по теме, контрольные нормативы, реферат |
| | | Владеть методиками применения здоровьесберегающих технологий с учетом физиологических особенностей организма | Тестовые задания по теме, контрольные нормативы, реферат |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | УК-7.2. Соблюдает нормы здорового образа жизни, поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. | Знать роль физической культуры и спорта в развитии человека и подготовке специалиста; | Тестовые задания по теме, контрольные нормативы, реферат |
| | | Знать роль оптимальной двигательной активности в повышении функциональных и двигательных возможностей организма человека, работоспособности, в укреплении и поддержании здоровья, общей и профессиональной работоспособности; | Тестовые задания по теме, контрольные нормативы, реферат |
| | | Знать основы здорового образа жизни и роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека. | Тестовые задания по теме, контрольные нормативы, реферат |
| | | Уметь использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; | Тестовые задания по теме, контрольные нормативы, реферат |
| | | Уметь совершенствовать индивидуальное физкультурно-спортивное мастерство в процессе учебных и секционных занятий, владением в соответствии с особенностями вида спорта, техникой движений, технико-тактическими действиями. | Тестовые задания по теме, контрольные нормативы, реферат |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Владеть навыками использования методов и средств физической культуры для обеспечения полноценной профессиональной деятельности | Тестовые задания по теме, контрольные нормативы, реферат |

**4. Объем дисциплины (модуля)**

Объем дисциплины составляет всего 328 академических часов (очная).

**5. Содержание дисциплины (модуля)**

**очная форма обучения**

| Наименование разделов и тем дисциплины (модуля) | **Всего** (академ. часы) | в том числе: | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | … | **Всего** | |
| **1 – 6 семестр** | | | | | | | | |
| Тема 1. Техника безопасности на занятиях легкой атлетикой. | 48 | - | 48 | - | - | - | 48 | - |
| Тема 2. Бег. | 148 | - | 148 | - | - | - | 148 | - |
| Тема 3. Прыжки. | 28 | - | 28 | - | - | - | 28 | - |
| Тема 4. Метание спортивного снаряда. | 28 | - | 28 | - | - | - | 28 | - |
| Тема 5. Спортивная ходьба. | 20 | - | 20 | - | - | - | 20 | - |
| Тема 6. Подвижные игры с элементами легкой атлетикой. | 56 | - | 56 | - | - | - | 56 | - |
| Промежуточная аттестация:<br>– зачет | X | X | | | | | | |
| **Итого по дисциплине** | **328** | **-** | **328** | **-** | **-** | **-** | **328** | **-** |

## Содержание дисциплины

**Тема 1. Техника безопасности на занятиях легкой атлетикой. Легкоатлетические упражнения на развитие силы, выносливости, гибкости, быстроты, ловкости.**

Правила поведения и техника безопасности на занятиях легкой атлетикой. Легкоатлетическая разминка. Упражнения на развитие силы. Упражнения на развитие выносливости. Упражнения на развитие быстроты. Упражнения на развитие гибкости. Упражнения на развитие ловкости. Совершенствование физических качеств в упражнениях. Техническая подготовка, контроль за движениями, исправление ошибок. Тактическая подготовка.

**Тема 2. Бег.**

Разновидности бега. Обучение основам техники бега на короткие дистанции (низкий старт, разгон, бег по дистанции, финиширование). **Бег на короткие дистанции.** Техника выполнения высокого старта. Техника выполнения низкого старта. Стартовый разгон и бег по дистанции. Техника движения рук в беге. Техника бега с максимальной скорости по прямой дистанции. Техника перехода от стартового разгона к бегу по дистанции. Стартовый разгон и бег по прямой дистанции с максимальной скоростью. Совершенствование техники бега на короткие дистанции. Бег 200м. Особенности техники бега на 200м. Бег 400м. Техника бега на 400м.

Беговые упражнения. Медленный бег. Бег с ускорением в полсилы. Бег с ускорением в полную силу. Бег с низкого старта на время. Упражнения в беге: ускорение с чередованием ходьбой. Специальные беговые упражнения. Медленный бег выполнения стартового ускорения по команде из нестандартных исходных положений.

Упражнения для совершенствования техники бега.

Упражнения для совершенствования техники низкого старта.

Упражнения для совершенствования техники финиширования.

Упражнения для развития скорости бега.

Обучение основным приемам бега на средние и длинные дистанции (высокий старт, бег на 1-м, 2-м и 3-м этапе дистанции, финиширование). Бег на средние дистанции. Бег на средние дистанции 300-500 м. Бег на средние дистанции 400-500 м. Бег с ускорением. Бег в медленном темпе (2-2,5 мин). Совершенствование техники бега на средние и длинные дистанции.

Повторный бег.

Кроссовая подготовка. Кроссовый бег 800м.

Эстафетный бег. Обучение технике эстафетного бега. Эстафетный бег 4*100м. Совершенствование техники эстафетного бега. Бег 4*60, смешанное передвижение 2*250.

**Тема 3. Прыжки.**

Прыжки в длину с разбега «согнув ноги». Техника отталкивания в прыжках в длину с разбега «согнув ноги». Техника группировки и приземления. Техники движения в полете в прыжках в длину с разбега. Ритм последних шагов. Отработка отдельных элементов прыжка в длину с разбега способом «согнув ноги». Прыжок в длину с полного разбега. Совершенствование техники прыжков в длину.

Прыжковые упражнения. Упражнения на гибкость, координацию и расслабление. Скоростно-силовая подготовка. Упражнения для мышц плечевого пояса и туловища. Упражнения для мышц тазовой области и ног. Упражнения на развитие группы мышц, обеспечивающих вертикальное движение прыгуна при отталкивании. Изометрические упражнения. Имитационные упражнения. Упражнения для совершенствования отталкивания. Упражнения для совершенствования приземления.

**Тема 4. Метание мяча.**

Метание мяча. Техника выполнения хлесткому движению метающей руки в финальном усилии. Техника выхода в положение "натянутого лука" в финальном усилии. Метание малого мяча с одного шага, стоя боком в направлении метания. Метание малого мяча в горизонтальную и вертикальную цель (1*1м) с расстояния 6-8м. Техника выполнения

скрестного шага. Техника метания малого мяча на дальность с трех бросковых шагов. Техника отведения руки с малым мячом на два шага в ходьбе и медленном беге. Техника метания с четырех бросковых шагов. Техника разбега и метания малого мяча с полного разбега. Метание малого мяча в горизонтальную и вертикальную цель (1*1м) с расстояния10-12м.

**Тема 5. Спортивная ходьба.**

Спортивная ходьба. Техника спортивной ходьбы. Ошибки в спортивной ходьбе. Тактические действия при спортивной ходьбе.

**Тема 6. Подвижные игры с элементами легкой атлетикой.**

Развитие физических способностей в подвижных играх с элементами легкой атлетики.

Практическая подготовка при изучении дисциплины реализуется:

- непосредственно в филиале;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (профильная организация), на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)

Для обеспечения реализации программы дисциплины разработаны:

– методические материалы к практическим (семинарским) занятиям;

– методические материалы по организации самостоятельной работы обучающихся.

Методические материалы по дисциплине (модулю) и образовательной программе в целом представлены на официальном сайте образовательной организации (раздел «Сведения об образовательной организации» – Образование – Образовательные программы).

## 7. Фонды оценочных средств по дисциплине (модулю)

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы по дисциплине разработаны фонды оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения (знания, умения, навыки) и сформированные (формируемые) компетенции. Эти фонды включают теоретические вопросы, типовые практические задания, домашние работы, тесты, используемые при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды оценочных средств представлены в виде отдельного документа.

## 8. Ресурсное обеспечение

### 8.1. Перечень литературы

**Основная литература**


1. Алхасов, Д. С. Базовые виды физкультурно-спортивной деятельности с методикой преподавания. Легкая атлетика : учебное пособие для вузов / Д. С. Алхасов, А. К. Пономарев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 300 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12402-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496280
2. Теория и методика избранного вида спорта : учебное пособие для вузов / Т. А. Завьялова [и др.] ; под редакцией С. Е. Шивринской. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07551-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492815


**Дополнительная литература**

1. Письменский, И. А. Физическая культура : учебник для вузов / И. А. Письменский, Ю. Н. Аллянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 450 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14056-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469114
2. Муллер, А. Б. Физическая культура : учебник и практикум для вузов / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богащенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02483-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488898

**8.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Электронная база данных периодических изданий East View - https://dlib.eastview.com
2. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - http://docs.cntd.ru
3. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - http://pravo.gov.ru

**8.3. Необходимое программное обеспечение**

Информация о программном обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

**8.4. Необходимое материально-техническое обеспечение**

Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут использовать специализированное программное и материально-техническое обеспечение:

– обучающиеся с нарушениями опорно-двигательного аппарата при необходимости могут использовать адаптивные технические средства: функцию «сенсорная клавиатура», «управление указателем мыши с клавиатуры», специально оборудованные джойстики, увеличенные выносные кнопки, клавиатуры с большими клавишами или накладки «Клавита»;

– обучающиеся с ограничениями по зрению могут прослушать доступный аудиоматериал или прочитать тексты, увеличив шрифт на экране монитора компьютера. Рекомендуется использовать экранную лупу и другие визуальные вспомогательные средства, чтобы изменить шрифт текста, межстрочный интервал, синхронизацию с речью и т.д., программы экранного доступа (скринридеры для прочтения текстовой информации через синтезированную речь) и/или включить функцию «экранного диктора» на персональном компьютере с операционной системой Windows 7, 8, 10, Vista, XP. Студенты с полным отсутствием зрения могут использовать тексты, напечатанные шрифтом Брайля, а для набора текста на компьютере – клавиатуры Брайля;

– обучающиеся с ограничениями по слуху могут воспользоваться индивидуальными техническими средствами (аппараты «Глобус», «Монолог», индивидуальными слуховыми аппаратами, компьютерной аудиогарнитурой, наушниками и др.) при прослушивании необходимой информации, а также услугами сурдопереводчика.

При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (образовательная программа, учебники, учебные пособия и др.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

*Для лиц с нарушениями зрения:*

– в печатной форме увеличенным шрифтом,
– в форме электронного документа,
– в форме аудиофайла,
– в печатной форме на языке Брайля.

*Для лиц с нарушениями слуха:*

– в печатной форме,
– в форме электронного документа.

*Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

– в печатной форме,
– в форме электронного документа,
– в форме аудиофайла.

При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (образовательная программа, учебники, учебные пособия и др.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

*Для лиц с нарушениями зрения:*

– в печатной форме увеличенным шрифтом,
– в форме электронного документа,
– в форме аудиофайла,
– в печатной форме на языке Брайля.

*Для лиц с нарушениями слуха:*

– в печатной форме,
– в форме электронного документа.

*Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

– в печатной форме,
– в форме электронного документа,
– в форме аудиофайла.

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования**
**«Университет «Дубна» -**
**Дмитровский институт непрерывного образования**

Утверждаю:
Директор филиала ДИНО
государственного университета «Дубна»
Д.В. Бородин
«29» 12 2022 г.

# Рабочая программа дисциплины

Б1.В.ДВ.03.03 Игровые виды спорта

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Уровень высшего образования
бакалавриат

Направленность программы
Логистика и управление цепями поставок

Формы обучения
очная

Дмитров, 2022

Преподаватель:
Анисимов В.Д.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки высшего образования 38.03.02 Менеджмент.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры.

**Протокол заседания №** 10 от «25» мая 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела проектирования
и методического сопровождения
образовательных программ _____/М.В. Рогова/

«25» мая 2022 г.

Заместитель директора по
учебно-методической работе _____/ И.В. Курганова/

«25» мая 2022 г.

**Представители работодателей:**

Глухов А.Ю., директор
ООО «Система логистики» _____

Альхамов О.Ф., директор
ЗАО «ФМ ЛОЖИСТИК ВОСТОК» _____

**1. Цели и задачи освоения дисциплины**

Цели изучения дисциплины «Игровые виды спорта» соотнесены с общими целями образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». Задачи изучения дисциплины «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту» охватывают теоретический, познавательный и практические компоненты деятельности подготавливаемого специалиста.

Цели и задачи освоения дисциплины «Игровые виды спорта» сформулированы в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОПОП университета к профессиональным задачам, которые должен быть готов решать выпускник по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Цель дисциплины «Игровые виды спорта» состоит в формировании мировоззрения и культуры личности, обладающей гражданской позицией, нравственными качествами, чувством ответственности, самостоятельностью в принятии решений, инициативой, толерантностью, способностью успешной социализации в обществе, способностью использовать разнообразные формы физической культуры и спорта в повседневной жизни для сохранения и укрепления своего здоровья и здоровья своих близких, семьи и трудового коллектива для качественной жизни и эффективной профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

1. Обеспечение понимания роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности.

2. Формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями.

3. Овладение системой специальных знаний, практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, формирование компенсаторных процессов, коррекцию имеющихся отклонений в состоянии здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, формирование профессионально значимых качеств и свойств личности.

4. Адаптация организма к воздействию умственных и физических нагрузок, а также расширение функциональных возможностей физиологических систем, повышение сопротивляемости защитных сил организма.

5. Овладение методикой формирования и выполнения комплекса упражнений оздоровительной направленности для самостоятельных занятий, способами самоконтроля при выполнении физических нагрузок различного характера, правилами личной гигиены, рационального режима труда и отдыха.

6. Овладение средствами и методами противодействия неблагоприятным факторам и условиям труда, снижения утомления в процессе профессиональной деятельности и повышения качества результатов.

**2. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится:

– дисциплины по выбору к части, формируемой участниками образовательных отношений;

Дисциплина преподается с 1 по 6 семестры, на 1-3 курсах (очная).

Преподавание осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**

| **Формируемые компетенции** | **Индикаторы достижения компетенций** | **Планируемые результаты обучения по** | **Наименование оценочного материала** |
|---|---|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | **дисциплине (модулю)** | |
| УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей. | Знать основные приемы эффективного управления собственным временем | Тестовые задания по теме, контрольные нормативы, реферат |
| | | Уметь эффективно планировать и контролировать собственное время | Тестовые задания по теме, контрольные нормативы, реферат |
| | | Владеть методами управления собственным временем | Тестовые задания по теме, контрольные нормативы, реферат |
| | УК-6.2 Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста. | Знать основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни | Тестовые задания по теме, контрольные нормативы, реферат |
| | | Уметь использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения | Тестовые задания по теме, контрольные нормативы, реферат |
| | | Владеть технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков | Тестовые задания по теме, контрольные нормативы, реферат |
| УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. | УК-7.1. Применяет здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма. | Знать основные здоровьесберегающие технологии | Тестовые задания по теме, контрольные нормативы, реферат |
| | | Уметь использовать здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни | Тестовые задания по теме, контрольные нормативы, реферат |
| | | Владеть методиками применения здоровьесберегающих технологий с учетом физиологических особенностей организма | Тестовые задания по теме, контрольные нормативы, реферат |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | УК-7.2. Соблюдает нормы здорового образа жизни, поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. | Знать роль физической культуры и спорта в развитии человека и подготовке специалиста; | Тестовые задания по теме, контрольные нормативы, реферат |
| | | Знать роль оптимальной двигательной активности в повышении функциональных и двигательных возможностей организма человека, работоспособности, в укреплении и поддержании здоровья, общей и профессиональной работоспособности; | Тестовые задания по теме, контрольные нормативы, реферат |
| | | Знать основы здорового образа жизни и роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека. | Тестовые задания по теме, контрольные нормативы, реферат |
| | | Уметь использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; | Тестовые задания по теме, контрольные нормативы, реферат |
| | | Уметь совершенствовать индивидуальное физкультурно-спортивное мастерство в процессе учебных и секционных занятий, владением в соответствии с особенностями вида спорта, техникой движений, технико-тактическими действиями. | Тестовые задания по теме, контрольные нормативы, реферат |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Владеть навыками использования методов и средств физической культуры для обеспечения полноценной профессиональной деятельности | Тестовые задания по теме, контрольные нормативы, реферат |

**4. Объем дисциплины (модуля)**

Объем дисциплины составляет всего 328 академических часов (очная).

**5. Содержание дисциплины (модуля)**

**очная форма обучения**

| Наименование разделов и тем дисциплины (модуля) | **Всего** (академ. часы) | в том числе: | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | … | **Всего** | |
| **1 – 6 семестр** | | | | | | | | |
| Тема 1. Общие основы баскетбола. | 10 | - | 10 | - | - | - | 10 | - |
| Тема 2. Общая физическая подготовка в баскетболе. | 30 | - | 30 | - | - | - | 30 | - |
| Тема 3. Специальная физическая подготовка в баскетболе. | 32 | - | 32 | - | - | - | 32 | - |
| Тема 4. Техническая подготовка в баскетболе. | 30 | - | 30 | - | - | - | 30 | - |
| Тема 5. Тактическая подготовка в баскетболе. | 30 | - | 30 | - | - | - | 30 | - |
| Тема 6. Игровая подготовка в баскетболе. | 32 | - | 32 | - | - | - | 32 | - |
| Тема 7. Общие основы волейбола. | 10 | | 10 | | | | 10 | |
| Тема 8. Общая физическая подготовка в волейболе. | 32 | | 32 | | | | 32 | |
| Тема 9. Специальная физическая подготовка в волейболе. | 30 | | 30 | | | | 30 | |
| Тема 10. Техническая подготовка в волейболе. | 30 | | 30 | | | | 30 | |

| Наименование разделов и тем дисциплины (модуля) | **Всего** (академ. часы) | в том числе: | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | … | **Всего** | |
| Тема 11. Тактическая подготовка в волейболе. | 32 | | 32 | | | | 32 | |
| Тема 12. Игровая подготовка в волейболе. | 30 | | 30 | | | | 30 | |
| Промежуточная аттестация:<br>– зачет | X | X | | | | | | |
| **Итого по дисциплине** | **328** | **-** | **328** | **-** | **-** | **-** | **328** | **-** |

## Содержание дисциплины

**Тема 1. Общие основы баскетбола.**

Спортивные игры в системе физического воспитания и спорта.

Баскетбол: правила и характеристика игры. Терминология, принятая в баскетболе. Состав команды. Правила техники безопасности при выполнении упражнений на занятиях баскетболом. Профилактика заболеваемости и травматизма в спорте. Методика тренировки баскетболистов. Техническая подготовка баскетболистов. Психологическая подготовка баскетболиста. Техника и тактика игры в баскетбол, их взаимосвязь. Основы техники игры и техническая подготовка. Основы тактики игры и тактическая подготовка. Спортивные соревнования, организация и правила проведения, положение о соревнованиях.

**Тема 2. Общая физическая подготовка.**

Строевые упражнения. Упражнения для рук плечевого пояса. Упражнения для ног. Упражнения для шеи и туловища. Упражнения для всех групп мышц. Подвижные игры: «Мяч водящему», «Гонка мячей». Упражнения для развития быстроты. Упражнения для развития ловкости. Упражнения для развития гибкости. Упражнения для развития прыгучести. Общеразвивающие упражнения на все группы мышц. Упражнения типа «полоса препятствий» с различными заданиями. Эстафеты без предметов и с мячами. Упражнения для развития силы. Упражнения для развития скоростно-силовых качеств. Упражнения для развития гибкости. Упражнения для развития ловкости. Комбинированные упражнения по круговой системе. Развитие прыгучести. Подвижные и спортивные игры по упрощенным правилам. Беговые упражнения. Повторный бег по дистанции от 30 до 60м. Челночный бег. Старты из различных исходных положений. Упражнения для развития различных двигательных качеств. Комбинированные упражнения. Упражнения для развития общей выносливости. Равномерный и переменный бег на 500, 800, 1000м.

**Тема 3. Специальная физическая подготовка.**

Упражнения для развития быстроты: ускорения, рывки на отрезках от 3 до 40м. (из различных исходных положений) лицом, боком, спиной вперед. Бег с максимальной частотой шагов на месте и в движении. Бег за лидером со сменой направления (зигзагом, лицом, спиной вперед, челноком, с поворотом). Упражнения для развития специальной прыгучести: многократные прыжки с ноги на ногу, выпрыгивания вверх с доставанием ориентира, прыжки на одной ноге и толчком двух ног (вперед, вверх, в стороны). Прыжки с подтягиванием бедра толчковой ноги. Упражнения для развития скорости реакции по зрительным и звуковым сигналам. Упражнения для развития чувства мяча. Подбрасывания и ловля на месте, в движении, бегом. Метание различных мячей в цель. Эстафеты с разными мячами. Упражнения для развития быстроты передвижения в баскетбольной стойке. Бег змейкой приставными шагами, спиной вперед. Бег с остановками, поворотами, рывками по свистку. Эстафетный бег с передачами мяча. Развитие специальной прыгучести. Прыжки с одной и двух ног с доставанием щита, с места и с разбега, одной и двумя руками. Серийные выпрыгивания из приседа. Эстафеты с прыжками на одной и двух ногах в различных вариантах. Упражнения для развития качеств, необходимых для выполнения передач, ловли и бросков. Упражнения для развития игровой ловкости. Передачи мяча в стену с последующей ловлей. Чередование передач и ведения на месте и в движении. Ведение мяча с одновременным выбиванием мяча у партнера. Комбинированные упражнения из бега, прыжков, ловли, передач, ведения, бросков с предельной интенсивностью. Эстафеты и игры с ловлей, передачами и бросками мяча. Подготовительные упражнения для рук. Укрепления лучезапястных суставов (сгибание, разгибание, круговые движения). Отталкивания от стены, пола ладонями, пальцами. Подготовительные упражнения для ног. Быстрота передвижений вперед, назад, влево, вправо. Бег змейкой, челноком, с прыжками, остановками, рывками, поворотами. Прыжки через скамейку с ведением мяча, передачами, круговым вращением вокруг пояса. Упражнения для координации движений. Упражнения для развития специальной выносливости.

**Тема 4. Техническая подготовка.**

Обучение передвижению в стойке баскетболиста. Обучение технике остановок прыжком и двумя шагами. Обучение прыжку толчком двух ног и одной ноги. Повороты вперед и назад. Ловля мяча двумя руками на месте, в движении, в прыжке при встречном и параллельном движении. Передача мяча двумя руками от груди на месте, в движении, в стену, парами, при встречном и параллельном движении. Ведение мяча на месте, в движении, с изменением направления, скорости, высоты отскока. Броски в кольцо двумя руками от груди с места, слева, справа, с отскоком от щита, в движении. Броски в кольцо одной рукой от плеча на месте слева, справа, с середины, без отскока и с отскоком от щита. Обучение технике двух шагов с места, в движении. Броски двумя руками от груди с двух шагов. Передвижение в баскетбольной стойке с изменением направления и скорости, с работой рук. Остановки прыжком и двумя шагами без мяча и с мячом. Повороты на месте вперед и назад без мяча и с мячом. Ловля и передача мяча изученными способами на месте, в движении, парами, тройками с изменением расстояния, скорости, исходных положений. Обучение передачам двумя руками сверху, снизу, одной сверху, снизу, на месте, в движении. Ведение мяча левой и правой рукой с изменением высоты отскока, направления, скорости, с остановками. Ведение со сменой рук без зрительного контроля. Обводка соперника с изменением направления. Сочетания ведения, передач и ловли мяча. Броски в кольцо двумя руками от груди и одной от плеча с места и в движении после двух шагов. Обучение броску после ведения, после обводки, после ловли и двух шагов слева, справа и с середины. Обучение штрафному броску двумя и одной рукой от плеча. Обучение технике броска с места со средней дистанции. Передвижения в защитной стойке, работа ног, рук. Финты, обманные движения, остановки, повороты. Ловля и передачи изученными способами в движении с пассивным и активным сопротивлением, одной и двумя руками. Передачи мяча в прыжке в сочетании с ведением и бросками. Скрытые передачи. Обводка соперника с поворотом и переводом мяча. Перевод под ногой, за спиной. Броски в кольцо одной рукой сверху, снизу. Добивание в кольцо двумя руками в прыжке. Обучение броску крюком. Разноудаленные броски с места и в движении. Обучение технике трехочкового броска. Бросок в прыжке одной рукой. Совершенствование техники перемещений и владения мячом. Совершенствование техники ловли, ведения и передачи мяча. Совершенствование техники передачи мяча и броска по кольцу.

**Тема 5. Тактическая подготовка.**

Нападение

Выход для получения мяча на свободное место. Обманный выход для отвлечения защитника. Розыгрыш мяча короткими передачами. Организация атаки кольца. Атака кольца. «Передай мяч и выходи». Наведение своего защитника на партнера. Розыгрыш мяча игроками команды. Заслон защитнику партнера. Взаимодействие «Треугольник». Взаимодействие «Тройка». «Малая восьмерка». Скрестный выход. Система быстрого прорыва. Система нападения без центрового игрока. Командная атака кольца противника. Обучение заслону на месте и в движении. Сдвоенный заслон. Система эшелонированного прорыва. Система нападения через центрового.

Защита

Противодействие получению мяча. Противодействие выходу на свободное место. Противодействие розыгрышу мяча. Противодействие атаке кольца. Подстраховка. Система личной защиты. Противодействие розыгрышу мяча. Противодействие атаке. Подстраховка партнера. Переключение на другого нападающего. Проскальзывание. Групповой отбор мяча. Противодействие «Тройке». - Противодействие «Малой восьмерке». Система личной защиты. Система зонной защиты. Система смешанной защиты. Система личного прессинга. Система зонного прессинга. Совершенствование тактических действий в нападении и защите.

**Тема 6. Игровая подготовка.**

Обучение основным приемам техники игры и тактическим действиям в упрощенной игровой обстановке 2х2, 3х3, 4х4, 5х5. Овладение индивидуальными и групповыми тактическими

действиями. Овладение основами тактики командных действий. Контрольные игры на проверку усвоения технических приемов в игровой обстановке. Двусторонние игры. Совершенствование техники и тактики двухсторонней игре. Обучение приемам игры, совершенствование их в условиях близких к соревновательным. Обучение индивидуальным, групповым и командным действиям в различных комбинациях и системах нападения и защиты. Совершенствование приемов игры и тактических действий с учетом индивидуальных особенностей.

**Тема 7. Общие основы волейбола.**

Спортивные игры в системе физического воспитания и спорта. Общие основы волейбола. Состав команды, замена игроков. Расстановка и переход игроков. Начало игры и подача. Перемена подачи. Удары по мячу. Выход мяча из игры. Счет и результат игры. Права и обязанности игроков. Упрощенные правила игры. Судейская терминология. Нарушения, жесты судей. Правила техники безопасности при выполнении упражнений на занятиях волейболом.

**Тема 8. Общая физическая подготовка.**

Упражнения для мышц рук и плечевого пояса. Упражнения для мышц туловища и шеи. Упражнения для мышц ног и таза. Беговые упражнения. Бег: 20,30,60 м, повторный бег – два-три отрезка. Бег с низкого старта 60м, 100м. Эстафетный бег с этапами. Бег на 400-1000 м. Прыжки. Прыжки в длину с места; прыжки в длину с разбега. Метание. Метание мяча с места в стенку на дальность отскока; на дальность. Подвижные игры: «Набивание мяча», «Мяч ловцу». Упражнения для овладения навыками быстрых ответных действий. По сигналу (преимущественно зрительному) бег на 5,10,15 м из исходных положений: стойка волейболиста (лицом, боком и спиной к стартовой линии), сидя, лежа лицом вверх и вниз в различных положениях по отношению к стартовой линии; с перемещением приставными шагами.

**Тема 9. Специальная физическая подготовка.**

Бег с остановками и изменением направления. «Челночный». Бег (приставные шаги) в колонне по одному (в шеренге) вдоль границ площадки, по сигналу выполнение определенного задания: ускорение, остановка, изменение направления или способа передвижения, поворот на 360°, прыжок вверх, падение и перекат, имитация передачи в стойке, с падением, в прыжке, имитация подачи, нападающих ударов, блокирования и т.д. Упражнения для развития прыгучести. Приседание и резкое выпрямление ног со взмахом руками вверх; с прыжком вверх. Многократные броски мяча над собой в прыжке и ловля после приземления. Прыжки на одной и на обеих ногах на месте и в движении лицом вперед, боком и спиной вперед. Прыжки с места вперед, назад, вправо, влево, отталкиваясь обеими ногами. Подскоки. Упражнения для развития качеств, необходимых при выполнении приема и передач мяча. Сгибание и разгибание рук в лучезапястных суставах, круговые движения кистями, сжимание и разжимание пальцев рук в положении руки вперед, в стороны, вверх (на месте и в сочетании с различными перемещениями). Многократные передачи мяча о стену и его ловля. Многократные передачи волейбольного мяча в стену, постепенно увеличивая расстояние до нее. Многократные передачи волейбольного мяча на дальность (с набрасывания партнера). Броски мяча над собой, на свободное место, на партнера и т.д. Упражнения для развития качеств, необходимых при выполнении подач. Круговые движения руками в плечевых суставах с большой амплитудой и максимальной быстротой. Упражнения с мячом. Броски мяча двумя руками из-за головы с максимальным прогибанием при замахе. Броски мяча снизу одной и двумя руками. Броски мяча: правой рукой влево, левой – вправо. Перевод мяча. Броски мяча через сетку, расстояние 4-6 м. Подачи с максимальной силой у тренировочной сетки (в сетку). Подачи мяча слабейшей рукой. Упражнения для развития качеств, необходимых при выполнении нападающих ударов. Броски мяча из-за головы двумя руками с активным движением кистей сверху вниз стоя на месте и в прыжке. Броски мяча в прыжке из-за головы двумя руками через сетку. Соревнование на точность метания мячей. Многократное выполнение нападающих ударов с собственного подбрасывания, с

набрасывания партнера у сетки и из глубины площадки. Упражнения для развития качеств, необходимых при блокировании. Прыжковые упражнения. Передвижение вдоль сетки лицом к ней приставными шагами правым и левым боком вперед, остановка и принятие исходного положения для блокирования; в положении спиной к сетке и с поворотом на 180°.

**Тема 10. Техническая подготовка.**

Техника нападения

Перемещения и стойки

Стойки: стойки основная, низкая; ходьба, бег, перемещение приставными шагами лицом, боком (правым, левым), спиной вперед; двойной шаг, скачок вперед; остановка шагом; сочетание стоек и перемещений.

Подача мяча

Подачи: нижняя прямая (боковая); в стену - расстояние 6-9 м, через сетку - расстояние 6 м, 9 м; из-за лицевой линии в пределы площадки, правую, левую половины площадки.

Обучение технике подачи мяча. Нижняя прямая подача мяча в пределы площадки. Обучение технике нижней боковой подаче. Нижняя боковая подача мяча в пределы площадки.

Обучение технике верхней подачи. Верхняя подача мяча в пределы площадки и на точность. Обучение технике выполнения верхней боковой подачи.

Передачи мяча

Передачи: передача мяча сверху двумя руками, над собой - на месте и после перемещения различными способами; с набрасывания партнера - на месте и после перемещения; в парах; в треугольнике: зоны 6-3-4,6-3-2, 5-3-4,1-3-2; передачи в стену с изменением высоты и расстояния - на месте и в сочетании с перемещениями; на точность с собственного подбрасывания и партнера.

Выполнение верхней передачи двумя руками перед собой с выходом и через сетку. Выполнение приема мяча снизу двумя руками. Выполнение верхней передачи двумя руками над собой через голову. Выполнение верхней передачи в прыжке.

Нападающий удар

Нападающие удары: прямой нападающий удар; ритм разбега в три шага; ударное движение кистью по мячу; бросок мяча через сетку в прыжке с разбега; удар через сетку по мячу, подброшенному партнером; удар с передачи.

Выполнение техники нападающего удара правой и левой рукой. Перевод правой рукой (влево и вправо из зоны 4;2;3.). Выполнение нападающего удара из зоны 4, на силу в пределы площадки, с передачи из зоны 3.

Тактика защиты

Низкие стойки. Скоростные перемещения на площадке и вдоль сетки; сочетание перемещений с перекатами на спину и в сторону на бедро.

Прием мяча сверху двумя руками: прием мяча после отскока от стены (расстояние 1-2 м); после броска партнером через сетку (расстояние 4-6 м); прием нижней прямой подачи.

Прием снизу двумя руками: прием мяча, наброшенного партнером - на месте и после перемещения; в парах направляя мяч вперед вверх, над собой, на месте, в движении; прием подачи и первая передача в зону нападения.

Блокирование

Техника выполнения блока. Обучение технике выполнения одиночного блока. Обучение технике выполнения группового блока. Отработка навыков взаимодействие игроков в блоке. Совершенствование постановки одиночного блока. Совершенствование постановки группового блока.

Отбивание мяча кулаком через сетку в непосредственной близости от нее: стоя на площадке и в прыжке, после перемещения. Страховка отскока мяча от блока.

**Тема 11. Тактическая подготовка.**

Тактика нападения

Индивидуальные действия: выбор места для выполнения второй передачи у сетки; для подачи; для отбивания мяча через сетку, стоя двумя сверху, кулаком, снизу, стоя, в прыжке;

вторая передача из зоны 3 игроку, к которому передающий обращен лицом; подача нижняя прямая на точность в зоны - по заданию; передача мяча через сетку на «свободное» место, на игрока, слабо владеющего приемом мяча.
Групповые действия: взаимодействие игроков зон 4 и 2 с игроком зоны 3 при первой передаче; игрока зоны 3 с игроками зон 4 и 2 при второй передаче; игроков задней и передней линии при первой передаче; игроков зон 6,5, 1 с игроком зоны 3 (2) при приеме подачи.
Командные действия: система игры со второй передачи игроком передней линии: прием подачи и первая передача в зону 3 (2), вторая передача игроку зоны 4 (2).
Тактика защиты
Индивидуальные действия: выбор места при приеме подачи, при приеме мяча, направленного соперником через сетку, при блокировании (выход в зону «удара»), при страховке партнера, принимающего мяч с подачи, посланного передачей; выбор способа приема мяча от соперника - сверху или снизу.
Групповые действия: взаимодействие игроков при приеме подачи и передачи: игроков зон 1 и 5 с игроком зоны 6; игрока зоны 6 с игроками зон 5 и 1; игрока зоны 3 с игроками зон 4 и 2; игроков зон 5,1,6 с игроками зон 4 и 2 при приеме подачи и с передачи (обманы); игроков зон 4 и 2 с игроком зоны 6.
Командные действия: расположение игроков при приеме подачи, при системе игры «углом вперед».

**Тема 12. Игровая подготовка.**

Игры на проверку усвоения технических приемов в игровой обстановке. Обучение индивидуальным, групповым и командным действиям в различных комбинациях и системах нападения и защиты. Совершенствование приемов игры и тактических действий с учетом индивидуальных особенностей.

Практическая подготовка при изучении дисциплины реализуется:

- непосредственно в филиале;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (профильная организация), на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)

Для обеспечения реализации программы дисциплины разработаны:

– методические материалы к практическим (семинарским) занятиям;

– методические материалы по организации самостоятельной работы обучающихся.

Методические материалы по дисциплине (модулю) и образовательной программе в целом представлены на официальном сайте образовательной организации (раздел «Сведения об образовательной организации» – Образование – Образовательные программы).

## 7. Фонды оценочных средств по дисциплине (модулю)

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы по дисциплине разработаны фонды оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения (знания, умения, навыки) и сформированные (формируемые) компетенции. Эти фонды включают теоретические вопросы, типовые практические задания, домашние работы, тесты, используемые при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды оценочных средств представлены в виде отдельного документа.

## 8. Ресурсное обеспечение

### 8.1. Перечень литературы

**Основная литература**


1. Спортивные игры: правила, тактика, техника : учебное пособие для вузов / Е. В. Конеева [и др.] ; под общей редакцией Е. В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11314-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495012
2. Теория и методика избранного вида спорта : учебное пособие для вузов / Т. А. Завьялова [и др.] ; под редакцией С. Е. Шивринской. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07551-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492815


**Дополнительная литература**


1. Письменский, И. А. Физическая культура : учебник для вузов / И. А. Письменский, Ю. Н. Аллянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 450 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14056-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469114
2. Муллер, А. Б. Физическая культура : учебник и практикум для вузов / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богащенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02483-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488898


### 8.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Электронная база данных периодических изданий East View - https://dlib.eastview.com
2. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - http://docs.cntd.ru
3. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - http://pravo.gov.ru

### 8.3. Необходимое программное обеспечение

Информация о программном обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

### 8.4. Необходимое материально-техническое обеспечение

Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут использовать специализированное программное и материально-техническое обеспечение:

– обучающиеся с нарушениями опорно-двигательного аппарата при необходимости могут использовать адаптивные технические средства: функцию «сенсорная клавиатура», «управление указателем мыши с клавиатуры», специально оборудованные джойстики, увеличенные выносные кнопки, клавиатуры с большими клавишами или накладки «Клавита»;

– обучающиеся с ограничениями по зрению могут прослушать доступный аудиоматериал или прочитать тексты, увеличив шрифт на экране монитора компьютера. Рекомендуется использовать экранную лупу и другие визуальные вспомогательные средства, чтобы изменить шрифт текста, межстрочный интервал, синхронизацию с речью и т.д., программы экранного доступа (скринридеры для прочтения текстовой информации через

синтезированную речь) и/или включить функцию «экранного диктора» на персональном компьютере с операционной системой Windows 7, 8, 10, Vista, XP. Студенты с полным отсутствием зрения могут использовать тексты, напечатанные шрифтом Брайля, а для набора текста на компьютере – клавиатуры Брайля;

– обучающиеся с ограничениями по слуху могут воспользоваться индивидуальными техническими средствами (аппараты «Глобус», «Монолог», индивидуальными слуховыми аппаратами, компьютерной аудиогарнитурой, наушниками и др.) при прослушивании необходимой информации, а также услугами сурдопереводчика.

При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (образовательная программа, учебники, учебные пособия и др.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

*Для лиц с нарушениями зрения:*

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

*Для лиц с нарушениями слуха:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

*Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (образовательная программа, учебники, учебные пособия и др.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

*Для лиц с нарушениями зрения:*

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

*Для лиц с нарушениями слуха:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

*Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования**
**«Университет «Дубна» -**
**Дмитровский институт непрерывного образования**

Утверждаю:
Директор филиала ДИНО
государственного университета «Дубна»
Д.В. Бородин
«25» 09 2024 г.

# Программа государственной итоговой аттестации

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Уровень высшего образования
бакалавриат

Направленность программы
Логистика и управление цепями поставок

Формы обучения
очная, очно-заочная

Дмитров, 2022

Преподаватель:
Анохина Н.М.

Программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки высшего образования 38.03.02 Менеджмент.

Программа рассмотрена на заседании кафедры.

**Протокол заседания №** 10 от «25» мая 2022г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела проектирования
и методического сопровождения
образовательных программ _____/М.В. Рогова/

«25» мая 2022г.

Заместитель директора по
учебно-методической работе _____/ И.В. Курганова/

«25» мая 2022г.

**Представители работодателей:**

Глухов А.Ю., директор
ООО «Система логистики» _____

Альхамов О.Ф., директор
ЗАО «ФМ ЛОЖИСТИК ВОСТОК» _____

Программа государственной итоговой по образовательной программе бакалавриата, реализуемой по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент разработана в соответствии с требованиями следующих документов:

– Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 г. № 636).

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.02.2016 г. № 86 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636».

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.04.2016 г. № 502 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636».

– Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в государственном университете «Дубна» (утвержден приказом ректора от 23.04.2020 г. № 198).

– Порядок проверки на объем заимствования и размещения текстов выпускных квалификационных работ обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры государственного университета «Дубна» (утвержден приказом ректора от 06.11.2018 г. № 4128).

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат 38.03.02 Менеджмент (утвержден приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 970).

**Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы**

В результате освоения программы бакалавриата выпускник должен обладать следующими компетенциями:

Универсальные компетенции:

| **Категория универсальных компетенций** | **Код и наименование универсальной компетенции** | **Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции** |
|---|---|---|
| Системное и критическое мышление | **УК-1.** Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | **УК-1.1.** Анализирует задачу, выделяя ее базовую составляющую. |
| | | **УК-1.2.** Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. |
| | | **УК-1.3.** Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки. |

| | | |
|---|---|---|
| Разработка и реализация проектов | **УК-2.** Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | **УК-2.1.** Соблюдает действующие правовые нормы при решении определенного круга задач |
| | | **УК-2.2.** Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений |
| Командная работа и лидерство | **УК-3.** Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | **УК-3.1.** Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде |
| | | **УК-3.2.** Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями, опытом и презентации результатов работы команды |
| Коммуникация | **УК-4.** Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | **УК-4.1.** Отбирает и использует средства русского языка в соответствии с языковыми нормами в целях построения эффективной профессиональной коммуникации |
| | | **УК-4.2.** Осуществляет академическое и деловое взаимодействие в различных жанрах и формах с использованием современных коммуникативных технологий |
| | | **УК-4.3.** Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного(ых) языка(ов) на государственный язык |
| | | **УК-4.4.** Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; |
| Межкультурное взаимодействие | **УК-5.** Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | **УК-5.1.** Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира |
| | | **УК-5.2.** Выявляет современные тенденции исторического развития России с учетом геополитической обстановки |

| | | |
|---|---|---|
| | | **УК-5.3.** Способен использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | **УК-6.** Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | **УК-6.1.** Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата; |
| | | **УК-6.2.** Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста; |
| | | **УК-6.3.** Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста; |
| | | **УК– 6.4.** Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития |
| | **УК-7.** Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | **УК-7.1.** Идентифицирует и анализирует социально-биологические и методические основы физического воспитания, здорового образа жизни, профессионально-прикладной физической подготовки |
| | | **УК-7.2.** Выбирает способы оценки и контроля уровня физического развития, физической и профессионально-прикладной подготовленности, показателей работоспособности и здоровья, с учетом физиологических особенностей организма |
| | | **УК-7.3.** Соблюдает нормы здорового образа жизни, поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности |
| Безопасность жизнедеятельности | **УК-8.** Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | **УК-8.1.** Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) и военных конфликтах на рабочем месте |
| | | **УК-8.2.** Предлагает алгоритм действий при возникновении опасных или чрезвычайных ситуаций, для поддержания безопасных условий жизнедеятельности |
| | | **УК-8.3.** Планирует мероприятия по организации безопасных условий труда на предприятии |

| | | |
|---|---|---|
| Инклюзивная компетентность | **УК-9.** Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах | **УК-9.1.** Имеет базовые представления о нозологиях, связанных с ограниченными возможностями здоровья. Проявляет терпимость к особенностям лиц с ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах |
| | | **УК-9.2.** Имеет представления о способах взаимодействия с людьми с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах. |
| Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность | **УК-10.** Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | **УК-10.1.** Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике. |
| | | **УК-10.2.** Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски |
| Гражданская позиция | **УК-11.** Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению | **УК-11.1.** Применяет правовые нормы о противодействии коррупционному поведению; |
| | | **УК-11.2.** Умеет правильно анализировать, толковать и применять нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции. Осуществляет социальную и профессиональную деятельность на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры. |

Общепрофессиональные компетенции:

| **Код и наименование общепрофессиональной компетенции** | **Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции** |
|---|---|
| **ОПК-1.** Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории; | **ОПК-1.1.** Использует основы экономических, организационных и управленческих теорий для решения задач профессиональной деятельности. |
| | **ОПК-1.2.** Демонстрирует знания понятийного аппарата экономической, организационной и управленческой теории. |
| **ОПК-2.** Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для ре- | **ОПК-2.1.** Осуществляет сбор данных для решения управленческих задач. |
| | **ОПК-2.2.** Осуществляет обработку и анализ данных с |

| | |
|---|---|
| шения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем | использованием современного инструментария. |
| | **ОПК-2.3.** Применяет современные интеллектуальные информационно-аналитические системы для решения управленческих задач. |
| **ОПК-3.** Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия | **ОПК-3.1.** Разрабатывает и обосновывает организационно-управленческие решения для выполнения поставленной задачи |
| | **ОПК-3.2.** Оценивает социальную значимость вариантов организационно-управленческих решений. |
| | **ОПК-3.3.** Оценивает эффективность реализации предложенных организационно-управленческих решений. |
| **ОПК-4.** Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций | **ОПК-4.1.** Демонстрирует знание методик анализа рынка. |
| | **ОПК-4.2.** Выявляет и оценивает новые рыночные возможности. |
| | **ОПК-4.3.** Разрабатывает бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности. |
| **ОПК-5.** Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ | **ОПК-5.1.** Использует современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач |
| | **ОПК-5.2.** Осуществляет управление и интеллектуальный анализ крупных массивов данных. |
| **ОПК-6.** Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | **ОПК-6.1.** Подбирает информационные технологии, необходимые для решения конкретной профессиональной задачи, и понимает принципы их работы |
| | **ОПК-6.2.** Владеет навыками работы с MS Word, MS Excel, MS Publisher, MS Power Point |

Профессиональные компетенции:

| **Код и наименование профессиональной компетенции** | **Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции** | **Основание разработки ПК** |
|---|---|---|
| Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий | | |
| **ПК-1.** Способен организовывать логистическую деятельность по перевозке грузов в цепи поставки | **ПК-1.1.** Разрабатывает и обосновывает управленческие решения по организации работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг в сфере производства, снабжения и распределения в цепях поставок | Профессиональный стандарт "Специалист по логистике на транспорте", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. N 616н (зарегистрирован Мини- |
| | **ПК-1.2.** Планирует, организует процесс выполнения, оценивает эффективность деятельности участников логистической цепи с целью оптимизации деятельности предпринимательских структур | |

| | | |
|---|---|---|
| **ПК-2.** Способен организовывать работу с подрядчиками на рынке логистических и транспортных услуг | **ПК-2.1**. Идентифицирует и анализирует эффективные схемы взаимоотношений с подрядчиками в процессе оказания логистической услуги перевозки груза в цепи поставок | стерством юстиции Российской Федерации 26 сентября 2014 г., регистрационный N 34134), с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. N 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный N 45230) |
| | **ПК- 2.2.** Планирует и организует операции и процессы взаимодействия субъектов логистической деятельности в цепях поставок, в том числе при осуществлении перевозок | |
| | **ПК-2.3.** Выбирает вид транспорта, перевозчика, организует грузоперевозки в цепях поставок, поддерживает долгосрочные партнерские отношения с заказчиками логистических услуг и поставщиками, с подрядными (транспортными) организациями | |
| **ПК-3.** Способен организовывать процесс улучшения качества оказания логистических услуг по перевозки грузов в цепи поставок | **ПК-3.1.** Планирует, организует выполнение, оценивает эффективность мероприятий по устранению потерь в процессе перевозки грузов в цепи поставок, по сокращению запасов в логистике | |
| | **ПК-3.2.** Осуществляет инспекцию логистических процессов, оценивает качество логистических технологий, формирует отчеты и инициативные предложения, планирует, организует реализацию мероприятий и программ повышения качества логистических услуг | |
| | **ПК-3.3.** Владеет методами анализа экономических показателей, разрабатывает и экономически обосновывает мероприятия по повышению качества оказания логистических услуг в цепи поставок | |

Так как к государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план (индивидуальный учебный план), то сформированность компетенций, оценку которых невозможно произвести непосредственно в рамках процедуры государственной итоговой аттестации, оценивается по результатам освоения компонентов образовательной программы (результаты промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), практикам; портфолио обучающихся и иные материалы), за которыми закреплено формирование соответствующих компетенций.

Государственная итоговая аттестация проводится в 8 семестре (очная), в 9 семестре (очно-заочная). Общая продолжительность государственной итоговой аттестации составляет 6 недель. Общая трудоемкость государственной итоговой аттестации составляет 6 зачетных единиц, из них:

| Наименование аттестационного | Трудоемкость | Всего академ. | из них: | Коды оцениваемых |
|---|---|---|---|---|

| испытания в соответствии с ФГОС ВО | (з.е.) | часов | контактная работа | самостоя-тельная работа | компетенций |
|---|---|---|---|---|---|
| *Выполнение и защита выпускной квалификационной работы* | 6 | 216 | 24 | 192 | УК 1- УК 11, ОПК 1- ОПК 6, ПК 1- ПК 3 |

Программа государственной итоговой аттестации включает:

– требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, включая критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ.

## Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения

Выпускная квалификационная работа выполняется в форме бакалаврской работы.

Выпускная квалификационная работа – это итоговая аттестационная, самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, свидетельствующая о владении автором компетенциями, приобретенными при освоении основной образовательной программы. ВКР выполняется обучающимся на выпускном курсе. Обучающийся оформляет выпускную квалификационную работу с соблюдением необходимых требований и представляет ее по окончании обучения к защите перед государственной экзаменационной комиссией (ГЭК).

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

В процессе выполнения ВКР студент должен решить следующие *задачи*:

1. Обосновать актуальность выбранной темы, ее ценность и значение программирования в компьютерных системах.

2. Изучить теоретические положения, нормативно-техническую документацию, статистические материалы, справочную и научную литературу по избранной теме.

3. Изучить материально-технические условия для оценки объектов разработки.

4. Собрать необходимый теоретический материал для проведения конкретного анализа в разработке.

5. Изложить свою точку зрения по спорным вопросам, относящимся к теме.

6. Провести анализ собранных данных, используя соответствующие методы обработки и анализа информации.

8. Сделать выводы и по данной разработке рассчитать рыночную стоимость объекта.

9. Сделать выводы об экономической эффективности при использовании объекта.

10.Сделать выводы по своей разработке.

11. Оформить выпускную квалификационную работу в соответствии с нормативными требованиями, предъявляемыми к подобным материалам.

Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются научными руководителями и рассматриваются на заседании цикловой методической комиссии информатики и программирования.

Выполнение работы начинается с получения студентом индивидуального задания от научного руководителя. Задание для каждого студента разрабатывается в соответствии с утвержденной темой. Задание на выпускную квалификационную работу рассматривается на заседании цикловой методической комиссии, подписывается руководителем работы. Задание на выпускную квалификационную работу выдаётся студентам не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики**.**

Руководитель осуществляет знакомство студента с основной литературой, дает характеристику источников по теме, оказывает помощь в разработке календарного графика на период выполнения работы, проводит систематические, предусмотренные расписанием консультации, проверяет выполнение работы по частям и в целом.

Руководитель регулярно консультирует студента по вопросам содержания и оформления выпускной квалификационной работы, последовательности изложения вопросов, оказывает помощь в сборе дополнительной информации, информирует заведующего отделением и председателя цикловой методической комиссии о положении дел у студента в части подготовки выпускной квалификационной работы.

Завершенную выпускную квалификационную работу студент представляет своему научному руководителю, который составляет письменный отзыв о ней. Заместитель директора по учебной работе принимает решение о допуске выпускной квалификационной работы к защите.

Выпускная квалификационная работа, допущенная заместителем директора по учебной работе к защите, направляется на рецензию. Срок представления на рецензию – не позже, чем за 1 неделю до защиты выпускной квалификационной работы.

**Структура и объем выпускной квалификационной работы и содержание**

Выпускная квалификационная работа должна иметь обязательные составные части, располагаемые в последовательности:

1. Титульный лист – Приложение 2.
2. Задание на выполнение выпускной квалификационной работы (не нумеруется) - Приложение 3.
3. Аннотация – Приложение 19.
4. Оглавление – Приложение 11.
5. Введение.
6. Основная часть (главы и параграфы).
7. Заключение.
8. Список использованных источников – Приложение 12.
9. Приложения.
10. Последний лист выпускной квалификационной работы – Приложение 20.
11. Отзыв научного руководителя (не нумеруется) – Приложение 4.
12. Рецензия (внешняя) на выпускную квалификационную работу (не нумеруется) – Приложение 5.
13. Нормоконтроль выпускной квалификационной работы (не нумеруется)

**Требования к содержанию выпускной квалификационной работы**

*Аннотация (не более 1 страницы)* – Приложение 19.

Во *введении (2 – 3 страницы)* в обязательном порядке раскрывается актуальность исследования выбранной темы, раскрываются цель и задачи исследования, дается структура работы, обозначается предмет и объект исследования и приводится практическая значимость работы (рекомендаций, предложений).

Как правило, работа состоит из трех глав, в каждой главе – по три параграфа.

Первая глава носит теоретический характер и посвящена обзору теоретических и методических основ изучаемой в работе проблемы (12 – 20 страниц).

Во второй главе дается характеристика организации или исследуемой в работе проблеме, приводится структура управления организацией, анализируются основные показатели деятельности организации, раскрывается и анализируется изучаемая проблема в учреждении, организации, органе власти и управления (12-20 страниц). Вторая глава может представлять собой практическую разработку (проект, программу и т.д.)

Третья глава посвящена разработке рекомендаций и мероприятий по решению изучаемой проблемы; содержит расчетно-аналитическую часть, характеристику результатов исследования, оценку и их интерпретацию (12-20 страниц). Третья глава может представлять собой оценку эффективности практической разработки (проекта, программы и т.д.)

*Заключение* (2 – 3 страницы). Приводятся основные положения работы, выводы по главам и разделам, кратко описываются рекомендации (предложения), сформулированные в работе и их эффективность.

*Список использованных источников* (не менее 25 наименований за последние 5 лет) оформляется в соответствии с Приложением 12.

В Приложении размещаются материалы, не вошедшие в основной текст работы: балансы, пояснительные расчеты, таблицы, графики и т.п. (количество страниц не нормировано).

**Требования к оформлению выпускной квалификационной работе**

Оформление выпускной квалификационной работы по направлению 38.03.02 «Менеджмент» должно соответствовать требованиям:

Выпускная квалификационная работа содержит: титульный лист, оглавление, основной текст с таблицами, рисунками, список использованных источников и приложения.

За титульным листом помещается оглавление – перечень названий глав и параграфов и подразделов в той последовательности, в которой они приведены в работе, с указанием номеров страниц.

Текст выпускной квалификационной работы набирается на компьютере с межстрочным интервалом в 1,5; шрифт Times New Roman, размер – 14. Формат страницы – А4, ориентация книжная. Выравнивание текста – по ширине. Абзац-1,25. Поля страниц: левое – 20 мм; правое – 10 мм; верхнее поле – 20 мм нижнее поле – 20 мм.

Наименования структурных частей (в тексте) печатаются прописными (заглавными) буквами по центру строки, без подчеркиваний, точка в конце наименования не ставится.

Наименования подпунктов печатаются с абзацного отступа, с прописной (заглавной) буквы, без подчеркиваний, точка в конце наименования не ставится.

В работе в обязательном порядке должен присутствовать графический материал, выполненный в виде диаграмм, гистограмм, графиков и т.п., поясняющие основные таблицы или выполненные расчеты. Таблицы и рисунки оформляются в соответствии с Приложениями 13 и 14. Условные обозначения оформляются в соответствии с Приложением 16. Примечания и библиографические ссылки оформляются в соответствии с Приложением 17.

Выпускная квалификационная работа не должна быть перегружена цитатами. Цитировать текст нужно без малейших изменений, недопустимы замены слов, произвольные сокращения.

В конце работы перед приложениями приводится Список использованных источников – Приложение 8. Список использованных источников должен быть выполнен в соответствии с ГОСТ «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». В списке использованных источниках сначала указываются законодательные акты и постановления правительства, отраслевые нормативные материалы, затем – учебная, методическая и справочная литература, статьи в периодической печати. Литературные источники перечисляются в алфавитном порядке (исходя из начальной буквы фамилии автора или по названию). Каждый источник литературы должен содержать фамилию и инициалы автора (авторов), название, место издания – название города с двоеточием после него и название издательства, год издания и количество страниц. Для статьи в журнале, кроме названия статьи и автора должно быть указано название журнала, год и номер.

Страницы работы нумеруются от титульного листа до последней страницы, нумерация сквозная, в нижней части листа, по центру арабскими цифрами.

На титульном листе номер не ставится, нумерация начинается с «ОГЛАВЛЕНИЯ» (т.е. со страницы 2). Номера страниц проставляют посередине нижнего поля листа шрифтом 10. Все страницы работы нумеруются всплошную, включая приложения.

В Приложении выпускной квалификационной работы могут быть приложены материалы, не вошедшие в основной текст и которые используются студентом в аналитических или иных расчетах. Приложения нумеруются, очередной номер указывают в правом верхнем углу первой страницы каждого приложения (например, Приложение 1, Приложение 2). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок. Выпускную квалификационную работу

подписывают на титульном листе – Приложение 2 – научный руководитель и заместитель директора. При этом должна быть указана дата подписи (число, месяц, год).
Окончательный вариант работы должен быть представлен на бумажном носителе в переплетенном виде. Также должен быть предоставлен текст выпускной квалификационной работы на диске

**Критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ**

| Оценка | Критерии оценки результатов защиты ВКР |
|---|---|
| *Отлично* | Оценка «отлично» выставляется за работу, которая носит научно-практический характер, глубоко и всесторонне освещает теоретические основы избранной темы, содержит квалифицированный анализ существующих в рамках исследуемой темы проблем и противоречий, а также аргументированные выводы и предложения, имеющие научную и прикладную ценность. В работе в полном объеме проработана технологическая часть и конструкторская разработка, правильно обосновано принятое решение. Материалы исследования изложены четко, логически последовательно, грамотно. Работа имеет положительный отзыв научного руководителя. При ее защите автор показал глубокое знание исследуемых вопросов, свободное владение материалами исследования, четко сформулировал и обосновал предложения, направленные на оптимизацию исследуемых видов профессиональной деятельности. В работе приведены верные расчеты и выводы. Доклад при защите построен методически грамотно, выступление структурировано, раскрыты причины выбора и актуальность темы, цель и задачи работы, предмет, объект и хронологические рамки исследования, выводы. В заключительной части доклада выпускника показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, освещены вопросы дальнейшего применения и внедрения результатов исследования в практику. В ходе своего выступления автор удачно использовал качественно оформленные презентационные материалы, уверенно и доказательно отвечал на дополнительные вопросы. Студент подтвердил полное освоение общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций. Оформление результатов исследования соответствует всем нормативным требованиям, установленным в филиале. |
| *Хорошо* | Оценка «хорошо» выставляется за работу, которая носит научно-практический характер, имеет квалифицированно изложенную теоретическую часть, содержит достаточно глубокий анализ существующих в рамках исследуемой темы проблем. В работе в достаточной мере проработана технологическая часть и конструкторская разработка. Материалы исследования изложены последовательно, в них содержатся выводы и предложения, направленные на совершенствование отдельных составляющих профессиональной деятельности. В то же время приводимые в работе аргументы не всегда представляются бесспорными. Отзыв научного руководителя на выпускную квалификационную работу не |

| | |
|---|---|
| | содержит замечаний или имеет незначительные замечания. При защите результатов своей работы ее автор показывает хорошее владение материалом, уверенно оперирует данными исследования, отстаивает свою точку зрения. Презентационные материалы отражают лишь базовые позиции исследования. В ответах выпускника на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии допущено нарушение логики, но в целом раскрыта сущность вопроса, тезисы выступающего подкрепляются выводами и расчетами из выпускной квалификационной работы, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы автором. Обучающийся подтвердил освоение общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций. Результаты исследования оформлены с несущественными нарушениями требований, установленных в филиале |
| *Удовлетворительно* | Оценка «удовлетворительно» выставляется за работу, в которой рассмотрена основная теоретическая база исследуемой проблемы, однако проведенный анализ не отличается глубиной и критичностью. В работе недостаточно проработана технологическая часть и конструкторская разработка. Материалы исследования изложены не всегда последовательно, а сформулированные выводы и предложения не отличаются четкостью и обоснованностью. Отзыв руководителя на выпускную квалификационную работу содержит замечания и перечень недостатков, которые не позволили автору полностью раскрыть тему. При защите ее автор проявляет неуверенность, слабое владение материалами исследования, не всегда способен дать аргументированный ответ на поставленные вопросы, показывает пороговый уровень сформированности общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций. Недостаточное применение информационных технологий, как в самой выпускной квалификационной работе, так и во время выступления. Результаты исследования оформлены с нарушениями установленных филиалом требований. |
| *Неудовлетворительно* | Оценку «неудовлетворительно» заслуживает работа, которая носит описательный характер и не содержит элементов исследования. В ней отсутствует глубокий анализ теоретических аспектов исследуемой проблемы, а также особенностей его реализации на практике. Выводы и предложения в работе либо вообще отсутствуют, либо они носят декларативный характер. В отзыве научного руководителя имеются существенные критические замечания. В ходе защиты ее автор слабо владеет теорией вопроса и материалами собственной работы, показывает отсутствие самостоятельности и глубины изучения проблемы; не продемонстрировал пороговый уровень сформированности компетенций, на поставленные вопросы ответить затрудняется, допускает существенные ошибки в докладе, презентационные материалы отсутствуют. |

**Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользоваться необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых.

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной итоговой аттестации оформляются увеличенным шрифтом.

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление (Приложение 7) о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

**Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление (Приложение 8) о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее – апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию филиала ДИНО государственного университета «Дубна».

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления ее результатов.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается государственным университетом «Дубна» одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников филиала ДИНО государственного университета «Дубна», не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор филиала ДИНО государственного университета «Дубна» либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности директора филиала государственного университета «Дубна». Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол (Приложение 10) о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные филиалом ДИНО государственного университета «Дубна».

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника / родителя (законного представителя) выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве филиала ДИНО государственного филиала «Дубна».

**Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации** представлены в форме приложения к программе государственной итоговой аттестации и включает в свой состав:

– перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;

– описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

– типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

**Приложение 1**

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования**
**«Университет «Дубна» -**
**Дмитровский институт непрерывного образования**

Руководителю образовательной программы
38.03.02 «Менеджмент»
Н.М. Анохина

(Ф.И.О. руководителя образовательной программы в дательном падеже)

от студента группы 0118-АС(о)
Сивковой Тамары Руслановны
(Ф.И.О. студента полностью в родительном падеже)

конт. тел.: 8-999-999-99-99
e-mail: sivkova@mail.ru

**З А Я В Л Е Н И Е**

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы в следующей редакции: «Разработка электронного учебного пособия по междисциплинарному курсу «Прикладное программирование».

Руководитель (ФИО): Анохина Наталья Михайловна

(подпись студента)

(дата)

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель
(подпись)

**Приложение 2**

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Университет «Дубна» -
Дмитровский институт непрерывного образования

# ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

## ТЕМА: «РАЗРАБОТКА ЭЛЕКТРОННОГО УЧЕБНОГО ПОСОБИЯ ПО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ «ПРИКЛАДНОЕ ПРОГРАММИРОВАНИЕ»

**Ф.И.О. студента** Сивкова Тамара Руслановна

**Группа** 1118-АС(о) **Специальность** 38.03.02 «Менеджмент»

**Руководитель работы** _____ /Н.М. Анохина/

**Выпускная квалификационная работа допущена к защите** «_____» _____2022 г.

**Начальник учебного отдела** _____ /Н.В. Федосеева/

***г. Дмитров***

**Приложение 3**

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Университет «Дубна» -
Дмитровский институт непрерывного образования

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель образовательной программы
_____ / Н.М. Анохина /
«____» _____ 2022 г.

**З а д а н и е**
**на выпускную квалификационную работу**

**Тема: «Разработка электронного учебного пособия по междисциплинарному курсу «Прикладное программирование»**

**Утверждена приказом № _____ от «____» _____**2022 г.

**Ф.И.О. студента** Сивкова Тамара Руслановна

**Группа** 1218-АС(о) **Специальность** 38.03.02 «Менеджмент»

Дата выдачи задания «_____» _____ 2022 г.

Дата завершения
выпускной квалификационной работы «_____» _____ 2022 г.

***г. Дмитров***

**Исходные данные к работе:** _____

_____

_____

_____

_____

_____.

**Результаты работы:**

1. Содержание (перечень рассматриваемых вопросов): _____

_____

_____

_____

_____

2. Перечень демонстрационных материалов: _____

_____

_____

Руководитель работы _____ / Н.М. Анохина/

Задание принял к исполнению _____ _____

*дата* *подпись студента*

Я, Сивкова Тамара Руслановна, ознакомлен(а) с требованием об обязательности проверки выпускной квалификационной работы на объем заимствования. Все прямые заимствования из печатных и электронных источников, а также из защищенных ранее выпускных квалификационных работ, научных докладов об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), кандидатских и докторских диссертаций, должны иметь в работе соответствующие ссылки.

Я ознакомлен(а) с Порядком проверки на объем заимствования и размещения в электронно-библиотечной системе текстов выпускных квалификационных работ и научных докладов обучающихся, согласно которому обнаружение в тексте выпускной квалификационной работы заимствований, в том числе содержательных, неправомочных заимствований, является основанием для недопуска к защите выпускной квалификационной работы и отчисления из образовательной организации.

_____ /Т.Р. Сивкова/

*подпись*

«____»_____ 20___ г.

**Приложение 4**

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Университет «Дубна» - Дмитровский институт непрерывного образования**

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ**

**на выпускную квалификационную работу**

студента Сивковой Тамары Руслановны

на тему: «Разработка электронного учебного пособия по междисциплинарному курсу «Прикладное программирование»

1. Актуальность выбранной темы

2. Соответствие содержания выпускной квалификационной работы поставленной цели

3. Главные достоинства работы

4. Качество оформления работы

5. Недостатки и замечания по работе

6. Результаты проверки выпускной квалификационной работы в системе «Антиплагиат.ВУЗ».

В представленной ВКР степень оригинальности по результатам проверки в системе «Антиплагиат.ВУЗ» составляет_____ %.

Установлено, что правомерные заимствования в тексте работы (наименования учреждений, органов государственной власти и местного самоуправления; ссылки на нормативные правовые акты; тексты законов; повторы, в том числе часто повторяющихся устойчивых выражений и юридических терминов; цитирование текста, выдержек из документов для их анализа, а также самоцитирования) составляют _____ %.

Представленная работа соответствует требования оригинальности текста ВКР.

7. Общее заключение по работе.

Выпускная квалификационная работа отвечает / не отвечает предъявляемым требованиям, студент допущен / не допущен к защите выпускной квалификационной работы.

Руководитель,
ученая степень, ученое звание _____ /Н.М. Анохина /
(подпись) (Ф.И.О.)

«____» _____ 20___ г.

**Приложение 5**

# РЕЦЕНЗИЯ

**на выпускную квалификационную работу**

студента Сивковой Тамары Руслановны

на тему: «Разработка электронного учебного пособия по междисциплинарному курсу «Прикладное программирование».

Рецензент: Горохова Анна Сергеевна, зам. директора филиала ДИНО государственного университета «Дубна»

(Ф.И.О., ученое звание и степень, должность, место работы)

Актуальность темы

Основные проблемы, рассмотренные в выпускной квалификационной работе, ее достоинства и недостатки

Теоретическая и практическая значимость

Выпускная квалификационная работа Сивковой Тамары Руслановны
(Ф.И.О. студента)

соответствует предъявляемым требованиям и заслуживает оценки «отлично».

_____ «_____» _____ 2022 г.
*Подпись рецензента*

М.П.

**Приложение 6**

# НОРМОКОНТРОЛЬ

**выпускной квалификационной работы**

Тема ВКР «Разработка электронного учебного пособия по междисциплинарному курсу «Прикладное программирование».

Студента Сивкова Тамара Руслановна, группа 1118-АС(о)

фамилия, имя, отчество

**Анализ ВКР на соответствие требованиям методических указаний**

| № п/п | Объект | Параметры | Соответствует: + Не соответствует: - |
|---|---|---|---|
| 1. | Наименование темы работы | Соответствует утвержденной | |
| 2. | Размер шрифта основного текста, пт | 14 | |
| 3. | Размер шрифта таблиц, пт | 12 | |
| 4. | Название шрифта | Times New Roman | |
| 5. | Междустрочный интервал | 1,5 в основном тексте, одинарный в таблицах | |
| 6. | Абзац, см | 1,25 | |
| 7. | Поля (мм) | Левое, - 30, правое – 15, верхнее и нижнее – 20 | |
| 8. | Общий объем ВКР без учета приложений и списка использованных источников | 60 - 75 страниц | |
| 9. | Объем введения<br>Объем главы 1<br>Объем главы 2<br>Объем главы 3<br>Объем заключения | 2-3 страницы<br>20-24 страниц<br>20-25 страниц<br>16-20 страниц<br>2-3 страницы | |
| 10. | Нумерация страниц | Сквозная, в нижней части листа, посередине, шрифт Times New Roman, 10. На титульном листе номер страницы не проставляется. Нумерация страниц начинается со второго листа (оглавления). На втором листе ставится номер «2». | |
| 11. | Оформление структурных частей работы | Каждый раздел работы (ВВЕДЕНИЕ, ГЛАВЫ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ) начинается с новой страницы.<br>Пункты располагаются друг за другом вплотную и отделять одной свободной строкой.<br>Заголовки структурных элементов основной части (ВВЕДЕНИЕ, ГЛАВЫ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ) расположены в середине строки без точки в конце и напечатаны прописными (ЗАГЛАВНЫМИ) буквами.<br>Название каждой новой части и пунктов в тексте работы выделены жирным шрифтом без подчеркиваний и курсива. | |
| 12. | Состав списка использованных источников | Не менее 25 наименований, в том числе литература не старше пяти лет. | |
| 13. | Наличие ссылок и (или) сносок | Обязательно | |
| 14. | Оформление содержания | Содержание включает в себя заголовки всех глав, пунктов, приложений с указанием страниц начала каждой части. | |
| 15. | Проверка комплектности ВКР для брошюровки, правильность заполнения бланков, наличие подписей, проверка электронного варианта ВКР с отсканированными документами | Титульный лист; задание на ВКР; оглавление; введение; основная часть; заключение; список использованных источников; приложения; последний лист ВКР; один файл пластиковый**:** аннотация (на русском и английском языках); отзыв руководителя; отчет о результатах проверки ВКР в системе «Антиплагиат.ВУЗ»; рецензия; результаты нормоконтроля ВКР; согласие на предоставление права использования произведения; заказ ВКР от организации (предприятия) (при наличии); ВКР на электронном носителе. | |

**ВКР может быть рекомендована к защите после устранения выявленных несоответствий.**

Нормоконтролер Ахмедова Марина Михайловна _____

фамилия, имя, отчество подпись

С результатами нормоконтроля ознакомлен:

Сивкова Тамара Руслановна
фамилия, имя, отчество

_____
подпись

**Приложение 7**

Директору филиала

_____
Фамилия, имя, отчество

обучающегося группы _____
специальности среднего профессионального образования _____
_____
_____
_____
Фамилия, имя, отчество

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу с целью обеспечения учета индивидуальных возможностей и состояния моего здоровья (подтверждающие медицинские документы представлены в филиал) создать специальные условия при проведении государственной итоговой аттестации:

*(ниже необходимо отметить требуемые пункты и(или) вписать дополнительные)*

☐ присутствие в аудитории ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь;

☐ оформление заданий для выполнения, а также инструкции о порядке государственной итоговой аттестации рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитывание ассистентом;

☐ выполнение письменных заданий на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовывание ассистенту;

☐ предоставление для выполнения заданий комплекта письменных принадлежностей и бумаги для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля; компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых;

☐ обеспечение индивидуального равномерного освещения не менее 300 люкс;

☐ предоставление увеличивающего устройства для выполнения задания;

☐ оформление увеличенным шрифтом заданий для выполнения, а также инструкции о порядке проведения государственной итоговой аттестации;

☐ наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования;

☐ наличие звукоусиливающей аппаратуры индивидуального пользования;

☐ проведение государственного экзамена в письменной форме;

☐ выполнение письменных заданий на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовывание ассистенту;

☐ проведение государственного экзамена в устной форме;

иные специальные условия _____
_____
_____

«____»_____20____г. _____/_____/
подпись расшифровка

**Приложение 8**

В апелляционную комиссию
Филиала ДИНО
государственного университета «Дубна»
обучающегося группы _____
специальности среднего профессионального образования _____
_____
_____
_____
Фамилия, имя, отчество

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу пересмотреть результаты государственной итоговой аттестации при _____
защите ВКР/сдаче государственного экзамена

проведенной / проведенном «____»_____20____г. в связи с

- несогласием с полученной оценкой;

- нарушением установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации, выразившимся в _____

_____

_____

_____

«____»_____20____г. _____/_____/
подпись расшифровка

**Приложение 9**

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования**
**«Университет «Дубна» -**
**Дмитровский институт непрерывного образования**

Протокол № _____
заседания апелляционной комиссии
от «____»_____20____г.

Апелляционная комиссия в составе:
Председатель: _____
Фамилия И.О.

Члены комиссии

_____
_____
_____

Секретарь _____
в присутствии председателя ГЭК _____
Фамилия И.О.

рассмотрела апелляционное заявление обучающегося _____
Фамилия И.О.

_____
наименование филиала

специальности _____
о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при

_____
защите ВКР / сдаче государственного экзамена

В результате рассмотрения протокола заседания ГЭК, отзыва руководителя и рецензента ВКР, заключения председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите ВКР подавшего апелляцию обучающегося, листа подготовки / письменного ответа при проведении государственного экзамена *(при наличии последнего)*, заключения председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена *(оставить нужное)* комиссия установила *(приводится аргументированное мнение членов комиссии о подтверждении апелляции)*:

_____

**Решение комиссии:**
Апелляцию _____ и _____ результат
отклонить / удовлетворить — сохранить / выставить иной

государственной итоговой аттестации с оценкой _____ (хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Председатель _____/_____/
подпись — расшифровка

Секретарь _____/_____/
подпись — расшифровка

**С решением апелляционной комиссии ознакомлен(а):** _____/_____/
подпись — расшифровка

«____»_____20____г.

**Приложение 10**

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования**
**«Университет «Дубна» -**
**Дмитровский институт непрерывного образования**

Протокол № _____
заседания апелляционной комиссии
от «____»_____20____г.

Апелляционная комиссия в составе:
Председатель: _____
Фамилия И.О.

Члены комиссии

_____
_____
_____

Секретарь _____

в присутствии председателя ГЭК _____
Фамилия И.О.

рассмотрела апелляционное заявление обучающегося _____
Фамилия И.О.

_____
наименование филиала

специальности _____
о нарушении установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации, выразившегося в _____

_____
которые привели к снижению оценки.

В результате рассмотрения протокола заседания ГЭК, заключения председателя ГЭК о соблюдении процедуры проведения защиты ВКР / государственного экзамена комиссия установила:
_____

**Решение комиссии:**
Апелляцию _____, так как изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА _____
не подтвердились / подтвердились

и / но _____ на результат государственной итоговой аттестации.
не повлияли / повлияли

Комиссия _____
подтверждает выставленную оценку / аннулирует результат ГИА

и предлагает провести повторную процедуру ГИА

Председатель _____/_____/
подпись расшифровка

Секретарь _____/_____/
подпись расшифровка

**С решением апелляционной комиссии ознакомлен(а):** _____/_____/
подпись расшифровка

«____»_____20____г.

**Приложение 11**

## ОГЛАВЛЕНИЕ

**Введение ……**

**Глава 1. Предварительный анализ ……...**

**Глава 2. Основные проектные решения …….**

2.1 Постановка задачи …….

2.2 Описание входных и выходных данных …….

2.3 Выбор модели базы данных ……

2.4 Обоснование выбора среды разработки ……..

2.5 Описание функциональной схемы ……..

2.6 Проектирование ……

2.6.1 Разработка структуры базы данных …….

2.6.2 Разработка подсистемы наполнения базы данных ……..

2.6.3 Разработка подсистемы формирования отчетов ……..

2.6.4 Разработка интерфейса пользователя ……

**Глава 3. Тестирование ……...**

3.1 Описание контрольного примера ……..

3.2 Результаты тестирования ……

**Заключение** …….

**Список использованных источников** …….

**Приложения ……**

**Приложение 12**

## СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

### Нормативные правовые акты

1. Конституция РФ от 12 декабря 1993 г. (по состоянию на 30.12.2015 г. N 7-ФКЗ)
2. Налоговый кодекс РФ (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ (по состоянию на 01.01.2015 г.)

### Литература

### Книга

1 Семенов А.Б., Стрижаков С.К., Сунчелей И.Р. Структурированные кабельные системы – М.: Компьютер-Пресс, 2001.–608с.

2 Конструкторско-технологическое проектирование электронной аппаратуры: Учебник для вузов / К.И.Билибин, А.В.Власов, Л.В.Журавлева и др. Под общ. Ред. В.А. Шахнова. – М.: МГТУ им. Н.Э.Баумана, 2002. – 528с.

### Статья в журнале

3 Киреев О. Скованные одной сетью // Компьютерра.– 2004.– №8.– С.57.

Статья в продолжающемся сборнике

4 Брейман А.Д., Духовный Б.А. Маршрутизация запросов в поисковых системах //Программное и информационное обеспечение систем различного назначения на базе персональных ЭВМ: Межвузовский сборник научных трудов. – Вып. 5. – М.:МГАПИ, 2002.– С.71-72.

### Ресурсы Интернет

5. Материалы международного семинара «Интеграция российской высшей школы в общеевропейскую систему высшего образования: проблемы и перспективы» // Журнал Московский Университет – 2015. – № 4-5. – http://bologna.mgimo.ru/documents.php?cat_id=19&doc_id=112 (дата обращения 18. 01.2016).

### В подразделе «Литература» указываются при описании источников: одного, двух или трех авторов:

Фамилия и инициалы автора Название (без кавычек): Сведения, относящиеся к названию (если есть) /.– Сведения об издании (номер, дополнения и т.д.). – Место издания (город, где была издана книга). :Название издательства (без кавычек), год издания (без буквы «г»). – Общее количество страниц или номера страниц, если использовалась часть книги;

### более трех авторов:

Название / Фамилия и инициалы автора, могут быть указаны все авторы или только первый с пометкой в квадратных скобках [и др.].– Сведения об издании (номер, дополнения и т.д.). – Место издания (город, где была издана книга). : Название издательства (без кавычек), год издания (без буквы «г»). – Общее количество страниц или номера страниц, если использовалась часть книги;

### пяти и более авторов:

Название / ФИО автора, может быть указан только первый автор или три автора с пометкой в квадратных скобках [и др.].- Сведения об издании (номер, дополнения и т.д.). - Место издания (город, где была издана книга).:Название издательства (без « «), год издания (без буквы «г»). - Общее количество страниц или номера страниц, если использовалась часть книги;

### статьи из журнала (газеты):

Фамилия и инициалы автора. Название статьи // Название журнала (или газеты). – Год выхода (год выпуска газеты). - № журнала (дата выпуска или № газеты). – Страницы,

на которых помещена публикуемая статья; Список использованных источников имеет единую сквозную нумерацию, охватывающую все подразделы.

**«Ресурсы Интернет»**

При составлении ссылок на электронные ресурсы указывается обозначение материалов для электронных ресурсов: в примечаниях приводят сведения, необходимые для поиска и характеристики технических спецификаций электронного ресурса, в следующей последовательности:

системные требования - в том случае, когда для доступа к документу нужно специальное программное обеспечение, например: Adobe, Power Point и т.п.;

сведения об ограничении доступа - в том случае, если доступ к документу возможен, например, из какого-то конкретного места (локальной сети, организации, для сети которой доступ открыт), только для зарегистрированных пользователей и т.п. В описании в таком случае указывают: «Доступ из …», «Доступ для зарегистрированных пользователей» и др. Если доступ свободен, то сведения об ограничении доступа не указываются;

дата обновления документа или его части указывается в том случае, если она зафиксирована на сайте; электронный адрес,

дата обращения к документу – дата, когда составитель ссылки открывал данный документ и этот документ был доступен.

При наборе Интернет-адрес зачастую становится ссылкой (цветной шрифт и подчёркивание). Для изменения цвета и исключения подчёркивания необходимо навести курсор на адрес, нажать правую кнопку мышки, щёлкнуть «Удалить гиперссылку».

**Приложение 13**

# Пример оформления таблиц

Таблица 1.1 – Рейтинг CMS систем за за 2016 год

В процентах

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Графу «Номер по порядку» в таблицу включать не допускается. При необходимости порядковые номера показателей указывают в боковике таблицы перед ее наименованием.

Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, ее делят на части, помещая одну часть под другой. При этом в каждой части таблицы повторяют ее шапку. Для этого нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы. Слово «Таблица…» указывают один раз слева над первой частью таблицы. Над другими частями таблицы также слева пишут слова «Продолжение таблицы…» с указанием ее номера. Название при этом помещают
только над первой ее частью.

Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа.

Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице физической величины, то ее обозначение необходимо помещать над таблицей справа, а при переносе таблицы – над каждой частью, являющейся продолжением таблицы. Если в большинстве граф таблицы приведены показатели, выраженные в одних и тех же единицах физических величин, но имеются графы с показателями, выраженными в других единицах физических величин, то над таблицей следует писать наименование преобладающего показателя и обозначение его физической величины (например: Размеры в сантиметрах, Доходы в рублях), а в подзаголовках остальных граф приводить наименование показателей и/или обозначения других единиц физических величин.

**Приложение 14**

## Пример оформления схем, рисунков, графиков

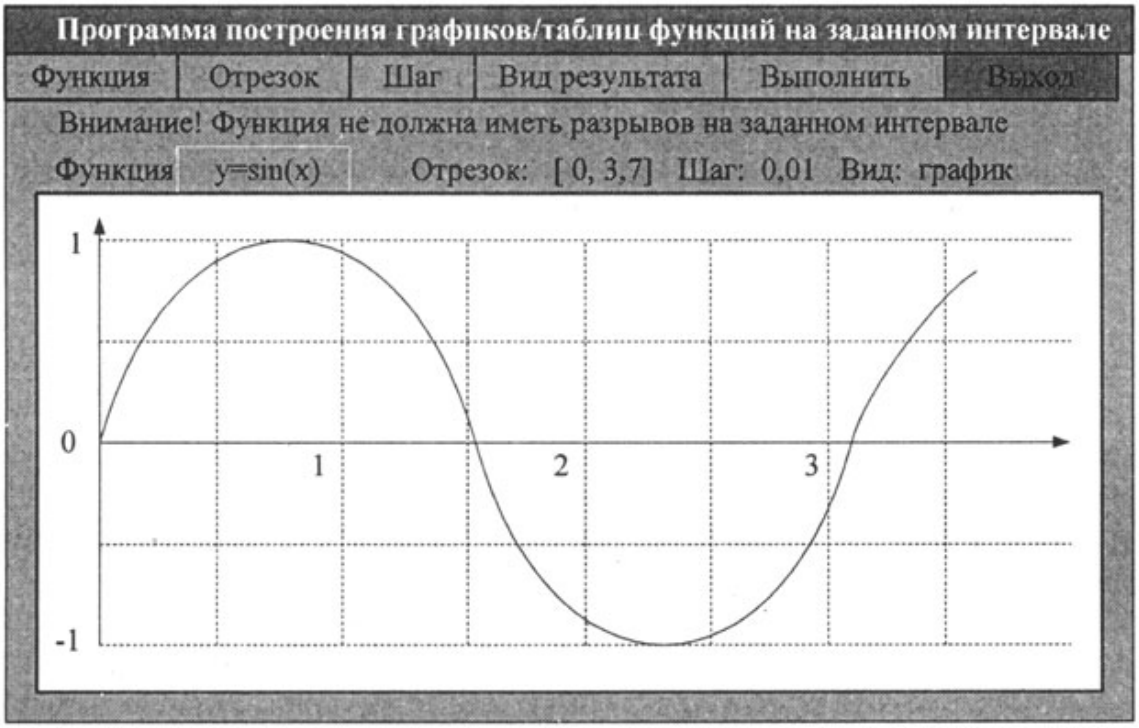


Рисунок . 2.2 - Внешний вид экрана программы построения графиков функций

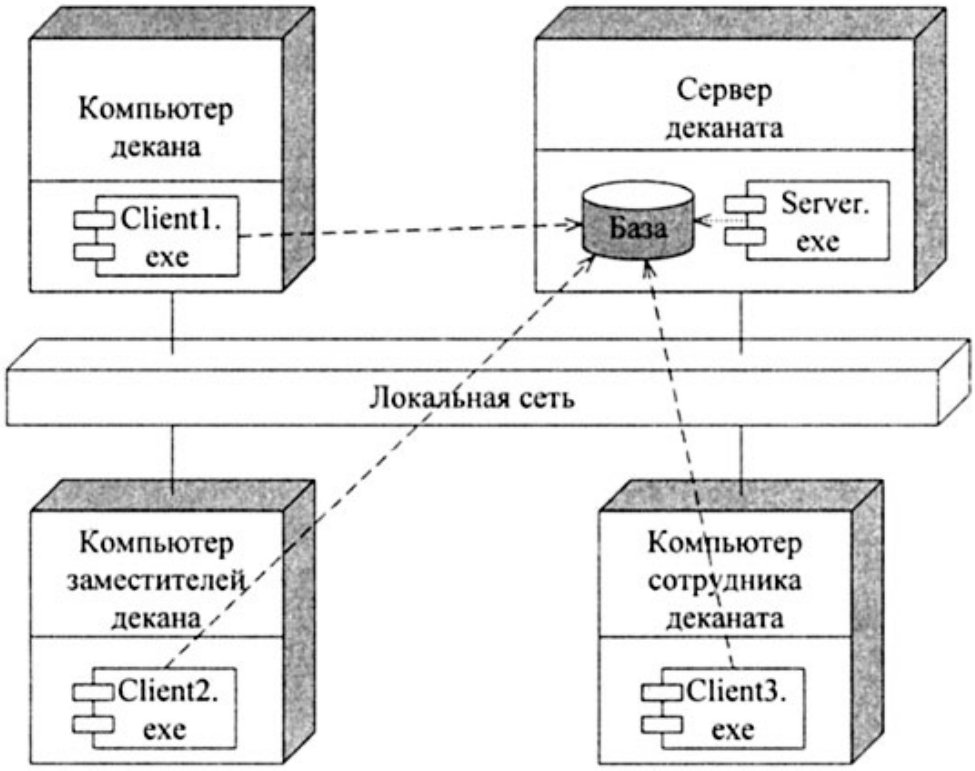


Рисунок 2.3 Диаграмма размещения в локальной сети системы учета успеваемости студентов

**На рисунки, расположенные в основной части ВКР**, делается обязательная ссылка: в круглых скобках, например: Спрос на товар увеличился вдвое (Рисунок 1) или в виде

оборота, например: Как видно из рисунка 8, спрос на товар увеличился вдвое. В приложении (например: Динамика увеличения спроса на товары представлена на рисунке в Приложении 1).

**Нумерация рисунков** может быть сквозной в пределах всей текстовой части ВКР (например: Рисунок 1, Рисунок 2 и т.д.) или в пределах главы (например: Рисунок 1.1, Рисунок 1.2, где первая цифра обозначает номер главы, вторая - порядковый номер рисунка). Рисунок имеет подрисуночный текст - название, раскрывающее его содержание (например: Рисунок 1 – Этапы управления кадрами). **Название рисунков помещают внизу, располагая слева.**

**Приложение 15**

## Пример оформления формул

В формулах обозначение символов и числовых коэффициентов необходимо применять в соответствии с принятыми стандартами. Значения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, должны быть приведены непосредственно под формулой в той последовательности, в которой они приведены в формуле. Первая строка расшифровки должна начинаться со словом "где" без двоеточия после него. Например:

$$b = m + n + k,$$

где b – высота линеек;
m – величина хорды желоба;
n – высота борта кольца;
k – поправочный коэффициент.

Формулы располагают по центру листа, соблюдая симметричность. Расстояние между строкой формулы, нижней и верхней строками текста должно быть равно 10 мм.

Формулы нумеруются в пределах раздела (первая цифра обозначает номер главы, вторая – номер формулы). Номер проставляется арабскими цифрами с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках.

**$S = a^2$,** **(2.1)**
**где S – площадь квадрата, $м^2$,**
**а – сторона квадрата, м.**

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, отделяются запятой.

Размеры прописных букв и цифр формул – 6-8 мм, строчных – 3-4 мм, индексы и показатели в 1,5-2 раза меньше буквенных обозначений. На формулы, заимствованные из какого-либо источника, делается ссылка в квадратных скобках [23, с.50].

**Приложение 16**

# Оформление условных обозначений

Условные буквенные обозначения механических, физических, математических и других величин, а также условные графические обозначения должны соответствовать установленным стандартам. В тексте перед обозначением параметра дают его пояснения.

В записке должны применяться единицы измерения Международной системы единиц (СИ) и единицы, допускаемые к применению наравне с единицами СИ.

Единицы физической величины одного и того же параметра в пределах одного документа должны быть постоянными. Числовые значения величин с обозначением единиц физических величин и единиц счета пишут цифрами (например: 100 м, 150 тыс. руб.), а числа от одного до девяти без обозначения физических величин и единиц счета – словами (например: … увеличился в два раза, (но:… в 15 раз) ).

Не допускается:

– сокращение обозначений физических и стоимостных величин, если они употребляются без цифр (например: 100 руб., но: стоимость выражается в рублях);

– употребление математических знаков <, >, =, %, № без числового выражения (например: 100 %; но: процент производительности труда равен ста);

– применение математического знака «-» перед отрицательными значениями величин (следует писать слово «минус»), за исключением формул, таблиц, рисунков;

– отделение (перенос на разные строки или страницы) единиц физических величин от числового значения.

**Приложение 17**

## Оформление примечаний и библиографических ссылок

Примечания – это дополнения или пояснения к тексту. Выделяют четыре вида примечаний. Наиболее часто используются сноски (подстрочные примечания), которые помещают внизу страницы после отчеркивающей линии. Сноски используются для сообщения точных сведений об использованных источниках. Сносками сопровождаются не только цитаты, которые выделяются кавычками, но и любое заимствование из нормативно-правовых актов, учебной литературы и т.п. Текст сноски набирают шрифтом той же гарнитуры, что и основной текст, но размер текста сноски делают меньше (12 кеглем).

Сноски нумеруются всплошную по всему тексту работы. Последняя строка последней на странице сноски должна располагаться на уровне нижнего поля данной страницы. Для связи текста со сноской служит знак сноски, который оформляют как верхний индекс и обозначают, как правило, арабской цифрой. Если сноска относится к предложению (группе предложений), то знак сноски проставляют в конце предложения (группы предложений).

Пример:

[1]Власов В.М., Жанказиев С.В. Техническое обслуживание и ремонт автомобилей: учебник для сред. проф. образования / Власов Владимир Михайлович, С. В. Жанказиев, С. М. Круглов. – 9-е изд., стер. – М.: Академия, 2013. - 432с.

Сочетание знака сноски со знаками препинания:

– если знак точки выступает как знак сокращения (например, 1900 г. или т. д.), то знак сноски ставят после точки: в 1930 г.[1]; и т. д.[2]

– знак сноски ставят перед знаками: точка, запятая, точка с запятой, двоеточие, тире и закрывающая кавычка, например: слово[1]. слово[2], слово[3]; слово:[4], слово[5]

– знак сноски ставят после знаков: многоточие, вопросительный и восклицательный знаки, например: слово…[1] слово?[2] слово?

– знак сноски ставят *перед* закрывающей скобкой или закрывающими кавычками, если примечание относится только к последнему слову или словосочетанию текста в скобках или в кавычках, и *после них*, если примечание относится ко всему тексту в скобках или в кавычках, либо к тексту, который включает текст в скобках (кавычках).

В виде сноски оформляют и библиографические ссылки, содержащие указания на источник, из которого заимствована цитата, статистический или фактологический материал.

При оформлении библиографических ссылок необходимо иметь в виду следующее:

– в ссылках необходимо указывать страницу цитируемого текста, за исключением газет объемом до 8 страниц включительно;

– в ссылке можно не указывать объем источника; он должен быть указан в списке использованной литературы;

– если сведения заимствованы из другого издания, не вошедшего в список использованных источников, необходимо указать источник заимствования: «Цитировано по:» или «Приводится по:».

Ссылки на таблицы и рисунки, взятые из сторонних источников, оформляются непосредственно под самой таблицей или рисунком.

Если таблица или рисунок заимствованы из какого-то источника в готовом виде, то под ними делается запись «Источник:» и дается библиографическое описание источника с указанием соответствующих страниц.

Ссылка на список использованных источников. Вслед за каждой цитатой приводят затекстовую библиографическую ссылку, которую указывают в квадратных скобках, и указывают порядковый номер цитируемого источника по списку использованной литературы, помещенному в конце выпускной квалификационной работы и после запятой – номер страницы источника, откуда позаимствован цитируемый текст.

Пример: [12, с.21].

В подстрочных ссылках на электронный ресурс указывается только его электронный адрес. Например:

---

[1]URL: http://www.autoprospect.ru/index.html

**Приложение 18**

*Образец бланка заказа выпускной квалификационной работы от предприятия*

**(выполняется на бланке предприятия)**

Директору
Филиала ДИНО
государственного университета «Дубна»
Д.В. Бородину

Предприятие (организация) _____
_____
*(полное наименование)*

просит поручить студенту _____
*(фамилия, имя, отчество)*

разработать выпускную квалификационную работу на тему: «_____
_____
_____
_____
_____»

и направить данного студента в нашу организацию на практику.
Руководителем практики от организации назначается_____
_____
(должность, фамилия, имя, отчество)

Руководитель организации _____ _____
(фамилия, и., о.) (подпись)

М.П.

**Приложение 19**

# АННОТАЦИЯ

Сивкова Тамара Руслановна «Разработка электронного учебного пособия по междисциплинарному курсу «Прикладное программирование». Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Университет «Дубна» - Дмитровский институт непрерывного образования, 2022 год.

Изложены теоретические основы объекта информатизации, электронных учебников и их роли в образовательном процессе, особенности электронных учебников и основных принципов их создания. В практической части обоснованы требования к комплексу технических средств, обоснован выбор программных средств для создания электронного учебника, проведён расчет себестоимости разработки программного продукта, спроектирован интерфейс электронного учебника, составлено руководство пользователя.

Выпускная квалификационная работа содержит: 64 страницы текста (без учета приложений и списка использованных источников), 16 таблиц, 4 рисунка, 3 формулы, 4 приложения, список использованных источников - 33 наименования.

Автор выпускной квалификационной работы
Сивкова Тамара Руслановна _____

# ANNOTATION

Sivkova Tamara Ruslanovna " Development of an electronic textbook for the interdisciplinary course "Applied Programming)". Branch of the State Budgetary Educational Institution of Higher Education of the Moscow Region "Dubna University" - Dmitrov Institute of Continuous Education, 2022 year.

The theoretical foundations of the object of informatization, electronic textbooks and their role in the educational process, the features of electronic textbooks and the basic principles of their creation are outlined. In the practical part, the requirements for the complex of technical means are substantiated, the choice of software tools for creating an electronic textbook is substantiated, the cost of developing a software product is calculated, the interface of an electronic textbook is designed, and a user manual is compiled.

The final qualifying work contains: 65 pages of text (excluding applications and the list of used sources), 16 tables, 4 figures, 3 formulas, 4 applications, the list of used sources - 33 titles.

Author of the final qualifying work
Sivkova Tamara Ruslanovna _____

**Приложение 20**

*Последний лист выпускной квалификационной работы*

Выпускная квалификационная работа выполнена мной совершенно самостоятельно.

Все использованные в работе материалы и концепции из опубликованной научной литературы и других источников имеют ссылки на них.

«____»_____ _____ г.

_____ _____

(подпись) (Ф.И.О.)

**Приложение 21**

Тематика ВКР может быть разнообразна. В дипломных работах могут находить отражение вопросы проектирования и разработки программных продуктов, совершенствования компьютерных систем, разработки сайта, создания базы данных и информационной системы.

При выборе темы дипломной работы студенту предоставляется весь список предлагаемых тем ВКР

**Примерные темы выпускных квалификационных работ**
**для специальности**
**38.03.02 Менеджмент**

1. Управление инновационными преобразованиями (изменениями) в компании (на примере).
2. Управление инновационной деятельностью при реализации технических решений (на примере).
3. Разработка стратегии выхода предприятия на внешний рынок (на примере).
4. Совершенствование логистической системы как элемента производственной стратегии предприятия (на примере).
5. Анализ и совершенствование логистических процессов предприятия (на примере).
6. Моделирование и оптимизация основных производственных процессов (на примере).
7. Стратегическое развитие логистической системы предприятия (на примере).
8. Анализ качества логистического сервиса в организации (на примере).
9. Конкурентоспособность организации на основе построения системы взаимодействия и выбора поставщиков (на примере).
10. Перспективные направления развития организации на основе анализа её логистической деятельности (на примере).
11. Управление конфликтами между логистическими подразделениями посредством межфункциональной логистической координации (на примере).
12. Мотивация логистического персонала компании на основе KPI показателей логистического процесса (на примере).
13. Построение системы сбалансированных показателей отдела логистики (на примере).
14. Регламентация процессов управления проектами в области логистики (на примере).
15. Специфика системы вознаграждения логистического персонала (на примере).
16. Улучшение качества логистического обслуживания потребителя на примере предприятия (на примере).
17. Разработка политики в области логистического обслуживания покупателя (на примере).
18. Разработка системы сбалансированных показателей логистики для повышения эффективности работы предприятия (на примере).
19. Технология построения эффективного мерчендайзинга на последнем этапе канала распределения (в розничной точке) (на примере).
20. Совершенствование системы управления заказами как фактор повышения конкурентоспособности предприятия (на примере).
21. Операционная стратегия и стратегия качества в логистике (на примере).
22. Управление качеством логистических услуг в цепи поставок (на примере).
23. Качество и логистика: стратегическая интеграция (на примере).
24. Качество логистических услуг: новый подход к лояльности (на примере).
25. Применение стандартов качества в логистике (на примере).
26. Совершенствование системы управления запасами (на примере).
27. Разработка системы выбора поставщика (на примере).

28. Построение системы логистики в компании (на примере).
29. Разработка системы показателей эффективности материально-технического снабжения компании (на примере).
30. Планирование системы материально-технического снабжения компании (на примере).
31. Оценка эффективности системы управления запасами (на примере).
32. Оптимизация логистических операций на складе (на примере).
33. Разработка системы складирования (на примере).
34. Оптимизация системы хранения товара на складе (на примере)
35. Внедрение lean-технологий на предприятии.
36. Проблема выбора перевозчика (на примере).
37. Разработка схемы перевозки различными видами транспорта (на примере).
38. Разработка политики в области логистического обслуживания покупателя (на примере).
39. Разработка организационно-распорядительной документации в области снабжения как способ улучшения логистической деятельности предприятия (на примере).
40. Проектирование системы управления неликвидами компании (на примере).
41. Исследование возможностей автоматизированных систем управления поддержки управления запасами (на примере).
42. Разработка стратегии компании в условиях динамичной внешней среды (на примере).
43. Совершенствование планирования, учета и анализа логистических издержек организации (на примере).
44. Анализ эффективности функционирования системы производственной логистики (на примере).
45. Анализ основных технико-эксплуатационных и экономических показателей работы склада (на примере).
46. Анализ эффективности стандартизации и упорядочения документооборота товаропроводящей сети (на примере).
47. Оптимизация логистических каналов (на примере).
48. Влияние логистических издержек на стоимость компании (на примере).
49. Совершенствование учета и анализа логистических затрат цепи поставок (на примере).
50. Процесс управления риском в коммерческих организациях (на примере).

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования**
**«Университет «Дубна» -**
**Дмитровский институт непрерывного образования**

Утверждаю:
Директор филиала ДИНО
государственного университета «Дубна»
Д.В. Бородин
«29» 12 2022 г.

# Рабочая программа дисциплины

ФТД.01 Планирование и прогнозирование

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Уровень высшего образования
бакалавриат

Направленность программы
Логистика и управление цепями поставок

Формы обучения
очная, очно-заочная

Дмитров, 2022

Преподаватель:
Анохина Н.М.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки высшего образования 38.03.02 Менеджмент.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры.

**Протокол заседания №** 10 от «25» июня 2022г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела проектирования
и методического сопровождения
образовательных программ _____/М.В. Рогова/

«25» июня 2022г.

Заместитель директора по
учебно-методической работе _____/ И.В. Курганова/

«25» июня 2022г.

**Представители работодателей:**

Глухов А.Ю., директор
ООО «Система логистики» _____

Альхамов О.Ф., директор
ЗАО «ФМ ЛОЖИСТИК ВОСТОК» _____

**1. Цели и задачи освоения дисциплины**

Цели изучения дисциплины «Планирование и прогнозирование» соотнесены с общими целями образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». Задачи изучения дисциплины «Планирование и прогнозирование» охватывают теоретический, познавательный и практические компоненты деятельности подготавливаемого бакалавра.

Цели и задачи освоения дисциплин «Планирование и прогнозирование» сформулированы в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОПОП университета к профессиональным задачам, которые должен быть готов решать выпускник по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

**Целью дисциплины** теоретическое изучение методов планирования и прогнозирования основных социально-экономических процессов, проведение практических расчетов, в том числе с использованием средств современных информационных технологий, качественный анализ полученных результатов, а также навыков по практическому применению различных методов прогнозирования и планирования.

**Задачи дисциплины**:

- изучение методологических основ планирования и прогнозирования;
- изучение приемов и методов прогнозирования экономических процессов;
- формирование у студентов умения разрабатывать планы и прогнозы;
- формирование у студентов умения принимать управленческие решения и оценивать их последствия.

**2. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина (модуль) относится:

– к части, формируемой участниками образовательных отношений;

Дисциплина преподается в 6 семестре, на 3 курсе (очная).

Дисциплина преподается в 7 семестре, на 4 курсе (очно-заочная).

Преподавание осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**

| **Формируемые компетенции** *(код и наименование)* | **Индикаторы достижения компетенций** *(код и формулировка)* | **Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)** | **Наименование оценочного материала** |
|---|---|---|---|
| ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия | ОПК-3.1. Разрабатывает и обосновывает организационно-управленческие решения для выполнения поставленной задачи | Знать теоретические основы планирования и прогнозирования и их место в механизме функционирования предприятий; цели и задачи планирования и прогнозирования в условиях рынка; законодательные основы и организацию планирования и прогнозирования в России; | Тестирование по теме |
| | | Уметь разрабатывать прогнозы развития предприятий на | ПЗ |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | долгосрочную, среднесрочную и краткосрочную перспективу; | |
| | | Владеть навыками разработки прогнозов развития; навыками выбора стратегических приоритетов развития предприятия. | Тестирование по теме ПЗ |
| | ОПК-3.2. Оценивает социальную значимость вариантов организационно-управленческих решений. | Знать объекты планирования и прогнозирования, их субъекты; методологию предвидения цикличных колебаний в экономике, периодических экономических кризисов и путей выхода из них; | ПЗ |
| | | Уметь выбирать стратегические приоритеты развития на основе прогнозов; применять методы планирования и прогнозирования; | Тестирование по теме ПЗ |
| | | Владеть методами планирования и прогнозирования; навыками составления планов для менеджеров среднего звена. | ПЗ |
| | ОПК-3.3. Оценивает эффективность реализации предложенных организационно-управленческих решений. | Знать особенности планирования и прогнозирования на различных уровнях; отечественный и зарубежный опыт планирования и прогнозирования; | Тестирование по теме |
| | | Уметь определять плановые показатели деятельности предприятия; рассчитывать показатели финансовых результатов деятельности предприятия; оценивать возможные позитивные и негативные последствия; | ПЗ |
| | | Владеть методами оперативного планирования в условиях определенности и неопределенности; навыками определения | Тестирование по теме ПЗ |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | последствий реализации планов. | |

**4. Объем дисциплины (модуля)**

Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы, всего 72 академических часа (очная, очно-заочная).

**5. Содержание дисциплины (модуля)**

**очная форма обучения**

| Наименование разделов и тем дисциплины (модуля) | **Всего** (академ. часы) | в том числе: | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | … | **Всего** | |
| **6 семестр** | | | | | | | | |
| Тема 1. Введение в дисциплину «Планирование и прогнозирование». | 16 | 4 | 4 | - | - | - | 8 | 8 |
| Тема 2. Методы планирования. | 18 | 4 | 4 | - | - | - | 8 | 10 |
| Тема 3. Методы прогнозирования. | 18 | 4 | 4 | - | - | - | 8 | 10 |
| Тема 4. Прогнозирование и планирование в условиях неопределенности. | 20 | 5 | 5 | | | | 10 | 10 |
| Промежуточная аттестация:<br>– зачет | X | X | | | | | | |
| **Итого за семестр / курс** | **72** | **17** | **17** | **-** | **-** | **-** | **34** | **38** |
| **Итого по дисциплине (модулю)** | **72** | **17** | **17** | **-** | **-** | **-** | **34** | **38** |

**очно-заочная форма обучения**

| Наименование разделов и тем дисциплины (модуля) | **Всего** (академ. часы) | в том числе: | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | … | **Всего** | |
| **7 семестр** | | | | | | | | |
| Тема 1. Введение в дисциплину «Планирование и прогнозирование». | 16 | 1 | 1 | - | - | - | 2 | 14 |
| Тема 2. Методы планирования. | 16 | 1 | 1 | - | - | - | 2 | 14 |
| Тема 3. Методы прогнозирования. | 20 | 2 | 2 | - | - | - | 4 | 16 |
| Тема 4. Прогнозирование и планирование в условиях неопределенности. | 20 | 2 | 2 | | | | 4 | 16 |
| Промежуточная аттестация:<br>– зачет | X | X | | | | | | |
| **Итого за семестр / курс** | **72** | **6** | **6** | **-** | **-** | **-** | **12** | **60** |
| **Итого по дисциплине (модулю)** | **72** | **6** | **6** | **-** | **-** | **-** | **12** | **60** |

Содержание дисциплины

**Тема 1. Введение в дисциплину «Планирование и прогнозирование».**

Прогноз. План. Факторы совершенствования методов прогнозирования и планирования. Актуальность планирования и прогнозирования.

**Тема 2. Методы планирования.**

Методы оптимального планирования. Методы математического программирования. Задачи математического программирования. Теория игр. Методы реализации, сроки реализации планов и объекты планирования. Директивные планы. Индикативные планы. Стратегические планы. Долгосрочные планы. Среднесрочные планы. Краткосрочные планы. Объекты планирования.

**Тема 3. Методы прогнозирования.**

Эвристические методы. Экономико-математические методы. Статистические методы. Сценарий. Метод сценариев. Взаимосвязь прогнозирования и планирования.

**Тема 4. Прогнозирование и планирование в условиях неопределенности.**

Метод экспертных оценок. Цели использования индивидуальных экспертных оценок. Метод «Дельфи». Метод коллективной генерации идей.

Практическая подготовка при изучении дисциплины реализуется:

- непосредственно в филиале;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (профильная организация), на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

**6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)**

Для обеспечения реализации программы дисциплины разработаны:

– методические материалы к практическим (семинарским) занятиям;

– методические материалы по организации самостоятельной работы обучающихся.

Методические материалы по дисциплине (модулю) и образовательной программе в целом представлены на официальном сайте образовательной организации (раздел «Сведения об образовательной организации» – Образование – Образовательные программы).

**7. Фонды оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы по дисциплине разработаны фонды оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения (знания, умения, навыки) и сформированные (формируемые) компетенции. Эти фонды включают теоретические вопросы, типовые практические задания, домашние работы, тесты, используемые при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды оценочных средств представлены в виде отдельного документа.

**8. Ресурсное обеспечение**

**8.1. Перечень литературы**

**Основная литература**

1. Янковская, В. В. Планирование на пред предприятии : учебник / В.В. Янковская. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 425 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа http://new.znanium.com]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-104513-8. - Текст : электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1010804

2. Басовский, Л. Е. Прогнозирование и планирование в условиях рынка : учебное пособие / Л.Е. Басовский. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 260 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-004198-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1228797

**Дополнительная литература**

1. Стегний, В. Н. Прогнозирование и планирование : учебник для вузов / В. Н. Стегний, Г. А. Тимофеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 210 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14403-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477537
2. Сергеев, А. А. Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов / А. А. Сергеев. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 483 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13182-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449380

### 8.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Электронная база данных периодических изданий East View - https://dlib.eastview.com
2. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - http://docs.cntd.ru
3. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - http://pravo.gov.ru

### 8.3. Необходимое программное обеспечение

Информация о программном обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

### 8.4. Необходимое материально-техническое обеспечение

Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут использовать специализированное программное и материально-техническое обеспечение:

- обучающиеся с нарушениями опорно-двигательного аппарата при необходимости могут использовать адаптивные технические средства: функцию «сенсорная клавиатура», «управление указателем мыши с клавиатуры», специально оборудованные джойстики, увеличенные выносные кнопки, клавиатуры с большими клавишами или накладки «Клавита»;
- обучающиеся с ограничениями по зрению могут прослушать доступный аудиоматериал или прочитать тексты, увеличив шрифт на экране монитора компьютера. Рекомендуется использовать экранную лупу и другие визуальные вспомогательные средства, чтобы изменить шрифт текста, межстрочный интервал, синхронизацию с речью и т.д., программы экранного доступа (скринридеры для прочтения текстовой информации через синтезированную речь) и/или включить функцию «экранного диктора» на персональном компьютере с операционной системой Windows 7, 8, 10, Vista, XP. Студенты с полным отсутствием зрения могут использовать тексты, напечатанные шрифтом Брайля, а для набора текста на компьютере – клавиатуры Брайля;
- обучающиеся с ограничениями по слуху могут воспользоваться индивидуальными техническими средствами (аппараты «Глобус», «Монолог», индивидуальными слуховыми аппаратами, компьютерной аудиогарнитурой, наушниками и др.) при прослушивании необходимой информации, а также услугами сурдопереводчика.

При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (образовательная программа, учебники, учебные пособия и др.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

*Для лиц с нарушениями зрения:*

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

*Для лиц с нарушениями слуха:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

*Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (образовательная программа, учебники, учебные пособия и др.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

*Для лиц с нарушениями зрения:*

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

*Для лиц с нарушениями слуха:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

*Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования**
**«Университет «Дубна» -**
**Дмитровский институт непрерывного образования**

Утверждаю:
Директор филиала ДИНО
государственного университета «Дубна»
Д.В. Бородин
«29» 12 2022 г.

# Рабочая программа дисциплины

ФТД.02 Исследование систем управления

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Уровень высшего образования
бакалавриат

Направленность программы
Логистика и управление цепями поставок

Формы обучения
очная, очно-заочная

Дмитров, 2022

Преподаватель:
Анохина Н.М.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки высшего образования 38.03.02 Менеджмент.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры.

**Протокол заседания №** 10 от «25» июня 2022г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела проектирования
и методического сопровождения
образовательных программ _____/М.В. Рогова/

«25» июня 2022г.

Заместитель директора по
учебно-методической работе _____/ И.В. Курганова/

«25» июня 2022г.

**Представители работодателей:**

Глухов А.Ю., директор
ООО «Система логистики» _____

Альхамов О.Ф., директор
ЗАО «ФМ ЛОЖИСТИК ВОСТОК» _____

**1. Цели и задачи освоения дисциплины**

Цели изучения дисциплины «Исследование систем управления» соотнесены с общими целями образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». Задачи изучения дисциплины «Исследование систем управления» охватывают теоретический, познавательный и практические компоненты деятельности подготавливаемого бакалавра.

Цели и задачи освоения дисциплин «Исследование систем управления» сформулированы в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОПОП университета к профессиональным задачам, которые должен быть готов решать выпускник по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

**Целью дисциплины** формирование у студентов системных представлений и компетенции в области исследования систем управления, приобретение умений использовать эти знания в профессиональной деятельности и формирование необходимых компетенций.

**Задачи дисциплины**:

- использование различных методов анализа внешней и внутренней среды организации;
- использование различных методов исследования систем управления для адекватного решения проблем в организации;
- получение навыков сбора, обработки и анализа информации, используемой для оценки результатов анализа.

**2. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина (модуль) относится:

– к части, формируемой участниками образовательных отношений;

Дисциплина преподается в 6 семестре, на 3 курсе (очная).

Дисциплина преподается в 7 семестре, на 4 курсе (очно-заочная).

Преподавание осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**

| **Формируемые компетенции** *(код и наименование)* | **Индикаторы достижения компетенций** *(код и формулировка)* | **Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)** | **Наименование оценочного материала** |
|---|---|---|---|
| ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия | ОПК-3.1. Разрабатывает и обосновывает организационно-управленческие решения для выполнения поставленной задачи | Знать методы исследования систем управления; | Тестирование по теме |
| | | Уметь осуществлять поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; | ПЗ |
| | | Владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач. | Тестирование по теме<br>ПЗ |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | ОПК-3.2. Оценивает социальную значимость вариантов организационно-управленческих решений. | Знать принципы составления отчетности с учетом последствий влияния разфинансового учета на финансовые результаты деятельности организации; | ПЗ |
| | | Уметь составлять отчетность по результатам выполненной работы; | Тестирование по теме<br>ПЗ |
| | | Владеть методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем. | ПЗ |
| | ОПК-3.3. Оценивает эффективность реализации предложенных организационно-управленческих решений. | Знать виды конфликтов; современные технологии управления персоналом, в т.ч. в межкультурной среде; основные способы разрешения конфликтных ситуаций; современные технологии управления персоналом; основы функционального менеджмента; различные способы разрешения конфликтных ситуаций; технологии управления персоналом, в т.ч. в межкультурной среде; | Тестирование по теме |
| | | Уметь разрешать конфликтные ситуации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций с учетом современных технологий управления персоналом, в т.ч. в межкультурной среде; разрешать конфликтные ситуации на основе современных технологий управления персоналом, применяя основы функционального менеджмента; различными способами разрешать конфликтные ситуации на основе технологий управления персоналом; | ПЗ |
| | | Владеть навыками количественного и | Тестирование по теме |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | качественного анализа информации; методами построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации конкретным задачам управления. | ПЗ |

**4. Объем дисциплины (модуля)**

Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы, всего 72 академических часа (очная, очно-заочная).

**5. Содержание дисциплины (модуля)**

**очная форма обучения**

| Наименование разделов и тем дисциплины (модуля) | **Всего** (академ. часы) | в том числе: | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | … | **Всего** | |
| **6 семестр** | | | | | | | | |
| Тема 1. Введение и роль исследования в развитии организации. | 16 | 4 | 4 | - | - | - | 8 | 8 |
| Тема 2. Природа и сущность системного подхода к организации научных исследований. | 18 | 4 | 4 | - | - | - | 8 | 10 |
| Тема 3. Инструменты исследования систем управления. | 18 | 4 | 4 | - | - | - | 8 | 10 |
| Тема 4. Планирование и организация процесса исследования систем управления. | 20 | 5 | 5 | | | | 10 | 10 |
| Промежуточная аттестация:<br>– зачет | X | X | | | | | | |
| **Итого за семестр / курс** | **72** | **17** | **17** | **-** | **-** | **-** | **34** | **38** |
| **Итого по дисциплине (модулю)** | **72** | **17** | **17** | **-** | **-** | **-** | **34** | **38** |

**очно-заочная форма обучения**

| Наименование разделов и тем дисциплины (модуля) | **Всего** (академ. часы) | в том числе: | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) | | | | | | Самостоятельная работа обучающегося |
| | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | КРП | … | **Всего** | |
| **7 семестр** | | | | | | | | |
| Тема 1. Введение и роль исследования в развитии организации. | 16 | 1 | 1 | - | - | - | 2 | 14 |
| Тема 2. Природа и сущность системного подхода к организации научных исследований. | 16 | 1 | 1 | - | - | - | 2 | 14 |
| Тема 3. Инструменты исследования систем управления. | 20 | 2 | 2 | - | - | - | 4 | 16 |
| Тема 4. Планирование и организация процесса исследования систем управления. | 20 | 2 | 2 | | | | 4 | 16 |
| Промежуточная аттестация:<br>– зачет | X | X | | | | | | |
| **Итого за семестр / курс** | **72** | **6** | **6** | **-** | **-** | **-** | **12** | **60** |
| **Итого по дисциплине (модулю)** | **72** | **6** | **6** | **-** | **-** | **-** | **12** | **60** |

Содержание дисциплины

**Тема 1. Введение и роль исследования в развитии организации.**

Роль исследований в научной и практической деятельности человека. Исследование систем управления на макроуровне.

**Тема 2. Природа и сущность системного подхода к организации научных исследований.**

Системный анализ как конструктивное направление исследования процессов управления. Сущность системного подхода.

**Тема 3. Инструменты исследования систем управления.**

Характеристика методов исследования Иррациональные методы исследования систем управления.

**Тема 4. Планирование и организация процесса исследования систем управления.**

Основные этапы проведения диагностики состояния предприятия. Факторы, учитываемые при проектировании структуры управления.

Практическая подготовка при изучении дисциплины реализуется:

- непосредственно в филиале;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (профильная организация), на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

**6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)**

Для обеспечения реализации программы дисциплины разработаны:

– методические материалы к практическим (семинарским) занятиям;

– методические материалы по организации самостоятельной работы обучающихся.

Методические материалы по дисциплине (модулю) и образовательной программе в целом представлены на официальном сайте образовательной организации (раздел «Сведения об образовательной организации» – Образование – Образовательные программы).

**7. Фонды оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы по дисциплине разработаны фонды оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения (знания, умения, навыки) и сформированные (формируемые) компетенции. Эти фонды включают теоретические вопросы, типовые практические задания, домашние работы, тесты, используемые при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды оценочных средств представлены в виде отдельного документа.

**8. Ресурсное обеспечение**

**8.1. Перечень литературы**

**Основная литература**


1. Коротков, Э. М. Исследование систем управления : учебник и практикум для вузов / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 226 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7647-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://urait.ru/bcode/450154
2. Крылатков, П. П. Исследование систем управления : учебное пособие для вузов / П. П. Крылатков, Е. Ю. Кузнецова, С. И. Фоминых. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 127 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08367-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://urait.ru/bcode/454666

**Дополнительная литература**


1. Гапоненко, А. Л. Теория управления : учебник и практикум для вузов / А. Л. Гапоненко, М. В. Савельева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 336 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03319-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450073
2. Жуков, Б. М. Исследование систем управления : учебник / Б. М. Жуков, Е. Н. Ткачева. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 206 с. - ISBN 978-5-394-03556-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1093661


### 8.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Электронная база данных периодических изданий East View - https://dlib.eastview.com
2. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - http://docs.cntd.ru
3. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - http://pravo.gov.ru

### 8.3. Необходимое программное обеспечение

Информация о программном обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

### 8.4. Необходимое материально-техническое обеспечение

Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности представлена на сайте филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» — «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут использовать специализированное программное и материально-техническое обеспечение:

- обучающиеся с нарушениями опорно-двигательного аппарата при необходимости могут использовать адаптивные технические средства: функцию «сенсорная клавиатура», «управление указателем мыши с клавиатуры», специально оборудованные джойстики, увеличенные выносные кнопки, клавиатуры с большими клавишами или накладки «Клавита»;
- обучающиеся с ограничениями по зрению могут прослушать доступный аудиоматериал или прочитать тексты, увеличив шрифт на экране монитора компьютера. Рекомендуется использовать экранную лупу и другие визуальные вспомогательные средства, чтобы изменить шрифт текста, межстрочный интервал, синхронизацию с речью и т.д., программы экранного доступа (скринридеры для прочтения текстовой информации через синтезированную речь) и/или включить функцию «экранного диктора» на персональном компьютере с операционной системой Windows 7, 8, 10, Vista, XP. Студенты с полным отсутствием зрения могут использовать тексты, напечатанные шрифтом Брайля, а для набора текста на компьютере – клавиатуры Брайля;
- обучающиеся с ограничениями по слуху могут воспользоваться индивидуальными техническими средствами (аппараты «Глобус», «Монолог», индивидуальными слуховыми аппаратами, компьютерной аудиогарнитурой, наушниками и др.) при прослушивании необходимой информации, а также услугами сурдопереводчика.

При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (образовательная программа, учебники, учебные пособия и др.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

*Для лиц с нарушениями зрения:*

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

*Для лиц с нарушениями слуха:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

*Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (образовательная программа, учебники, учебные пособия и др.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

*Для лиц с нарушениями зрения:*

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

*Для лиц с нарушениями слуха:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

*Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.