

Документ подписан простой электронной подписью  
 Информация о владельце:  
 ФИО: Бородин Денис Владимирович  
 Должность: Директор  
 Дата подписания: 01.11.2022 14:34:08  
 Уникальный программный ключ:  
 e0d754ced92b0f05b891b489479d11f23231d99a

**Аннотация В2.О.01(У) Учебная практика: ознакомительная практика по направлению 38.02.03 Менеджмент**

**Планируемые результаты обучения при прохождении практики**

**Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	<b>УК-1.</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<b>УК-1.1.</b> Анализирует задачу, выделяя ее базовую составляющую.
		<b>УК-1.2.</b> Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.
		<b>УК-1.3.</b> Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.
Командная работа и лидерство	<b>УК-3.</b> Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<b>УК-3.1.</b> Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде
		<b>УК-3.2.</b> Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями, опытом и презентации результатов работы команды

**Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
<b>ОПК-1.</b> Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;	<b>ОПК-1.1.</b> Использует основы экономических, организационных и управленческих теорий для решения задач профессиональной деятельности.
	<b>ОПК-1.2.</b> Демонстрирует знания понятийного аппарата экономической, организационной и управленческой теории.

**Структура и содержание практики**

**Подготовительный этап:**

- выдача задания на практику;
- ознакомление студентов с целями, задачами и содержанием практики;
- инструктаж по технике безопасности;
- консультация по оформлению документации;

**Основной этап:**

- организационные вопросы оформления на предприятии, инструктаж по технике безопасности, распределение по рабочим местам;

- ознакомление со структурой и характером деятельности объекта практики; изучение нормативно-правовой базы, регулирующей его деятельность; уточнение задания на практику;
- выполнение индивидуальных заданий.

**Итоговый этап:**

- оформление отчета по практике;
- подписание отчета и характеристики руководителем практики;
- защита отчета по практике.

**Аннотация Б2.О.01(П) Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика по направлению 38.03.02 Менеджмент**

**Планируемые результаты обучения при прохождении практики  
Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	<b>УК-1.</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<b>УК-1.1.</b> Анализирует задачу, выделяя ее базовую составляющую.
		<b>УК-1.2.</b> Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.
		<b>УК-1.3.</b> Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.
Командная работа и лидерство	<b>УК-3.</b> Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<b>УК-3.1.</b> Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде
		<b>УК-3.2.</b> Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями, опытом и презентации результатов работы команды

**Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
<b>ОПК-1.</b> Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;	<b>ОПК-1.1.</b> Использует основы экономических, организационных и управленческих теорий для решения задач профессиональной деятельности.
	<b>ОПК-1.2.</b> Демонстрирует знания понятийного аппарата экономической, организационной и управленческой теории.

**Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание разработки ПК
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий		
<b>ПК-1.</b> Способен организовывать логистическую	<b>ПК-1.1.</b> Разрабатывает и обосновывает управленческие решения по организации работы с подрядчиками на рынке	Профессиональный стандарт "Специалист по логистике на

<p>деятельность по перевозке грузов в цепи поставки</p>	<p>транспортных услуг в сфере производства, снабжения и распределения в цепях поставок</p>	<p>транспорте", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. N 616н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 сентября 2014 г., регистрационный N 34134), с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. N 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный N 45230)</p>
---	--	---

## Структура и содержание практики

### Подготовительный этап:

- Оформление договора, задания на практику;
- Ознакомление студентов с целями, задачами и содержанием практики;
- Инструктаж по технике безопасности.

### Основной этап:

- Организационные вопросы оформления на предприятии, инструктаж по технике безопасности, распределение по рабочим местам;
- Знакомство с основными структурными подразделениями учреждения и спецификой их работы;
- Изучение нормативно-правовой базы, регулирующей его деятельность. Уточнение задания на практику;
- Работа на рабочих местах или в подразделениях предприятия. Выполнение индивидуальных заданий;
- Сбор материалов по практике в соответствии с заданием;
- Участие в работе организации;
- Обработка и систематизация практического материала.

### Итоговый этап:

- Подготовка и оформление отчета по практике;
- Подписание отчета и характеристики руководителем практики от предприятия;
- Защита отчета по практике.

**Аннотация Б2.В.01(П) Производственная практика: преддипломная практика по направлению 38.03.02 Менеджмент**

**Планируемые результаты обучения при прохождении практики**

**Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

<b>Код и наименование профессиональной компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции</b>	<b>Основание разработки ПК</b>
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий		
<b>ПК-1.</b> Способен организовывать логистическую деятельность по перевозке грузов в цепи поставки	<b>ПК-1.1.</b> Разрабатывает и обосновывает управленческие решения по организации работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг в сфере производства, снабжения и распределения в цепях поставок	Профессиональный стандарт "Специалист по логистике на транспорте", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. N 616н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 сентября 2014 г., регистрационный N 34134), с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. N 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный N 45230)
	<b>ПК-1.2.</b> Планирует, организует процесс выполнения, оценивает эффективность деятельности участников логистической цепи с целью оптимизации деятельности предпринимательских структур	
<b>ПК-2.</b> Способен организовывать работу с подрядчиками на рынке логистических и транспортных услуг	<b>ПК-2.1.</b> Идентифицирует и анализирует эффективные схемы взаимоотношений с подрядчиками в процессе оказания логистической услуги перевозки груза в цепи поставок	
	<b>ПК- 2.2.</b> Планирует и организует операции и процессы взаимодействия субъектов логистической деятельности в цепях поставок, в том числе при осуществлении перевозок	
	<b>ПК-2.3.</b> Выбирает вид транспорта, перевозчика, организует грузоперевозки в цепях поставок, поддерживает долгосрочные партнерские отношения с заказчиками логистических услуг и поставщиками, с подрядными (транспортными) организациями	
<b>ПК-3.</b> Способен	<b>ПК-3.1.</b> Планирует, организует	

<p>организовывать процесс улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок</p>	<p>выполнение, оценивает эффективность мероприятий по устранению потерь в процессе перевозки грузов в цепи поставок, по сокращению запасов в логистике</p>	
	<p><b>ПК-3.2.</b> Осуществляет инспекцию логистических процессов, оценивает качество логистических технологий, формирует отчеты и инициативные предложения, планирует, организует реализацию мероприятий и программ повышения качества логистических услуг</p>	
	<p><b>ПК-3.3.</b> Владеет методами анализа экономических показателей, разрабатывает и экономически обосновывает мероприятия по повышению качества оказания логистических услуг в цепи поставок</p>	

## Структура и содержание практики

### Подготовительный этап:

- оформление договора, задания на практику;
- ознакомление студентов с целями, задачами и содержанием практики;
- инструктаж по технике безопасности;
- консультация по оформлению документации.

### Основной этап:

- организационные вопросы оформления на предприятии, инструктаж по технике безопасности, распределение по рабочим местам;
- ознакомление со структурой и характером деятельности объекта практики. Изучение нормативно-правовой базы, регулирующей его деятельность. Уточнение задания на практику;
- работа на рабочих местах или в подразделениях предприятия. Выполнение индивидуальных заданий;
- сбор материалов по практике в соответствии с заданием для подготовки и защиты ВКР;
- участие в работе организации;
- обработка и систематизация практического материала.

### Итоговый этап:

- оформление отчета по практике;
- подписание отчета и характеристики руководителем практики от предприятия;
- защита отчета по практике.