

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Бородин Денис Владимирович

Должность: Директор

Дата подписания: 01.11.2022 14:29:45

Уникальный программный ключ:

e0d751e1924c69518d1b48947914407731d86

Аннотация рабочей программы дисциплины «Б1.О.01 История (история России, всеобщая история)» по направлению 38.03.02 Менеджмент

Перечень формируемых компетенций:

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

Наименование разделов и тем дисциплины:

Тема 1. Введение в учебный курс «История». Киевская Русь в контексте европейской истории средневековья.

Тема 2. Образование Российского государства.

Тема 3. Начало Нового времени. Россия в XVII-XVIII вв.

Тема 4. На пути к индустриальному обществу: XIX в. в мировой и российской истории.

Тема 5. Социально-экономическая модернизация и эволюция государственной власти России в начале XX века.

Тема 6. Советский Союз и окружающий мир: парадигмы развития.

Тема 7. Россия и мир на рубеже XX-XXI вв.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Б1.О.02 Безопасность жизнедеятельности» по направлению 38.03.02 Менеджмент

Перечень формируемых компетенций:

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

Наименование разделов и тем дисциплины:

Тема 1. Предмет и методы дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Человек и среда обитания.

Тема 2. Защита населения и территорий при стихийных бедствиях

Тема 3. Защита населения и территорий при производственных авариях и авариях на транспорте

Тема 4. Защита населения и территорий при чрезвычайных ситуациях военного времени

Тема 5. Влияние производственных факторов на здоровье человека. Способы снижения вредного действия технических систем.

Тема 6. Основы физиологии труда.

Тема 7. Комфортные условия жизнедеятельности

Тема 8. Первая медицинская помощь.

Тема 9. Правовые и нормативно-технические основы управления безопасностью жизнедеятельности.

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Б1.О.03 Физическая культура и спорт»
по направлению 38.03.02 Менеджмент**

Перечень формируемых компетенций:

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Наименование разделов и тем дисциплины:

Тема 1. Легкая атлетика.

Тема 2. Спортивные и подвижные игры.

Тема 3. Гимнастика.

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Б1.О.04 Иностранный язык» по
направлению 38.03.02 Менеджмент**

Перечень формируемых компетенций:

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Наименование разделов и тем дисциплины:

Тема 1. Я и мой мир: высшее образование.

Тема 2. Современные проблемы экологии и пути их решения.

Тема 3. Виды энергии. Электричество.

Тема 4. Современные средства связи.

Тема 5. Компьютеры в нашей жизни.

Тема 6. Космические эксперименты и технологии.

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Б1.О.05 Философия» по направлению
38.03.02 Менеджмент**

Перечень формируемых компетенций:

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

Наименование разделов и тем дисциплины:

Тема 1. Предмет философии. Структура философского знания.

Тема 2. Основные философские традиции.

Тема 3. Древнегреческая философия: от мифа к философии.

Тема 4. Древнегреческая философия: принципы онтологии и гносеологии.

Тема 5. Западноевропейская средневековая философия.

Тема 6. Западноевропейская философия Нового времени.

Тема 7. Немецкая классическая философия: И.Кант

Тема 8. Этические и эстетические ценности (аксиология). Философия языка. Философия науки.

Тема 9. Классическая, неоклассическая и постклассическая философия.

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Б1.О.06 История экономических учений»
по направлению 38.03.02 Менеджмент**

Перечень формируемых компетенций:

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

Наименование разделов и тем дисциплины:

Тема 1. Предмет, метод, функции и структура истории экономических учений

Тема 2. Экономическая мысль Древнего мира.

Тема 3. Экономическая мысль Средневековья.

Тема 4. Меркантилизм.

Тема 5. Школа физиократов.

Тема 6. Классическая школа политической экономии.

Тема 7. Учение К. Маркса.

Тема 8. Маржиналистская революция. Зарождение субъективно-психологического направления экономической мысли (70-80-е гг. XIX в.).

Тема 9. Институционализм.

Тема 10. Кейнсианство. Неоклассический синтез.

Тема 11. Экономическая мысль России.

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Б1.О.07 Правоведение» по направлению
38.03.02 Менеджмент**

Перечень формируемых компетенций:

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

Наименование разделов и тем дисциплины:

Тема 1. Основные положения о праве.

Тема 2. Основные положения о государстве.

Тема 3. Основные положения конституционного права РФ.

Тема 4. Общие положения гражданского права.

Тема 5. Субъекты гражданского права.

Тема 6. Вещное право: понятия и разновидности.

Тема 7. Сроки в гражданском праве, исковая давность.

Тема 8. Страхование.

Тема 9. Наследственное право.

Тема 10. Общие положения об обязательствах.

Тема 11. Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда и неосновательного обогащения.

Тема 12. Отдельные виды договоров.

Тема 13. Основные положения семейного права.

Тема 14. Основные положения международного частного права.

Тема 15. Экологическое право, как отрасль российского права.

Тема 16. Административное право, как отрасль российского права.

Тема 17. Нотариат.

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Б1.О.08 Математика» по направлению
38.03.02 Менеджмент**

Перечень формируемых компетенций:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

Наименование разделов и тем дисциплины:

Тема 1. Матрицы и определители.

Тема 2. Системы линейных уравнений.

Тема 3. Векторная алгебра.

Тема 4. Аналитическая геометрия.

Тема 5. Введение в математический анализ.

Тема 6. Дифференциальное исчисление.

Тема 7. Интегральное исчисление.

Тема 9. Дифференциальные уравнения.

Тема 10. Функции комплексного переменного.

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Б1.О.09 Менеджмент» по направлению
38.03.02 Менеджмент**

Перечень формируемых компетенций:

ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.

Наименование разделов и тем дисциплины:

Тема 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития.

Тема 2. Основные категории менеджмента. Внешняя и внутренняя среда организации.

Тема 3. Цикл и функции менеджмента.

Тема 4. Система методов управления.

Тема 5. Коммуникации в организации.

Тема 6. Деловое и управленческое общение.

Тема 7. Процесс принятия решений.

Тема 8. Управление конфликтами и стрессами.

Тема 9. Руководство: власть и партнерство.

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Б1.О.10 Маркетинг» по направлению
38.03.02 Менеджмент**

Перечень формируемых компетенций:

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.

Наименование разделов и тем дисциплины:

Тема 1. Сущность и эволюция маркетинга.

Тема 2. Виды, типы, концепции маркетинга.

Тема 3. Товар в системе маркетинга.

Тема 4. Маркетинговые исследования.

Тема 5. Анализ рыночных показателей.

Тема 6. Поведение потребителей при совершении покупки.

Тема 7. Ценовая политика предприятия.

Тема 8. Сбытовая политика предприятия.

Тема 9. Коммуникативная политика предприятия.

Тема 10. Планирование и контроль в маркетинге.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Б1.О.11 Экономическая теория» по направлению 38.03.02 Менеджмент

Перечень формируемых компетенций:

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.

Наименование разделов и тем дисциплины:

Тема 1. Типы экономических систем.

Тема 2. Рынок.

Тема 3. Теория поведения потребителя.

Тема 4. Теория фирмы: выбор факторов производства и формирование издержек производства.

Тема 5. Теория фирмы: максимизация прибыли.

Тема 6. Национальная экономика и общественное воспроизводство

Тема 7. Теория экономического равновесия.

Тема 8. Цикличность развития.

Тема 9. Финансы и финансовая система.

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Б1.О.12 Информатика» по направлению
38.03.02 Менеджмент**

Перечень формируемых компетенций:

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.

Наименование разделов и тем дисциплины:

Тема 1. Основные понятия информатики.

Тема 2. Средства и алгоритмы представления, хранения и обработки информации

Тема 3. Компьютер как техническое средство реализации технологий.

Тема 4. Программные средства реализации информационных процессов.

Тема 5. Прикладные программные средства обработки текстовой и табличной информации.

Тема 6. Подготовка компьютерных презентаций.

Тема 7. Системы управления базами данных.

Тема 8. Инструментальные программные средства для решения прикладных математических задач.

Тема 9. Локальные и глобальные сети ЭВМ.

Тема 10. Алгоритмизация и программирование.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Б1.О.13 Экономика организаций» по направлению 38.03.02 Менеджмент

Перечень формируемых компетенций:

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.

Наименование разделов и тем дисциплины:

Тема 1. Рыночная экономика и принципы ее функционирования. Предприятие в условиях рыночной экономики.

Тема 2. Производственная программа предприятия.

Тема 3. Производственная мощность предприятия.

Тема 4. Основные фонды предприятия.

Тема 5.оборотные фонды предприятия.

Тема 6. Персонал предприятия.

Тема 7. Оплата труда.

Тема 8. Издержки производства и себестоимость продукции.

Тема 9. Цены и ценообразование.

Тема 10. Прибыль и рентабельность.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Б1.О.14 Информационные системы и технологии» по направлению 38.03.02 Менеджмент

Перечень формируемых компетенций:

ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.

Наименование разделов и тем дисциплины:

Тема 1. Информационные технологии. Ключевые понятия. Определение и свойства информационных технологий.

Тема 2. Этапы развития информационных технологий. Проблемы использования информационных технологий. Эволюция информационных технологий в зависимости от развития процессов хранения, транспортирования и обработки информации.

Тема 3. Основные информационные процессы при реализации информационных технологий.

Тема 4. Виды информационных технологий. Информационная технология обработки данных. Информационная технология управления.

Тема 5. Информационные системы. Общее представление. Роль структуры управления в информационной системе. Примеры информационных систем.

Тема 6. Структура и классификация информационных систем. Структура информационной системы. Классификация информационных систем по признаку структурированности задач. Классификация информационных систем по функциональному признаку и уровням управления.

Тема 7. Организация информационных технологий на рабочем месте пользователя.

Тема 8. Автоматизация офиса.

Тема 9. Информационная технология поддержки принятия решений.

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Б1.О.15 Финансы и кредит» по
направлению 38.03.02 Менеджмент**

Перечень формируемых компетенций:

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

Наименование разделов и тем дисциплины:

Тема 1. Сущность, функции и виды денег.

Тема 2. Денежная система Российской Федерации.

Тема 3. Финансы, финансовая система, финансовая политика.

Тема 4. Бюджет как основное звено системы финансов.

Тема 5. Кредит и его функции.

Тема 6. Банковская система и основы банковского кредита.

Тема 7. Платежная система Российской Федерации.

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Б1.О.16 Статистика» по направлению
38.03.02 Менеджмент**

Перечень формируемых компетенций:

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.

Наименование разделов и тем дисциплины:

Тема 1. Статистические методы и показатели.

Тема 2. Ряды динамики.

Тема 3. Индексы.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Б1.О.17 Теория организации и организационное поведение» по направлению 38.03.02 Менеджмент

Перечень формируемых компетенций:

ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.

Наименование разделов и тем дисциплины:

Тема 1. Природа организации.

Тема 2. Основные свойства организации.

Тема 3. Функционирование организации.

Тема 4. Организация в условиях неопределенности.

Тема 5. Фирма как организация.

Тема 6. Фирма на отраслевых рынках.

Тема 7. Системный подход к организации.

Тема 8. Динамические аспекты организации.

Тема 9. Современные взгляды на организацию.

Тема 10. Управленческое поведение.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Б1.О.18 Налоги и налогообложение» по направлению 38.03.02 Менеджмент

Перечень формируемых компетенций:

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.

Наименование разделов и тем дисциплины:

Тема 1. Теория налогообложения и налоговая система РФ.

Тема 2. Федеральные налоги и сборы.

Тема 3. Региональные налоги.

Тема 4. Местные налоги.

Тема 5. Специальные налоговые режимы.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Б1.О.19 Управление рисками» по направлению 38.03.02 Менеджмент

Перечень формируемых компетенций:

ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.

Наименование разделов и тем дисциплины:

Тема 1. Концептуальные основы управления рисками.

Тема 2. Системные характеристики рисков.

Тема 3. Методические основы оценки рисков.

Тема 4. Управление рисками решений.

Тема 5. Методы реагирования на риск.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Б1.О.20 Бизнес планирование» по направлению 38.03.02 Менеджмент

Перечень формируемых компетенций:

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.

ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций.

Наименование разделов и тем дисциплины:

Тема 1. Бизнес-план в системе управления предприятием.

Тема 2. Структура и содержание разделов бизнес-планов.

Тема 3. Презентация, экспертиза бизнес-плана.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Б1.О.21 Управление проектами» по направлению 38.03.02 Менеджмент

Перечень формируемых компетенций:

ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.

Наименование разделов и тем дисциплины:

Тема 1. Введение в дисциплину.

Тема 2. Структуры и процессы проекта.

Тема 3. Области знаний проекта.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Б1.О.22 Управленческие решения» по направлению 38.03.02 Менеджмент

Перечень формируемых компетенций:

ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.

Наименование разделов и тем дисциплины:

Тема 1. Управленческие решения в системе менеджмента.

Тема 2. Процесс принятия управленческих решений.

Тема 3. Оценка эффективности управленческих решений.

Тема 4. Разработка и реализация управленческих решений на предприятии в современных условиях и оценка эффективности.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Б1.О.23 Стратегический менеджмент» по направлению 38.03.02 Менеджмент

Перечень формируемых компетенций:

ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.

Наименование разделов и тем дисциплины:

Тема 1. Введение в стратегический менеджмент.

Тема 2. Стратегический менеджмент как область научных знаний.

Тема 3. Внутренний анализ.

Тема 4. Анализ внешнего окружения.

Тема 5. Определение стратегических вариантов.

Тема 6. Виды стратегии.

Тема 7. Методы анализа, используемые при стратегическом выборе.

Тема 8. Реализация стратегии.

Тема 9. Менеджмент изменений в реализации стратегий.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Б1.О.24 Финансовый менеджмент» по направлению 38.03.02 Менеджмент

Перечень формируемых компетенций:

ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.

Наименование разделов и тем дисциплины:

Тема 1. Введение в финансовый менеджмент. Организация финансового менеджмента на предприятиях.

Тема 2. Фундаментальные теоретические концепции финансового менеджмента.

Тема 3. Методологическая база принятия финансовых решений.

Тема 4. Доходность и риск финансовых активов.

Тема 5. Управление структурой капитала предприятий и корпораций.

Тема 6. Краткосрочная финансовая политика предприятия. Оптимизация способов краткосрочного финансирования.

Тема 7. Дивидендная политика акционерного общества.

Тема 8. Экономический рост компании и выбор способов долгосрочного финансирования.

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Б1.О.25 Инновационный менеджмент»
по направлению 38.03.02 Менеджмент**

Перечень формируемых компетенций:

ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций.

Наименование разделов и тем дисциплины:

Тема 1. Понятийно-терминологический аппарат инновационного менеджмента.

Тема 2. Инновационный процесс. Управление инновационным процессом.

Тема 3. Инновативность как фактор конкурентоспособности фирм.

Тема 4. Инновационная стратегия и инновационная политика.

Тема 5. Приемы инновационного менеджмента. Управление инновационными проектами.

Тема 6. Государственное регулирование инновационной деятельности.

Тема 7. Формы организации инновационного бизнеса.

Тема 8. Инновационная деятельность организации.

Тема 9. Инновационный маркетинг.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Б1.О.26 Анализ финансово-хозяйственной деятельности» по направлению 38.03.02 Менеджмент

Перечень формируемых компетенций:

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Наименование разделов и тем дисциплины:

Тема 1. Основы анализа и диагностики финансово-хозяйственной деятельности организации.

Тема 2. Метод и методика анализа финансово- хозяйственной деятельности организации.

Тема 3. Факторный анализ деятельности организации.

Тема 4. Анализ производства и реализацию продукции (работ, услуг).

Тема 5. Анализ состояния и использования основных средств организации.

Тема 6. Анализ использования трудовых ресурсов организации.

Тема 7. Анализ использования материальных ресурсов и себестоимости продукции.

Тема 8. Анализ финансовых результатов деятельности организации.

Тема 9. Оценка эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации.

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Б1.О.27 Русский язык и культура речи»
по направлению 38.03.02 Менеджмент**

Перечень формируемых компетенций:

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Наименование разделов и тем дисциплины:

Тема 1. Язык и речь. Русский национальный и литературный язык.

Тема 2. Языковая норма и речевые ошибки.

Тема 3. Основные коммуникативные качества речи.

Тема 4. Стили современного русского литературного языка.

Тема 5. Особенности устной публичной речи.

Тема 6. Оратор и его аудитория.

Тема 7. Научный стиль: устная и письменная формы.

Тема 8. Официально-деловой стиль.

Тема 9. Служебная документация.

Тема 10. Использование технических средств в коммуникации.

Тема 11. Культура речевого общения.

Тема 12. Речевой этикет.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Б1.О.28 Информационные технологии "1С:Предприятие" в прикладных задачах» по направлению 38.03.02 Менеджмент

Перечень формируемых компетенций:

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.

ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Наименование разделов и тем дисциплины:

Тема 1. Структура пакета 1С:Предприятие. Типовая конфигурация 1С:Бухгалтерия.

Тема 2. Ввод сведений об организации. Сведения об учетной политике организации. Формирование уставного капитала.

Тема 3. Основные виды справочной информации. Особенности заполнения справочников.

Тема 4. Режим «Покупка». Основные документы и отчеты.

Тема 5. Режим «Продажа». Основные документы и отчеты.

Тема 6. Кадровый учет. Начисление и выплата зарплаты.

Тема 7. Регламентные операции и отчеты. Закрытие месяца.

Тема 8. Комплексная автоматизация учета предприятия. ERP-системы. Основные компоненты.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Б1.О.29 Теория бухгалтерского учета» по направлению 38.03.02 Менеджмент

Перечень формируемых компетенций:

ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.

Наименование разделов и тем дисциплины:

Тема 1. Бухгалтерский учет: предмет и метод.

Тема 2. Учет внеоборотных активов.

Тема 3. Учет материально-производственных запасов.

Тема 4. Учет затрат на производство продукции.

Тема 5. Учет труда и его оплаты.

Тема 6. Учет денежных средств, расчетных и кредитных операций.

Тема 7. Учет капитала, резервов и финансовых результатов.

Тема 8. Основы учетной политики предприятия для целей бухгалтерского и налогового учета.

Тема 9. Бухгалтерская отчетность предприятия.

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Б1.О.30 Эконометрика» по направлению
38.03.02 Менеджмент**

Перечень формируемых компетенций:

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.

Наименование разделов и тем дисциплины:

Тема 1. Регрессионный анализ.

Тема 2. Системы эконометрических уравнений.

Тема 3. Временные ряды.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Б1.В.01 Иностранный язык в профессиональной деятельности» по направлению 38.03.02 Менеджмент

Перечень формируемых компетенций:

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Наименование разделов и тем дисциплины:

Тема 1. Living in a digital age.

Тема 2. Computer essentials.

Тема 3. Inside the system.

Тема 4. Buying a computer.

Тема 5. How Fingerprint Scanners Work.

Тема 6. Word Processing.

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Б1.В.02 Социология» по направлению
38.03.02 Менеджмент**

Перечень формируемых компетенций:

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

Наименование разделов и тем дисциплины:

Тема 1. Социология как наука. История развития социологической мысли.

Тема 2. Социологические исследования.

Тема 3. Общество, его социальная структура и стратификация.

Тема 4. Личность основной элемент общества.

Тема 5. Социальные общности и социальные группы.

Тема 6. Социальные институты и социальные организации.

Тема 7. Социальный контроль и социальный конфликт.

Тема 8. Культура как система ценностей и норм.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Б1.В.03 Программа личного и профессионального развития» по направлению 38.03.02 Менеджмент

Перечень формируемых компетенций:

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

Наименование разделов и тем дисциплины:

Тема 1. Сущность и особенности профессионального саморазвития.

Тема 2. Технологии профессионально-личностного саморазвития.

Тема 3. Социально-коммуникативные основы профессионально-личностного саморазвития.

Тема 4. Кризисы в профессиональном развитии личности.

Тема 5. Профессиональная деформация личности в процессе профессиональной деятельности.

Тема 6. Психическое выгорание в процессе профессиональной деятельности.

Тема 7. Индивидуальная программа профессионально-личностного роста и саморазвития.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Б1.В.04 Документационное обеспечение логистических процессов» по направлению 38.03.02 Менеджмент

Перечень формируемых компетенций:

ПК-1. Способен организовывать логистическую деятельность по перевозке грузов в цепи поставки.

Наименование разделов и тем дисциплины:

Тема 1. Нормативно-правовая база делопроизводства.

Тема 2. Оформление служебных документов в соответствии с требованиями ГОСТ.

Тема 3. Организационные документы: особенности содержания и оформления.

Тема 4. Распорядительные документы: особенности содержания и оформления.

Тема 5. Информационно-справочные документы. Ведение деловой переписки.

Тема 6. Организация документооборота. Систематизация и хранение документов в делопроизводстве.

Тема 7. Документооборот в логистике.

Тема 8. Документооборот при закупке, складировании, грузоперевозках.

Тема 9. Компьютерные технологии в делопроизводстве.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Б1.В.05 Основы логистики и управления цепями поставок» по направлению 38.03.02 Менеджмент

Перечень формируемых компетенций:

ПК-1. Способен организовывать логистическую деятельность по перевозке грузов в цепи поставки.

ПК-3. Способен организовывать процесс улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок.

Наименование разделов и тем дисциплины:

Тема 1. Методология управления логистикой.

Тема 2. Логистические методы анализа.

Тема 3. Управление запасами в цепях поставок.

Тема 4. Закупочная логистика.

Тема 5. Производственная логистика.

Тема 6. Распределительная логистика.

Тема 7. Складская логистика.

Тема 8. Транспортное обеспечение логистического процесса.

Тема 9. Управление логистическими издержками.

Тема 10. Организационная структура управления логистикой в компании.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Б1.В.06 Транспортно-экспедиционная деятельность» по направлению 38.03.02 Менеджмент

Перечень формируемых компетенций:

ПК-2. Способен организовывать работу с подрядчиками на рынке логистических и транспортных услуг.

Наименование разделов и тем дисциплины:

Тема 1. Организационно-правовые аспекты транспортно-экспедиционного обслуживания.

Тема 2. Договорно-правовое и технологическое обеспечение транспортных операций.

Тема 3. Экспедиция отправления грузов на различных видах транспорта.

Тема 4. Экспедиционные операции в пути следования грузов.

Тема 5. Экспедиционные операции при прибытии грузов.

Тема 6. ТЭО грузов, перевозимых в особых условиях.

Тема 7. Претензионная работа.

Тема 8. Дополнительные операции ТЭО грузов.

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Б1.В.07 Культурология» по направлению
38.03.02 Менеджмент**

Перечень формируемых компетенций:

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

Наименование разделов и тем дисциплины:

Тема 1. Культурология как наука и учебная дисциплина.

Тема 2. Становление и развитие культурологии.

Тема 3. Культура Запада и Востока.

Тема 4. Европейская культура XX-XXI вв.

Тема 5. Тенденции культурной универсализации в мировом современном процессе.

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Б1.В.08 Логика» по направлению
38.03.02 Менеджмент**

Перечень формируемых компетенций:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

Наименование разделов и тем дисциплины:

Тема 1. Логика как наука.

Тема 2. Понятие.

Тема 3. Суждение.

Тема 4. Логика вопросов и ответов.

Тема 5. Дедуктивные и индуктивные умозаключения.

Тема 6. Основные формально – логические законы.

Тема 7. Гипотеза.

Тема 8. Доказательство.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Б1.В.09 Логистика снабжения и управление запасами в цепи поставок» по направлению 38.03.02 Менеджмент

Перечень формируемых компетенций:

ПК-3. Способен организовывать процесс улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок.

Наименование разделов и тем дисциплины:

Тема 1. Понятие и сущность логистики снабжения.

Тема 2. Виды ресурсов и функции логистики снабжения на предприятии.

Тема 3. Стратегия логистики снабжения.

Тема 4. Значение, сущность и методы выбора поставщиков на предприятии.

Тема 5. Правовое обеспечение логистики снабжения.

Тема 6. Логистический анализ договорных отношений.

Тема 7. Роль и виды запасов на предприятии.

Тема 8. Организация определения эффективности логистики снабжения на предприятии.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Б1.В.10 Логистика производства» по направлению 38.03.02 Менеджмент

Перечень формируемых компетенций:

ПК-1. Способен организовывать логистическую деятельность по перевозке грузов в цепи поставки.

Наименование разделов и тем дисциплины:

Тема 1. Объект, предмет, сущность и место логистики производственных процессов в системе логистического менеджмента.

Тема 2. Концептуальные положения логистики производства.

Тема 3. Миссия, стратегия и тактика логистики производства.

Тема 4. Производственный процесс как процесс преобразования ресурсов в продукт.

Тема 5. Логистические основы организации и обслуживания производственных процессов.

Тема 6. Синхронизация звеньев логистической цепи.

Тема 7. Логистическая организация обеспечивающих процессов.

Тема 8. Логистическое управление производством с использованием современных интегрированных систем управления.

Тема 9. Реинжиниринг бизнес-процессов как основа совершенствования управления процессом производства на принципах логистики.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Б1.В.11 Логистика распределения» по направлению 38.03.02 Менеджмент

Перечень формируемых компетенций:

ПК-1. Способен организовывать логистическую деятельность по перевозке грузов в цепи поставки.

Наименование разделов и тем дисциплины:

Тема 1. Логистика распределения как одна из функциональных областей логистики.

Тема 2. Структура сети распределения.

Тема 3. Основные функции логистики распределения.

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Б1.В.12 Управление цепями поставок»
по направлению 38.03.02 Менеджмент**

Перечень формируемых компетенций:

ПК-1. Способен организовывать логистическую деятельность по перевозке грузов в цепи поставки.

ПК-3. Способен организовывать процесс улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок.

Наименование разделов и тем дисциплины:

Тема 1. Сущность и задачи логистики и управления цепями поставок.

Тема 2. Основные понятия логистики.

Тема 3. Управление цепями поставок.

Тема 4. Методология логистики.

Тема 5. Снабжение в цепях поставок.

Тема 6. Управление материальными потоками в производственных процессах.

Тема 7. Управление запасами в цепях поставок.

Тема 8. Транспортировка в цепях поставок.

Тема 9. Логистика складирования.

Тема 10. Интеграция в цепях поставок.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Б1.В.13 Управление логистической организацией» по направлению 38.03.02 Менеджмент

Перечень формируемых компетенций:

ПК-1. Способен организовывать логистическую деятельность по перевозке грузов в цепи поставки.

ПК-3. Способен организовывать процесс улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок.

Наименование разделов и тем дисциплины:

Тема 1. Общая концепция логистики.

Тема 2. Внутрипроизводственная логистика.

Тема 3. Транспортно-складская логистика.

Тема 4. Организация процессов распределения.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Б1.В.14 Логистика складирования» по направлению 38.03.02 Менеджмент

Перечень формируемых компетенций:

ПК-1. Способен организовывать логистическую деятельность по перевозке грузов в цепи поставки.

Наименование разделов и тем дисциплины:

Тема 1. Понятие логистики складирования.

Тема 2. Разработка системы складирования.

Тема 3. Современное техническое оснащение склада.

Тема 4. Система комиссионирования и управление оборудованием.

Тема 5. Оптимизация складского хозяйства.

Тема 6. Складские затраты как часть логистических издержек.

Тема 7. Организационная структура управления складом.

Тема 8. Система оценки деятельности склада.

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Б1.В.15 Системный анализ в логистике»
по направлению 38.03.02 Менеджмент**

Перечень формируемых компетенций:

ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.

ПК-3. Способен организовывать процесс улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок.

Наименование разделов и тем дисциплины:

Тема 1. Понятие системы, контурное мышление, ментальные модели.

Тема 2. Причина и следствие, ракурс и перспектива, теория систем.

Тема 3. Управление в системах, методы системного анализа, процедуры принятия решений.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Б1.В.16 Транспортная логистика» по направлению 38.03.02 Менеджмент

Перечень формируемых компетенций:

ПК-2. Способен организовывать работу с подрядчиками на рынке логистических и транспортных услуг.

Наименование разделов и тем дисциплины:

Тема 1. Автомобильный транспорт в логистических системах.

Тема 2. Управление автомобильными перевозками в логистических системах.

Тема 3. Материальные потоки в логистических системах автомобильных перевозок.

Тема 4. Информационные потоки в логистических системах автомобильных перевозок.

Тема 5. Склад в логистической цепи.

Тема 6. Управление эффективностью логистических систем.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Б1.В.17 Проектирование логистических систем» по направлению 38.03.02 Менеджмент

Перечень формируемых компетенций:

ПК-2. Способен организовывать работу с подрядчиками на рынке логистических и транспортных услуг.

Наименование разделов и тем дисциплины:

Тема 1. Логистические системы: понятие, декомпозиция, классификация.

Тема 2. Основы проектирования логистических систем.

Тема 3. Основные подходы и методы проектирования логистических систем.

Тема 4. Системный подход и системный анализ в проектировании ЛС.

Тема 5. Моделирование объектов и субъектов управления в ЛС.

Тема 6. Критерии качества и эффективности.

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Б1.В.ДВ.01.01 Технологии
информационного взаимодействия в цифровой среде» по направлению 38.03.02
Менеджмент**

Перечень формируемых компетенций:

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.

ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.

Наименование разделов и тем дисциплины:

Тема 1. Почтовые сервисы и программное обеспечение по обмену сообщениями.

Тема 2. Облачные сервисы по работе с документами, коллективное использование ресурсов.

Тема 3. Электронная информационно-образовательная среда.

Тема 4. Системы видеоконференций и трансляций видео.

Тема 5. Сервисы взаимодействия в цифровой среде.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Б1.В.ДВ.01.02 Интернет-технологии ведения бизнеса» по направлению 38.03.02 Менеджмент

Перечень формируемых компетенций:

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.

ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.

Наименование разделов и тем дисциплины:

Тема 1. Экономические и технологические предпосылки развития электронного бизнеса; виды электронного бизнеса.

Тема 2. Технологические основы электронного бизнеса; Составные элементы Web- сайта; программные средства и стандарты для разработки Web-сайта.

Тема 3. Виды (модели) электронной коммерции. Развитие электронной коммерции в мире и России. Виды (модели) электронной коммерции. Развитие электронной коммерции в мире и России.

Тема 4. Интернет-трейдинг.

Тема 5. Интернет-маркетинг; реклама и раскрутка сайта.

Тема 6. Электронный бизнес как расширение сферы предпринимательской деятельности. Проблемы, возникающие при переходе к электронному бизнесу. Разработка бизнес-плана для электронного бизнеса.

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Б1.В.ДВ.01.03 Адаптивные
информационные и коммуникационные технологии» по направлению 38.03.02
Менеджмент**

Перечень формируемых компетенций:

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.

ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.

Наименование разделов и тем дисциплины:

Тема 1. Особенности информационных технологий для людей с ограниченными возможностями здоровья.

Тема 2. Тифлотехнические средства.

Тема 3. Сурдотехнические средства.

Тема 4. Адаптированная компьютерная техника.

Тема 5. Дистанционные образовательные технологии.

Тема 6. Информационные и коммуникационные технологии как средства коммуникации.

Тема 7. Технологии работы с информацией.

Тема 8. Использование адаптивных технологий в учебном процессе.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Б1.В.ДВ.02.01 Психология» по направлению 38.03.02 Менеджмент

Перечень формируемых компетенций:

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Наименование разделов и тем дисциплины:

Тема 1. Предмет психологии.

Тема 2. Биологические основы психики.

Тема 3. Психические процессы и состояния.

Тема 4. Психология личности и ее категории.

Тема 5. Индивидуально – психологические особенности личности.

Тема 6. Психология общения.

Тема 7. Психология межличностных отношений в группах.

Тема 8. Психология семьи.

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Б1.В.ДВ.02.02 Деловые коммуникации»
по направлению 38.03.02 Менеджмент**

Перечень формируемых компетенций:

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Наименование разделов и тем дисциплины:

Тема 1. Понятие деловых коммуникаций. Общение, его виды.

Тема 2. Эффективность коммуникации.

Тема 3. Проведение переговоров партнерами.

Тема 4. Выступление перед аудиторией.

Тема 5. Подготовка к публичному выступлению.

Тема 6. Подготовка и проведение презентации. Общение по телефону.

Тема 7. Общение с использованием вербальных и невербальных компонентов общения.

Тема 8. Деловая переписка. Правила составления документов.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Б1.В.ДВ.02.03 Психология личностного и профессионального самоопределения» по направлению 38.03.02 Менеджмент

Перечень формируемых компетенций:

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Наименование разделов и тем дисциплины:

Тема 1. Предмет психологии личностного и профессионального самоопределения.

Тема 2. Биологические основы психики.

Тема 3. Психические процессы и состояния.

Тема 4. Психология личности и ее категории.

Тема 5. Индивидуально – психологические особенности личности.

Тема 6. Психология общения.

Тема 7. Психология межличностных отношений в группах.

Тема 8. Психология семьи.

Аннотация рабочей программы дисциплины Государственной итоговой аттестации по направлению 38.03.02 Менеджмент

В результате освоения программы бакалавриата выпускник должен обладать следующими компетенциями:

Универсальные компетенции:

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовую составляющую.
		УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.
		УК-1.3. Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Соблюдает действующие правовые нормы при решении определенного круга задач
		УК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде
		УК-3.2. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями, опытом и презентации результатов работы команды
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке	УК-4.1. Отбирает и использует средства русского языка в соответствии с языковыми нормами в целях построения эффективной профессиональной коммуникации

	<p>Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.2. Осуществляет академическое и деловое взаимодействие в различных жанрах и формах с использованием современных коммуникативных технологий</p>
		<p>УК-4.3. Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного(ых) языка(ов) на государственный язык</p>
		<p>УК-4.4. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами;</p>
<p>Межкультурное взаимодействие</p>	<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.1. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира</p>
		<p>УК-5.2. Выявляет современные тенденции исторического развития России с учетом геополитической обстановки</p>
		<p>УК-5.3. Способен использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции</p>
<p>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</p>	<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата;</p>
		<p>УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста;</p>
		<p>УК-6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных</p>

		услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста;
		УК– 6.4. Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Идентифицирует и анализирует социально-биологические и методические основы физического воспитания, здорового образа жизни, профессионально-прикладной физической подготовки
		УК-7.2. Выбирает способы оценки и контроля уровня физического развития, физической и профессионально-прикладной подготовленности, показателей работоспособности и здоровья, с учетом физиологических особенностей организма
		УК-7.3. Соблюдает нормы здорового образа жизни, поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) и военных конфликтах на рабочем месте
		УК-8.2. Предлагает алгоритм действий при возникновении опасных или чрезвычайных ситуаций, для поддержания безопасных условий жизнедеятельности
		УК-8.3. Планирует мероприятия по организации безопасных условий труда на предприятии
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и	УК-9.1. Имеет базовые представления о нозологиях, связанных с ограниченными возможностями здоровья. Проявляет терпимость к особенностям лиц с ограниченными

	профессиональной сферах	возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах
		УК-9.2. Имеет представления о способах взаимодействия с людьми с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах.
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.
		УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1. Применяет правовые нормы о противодействии коррупционному поведению;
		УК-11.2. Умеет правильно анализировать, толковать и применять нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции. Осуществляет социальную и профессиональную деятельность на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры.

Общепрофессиональные компетенции:

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на	ОПК-1.1. Использует основы экономических, организационных и управленческих теорий для решения задач профессиональной деятельности.

<p>промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;</p>	<p>ОПК-1.2. Демонстрирует знания понятийного аппарата экономической, организационной и управленческой теории.</p>
<p>ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем</p>	<p>ОПК-2.1. Осуществляет сбор данных для решения управленческих задач.</p>
	<p>ОПК-2.2. Осуществляет обработку и анализ данных с использованием современного инструментария.</p>
	<p>ОПК-2.3. Применяет современные интеллектуальные информационно-аналитические системы для решения управленческих задач.</p>
<p>ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия</p>	<p>ОПК-3.1. Разрабатывает и обосновывает организационно-управленческие решения для выполнения поставленной задачи</p>
	<p>ОПК-3.2. Оценивает социальную значимость вариантов организационно-управленческих решений.</p>
	<p>ОПК-3.3. Оценивает эффективность реализации предложенных организационно-управленческих решений.</p>
<p>ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций</p>	<p>ОПК-4.1. Демонстрирует знание методик анализа рынка.</p>
	<p>ОПК-4.2. Выявляет и оценивает новые рыночные возможности.</p>
	<p>ОПК-4.3. Разрабатывает бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности.</p>
<p>ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ</p>	<p>ОПК-5.1. Использует современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</p>
	<p>ОПК-5.2. Осуществляет управление и интеллектуальный анализ крупных массивов данных.</p>
<p>ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-6.1. Подбирает информационные технологии, необходимые для решения конкретной профессиональной задачи, и понимает принципы их работы</p>
	<p>ОПК-6.2. Владеет навыками работы с MS Word, MS Excel, MS Publisher, MS Power Point</p>

Профессиональные компетенции:

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание разработки ПК
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий		
<p>ПК-1. Способен организовывать логистическую деятельность по перевозке грузов в цепи поставки</p>	<p>ПК-1.1. Разрабатывает и обосновывает управленческие решения по организации работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг в сфере производства, снабжения и распределения в цепях поставок</p>	<p>Профессиональный стандарт "Специалист по логистике на транспорте", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. N 616н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 сентября 2014 г., регистрационный N 34134), с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. N 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный N 45230)</p>
	<p>ПК-1.2. Планирует, организует процесс выполнения, оценивает эффективность деятельности участников логистической цепи с целью оптимизации деятельности предпринимательских структур</p>	
<p>ПК-2. Способен организовывать работу с подрядчиками на рынке логистических и транспортных услуг</p>	<p>ПК-2.1. Идентифицирует и анализирует эффективные схемы взаимоотношений с подрядчиками в процессе оказания логистической услуги перевозки груза в цепи поставок</p>	<p>(зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 сентября 2014 г., регистрационный N 34134), с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. N 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный N 45230)</p>
	<p>ПК- 2.2. Планирует и организует операции и процессы взаимодействия субъектов логистической деятельности в цепях поставок, в том числе при осуществлении перевозок</p>	
	<p>ПК-2.3. Выбирает вид транспорта, перевозчика, организует грузоперевозки в цепях поставок, поддерживает долгосрочные партнерские отношения с заказчиками логистических услуг и поставщиками, с подрядными (транспортными) организациями</p>	
<p>ПК-3. Способен организовывать процесс улучшения качества оказания логистических услуг по перевозки грузов в цепи поставок</p>	<p>ПК-3.1. Планирует, организует выполнение, оценивает эффективность мероприятий по устранению потерь в процессе перевозки грузов в цепи поставок, по сокращению запасов в логистике</p>	<p>(зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный N 45230)</p>
	<p>ПК-3.2. Осуществляет инспекцию логистических процессов, оценивает качество логистических технологий,</p>	

	<p>формирует отчеты и инициативные предложения, планирует, организует реализацию мероприятий и программ повышения качества логистических услуг</p>	
	<p>ПК-3.3. Владеет методами анализа экономических показателей, разрабатывает и экономически обосновывает мероприятия по повышению качества оказания логистических услуг в цепи поставок</p>	

Общая продолжительность государственной итоговой аттестации составляет 6 недель.

Государственная итоговая аттестация включает в свой состав:
Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

Аннотация рабочей программы дисциплины «ФТД.01 Планирование и прогнозирование» по направлению 38.03.02 Менеджмент

Перечень формируемых компетенций:

ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.

Наименование разделов и тем дисциплины:

Тема 1. Введение в дисциплину «Планирование и прогнозирование».

Тема 2. Методы планирования.

Тема 3. Методы прогнозирования.

Тема 4. Прогнозирование и планирование в условиях неопределенности.

Аннотация рабочей программы дисциплины «ФТД.02 Исследование систем управления» по направлению 38.03.02 Менеджмент

Перечень формируемых компетенций:

ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.

Наименование разделов и тем дисциплины:

Тема 1. Введение и роль исследования в развитии организации.

Тема 2. Природа и сущность системного подхода к организации научных исследований.

Тема 3. Инструменты исследования систем управления.

Тема 4. Планирование и организация процесса исследования систем управления.