

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Бородин Денис Владимирович

Должность: Директор

Дата подписания: 01.11.2022 14:20:55

Уникальный программный ключ:

e0d751e1924c69518d1b48947914407271d86

Аннотация рабочей программы дисциплины «Б1.О.01 История (история России, всеобщая история)» по направлению 38.03.02 Менеджмент

Перечень формируемых компетенций:

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

Наименование разделов и тем дисциплины:

Тема 1. Введение в учебный курс «История». Киевская Русь в контексте европейской истории средневековья.

Тема 2. Образование Российского государства.

Тема 3. Начало Нового времени. Россия в XVII-XVIII вв.

Тема 4. На пути к индустриальному обществу: XIX в. в мировой и российской истории.

Тема 5. Социально-экономическая модернизация и эволюция государственной власти России в начале XX века.

Тема 6. Советский Союз и окружающий мир: парадигмы развития.

Тема 7. Россия и мир на рубеже XX-XXI вв.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Б1.О.02 Безопасность жизнедеятельности» по направлению 38.03.02 Менеджмент

Перечень формируемых компетенций:

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

Наименование разделов и тем дисциплины:

Тема 1. Предмет и методы дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Человек и среда обитания.

Тема 2. Защита населения и территорий при стихийных бедствиях

Тема 3. Защита населения и территорий при производственных авариях и авариях на транспорте

Тема 4. Защита населения и территорий при чрезвычайных ситуациях военного времени

Тема 5. Влияние производственных факторов на здоровье человека. Способы снижения вредного действия технических систем.

Тема 6. Основы физиологии труда.

Тема 7. Комфортные условия жизнедеятельности

Тема 8. Первая медицинская помощь.

Тема 9. Правовые и нормативно-технические основы управления безопасностью жизнедеятельности.

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Б1.О.03 Физическая культура и спорт»
по направлению 38.03.02 Менеджмент**

Перечень формируемых компетенций:

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Наименование разделов и тем дисциплины:

Тема 1. Легкая атлетика.

Тема 2. Спортивные и подвижные игры.

Тема 3. Гимнастика.

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Б1.О.04 Иностранный язык» по
направлению 38.03.02 Менеджмент**

Перечень формируемых компетенций:

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Наименование разделов и тем дисциплины:

Тема 1. Я и мой мир: высшее образование.

Тема 2. Современные проблемы экологии и пути их решения.

Тема 3. Виды энергии. Электричество.

Тема 4. Современные средства связи.

Тема 5. Компьютеры в нашей жизни.

Тема 6. Космические эксперименты и технологии.

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Б1.О.05 Философия» по направлению
38.03.02 Менеджмент**

Перечень формируемых компетенций:

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

Наименование разделов и тем дисциплины:

Тема 1. Предмет философии. Структура философского знания.

Тема 2. Основные философские традиции.

Тема 3. Древнегреческая философия: от мифа к философии.

Тема 4. Древнегреческая философия: принципы онтологии и гносеологии.

Тема 5. Западноевропейская средневековая философия.

Тема 6. Западноевропейская философия Нового времени.

Тема 7. Немецкая классическая философия: И.Кант

Тема 8. Этические и эстетические ценности (аксиология). Философия языка. Философия науки.

Тема 9. Классическая, неоклассическая и постклассическая философия.

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Б1.О.06 История экономических учений»
по направлению 38.03.02 Менеджмент**

Перечень формируемых компетенций:

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

Наименование разделов и тем дисциплины:

Тема 1. Предмет, метод, функции и структура истории экономических учений

Тема 2. Экономическая мысль Древнего мира.

Тема 3. Экономическая мысль Средневековья.

Тема 4. Меркантилизм.

Тема 5. Школа физиократов.

Тема 6. Классическая школа политической экономии.

Тема 7. Учение К. Маркса.

Тема 8. Маржиналистская революция. Зарождение субъективно-психологического направления экономической мысли (70-80-е гг. XIX в.).

Тема 9. Институционализм.

Тема 10. Кейнсианство. Неоклассический синтез.

Тема 11. Экономическая мысль России.

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Б1.О.07 Правоведение» по направлению
38.03.02 Менеджмент**

Перечень формируемых компетенций:

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

Наименование разделов и тем дисциплины:

Тема 1. Основные положения о праве.

Тема 2. Основные положения о государстве.

Тема 3. Основные положения конституционного права РФ.

Тема 4. Общие положения гражданского права.

Тема 5. Субъекты гражданского права.

Тема 6. Вещное право: понятия и разновидности.

Тема 7. Сроки в гражданском праве, исковая давность.

Тема 8. Страхование.

Тема 9. Наследственное право.

Тема 10. Общие положения об обязательствах.

Тема 11. Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда и неосновательного обогащения.

Тема 12. Отдельные виды договоров.

Тема 13. Основные положения семейного права.

Тема 14. Основные положения международного частного права.

Тема 15. Экологическое право, как отрасль российского права.

Тема 16. Административное право, как отрасль российского права.

Тема 17. Нотариат.

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Б1.О.08 Математика» по направлению
38.03.02 Менеджмент**

Перечень формируемых компетенций:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

Наименование разделов и тем дисциплины:

Тема 1. Матрицы и определители.

Тема 2. Системы линейных уравнений.

Тема 3. Векторная алгебра.

Тема 4. Аналитическая геометрия.

Тема 5. Введение в математический анализ.

Тема 6. Дифференциальное исчисление.

Тема 7. Интегральное исчисление.

Тема 9. Дифференциальные уравнения.

Тема 10. Функции комплексного переменного.

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Б1.О.09 Менеджмент» по направлению
38.03.02 Менеджмент**

Перечень формируемых компетенций:

ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.

Наименование разделов и тем дисциплины:

Тема 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития.

Тема 2. Основные категории менеджмента. Внешняя и внутренняя среда организации.

Тема 3. Цикл и функции менеджмента.

Тема 4. Система методов управления.

Тема 5. Коммуникации в организации.

Тема 6. Деловое и управленческое общение.

Тема 7. Процесс принятия решений.

Тема 8. Управление конфликтами и стрессами.

Тема 9. Руководство: власть и партнерство.

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Б1.О.10 Маркетинг» по направлению
38.03.02 Менеджмент**

Перечень формируемых компетенций:

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.

ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.

ПК-1. Проведение исследования финансового рынка и изучение предложений финансовых услуг (в том числе действующих правил и условий, тарифной политики и действующих форм документации).

Наименование разделов и тем дисциплины:

Тема 1. Сущность и эволюция маркетинга.

Тема 2. Виды, типы, концепции маркетинга.

Тема 3. Товар в системе маркетинга.

Тема 4. Маркетинговые исследования.

Тема 5. Анализ рыночных показателей.

Тема 6. Поведение потребителей при совершении покупки.

Тема 7. Ценовая политика предприятия.

Тема 8. Сбытовая политика предприятия.

Тема 9. Коммуникативная политика предприятия.

Тема 10. Планирование и контроль в маркетинге.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Б1.О.11 Экономическая теория» по направлению 38.03.02 Менеджмент

Перечень формируемых компетенций:

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.

ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.

Наименование разделов и тем дисциплины:

Тема 1. Типы экономических систем.

Тема 2. Рынок.

Тема 3. Теория поведения потребителя.

Тема 4. Теория фирмы: выбор факторов производства и формирование издержек производства.

Тема 5. Теория фирмы: максимизация прибыли.

Тема 6. Национальная экономика и общественное воспроизводство

Тема 7. Теория экономического равновесия.

Тема 8. Цикличность развития.

Тема 9. Финансы и финансовая система.

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Б1.О.12 Информатика» по направлению
38.03.02 Менеджмент**

Перечень формируемых компетенций:

ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Наименование разделов и тем дисциплины:

Тема 1. Основные понятия информатики.

Тема 2. Средства и алгоритмы представления, хранения и обработки информации

Тема 3. Компьютер как техническое средство реализации технологий.

Тема 4. Программные средства реализации информационных процессов.

Тема 5. Прикладные программные средства обработки текстовой и табличной информации.

Тема 6. Подготовка компьютерных презентаций.

Тема 7. Системы управления базами данных.

Тема 8. Инструментальные программные средства для решения прикладных математических задач.

Тема 9. Локальные и глобальные сети ЭВМ.

Тема 10. Алгоритмизация и программирование.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Б1.О.13 Экономика организаций» по направлению 38.03.02 Менеджмент

Перечень формируемых компетенций:

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.

ПК-2. Организация и поддержание постоянных контактов с рейтинговыми агентствами, аналитиками инвестиционных организаций, консалтинговыми организациями, аудиторскими организациями, оценочными фирмами, государственными и муниципальными органами управления, общественными организациями, средствами массовой информации, информационными, рекламными агентствами.

Наименование разделов и тем дисциплины:

Тема 1. Рыночная экономика и принципы ее функционирования. Предприятие в условиях рыночной экономики.

Тема 2. Производственная программа предприятия.

Тема 3. Производственная мощность предприятия.

Тема 4. Основные фонды предприятия.

Тема 5. Оборотные фонды предприятия.

Тема 6. Персонал предприятия.

Тема 7. Оплата труда.

Тема 8. Издержки производства и себестоимость продукции.

Тема 9. Цены и ценообразование.

Тема 10. Прибыль и рентабельность.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Б1.О.14 Информационные системы и технологии» по направлению 38.03.02 Менеджмент

Перечень формируемых компетенций:

ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.

Наименование разделов и тем дисциплины:

Тема 1. Информационные технологии. Ключевые понятия. Определение и свойства информационных технологий.

Тема 2. Этапы развития информационных технологий. Проблемы использования информационных технологий. Эволюция информационных технологий в зависимости от развития процессов хранения, транспортирования и обработки информации.

Тема 3. Основные информационные процессы при реализации информационных технологий.

Тема 4. Виды информационных технологий. Информационная технология обработки данных. Информационная технология управления.

Тема 5. Информационные системы. Общее представление. Роль структуры управления в информационной системе. Примеры информационных систем.

Тема 6. Структура и классификация информационных систем. Структура информационной системы. Классификация информационных систем по признаку структурированности задач. Классификация информационных систем по функциональному признаку и уровням управления.

Тема 7. Организация информационных технологий на рабочем месте пользователя.

Тема 8. Автоматизация офиса.

Тема 9. Информационная технология поддержки принятия решений.

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Б1.О.15 Финансы и кредит» по
направлению 38.03.02 Менеджмент**

Перечень формируемых компетенций:

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

ПК-2. Организация и поддержание постоянных контактов с рейтинговыми агентствами, аналитиками инвестиционных организаций, консалтинговыми организациями, аудиторскими организациями, оценочными фирмами, государственными и муниципальными органами управления, общественными организациями, средствами массовой информации, информационными, рекламными агентствами.

Наименование разделов и тем дисциплины:

Тема 1. Сущность, функции и виды денег.

Тема 2. Денежная система Российской Федерации.

Тема 3. Финансы, финансовая система, финансовая политика.

Тема 4. Бюджет как основное звено системы финансов.

Тема 5. Кредит и его функции.

Тема 6. Банковская система и основы банковского кредита.

Тема 7. Платежная система Российской Федерации.

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Б1.О.16 Статистика» по направлению
38.03.02 Менеджмент**

Перечень формируемых компетенций:

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.

ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.

Наименование разделов и тем дисциплины:

Тема 1. Статистические методы и показатели.

Тема 2. Ряды динамики.

Тема 3. Индексы.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Б1.О.17 Теория организации и организационное поведение» по направлению 38.03.02 Менеджмент

Перечень формируемых компетенций:

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.

ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.

ПК-1. Проведение исследования финансового рынка и изучение предложений финансовых услуг (в том числе действующих правил и условий, тарифной политики и действующих форм документации).

Наименование разделов и тем дисциплины:

Тема 1. Природа организации.

Тема 2. Основные свойства организации.

Тема 3. Функционирование организации.

Тема 4. Организация в условиях неопределенности.

Тема 5. Фирма как организация.

Тема 6. Фирма на отраслевых рынках.

Тема 7. Системный подход к организации.

Тема 8. Динамические аспекты организации.

Тема 9. Современные взгляды на организацию.

Тема 10. Управленческое поведение.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Б1.О.18 Налоги и налогообложение» по направлению 38.03.02 Менеджмент

Перечень формируемых компетенций:

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.

ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.

Наименование разделов и тем дисциплины:

Тема 1. Теория налогообложения и налоговая система РФ.

Тема 2. Федеральные налоги и сборы.

Тема 3. Региональные налоги.

Тема 4. Местные налоги.

Тема 5. Специальные налоговые режимы.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Б1.О.19 Управление рисками» по направлению 38.03.02 Менеджмент

Перечень формируемых компетенций:

ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций.

Наименование разделов и тем дисциплины:

Тема 1. Концептуальные основы управления рисками.

Тема 2. Системные характеристики рисков.

Тема 3. Методические основы оценки рисков.

Тема 4. Управление рисками решений.

Тема 5. Методы реагирования на риск.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Б1.О.20 Бизнес планирование» по направлению 38.03.02 Менеджмент

Перечень формируемых компетенций:

ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.

Наименование разделов и тем дисциплины:

Тема 1. Бизнес-план в системе управления предприятием.

Тема 2. Структура и содержание разделов бизнес-планов.

Тема 3. Презентация, экспертиза бизнес-плана.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Б1.О.21 Управление проектами» по направлению 38.03.02 Менеджмент

Перечень формируемых компетенций:

ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.

Наименование разделов и тем дисциплины:

Тема 1. Введение в дисциплину.

Тема 2. Структуры и процессы проекта.

Тема 3. Области знаний проекта.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Б1.О.22 Управленческие решения» по направлению 38.03.02 Менеджмент

Перечень формируемых компетенций:

ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций.

Наименование разделов и тем дисциплины:

Тема 1. Управленческие решения в системе менеджмента.

Тема 2. Процесс принятия управленческих решений.

Тема 3. Оценка эффективности управленческих решений.

Тема 4. Разработка и реализация управленческих решений на предприятии в современных условиях и оценка эффективности.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Б1.О.23 Стратегический менеджмент» по направлению 38.03.02 Менеджмент

Перечень формируемых компетенций:

ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций.

Наименование разделов и тем дисциплины:

Тема 1. Введение в стратегический менеджмент.

Тема 2. Стратегический менеджмент как область научных знаний.

Тема 3. Внутренний анализ.

Тема 4. Анализ внешнего окружения.

Тема 5. Определение стратегических вариантов.

Тема 6. Виды стратегии.

Тема 7. Методы анализа, используемые при стратегическом выборе.

Тема 8. Реализация стратегии.

Тема 9. Менеджмент изменений в реализации стратегий.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Б1.О.24 Финансовый менеджмент» по направлению 38.03.02 Менеджмент

Перечень формируемых компетенций:

ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций.

Наименование разделов и тем дисциплины:

Тема 1. Введение в финансовый менеджмент. Организация финансового менеджмента на предприятиях.

Тема 2. Фундаментальные теоретические концепции финансового менеджмента.

Тема 3. Методологическая база принятия финансовых решений.

Тема 4. Доходность и риск финансовых активов.

Тема 5. Управление структурой капитала предприятий и корпораций.

Тема 6. Краткосрочная финансовая политика предприятия. Оптимизация способов краткосрочного финансирования.

Тема 7. Дивидендная политика акционерного общества.

Тема 8. Экономический рост компании и выбор способов долгосрочного финансирования.

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Б1.О.25 Инновационный менеджмент»
по направлению 38.03.02 Менеджмент**

Перечень формируемых компетенций:

ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций.

Наименование разделов и тем дисциплины:

Тема 1. Понятийно-терминологический аппарат инновационного менеджмента.

Тема 2. Инновационный процесс. Управление инновационным процессом.

Тема 3. Инновативность как фактор конкурентоспособности фирм.

Тема 4. Инновационная стратегия и инновационная политика.

Тема 5. Приемы инновационного менеджмента. Управление инновационными проектами.

Тема 6. Государственное регулирование инновационной деятельности.

Тема 7. Формы организации инновационного бизнеса.

Тема 8. Инновационная деятельность организации.

Тема 9. Инновационный маркетинг.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Б1.О.26 Анализ финансово-хозяйственной деятельности» по направлению 38.03.02 Менеджмент

Перечень формируемых компетенций:

ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.

ПК-2. Организация и поддержание постоянных контактов с рейтинговыми агентствами, аналитиками инвестиционных организаций, консалтинговыми организациями, аудиторскими организациями, оценочными фирмами, государственными и муниципальными органами управления, общественными организациями, средствами массовой информации, информационными, рекламными агентствами.

Наименование разделов и тем дисциплины:

Тема 1. Основы анализа и диагностики финансово-хозяйственной деятельности организации.

Тема 2. Метод и методика анализа финансово- хозяйственной деятельности организации.

Тема 3. Факторный анализ деятельности организации.

Тема 4. Анализ производства и реализацию продукции (работ, услуг).

Тема 5. Анализ состояния и использования основных средств организации.

Тема 6. Анализ использования трудовых ресурсов организации.

Тема 7. Анализ использования материальных ресурсов и себестоимости продукции.

Тема 8. Анализ финансовых результатов деятельности организации.

Тема 9. Оценка эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации.

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Б1.О.27 Русский язык и культура речи»
по направлению 38.03.02 Менеджмент**

Перечень формируемых компетенций:

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Наименование разделов и тем дисциплины:

Тема 1. Язык и речь. Русский национальный и литературный язык.

Тема 2. Языковая норма и речевые ошибки.

Тема 3. Основные коммуникативные качества речи.

Тема 4. Стили современного русского литературного языка.

Тема 5. Особенности устной публичной речи.

Тема 6. Оратор и его аудитория.

Тема 7. Научный стиль: устная и письменная формы.

Тема 8. Официально-деловой стиль.

Тема 9. Служебная документация.

Тема 10. Использование технических средств в коммуникации.

Тема 11. Культура речевого общения.

Тема 12. Речевой этикет.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Б1.О.28 Информационные технологии "1С:Предприятие" в прикладных задачах» по направлению 38.03.02 Менеджмент

Перечень формируемых компетенций:

ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.

Наименование разделов и тем дисциплины:

Тема 1. Структура пакета 1С:Предприятие. Типовая конфигурация 1С:Бухгалтерия.

Тема 2. Ввод сведений об организации. Сведения об учетной политике организации. Формирование уставного капитала.

Тема 3. Основные виды справочной информации. Особенности заполнения справочников.

Тема 4. Режим «Покупка». Основные документы и отчеты.

Тема 5. Режим «Продажа». Основные документы и отчеты.

Тема 6. Кадровый учет. Начисление и выплата зарплаты.

Тема 7. Регламентные операции и отчеты. Закрытие месяца.

Тема 8. Комплексная автоматизация учета предприятия. ERP-системы. Основные компоненты.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Б1.О.29 Теория бухгалтерского учета» по направлению 38.03.02 Менеджмент

Перечень формируемых компетенций:

ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.

Наименование разделов и тем дисциплины:

Тема 1. Бухгалтерский учет: предмет и метод.

Тема 2. Учет внеоборотных активов.

Тема 3. Учет материально-производственных запасов.

Тема 4. Учет затрат на производство продукции.

Тема 5. Учет труда и его оплаты.

Тема 6. Учет денежных средств, расчетных и кредитных операций.

Тема 7. Учет капитала, резервов и финансовых результатов.

Тема 8. Основы учетной политики предприятия для целей бухгалтерского и налогового учета.

Тема 9. Бухгалтерская отчетность предприятия.

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Б1.О.30 Эконометрика» по направлению
38.03.02 Менеджмент**

Перечень формируемых компетенций:

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.

Наименование разделов и тем дисциплины:

Тема 1. Регрессионный анализ.

Тема 2. Системы эконометрических уравнений.

Тема 3. Временные ряды.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Б1.В.01 Иностранный язык в профессиональной деятельности» по направлению 38.03.02 Менеджмент

Перечень формируемых компетенций:

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Наименование разделов и тем дисциплины:

Тема 1. Living in a digital age.

Тема 2. Computer essentials.

Тема 3. Inside the system.

Тема 4. Buying a computer.

Тема 5. How Fingerprint Scanners Work.

Тема 6. Word Processing.

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Б1.В.02 Социология» по направлению
38.03.02 Менеджмент**

Перечень формируемых компетенций:

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.

Наименование разделов и тем дисциплины:

Тема 1. Социология как наука. История развития социологической мысли.

Тема 2. Социологические исследования.

Тема 3. Общество, его социальная структура и стратификация.

Тема 4. Личность основной элемент общества.

Тема 5. Социальные общности и социальные группы.

Тема 6. Социальные институты и социальные организации.

Тема 7. Социальный контроль и социальный конфликт.

Тема 8. Культура как система ценностей и норм.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Б1.В.03 Программа личностного и профессионального развития» по направлению 38.03.02 Менеджмент

Перечень формируемых компетенций:

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

Наименование разделов и тем дисциплины:

Тема 1. Сущность и особенности профессионального саморазвития.

Тема 2. Технологии профессионально-личностного саморазвития.

Тема 3. Социально-коммуникативные основы профессионально-личностного саморазвития.

Тема 4. Кризисы в профессиональном развитии личности.

Тема 5. Профессиональная деформация личности в процессе профессиональной деятельности.

Тема 6. Психическое выгорание в процессе профессиональной деятельности.

Тема 7. Индивидуальная программа профессионально-личностного роста и саморазвития.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Б1.В.04 Бронирование и продажи перевозок и услуг» по направлению 38.03.02 Менеджмент

Перечень формируемых компетенций:

ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций.

Наименование разделов и тем дисциплины:

Тема 1. Понятие туристского продукта в сфере продаж и бронирования перевозок и услуг.

Тема 2. Бронирование туристических перевозок и услуг на воздушном транспорте.

Тема 3. Система продаж перевозок и услуг в туристической индустрии.

Тема 4. Организационно-правовые основы деятельности менеджера по бронированию и продаже перевозок и услуг в туризме.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Б1.В.05 Основы туризма и гостеприимства» по направлению 38.03.02 Менеджмент

Перечень формируемых компетенций:

ПК-1. Проведение исследования финансового рынка и изучение предложений финансовых услуг (в том числе действующих правил и условий, тарифной политики и действующих форм документации).

Наименование разделов и тем дисциплины:

Тема 1. Значение туризма в жизни общества.

Тема 2. Основные понятия и классификация туризма.

Тема 3. Туристские и гостиничные услуги как основной продукт индустрии туризма и гостеприимства.

Тема 4. Характеристика международного туристского и гостинично-ресторанного рынка.

Тема 5. Международные организации туристской и гостинично-ресторанной индустрии.

Тема 6. Агентско-операторская деятельность на международном рынке туризма.

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Б1.В.06 Культурология» по направлению
38.03.02 Менеджмент**

Перечень формируемых компетенций:

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

Наименование разделов и тем дисциплины:

Тема 1. Культурология как наука и учебная дисциплина.

Тема 2. Становление и развитие культурологии.

Тема 3. Культура Запада и Востока.

Тема 4. Европейская культура XX-XXI вв.

Тема 5. Тенденции культурной универсализации в мировом современном процессе.

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Б1.В.07 Логика» по направлению
38.03.02 Менеджмент**

Перечень формируемых компетенций:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

Наименование разделов и тем дисциплины:

Тема 1. Логика как наука.

Тема 2. Понятие.

Тема 3. Суждение.

Тема 4. Логика вопросов и ответов.

Тема 5. Дедуктивные и индуктивные умозаключения.

Тема 6. Основные формально – логические законы.

Тема 7. Гипотеза.

Тема 8. Доказательство.

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Б1.В.08 Государственное регулирование экономики и территориального развития туризма» по направлению 38.03.02
Менеджмент**

Перечень формируемых компетенций:

ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций.

Наименование разделов и тем дисциплины:

Тема 1. Понятие, задачи и необходимость государственного регулирования экономики.

Тема 2. Методология ГРЭ и ее основные элементы.

Тема 3. Понятие и значение государственного регулирования в индустрии гостеприимства и туризма.

Тема 4. Понятие и значение государственного регулирования в индустрии гостеприимства и туризма.

Тема 5. Современный туристский бизнес и устойчивое развитие.

Тема 6. Введение в управление проектами. Планирование, разработка и оценка проекта.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Б1.В.09 Сервисная деятельность» по направлению 38.03.02 Менеджмент

Перечень формируемых компетенций:

ПК-2. Организация и поддержание постоянных контактов с рейтинговыми агентствами, аналитиками инвестиционных организаций, консалтинговыми организациями, аудиторскими организациями, оценочными фирмами, государственными и муниципальными органами управления, общественными организациями, средствами массовой информации, информационными, рекламными агентствами.

Наименование разделов и тем дисциплины:

Тема 1. Сервисная деятельность в системе удовлетворения потребностей.

Тема 2. История развития сервисной деятельности.

Тема 3. Развитие услуг и сервисной деятельности в российском обществе.

Тема 4. Факторы развития сервисной деятельности.

Тема 5. Сфера услуг и особенности ее функционирования.

Тема 6. Основы организации сервисной деятельности.

Тема 7. Проблемы качества и безопасности в практике современного сервиса.

Тема 8. Этика и психология сервисной деятельности.

Тема 9. Сервисные услуги в туризме и их потребители.

Тема 10. Специфика предоставления сервисных услуг в гостиничной деятельности.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Б1.В.10 Оценка туристского потенциала региона» по направлению 38.03.02 Менеджмент

Перечень формируемых компетенций:

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.

Наименование разделов и тем дисциплины:

Тема 1. Структура и виды туристского потенциала региона.

Тема 2. Маркетинговая оценка факторов туристского потенциала региона.

Тема 3. Виды туризма.

Тема 4. Классификация туристских ресурсов.

Тема 5. Объекты всемирного наследия ЮНЕСКО. .

Тема 6. Туристско-рекреационное районирование России.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Б1.В.11 Менеджмент транспортных услуг» по направлению 38.03.02 Менеджмент

Перечень формируемых компетенций:

ПК-1. Проведение исследования финансового рынка и изучение предложений финансовых услуг (в том числе действующих правил и условий, тарифной политики и действующих форм документации).

Наименование разделов и тем дисциплины:

Тема 1. Менеджмент автобусных туров.

Тема 2. Менеджмент железнодорожных путешествий.

Тема 3. Менеджмент авиационных путешествий.

Тема 4. Менеджмент водных круизов.

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Б1.В.12 Логистика туристских потоков»
по направлению 38.03.02 Менеджмент**

Перечень формируемых компетенций:

ПК-2. Организация и поддержание постоянных контактов с рейтинговыми агентствами, аналитиками инвестиционных организаций, консалтинговыми организациями, аудиторскими организациями, оценочными фирмами, государственными и муниципальными органами управления, общественными организациями, средствами массовой информации, информационными, рекламными агентствами.

Наименование разделов и тем дисциплины:

Тема 1. Сущность логистики.

Тема 2. Сущность туристической деятельности.

Тема 3. Логистика в туризме.

Тема 4. Логистическое планирование и прогнозирование в туризме.

Тема 5. Правовое обеспечение туристической деятельности.

Тема 6. Перспективы развития логистики в туристической деятельности.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Б1.В.13 Деятельность туристских агентств» по направлению 38.03.02 Менеджмент

Перечень формируемых компетенций:

ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.

Наименование разделов и тем дисциплины:

Тема 1. Предмет организации туристской деятельности.

Тема 2. Организационные основы туризма.

Тема 3. Теория туристского продукта.

Тема 4. Услуги в туристской индустрии.

Тема 5. Туристские ресурсы.

Тема 6. Виды туризма.

Тема 7. Безопасность в туризме.

Тема 8. Нормативно-правовое регулирование туристской деятельности в РФ.

Тема 9. Формальности в международном туризме.

Тема 10. Современное состояние и перспективы развития туризма в РФ и ее регионах.

Тема 11. Перспективы развития мирового туризма.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Б1.В.14 Организация и управление деятельностью предприятий туристической и индустрии гостеприимства» по направлению 38.03.02 Менеджмент

Перечень формируемых компетенций:

ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.

Наименование разделов и тем дисциплины:

Тема 1. Принципы и функции менеджмента в туристской индустрии и гостиничном бизнесе.

Тема 2. Организация менеджмента на предприятиях туристической деятельности.

Тема 3. Методы реализации функций менеджмента в сфере туризма.

Тема 4. Системы прогнозирования потока клиентов в гостиничном бизнесе.

Тема 5. Система дополнительных услуг в привлечении клиентов в гостиничном бизнесе.

Тема 6. Объективные факторы конкурентоспособности в туристическом и гостиничном бизнесе.

Тема 7. Критерии оценки через систему ценностей туристического предприятия.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Б1.В.15 Организация обслуживания в туризме и гостеприимстве» по направлению 38.03.02 Менеджмент

Перечень формируемых компетенций:

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

Наименование разделов и тем дисциплины:

Тема 1. Введение. Теоретические аспекты сферы услуг.

Тема 2. Услуга как сочетание процесса производства и обслуживания потребителя.

Тема 3. Значение процесса обслуживания в удовлетворении потребностей индивида в услугах.

Тема 4. Нормативно-правовое регулирование услуг в РФ.

Тема 5. Формы обслуживания потребителей на предприятиях туристской индустрии.

Тема 6. Организация обслуживания на основе маркетинговых исследований.

Тема 7. Пути повышения качества услуг и увеличения объема продаж.

Тема 8. Внедрение новых видов услуг и форм обслуживания.

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Б1.В.ДВ.01.01 Технологии
информационного взаимодействия в цифровой среде» по направлению 38.03.02
Менеджмент**

Перечень формируемых компетенций:

УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.

ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Наименование разделов и тем дисциплины:

Тема 1. Почтовые сервисы и программное обеспечение по обмену сообщениями.

Тема 2. Облачные сервисы по работе с документами, коллективное использование ресурсов.

Тема 3. Электронная информационно-образовательная среда.

Тема 4. Системы видеоконференций и трансляций видео.

Тема 5. Сервисы взаимодействия в цифровой среде.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Б1.В.ДВ.01.02 Интернет-технологии ведения бизнеса» по направлению 38.03.02 Менеджмент

Перечень формируемых компетенций:

УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.

ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Наименование разделов и тем дисциплины:

Тема 1. Экономические и технологические предпосылки развития электронного бизнеса; виды электронного бизнеса.

Тема 2. Технологические основы электронного бизнеса; Составные элементы Web- сайта; программные средства и стандарты для разработки Web-сайта.

Тема 3. Виды (модели) электронной коммерции. Развитие электронной коммерции в мире и России. Виды (модели) электронной коммерции. Развитие электронной коммерции в мире и России.

Тема 4. Интернет-трейдинг.

Тема 5. Интернет-маркетинг; реклама и раскрутка сайта.

Тема 6. Электронный бизнес как расширение сферы предпринимательской деятельности. Проблемы, возникающие при переходе к электронному бизнесу. Разработка бизнес-плана для электронного бизнеса.

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Б1.В.ДВ.01.03 Адаптивные
информационные и коммуникационные технологии» по направлению 38.03.02
Менеджмент**

Перечень формируемых компетенций:

УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.

ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Наименование разделов и тем дисциплины:

Тема 1. Особенности информационных технологий для людей с ограниченными возможностями здоровья.

Тема 2. Тифлотехнические средства.

Тема 3. Сурдотехнические средства.

Тема 4. Адаптированная компьютерная техника.

Тема 5. Дистанционные образовательные технологии.

Тема 6. Информационные и коммуникационные технологии как средства коммуникации.

Тема 7. Технологии работы с информацией.

Тема 8. Использование адаптивных технологий в учебном процессе.

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Б1.В.ДВ.02.01 Психология» по
направлению 38.03.02 Менеджмент**

Перечень формируемых компетенций:

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Наименование разделов и тем дисциплины:

Тема 1. Предмет психологии.

Тема 2. Биологические основы психики.

Тема 3. Психические процессы и состояния.

Тема 4. Психология личности и ее категории.

Тема 5. Индивидуально – психологические особенности личности.

Тема 6. Психология общения.

Тема 7. Психология межличностных отношений в группах.

Тема 8. Психология семьи.

**Аннотация рабочей программы дисциплины «Б1.В.ДВ.02.02 Деловые коммуникации»
по направлению 38.03.02 Менеджмент**

Перечень формируемых компетенций:

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Наименование разделов и тем дисциплины:

Тема 1. Понятие деловых коммуникаций. Общение, его виды.

Тема 2. Эффективность коммуникации.

Тема 3. Проведение переговоров партнерами.

Тема 4. Выступление перед аудиторией.

Тема 5. Подготовка к публичному выступлению.

Тема 6. Подготовка и проведение презентации. Общение по телефону.

Тема 7. Общение с использованием вербальных и невербальных компонентов общения.

Тема 8. Деловая переписка. Правила составления документов.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Б1.В.ДВ.02.03 Психология личностного и профессионального самоопределения» по направлению 38.03.02 Менеджмент

Перечень формируемых компетенций:

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Наименование разделов и тем дисциплины:

Тема 1. Предмет психологии личностного и профессионального самоопределения.

Тема 2. Биологические основы психики.

Тема 3. Психические процессы и состояния.

Тема 4. Психология личности и ее категории.

Тема 5. Индивидуально – психологические особенности личности.

Тема 6. Психология общения.

Тема 7. Психология межличностных отношений в группах.

Тема 8. Психология семьи.

Аннотация рабочей программы дисциплины Государственной итоговой аттестации по направлению 38.03.02 Менеджмент

В результате освоения программы бакалавриата выпускник должен обладать следующими компетенциями:

Универсальные компетенции:

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовую составляющую.
		УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.
		УК-1.3. Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Соблюдает действующие правовые нормы при решении определенного круга задач
		УК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде
		УК-3.2. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями, опытом и презентации результатов работы команды
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке	УК-4.1. Отбирает и использует средства русского языка в соответствии с языковыми нормами в целях построения эффективной профессиональной коммуникации

	<p>Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.2. Осуществляет академическое и деловое взаимодействие в различных жанрах и формах с использованием современных коммуникативных технологий</p>
		<p>УК-4.3. Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного(ых) языка(ов) на государственный язык</p>
		<p>УК-4.4. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами;</p>
<p>Межкультурное взаимодействие</p>	<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.1. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира</p>
		<p>УК-5.2. Выявляет современные тенденции исторического развития России с учетом геополитической обстановки</p>
		<p>УК-5.3. Способен использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции</p>
<p>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</p>	<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата;</p>
		<p>УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста;</p>
		<p>УК-6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных</p>

		услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста;
		УК– 6.4. Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Идентифицирует и анализирует социально-биологические и методические основы физического воспитания, здорового образа жизни, профессионально-прикладной физической подготовки
		УК-7.2. Выбирает способы оценки и контроля уровня физического развития, физической и профессионально-прикладной подготовленности, показателей работоспособности и здоровья, с учетом физиологических особенностей организма
		УК-7.3. Соблюдает нормы здорового образа жизни, поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) и военных конфликтах на рабочем месте
		УК-8.2. Предлагает алгоритм действий при возникновении опасных или чрезвычайных ситуаций, для поддержания безопасных условий жизнедеятельности
		УК-8.3. Планирует мероприятия по организации безопасных условий труда на предприятии
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и	УК-9.1. Имеет базовые представления о нозологиях, связанных с ограниченными возможностями здоровья. Проявляет терпимость к особенностям лиц с ограниченными

	профессиональной сферах	возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах
		УК-9.2. Имеет представления о способах взаимодействия с людьми с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах.
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.
		УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1. Применяет правовые нормы о противодействии коррупционному поведению;
		УК-11.2. Умеет правильно анализировать, толковать и применять нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции. Осуществляет социальную и профессиональную деятельность на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры.

Общепрофессиональные компетенции:

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на	ОПК-1.1. Использует основы экономических, организационных и управленческих теорий для решения задач профессиональной деятельности.

<p>промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;</p>	<p>ОПК-1.2. Демонстрирует знания понятийного аппарата экономической, организационной и управленческой теории.</p>
<p>ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем</p>	<p>ОПК-2.1. Осуществляет сбор данных для решения управленческих задач.</p> <p>ОПК-2.2. Осуществляет обработку и анализ данных с использованием современного инструментария.</p> <p>ОПК-2.3. Применяет современные интеллектуальные информационно-аналитические системы для решения управленческих задач.</p>
<p>ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия</p>	<p>ОПК-3.1. Разрабатывает и обосновывает организационно-управленческие решения для выполнения поставленной задачи</p> <p>ОПК-3.2. Оценивает социальную значимость вариантов организационно-управленческих решений.</p> <p>ОПК-3.3. Оценивает эффективность реализации предложенных организационно-управленческих решений.</p>
<p>ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций</p>	<p>ОПК-4.1. Демонстрирует знание методик анализа рынка.</p> <p>ОПК-4.2. Выявляет и оценивает новые рыночные возможности.</p> <p>ОПК-4.3. Разрабатывает бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности.</p>
<p>ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ</p>	<p>ОПК-5.1. Использует современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</p> <p>ОПК-5.2. Осуществляет управление и интеллектуальный анализ крупных массивов данных.</p>
<p>ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-6.1. Подбирает информационные технологии, необходимые для решения конкретной профессиональной задачи, и понимает принципы их работы</p> <p>ОПК-6.2. Владеет навыками работы с MS Word, MS Excel, MS Publisher, MS Power Point</p>

Профессиональные компетенции:

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание разработки ПК
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий		
<p>ПК-1. Проведение исследования финансового рынка и изучение предложений финансовых услуг (в том числе действующих правил и условий, тарифной политики и действующих форм документации).</p>	<p>ПК-1.1. Разрабатывает и обосновывает финансовые решения по организации работы с подрядчиками на рынке производства, снабжения.</p> <p>ПК-1.2. Планирует, организует процесс выполнения, оценивает эффективность деятельности участников деятельности предпринимательских структур</p>	<p>Профессиональный стандарт "Специалист по финансовому консультированию", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. N 167н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 апреля 2015 г., регистрационный N 36805)</p>
<p>ПК-2. Организация и поддержание постоянных контактов с рейтинговыми агентствами, аналитиками инвестиционных организаций, консалтинговыми организациями, аудиторскими организациями, оценочными фирмами, государственными и муниципальными органами управления, общественными организациями, средствами массовой информации, информационными, рекламными агентствами</p>	<p>ПК-2.1. Организует и поддерживает постоянные контакты с рейтинговыми агентствами, аналитиками инвестиционных организаций, консалтинговыми организациями, аудиторскими организациями, оценочными фирмами, государственными и муниципальными органами управления, общественными организациями, средствами массовой информации, информационными, рекламными агентствами.</p>	

Общая продолжительность государственной итоговой аттестации составляет 6 недель.

Государственная итоговая аттестация включает в свой состав:
Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

Аннотация рабочей программы дисциплины «ФТД.01 Планирование и прогнозирование» по направлению 38.03.02 Менеджмент

Перечень формируемых компетенций:

ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.

Наименование разделов и тем дисциплины:

Тема 1. Введение в дисциплину «Планирование и прогнозирование».

Тема 2. Методы планирования.

Тема 3. Методы прогнозирования.

Тема 4. Прогнозирование и планирование в условиях неопределенности.

Аннотация рабочей программы дисциплины «ФТД.02 Исследование систем управления» по направлению 38.03.02 Менеджмент

Перечень формируемых компетенций:

ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.

Наименование разделов и тем дисциплины:

Тема 1. Введение и роль исследования в развитии организации.

Тема 2. Природа и сущность системного подхода к организации научных исследований.

Тема 3. Инструменты исследования систем управления.

Тема 4. Планирование и организация процесса исследования систем управления.