

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Бородин Денис Владимирович  
Должность: Директор  
Дата подписания: 01.11.2022 14:13:12  
Уникальный программный ключ:  
e0d754ced92b0f05b891b489479d11f23231d99a

## Аннотация рабочей программы практики

### **Б2.В.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности**

**направление подготовки**

**38.03.01 Экономика**

**направленность (профиль) образовательной программы**

**Экономика и управление организацией**

#### **1.Цели и задачи практики**

Целями учебной практики: Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности – развитие общекультурных и профессиональных компетенций, которые включают:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- приобретение практических навыков и умений в области экономики;
- ознакомление с основами будущей профессиональной деятельности, получение сведений о специфике избранного направления, формирование первичных навыков работы по направлению;
- получение студентами общего представления о профессиональной деятельности бакалавра в сфере экономике.

Задачами учебной практики: Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности являются:

- ознакомление со структурой организации – объекта учебной практики;
- изучение содержания деятельности предприятия или организации – объекта практики;
- изучение содержания нормативных документов, регламентирующих деятельность предприятия или организации;
- приобретение опыта работы в коллективах при решении ситуационных социально-экономических задач;
- приобретение начальных навыков самостоятельной (индивидуальной) работы;
- осмысление содержания будущей профессии экономиста, ее особенностей и отличий от профессий других специальностей;
- закрепление на практике полученных знаний и подготовка к изучению новых дисциплин;
- знакомство с вопросами техники безопасности;
- закрепление навыков расчета основных социально-экономических показателей деятельности организации;
- решение комплексных социальных задач междисциплинарного характера;
- ознакомление со специфическими особенностями экономической деятельности организации (предприятия) социально-культурной сферы;
- формирование практических навыков самостоятельной работы навыков самостоятельного формулирования выводов, полученных по результатам собственных расчетов;

#### **2.Место практики в структуре образовательной программы**

Учебная практика: Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности Б2.В.01(У) является обязательным видом учебной работы обучающегося, входит в Блок 2. «Практики», вариативную часть ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 – «Экономика».

Учебная практика: Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности установлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки высшего образования 38.03.01 «Экономика».

Учебная практика проводится на третьем курсе, в 6 семестре.

### 3.Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения учебной практики: Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности обучающийся должен овладеть набором компетенций, которые позволят ему соответствовать виду профессиональной деятельности согласно Федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика» (уровень бакалавриата)

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень (этап) освоения)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики, характеризующие этапы формирования компетенций
<p>ОК – 3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</p> <p><u>Уровень I – пороговый (ознакомительный)</u></p>	31 (ОК-3) Знать современные достижения компьютерных технологий, организационная структура и техническое обеспечение информационных систем управления экономическими объектами;
	32 (ОК-3) Знать процедуры и программные средства обработки информации, интегрированные информационные технологии управления;
	33 (ОК-3) Знать инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности;
	34 (ОК-3) Знать компьютерные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений, перспективы развития информационных систем управления
	35 (ОК-3) Знать основные понятия и модели неоклассической институциональной микроэкономической теории, макроэкономики и мировой экономики
	36 (ОК-3) Знать основные макроэкономические показатели и принципы их расчета;
	37 (ОК-3) Знать основные теоретические подходы к происхождению государства, типы, формы, элементы (структуру) и функции государства, а также перспективы развития государства
	38 (ОК-3) Знать необходимые для составления экономических разделов планов расчеты;
	39 (ОК-3) Знать основные бизнес-процессы в организации;
	310 (ОК-3) Знать основные стандарты и принципы финансового учета и подготовки финансовой отчетности;
	311 (ОК-3) Знать основные принципы бухгалтерского (финансового) учета и базовые общепринятые правила ведения бухгалтерского учета активов, обязательств, обработки и обобщения информации финансового характера;

	<p>312 (ОК-3) <i>Знать</i> проблемы финансового учета, решаемые бухгалтерами в процессе формирования информации для характеристики состояния и изменений основного и оборотного капитала, собственных и заемных источников финансирования активов предприятия, доходов, расходов, порядок формирования финансового результата движения финансовых потоков за отчетный год;</p>
	<p>313 (ОК-3) <i>Знать</i> взаимосвязь бухгалтерского учета с налоговым учетом;</p>
	<p>314 (ОК-3) <i>Знать</i> основные принципы управленческого учета и его место в информационной системе организации;</p>
	<p>У1 (ОК-3) <i>Уметь</i> применять компьютерные технологии для подготовки текстовых документов, выполнение операций над документами, работа со структурированными документами;</p>
	<p>У2 (ОК-3) <i>Уметь</i> обрабатывать экономической информации на основе табличных процессоров, проведение операций с листами данных, консолидация и анализ данных;</p>
	<p>У3 (ОК-3) <i>Уметь</i> разрабатывать операционных проектов, создание описания и графика проекта, управление циклом реализации и ресурсами проекта</p>
	<p>У4 (ОК-3) <i>Уметь</i> применять понятийно - категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности, корректно использовать в своей деятельности профессиональную лексику;</p>
	<p>У5 (ОК-3) <i>Уметь</i> ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе;</p>
	<p>У6 (ОК-3) <i>Уметь</i> применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;</p>
	<p>У7 (ОК-3) <i>Уметь</i> анализировать основные экономические события в своей стране и за ее пределами, находить и использовать информацию, необходимую для ориентирования в основных текущих проблемах экономики</p>
	<p>У8 (ОК-3) <i>Уметь</i> обосновывать расчеты для экономических разделов планов и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;</p>
	<p>У9 (ОК-3) <i>Уметь</i> осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;</p>

	<p><i>У10 (ОК-3) Уметь</i> ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;</p> <p>использовать техники финансового учета для формирования финансовой отчетности организации;</p>
	<p><i>У11 (ОК-3) Уметь</i> - оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний;</p>
	<p><i>У12 (ОК-3) Уметь</i> применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;</p>
	<p><i>У13 (ОК-3) Уметь</i> использовать техники финансового учета для формирования финансовой отчетности организации;</p>
	<p><i>У14 (ОК-3) Уметь</i> анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;</p>
	<p><i>У15 (ОК-3) Уметь</i> осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;</p>
	<p><b>В1 (ОК-3) Владеть</b> навыками использования поисковых систем глобальных вычислительных сетей для анализа информационных ресурсов в области экономики и управления</p>
	<p><b>В2 (ОК-3) Владеть</b> навыками целостного подхода к анализу проблем общества;</p>
	<p><b>В3 (ОК-3) Владеть</b> навыками кооперации с коллегами, работы в коллективе;</p>
	<p><b>В4 (ОК-3) Владеть</b> навыками использования экономического инструментария для анализа внешней и внутренней среды бизнеса (организации);</p>
	<p><i>В5 (ОК-3) Владеть</i> навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов бухгалтерского учета, а также методов анализа экономической информации;</p>
<p><i>ОПК-1</i> - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с</p>	<p><i>З1 (ОПК-1) Знать</i> современные достижения компьютерных технологий, организационную структуру и техническое обеспечение информационных систем управления экономическими объектами;</p>
	<p><i>З2 (ОПК-1) Знать</i> процедуры и программные средства обработки информации,</p>

<p>учетом основных требований информационной безопасности</p> <p><u>Уровень I – пороговый</u> <u>(ознакомительный)</u></p>	<p>интегрированные информационные технологии управления;</p> <p>33 (ОПК-1) <i>Знать</i> инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности;</p> <p>34 (ОПК-1) <i>Знать</i> компьютерные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений, перспективы развития информационных систем управления</p> <p>У1 (ОПК-1) <i>Уметь</i> применять компьютерные технологии для подготовки текстовых документов, выполнение операций над документами, работа со структурированными документами;</p> <p>У2 (ОПК-1) <i>Уметь</i> обрабатывать экономической информации на основе табличных процессоров, проведение операций с листами данных, консолидация и анализ данных;</p> <p>У3 (ОПК-1) <i>Уметь</i> разрабатывать операционных проектов, создание описания и графика проекта, управление циклом реализации и ресурсами проекта</p> <p>В1 (ОПК-1) <i>Владеть</i> навыками использования поисковых систем глобальных вычислительных сетей для анализа информационных ресурсов в области экономики и управления</p>
<p>ОПК – 2 способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач</p> <p><u>Уровень I – пороговый</u> <u>(ознакомительный)</u></p>	<p>31 (ОПК-2) <i>Знать</i> понятие и виды инвестиций; принципы принятия и методы обоснования экономическими субъектами решений о реализации инновационных и инвестиционных проектов;</p> <p>32 (ОПК-2) <i>Знать</i> методы государственного регулирования инвестиционного и инновационного процессов;</p> <p>33 (ОПК-2) <i>Знать</i> основные показатели оценки конкурентоспособности территории как целостной системы;</p> <p>34 (ОПК-2) <i>Знать</i> особенности и методы планирования и прогнозирования;</p> <p>35 (ОПК-2) <i>Знать</i> принципы расчета будущих доходов и оценки выгод реализации инвестиционных проектов;</p> <p>36 (ОПК-2) <i>Знать</i> основные приемы статистического и экономико-математического анализа, используемые при анализе инвестиционного процесса и для оценки инвестиционных проектов</p> <p>37 (ОПК-2) <i>Знать</i> понятия математического анализа, используемые для описания организационно-управленческих задач: понятия функции, предела функции, производной и</p>

	дифференциала функции одной переменной, частных производных и дифференциалов функции многих переменных, локальных и условных экстремумов, неопределенного, определенного и несобственного интегралов;
	38 (ОПК-2) Знать формулировку теорем и следствий из них, используемых для обоснования выбираемых математических методов решения организационно-управленческих задач
	39 (ОПК-2) Знать основные положения линейной алгебры, необходимые для решения экономических задач.
	310 (ОПК-2) Знать стандарты оформления документов и текстовых работ;
	У1 (ОПК-2) Уметь обосновывать решения о реализации инновационных и инвестиционных проектов;
	У2 (ОПК-2) Уметь обосновывать политику поддержки инвестиционного процесса;
	У3 (ОПК-2) Уметь решать типовые математические задачи, используемые при принятии инвестиционных решений;
	У4 (ОПК-2) Уметь применять методы, необходимые для прогнозирования социально-экономических процессов в условиях реализации инвестиционных и инновационных проектов;
	У5 (ОПК-2) Уметь осуществлять анализ конкурентной среды региона;
	У6 (ОПК-2) Уметь осуществлять оценку отдачи от инвестиций и проводить соответствующие расчеты
	У7 (ОПК-2) Уметь вычислять пределы, производные, интегралы, находить точки локальных и условных экстремумов, наибольшее и наименьшее значение функции одной и многих переменных;
	У8 (ОПК-2) Уметь выбирать способы решения практических задач, анализировать и интерпретировать условия и результаты;
	У9 (ОПК-2) Уметь применять методы математического анализа и моделирования, теоретические и экспериментальные исследования для решения экономических задач
	У10 (ОПК-2) Уметь применять методы и инструменты линейной алгебры для целей теоретического и экспериментального исследования при решении экономических задач;
	У11 (ОПК-2) Уметь грамотно использовать понятийный аппарат в прикладном аспекте.
	У1 (ОПК-2) Уметь составлять и оформлять основные виды документации, составляющих

	<p>основу управления работой предприятия (организации).;</p> <p><i>V1 (ОПК-2) Владеть</i> навыками анализа систем и процессов обеспечения конкурентных преимуществ территории;</p> <p><i>V2 (ОПК-2) Владеть</i> приемами оценки различных условий инвестирования и финансирования;</p> <p><i>V3 (ОПК-2) Владеть</i> приемами вычисления пределов функций, методами дифференцирования и интегрирования функций одной и нескольких переменных;</p> <p><i>V4 (ОПК-2) Владеть</i> методами классической оптимизации;</p> <p><i>V5 (ОПК-2) Владеть</i> навыками использования понятий математического анализа для описания организационно-управленческих задач;</p> <p><i>V6 (ОПК-2) Владеть</i> навыками сведения организационно-управленческих задач к математическим задачам;</p> <p><i>V7 (ОПК-2) Владеть</i> навыками применения современного математического инструментария для решения экономических задач;</p> <p><i>V8 (ОПК-2) Владеть</i> методикой построения, анализа и применения для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов</p> <p><i>V9 (ОПК-2) Владеть</i> навыками применения современного математического инструментария решения экономических задач;</p> <p><i>V10 (ОПК-2) Владеть</i> навыками использования понятийного аппарата в прикладном аспекте</p> <p><i>V11 (ОПК-2) Владеть</i> навыками обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач ;</p>
<p><i>ОПК – 3</i> - способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы <u>Уровень I – пороговый (ознакомительный)</u></p>	<p><i>31 (ОПК-3) □</i> сущность, роль и значение инновационных процессов;</p> <p><i>32 (ОПК-3) Знать</i> • основные формы инновационного предпринимательства;</p> <p><i>33 (ОПК-3) Знать</i> • основные методы и способы воздействия в системе инновационного менеджмента;</p> <p><i>34 (ОПК-3) Знать</i> • методики управления инновационными рисками;</p> <p><i>35 (ОПК-3) Знать</i> • технологию инновационного планирования и прогнозирования;</p>

	36 (ОПК-3) <i>Знать</i> • технологию выбора стратегии инновационного развития.;
	37 (ОПК-3) <i>Знать</i> пути и средства профессионального самосовершенствования: профессиональные форумы, конференции, семинары, тренинги;
	38 (ОПК-3) <i>Знать</i> систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления;
	У1 (ОПК-3) <i>Уметь</i> принимать самостоятельные решения в вопросах планирования, прогнозирования и выбора инновационной стратегии;
	У2 (ОПК-3) <i>Уметь</i> применять методы прогнозирования экономических показателей инноваций на ранних стадиях проектирования;
	У3 (ОПК-3) <i>Уметь</i> самостоятельно анализировать варианты принятия решений по выбору источников и объемов финансирования;
	У4 (ОПК-3) <i>Уметь</i> оценивать влияние различных факторов в ситуациях, характеризующихся неопределенностью, и на этой основе выбирать приемлемый вариант поведения;
	У5 (ОПК-3) <i>Уметь</i> анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания);
	У6 (ОПК-3) <i>Уметь</i> анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств
	В2 (ОПК-3) <i>Владеть</i> методами технико-экономического обоснования инновационных проектов;
	В3 (ОПК-3) <i>Владеть</i> методиками оценки инновационных рисков
	В4 (ОПК-3) <i>Владеть</i> навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний
ОПК – 4 – способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность <u>Уровень I – пороговый (ознакомительный)</u>	31 (ОПК-4) <i>Знать</i> основные понятия, профессиональную терминологию в области принятия организационно-управленческих решений
	32 (ОПК-4) <i>Знать</i> общий процесс, технологии, принципы и методы принятия организационно-управленческих решений и оценки их последствий



33 (ОПК-4) Знать основные критерии и ограничения выбора организационно-управленческих решений
34 (ОПК-4) Знать формы ответственности за принятые организационно-управленческие решения
35 (ОПК-4) Знать основы методологии управления персоналом (философию, концепцию, сущность, закономерности, принципы и методы управления персоналом; методы построения системы управления персоналом);
36 (ОПК-4) Знать сущность, цели, функции и организационную структуру системы управления персоналом;
37 (ОПК-4) Знать бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом;
38 (ОПК-4) Знать основы кадрового, документационного, информационного, технического, нормативно-методического и правового обеспечения системы управления персоналом;
39 (ОПК-4) Знать основы разработки и реализации кадровой политики и стратегии управления персоналом;
310 (ОПК-4) Знать основы кадрового планирования в организации;
311 (ОПК-4) Знать маркетинговые данные, необходимые для решения поставленных экономических задач
312 (ОПК -4) Знать причины возникновения кризисов и их роль в социально-экономическом развитии;
313 (ОПК -4) Знать разновидности кризисов;
314 (ОПК -4) Знать особенности и виды кризисов;
315 (ОПК - 4) Знать механизмы антикризисного управления;
316 (ОПК-4) Знать развития и закономерности функционирования организации;
317 (ОПК-4) Знать основные бизнес-процессы в организации; типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;
318 (ОПК-4) Знать основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля;
319 (ОПК-4) Знать теоретические и практические подходы к определению источников и

	механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации;
	<i>320(ОПК-4) Знать</i> основные концепции и методы организации операционной деятельности;
	<i>У1 (ОПК-4) Уметь</i> анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на процесс принятия организационно-управленческих решений;
	<i>У2 (ОПК-4) Уметь</i> обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений;
	<i>У3 (ОПК-4) Уметь</i> анализировать принимаемые организационно-управленческие решения и оценивать их последствия;
	<i>У4 (ОПК-4) Уметь</i> нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения
	<i>У5 (ОПК-4) Уметь</i> анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию и её персонал;
	<i>У6 (ОПК-4) Уметь</i> принимать участие в разработке корпоративных, конкурентных и функциональных стратегий развития организации в части управления персоналом;
	<i>У7 (ОПК-4) Уметь</i> прогнозировать и планировать потребность организации в персонале в соответствии со стратегическими планами организации и определять эффективные пути ее удовлетворения;
	<i>У8 (ОПК-4) Уметь</i> разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и осуществлять программы по их адаптации;
	<i>У9 (ОПК-4) Уметь</i> разрабатывать и реализовывать программы профессионального развития персонала и оценивать их эффективность;
	<i>У10 (ОПК-4) Уметь</i> использовать различные методы текущей деловой оценки (в т.ч. аттестации) персонала;
	<i>У11 (ОПК-4) Уметь</i> находить организационно-управленческие решения и нести за них ответственность
	<i>У12 (ОПК-4) Уметь</i> выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;
	<i>У13 (ОПК-4) Уметь</i> прогнозировать банкротство предприятий и банков

	U14 (ОПК-4) Уметь разрабатывать программы санации предприятий;
	U15 (ОПК-4) Уметь определять степень риска хозяйственных операций;
	U16 (ОПК-4) Уметь анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
	U17 (ОПК-4) Уметь использовать экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней среды бизнеса (организации);
	U18(ОПК-4) Уметь анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
	U19 (ОПК-4) Уметь разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность;
	U20 (ОПК-4) Уметь калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета;
	U21 (ОПК-4) Уметь оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения;
	U22 (ОПК-4) Уметь оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений;
	U23 (ОПК-4) Уметь оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний;
	U24 (ОПК-4) Уметь анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах;
	U25 (ОПК-4) Уметь проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения;
	U26 (ОПК-4) Уметь разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку;
	U27 (ОПК-4) Уметь обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования;
	U28 (ОПК-4) Уметь проводить оценку финансовых инструментов;
	U29 (ОПК-4) Уметь планировать операционную деятельность организации;
	U30 (ОПК-4) Уметь применять модели управления запасами, планировать потребность организации в запасах;

	<p>V1 (ОПК-4) Владеть навыками принятия организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной деятельности;</p>
	<p>V2 (ОПК-4) Владеть методами и технологиями принятия организационно-управленческих решений; приемами выбора оптимальных организационно-управленческих решений;</p>
	<p>V3 (ОПК-4) Владеть методами реализации основных управленческих функций в сфере управления персоналом;</p>
	<p>V4 (ОПК-4) Владеть методами разработки и реализации стратегий управления персоналом;</p>
	<p>V5 (ОПК-4) Владеть методами планирования численности и профессионального состава персонала в соответствии со стратегическими планами организации;</p>
	<p>V6 (ОПК-4) Владеть навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;</p>
	<p>V7 (ОПК-4) Владеть методами оценки их последствий и несения ответственности; технологиями профессионального роста;</p>
	<p>V8 (ОПК-4) Владеть совокупностью знаний, умений, навыков, способов деятельности, порождающих готовность будущего специалиста к осуществлению профессиональной деятельности в любой ситуации;</p>
	<p>V9 (ОПК-4) Владеть осознанием социальной значимости будущей профессиональной деятельности</p>
	<p>V10 (ОПК-4) Владеть навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;</p>
	<p>V11 (ОПК-4) Владеть экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства;</p>
	<p>V12 (ОПК-4) Владеть методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);</p>
<p>ПК-1 – способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов <u>Уровень I – пороговый (ознакомительный)</u></p>	<p>31 (ПК-1) Знать теоретические и практические основы современных интернет – технологий применяемых в бизнесе</p>
	<p>32 (ПК-1) Знать основные способы работы над языковым и речевым материалом;</p>
	<p>33 (ПК-1) Знать законы и правила различных логических теорий, а также основные нарушения;</p>
	<p>34 (ПК-1) – Знать принципы построения текстов разных стилей;</p>

	35 (ПК-1) – Знать свойства языка как средства общения и передачи информации, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
	36 (ПК-1) – Знать правила речевого этикета;
	37 (ПК-1) Знать суть экономических процессов в обществе и в своей профессиональной деятельности;
	38 (ПК-1) Знать основные методы построения теоретических и эконометрических моделей;
	39 (ПК-1) Знать способы анализа и оценки экономических процессов и систем;
	310 (ПК-1) Знать историю развития естествознания;
	311 (ПК-1) Знать особенности современного естествознания;
	312 (ПК-1) Знать концепцию пространства и времени;
	313 (ПК-1) Знать принципы симметрии и законы сохранения;
	314 (ПК-1) Знать корпускулярную и континуальную традиции в описании природы;
	315 (ПК-1) Знать динамические и статистические закономерности в естествознании;
	316 (ПК-1) Знать соотношения порядка и беспорядка в природе, упорядоченности строения физических объектов, переходах из упорядоченных в неупорядоченные состояния и наоборот;
	317 (ПК-1) Знать о самоорганизации в живой и неживой природе;
	318 (ПК-1) Знать об иерархии структурных элементов материи от микро- до макро- и мегамира;
	319 (ПК-1) Знать о взаимодействиях физических, химических и биологических процессов;
	320 (ПК-1) Знать о специфике живого, принципах эволюции, воспроизводства и развития живых систем, их целостности и гомеостазе;
	321 (ПК-1) Знать об иерархичности, уровнях организации и функциональной асимметрии живых систем;
	322 (ПК-1) Знать о биологическом многообразии, его роли в сохранении устойчивости биосферы и принципах систематики;
	323 (ПК-1) Знать о физиологических основах психики, экологии и здоровья человека; сообществах организмов, экосистемах, о месте человека в эволюции Земли, о ноосфере и парадигме единой культуры

	324 (ПК-1) Знать методы сбора, обработки и анализа статистической информации для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
	325 (ПК-1) Знать методы государственного регулирования цен;
	326 (ПК-1) Знать основные методы оценки индикаторов мирохозяйственной деятельности;
	327 (ПК-1) Знать экономическую сущность и социальную значимость логистики и транспортных систем,
	328 (ПК-1) Знать основные методы оценки индикаторов мирохозяйственной деятельности;
	У1 (ПК-1) Уметь применять информационные технологии для решения организационно-управленческих задач
	У2 (ПК-1) Уметь вести поиск информации, в том числе в сети Интернет, для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
	У3 (ПК-1) Уметь логически корректно использовать концептуальный аппарат экономической науки,
	У4 (ПК-1) Уметь грамотно готовить и анализировать документы, четко и ясно формулировать суть возникающих в процессе профессиональной деятельности проблем,
	У5 (ПК-1) Уметь правильно выдвигать и эффективно проверять гипотезы (версии);
	У6 (ПК-1) Уметь оценивать языковые факты с точки зрения нормативности и эффективности;
	У7 (ПК-1) Уметь осуществлять условный прогноз развития конкретных экономических процессов и систем;
	У8 (ПК-1) Уметь пользоваться инструментальными средствами, анализа и обработки данных.
	У9 (ПК-1) Уметь обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные;
	У10 (ПК-1) Уметь правильно организовывать свой труд в процессе поиска и обработки информации;
	У11 (ПК-1) Уметь осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
	У12 (ПК-1) Уметь применять на практике основные методы ценообразования;

	U13 (ПК-1) Уметь осуществлять отбор статистических данных о состоянии мировой экономики на основе публикаций национальных и международных экономических организаций;
	U14 (ПК-1) Уметь проводить анализ транспортной деятельности фирмы или региона и оценивать результаты
	U15 (ПК-1) Уметь осуществлять отбор статистических данных о состоянии мировой экономики на основе публикаций национальных и международных экономических организаций;
	V1 (ПК-1) Владеть методами и способами постановки и решения задач в области интернет бизнеса
	V2 (ПК-1) Владеть основами коммуникации на английском языке, необходимыми для дальнейшей учебно-профессиональной деятельности
	V3 (ПК-1) Владеть культурой научного мышления, обобщенным анализом и синтезом фактов и теоретических положений,
	V4 (ПК-1) Владеть навыками логического анализа, использования различных логических методов для анализа ситуаций и процессов действительности;
	V5 (ПК-1) Владеть навыками отбора языковых средств в соответствии со стилем;
	V6 (ПК-1) Владеть навыками анализа экономических систем;
	V7 (ПК-1) Владеть знаниями о естественнонаучной и гуманитарной культуре;
	V8 (ПК-1) Владеть знаниями о принципах относительности пространства и времени;
	V9 (ПК-1) Владеть навыками применения современных методов сбора, анализа и обработки данных, необходимых расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
	V10 (ПК-1) Владеть разработкой систем ценообразования для конкретного предприятия;
	V11 (ПК-1) Владеть навыками применения (выбора) методов оценки интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей.
	V12 (ПК-1) Владеть навыками в разработке мероприятий по управлению и планированию транспортной инфраструктуры организации.
	V13 (ПК-1) Владеть навыками применения (выбора) методов оценки интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о

	социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей.
--	---

#### **4. Перечень разделов (тем) практики**

##### **Подготовительный этап:**

- оформление договора, задания на практику;
- ознакомление студентов с целями, задачами и содержанием практики;
- инструктаж по технике безопасности;
- консультация по оформлению документации

##### **Основной этап:**

- организационные вопросы оформления на предприятии, инструктаж по технике безопасности, распределение по рабочим местам;
- ознакомление со структурой и характером деятельности объекта практики. Изучение нормативно-правовой базы, регулирующей его деятельность. Уточнение задания на практику;
- работа на рабочих местах или в подразделениях предприятия. Выполнение индивидуальных заданий;
- сбор материалов по практике в соответствии с заданием;
  - проведение НИР.

##### **Итоговый этап:**

- оформление отчета по практике;
- подписание отчета и характеристики руководителем практики от предприятия; защита отчета по практике



**Аннотация рабочей программы практики**  
**Б2.В.02(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта**  
**профессиональной деятельности**  
**направление подготовки**  
**38.03.01 Экономика**  
**направленность (профиль) образовательной программы**  
**Экономика и управление организацией**

**1.Цели и задачи практики**

Целями производственной практики: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – развитие общекультурных и профессиональных компетенций, которые включают:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- приобретение практических навыков и умений в области экономики;
- ознакомление с основами будущей профессиональной деятельности, получение сведений о специфике избранного направления, формирование первичных навыков работы по направлению;
- получение студентами общего представления о профессиональной деятельности бакалавра в сфере экономики.

Задачами производственной практики: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

- закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей;
- изучение организации бухгалтерского и налогового учета хозяйствующего субъекта;
- участие в подготовке вариантов при разработке элементов учетной политики и обосновании их выбора;
- анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления в организации;
- оценка полученных результатов и обоснование выводов.

**2.Место практики в структуре образовательной программы**

Производственная практика: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Б2.В.02(П) является обязательным видом учебной работы обучающегося, входит в Блок 2. «Практики», вариативную часть ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 – «Экономика».

Производственная практика: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности установлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки высшего образования 38.03.01 «Экономика».

Производственная практика проводится на четвертом курсе, в 8 семестре.

### 3.Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения производственной практики: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся должен овладеть набором компетенций, которые позволят ему соответствовать виду профессиональной деятельности согласно Федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика» (уровень бакалавриата)

<b>Формируемые компетенции (код компетенции, уровень (этап) освоения)</b>	<b>Планируемые результаты обучения при прохождении практики, характеризующие этапы формирования компетенций</b>
<p><i>ПК-1 – способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</i> <u>Уровень I – пороговый (ознакомительный)</u></p>	<p>31 (ПК-1) <i>Знать</i> принципы развития и закономерности функционирования организации;</p>
	<p>32 (ПК-1) <i>Знать</i> типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;</p>
	<p>33 (ПК-1) <i>Знать</i> основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений;</p>
	<p>34 (ПК-1) <i>Знать</i> основные системы управленческого учета;</p>
	<p>35 (ПК-1) <i>Знать</i> теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации;</p>
	<p>У1 (ПК-1) <i>Уметь</i> разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность;</p>
	<p>В1 (ПК-1) <i>Владеть</i> методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);</p>
<p><i>ПК 2– способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</i> <u>Уровень I – пороговый (ознакомительный)</u></p>	<p>31 (ПК-2) <i>Знать</i> специфику и закономерности организации финансовой системы страны;</p>
	<p>32 (ПК-2) <i>Знать</i> особенности работы экономики и финансов общественного сектора;</p>
	<p>33 (ПК-2) <i>Знать</i> содержание и роль в экономике государственного бюджета, структуру а классификацию его доходов и расходов;</p>
	<p>34 (ПК-2) <i>Знать</i> финансовый механизм и основы построения финансовой политики предприятия;</p>
	<p>35 (ПК-2) <i>Знать</i> особенности работы финансовых рынков;</p>

	36 (ПК-2) Знать финансовый контроль, его виды, организацию и методы;
	37 (ПК-2) Знать место России в системе международных финансов;
	У1 (ПК-2) Уметь анализировать структуру доходов и расходов бюджета;
	У2 (ПК-2) Уметь оценивать влияние на экономику финансовой и налоговой политики государства;
	У3 (ПК-2) Уметь определять условия достижения равновесия на рынке общественных или смешанных благ;
	У4 (ПК-2) Уметь составлять и анализировать финансовые планы развития предприятия;
	В1 (ПК-2) Владеть навыками анализа последствий для финансов организаций и государства изменения различных тенденций и факторов макроэкономического развития России и мировой экономики;;
	В2 (ПК-2) Владеть навыками самостоятельного анализа в процессе написания выпускной квалификационной работы, прохождении практик;
<p>ПК-3 – способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p> <p><u>Уровень I – пороговый (ознакомительный)</u></p>	31 (ПК-3) Знать принципы организации операционной деятельности, основные методы и инструменты управления операционной деятельностью организации;
	У1 (ПК-3) Уметь анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
	У2 (ПК-3) Уметь оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений;
	У3 (ПК-3) Уметь разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации;
	В1 (ПК-3) Владеть современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;
	В2 (ПК-3) Владеть методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес- единицы;

#### **4. Перечень разделов (тем) практики**

##### **Подготовительный этап:**

- оформление договора, задания на практику;
- ознакомление студентов с целями, задачами и содержанием практики;
- инструктаж по технике безопасности;
- консультация по оформлению документации

##### **Основной этап:**

- Организационные вопросы оформления на предприятии, инструктаж по технике безопасности, распределение по рабочим местам;
- Знакомство с основными структурными подразделениями учреждения и спецификой их работы
- Изучение нормативно-правовой базы, регулирующей его деятельность. Уточнение задания на практику;
- Работа на рабочих местах или в подразделениях предприятия. Выполнение индивидуальных заданий;
- Сбор материалов по практике в соответствии с заданием;
- Участие в работе организации;
- Обработка и систематизация практического материала.

##### **Итоговый этап:**

- Подготовка и оформление отчета по практике;
- Подписание отчета и характеристики руководителем практики от предприятия;
- Защита отчета по практике

**Аннотация рабочей программы практики  
Б2.В.03(П) Преддипломная практика  
направление подготовки  
38.03.01 Экономика  
направленность (профиль) образовательной программы  
Экономика и управление организацией**

**1.Цели и задачи практики**

Целями производственной практики: Преддипломная практика является закрепление теоретических знаний, приобретение профессиональных навыков работы на основе фактических материалов (данных), характеризующих финансово-хозяйственную деятельность предприятия (организации) и подготовки учетно – отчетной информации для написания выпускной квалификационной работы.

Важной целью преддипломной практики является приобщение студента к социальной среде предприятия (организации) с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

Задачами производственной практики: Преддипломная практика являются:

- закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей;
- изучение организации бухгалтерского и налогового учета хозяйствующего субъекта;
- участие в подготовке вариантов при разработке элементов учетной политики и обосновании их выбора;
- анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления в организации;
- оценка полученных результатов и обоснование выводов.

**2.Место практики в структуре образовательной программы**

Производственная практика: Преддипломная практика Б2.В.03(П) является обязательным видом учебной работы обучающегося, входит в Блок 2. «Практики», вариативную часть ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 – «Экономика».

Производственная практика: Преддипломная практика установлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки высшего образования 38.03.01 «Экономика».

Производственная практика проводится на пятом курсе, в 9 семестре.

**3.Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате прохождения производственной практики: Преддипломной практики обучающийся должен овладеть набором компетенций, которые позволят ему соответствовать виду профессиональной деятельности согласно Федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата)

<b>Формируемые компетенции (код компетенции, уровень (этап) освоения)</b>	<b>Планируемые результаты обучения при прохождении практики, характеризующие этапы формирования компетенций</b>
<i>ПК-1 – способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов  Уровень I – пороговый (ознакомительный)</i>	<i>31 (ПК-1) Знать принципы развития и закономерности функционирования организации;</i>
	<i>32 (ПК-1) Знать типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;</i>

	33 (ПК-1) Знать основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений;
	34 (ПК-1) Знать основные системы управленческого учета;
	35 (ПК-1) Знать теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации;
	У1 (ПК-1) Уметь разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность;
	В1 (ПК-1) Владеть методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
<p>ПК 2– способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p><u>Уровень I – пороговый (ознакомительный)</u></p>	31 (ПК-2) Знать специфику и закономерности организации финансовой системы страны;
	32 (ПК-2) Знать особенности работы экономики и финансов общественного сектора;
	33 (ПК-2) Знать содержание и роль в экономике государственного бюджета, структуру а классификацию его доходов и расходов;
	34 (ПК-2) Знать финансовый механизм и основы построения финансовой политики предприятия;
	35 (ПК-2) Знать особенности работы финансовых рынков;
	36 (ПК-2) Знать финансовый контроль, его виды, организацию и методы;
	37 (ПК-2) Знать место России в системе международных финансов;
	У1 (ПК-2) Уметь анализировать структуру доходов и расходов бюджета;
	У2 (ПК-2) Уметь оценивать влияние на экономику финансовой и налоговой политики государства;
	У3 (ПК-2) Уметь определять условия достижения равновесия на рынке общественных или смешанных благ;
	У4 (ПК-2) Уметь составлять и анализировать финансовые планы развития предприятия;
	В1 (ПК-2) Владеть навыками анализа последствий для финансов организаций и государства изменения различных тенденций и факторов

	макроэкономического развития России и мировой экономики;;
	<i>B2 (ПК-2) Владеть</i> навыками самостоятельного анализа в процессе написания выпускной квалификационной работы, прохождении практик;
<p><i>ПК-3 – способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</i>  <u>Уровень I – пороговый (ознакомительный)</u></p>	<i>З1 (ПК-3) Знать</i> принципы организации операционной деятельности, основные методы и инструменты управления операционной деятельностью организации;
	<i>У1 (ПК-3) Уметь</i> анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
	<i>У2 (ПК-3) Уметь</i> оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений;
	<i>У3 (ПК-3) Уметь</i> разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации;
	<i>В1 (ПК-3) Владеть</i> современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;
	<i>В2 (ПК-3) Владеть</i> методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес- единицы;

#### 4. Перечень разделов (тем) практики

##### Подготовительный этап:

- оформление договора, задания на практику;
- ознакомление студентов с целями, задачами и содержанием практики;
- инструктаж по технике безопасности;
- консультация по оформлению документации

##### Основной этап:

- организационные вопросы оформления на предприятии, инструктаж по технике безопасности, распределение по рабочим местам;
- ознакомление со структурой и характером деятельности объекта практики. Изучение нормативно-правовой базы, регулирующей его деятельность. Уточнение задания на практику;
- работа на рабочих местах или в подразделениях предприятия. Выполнение индивидуальных заданий;
- сбор материалов по практике в соответствии с заданием для подготовки и защиты ВКР;
- участие в работе организации;
- обработка и систематизация практического материала

##### Итоговый этап:

- оформление отчета по практике;
  - подписание отчета и характеристики руководителем практики от предприятия;
- защита отчета по практике