

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бородин Денис Владимирович
Должность: Директор
Дата подписания: 18.10.2022 20:32:53
Уникальный программный ключ:
e0d754ced92b0f05b891b489479d11f25731d99a

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Московская область

государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области

"Университет "Дубна"

ПРИКАЗ

«28» 02 2022 г.

№ 86

Об утверждении Положения о переводе на другую образовательную программу, другую форму обучения в государственном университете «Дубна»

На основании решения Ученого совета государственного университета «Дубна» от 24.02.2022 г. (протокол № 7)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о переводе на другую образовательную программу, другую форму обучения в государственном университете «Дубна» (прилагается).
2. Признать утратившим силу приказ ректора от 09.11.2020 № 586 «Об утверждении Положения о переводе обучающихся с одного направления подготовки (специальности, профессии) на другое и перевода на другую форму обучения в государственном университете «Дубна»».

Ректор



Д.В. Фурсаев

Разослано: в дело, проректора, ученый секретарь, филиалы, кафедры, деканы факультетов, директора институтов, колледж, учебный отдел, центр сопровождения образовательных услуг, ОРВО, экспертно-аналитический центр, отдел инклюзивного образования и социальной защиты, студсовет.

Проректор по образовательной деятельности



Е.Г. Стифорова

Проректор по учебно-методической работе



А.С. Деникин

Проректор по научной и инновационной деятельности



Ю.А. Крюков

Заведующий аспирантурой



Д.В. Ющенко

Ученый секретарь



И.Б. Немченко

СК-ДП-2022	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Университет «Дубна» (государственный университет «Дубна»)
	Документированные процедуры
	Управление документацией
	Положение о переводе на другую образовательную программу, другую форму обучения в государственном университете «Дубна»

ПРИНЯТО
Ученым советом
государственного
университета «Дубна»
24.02.2022 г.
(протокол № 7)

СОГЛАСОВАНО
со студенческим советом
государственного
университета «Дубна»
(протокол № 2/2022
от «19» 02 2022 г.)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
государственного
университета «Дубна»
от «28» 02 2022 г.
№ 86

Положение о переводе на другую образовательную программу, другую форму обучения в государственном университете «Дубна»

1. Положение о переводе на другую образовательную программу, другую форму обучения в государственном университете «Дубна» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции), уставом и локальными нормативными актами государственного университета «Дубна» в части, касающейся перевода обучающихся, и регулирует процедуру перевода обучающихся университета и его филиалов для получения образования по другой профессии, специальности, направлению подготовки или научной специальности, по другой форме обучения, а также смены образовательной программы в рамках одного направления подготовки, специальности или научной специальности высшего образования.

2. Право обучающихся на перевод для получения образования по другой профессии, специальности, направлению подготовки или научной специальности, по другой форме обучения закреплено Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (пункт 13 части 1 статьи 34).

Обучающийся также имеет право на перевод для получения образования по образовательной программе другой направленности (профиля) в рамках одного направления подготовки, специальности или научной специальности высшего образования (далее – смена образовательной программы).

3. Перевод обучающихся для получения образования по другой профессии, специальности, направлению подготовки или научной специальности по всем предусмотренным соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами формам обучения, смена образовательной программы, осуществляются по личному заявлению обучающегося (Приложение №1).

При переводе обучающегося с неаккредитованного направления подготовки, специальности, профессии на аккредитованное проводится процедура зачета (в форме «переаттестации») по ранее изученным дисциплинам (модулям), практикам в порядке, определенном локальным нормативным актом Университета.

4. Право обучающегося на перевод для получения образования по другой профессии, специальности, направлению подготовки или научной специальности, по другой форме обучения, смену образовательной программы может быть ограничено, если это противоречит требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований, либо требованиям договора о целевом обучении, и стороны указанного договора не пришли к соглашению, оформленному дополнительным соглашением к

договору о целевом обучении. Университет также имеет право установить ограничения на перевод с одной образовательной программы на другую в случаях, предусмотренных пунктами 11–12 настоящего Положения.

5. Перевод иностранного гражданина, обучающегося по программе высшего образования в пределах квоты Правительства Российской Федерации, для получения образования по другой специальности или направлению подготовки возможен только в рамках одной укрупненной группы специальностей и направлений подготовки.

6. Обучающимся предоставляется на конкурсной основе возможность перевода на обучение по другой образовательной программе в рамках того же направления подготовки, той же специальности высшего образования в любой момент времени после издания приказа о зачислении в университет; при переводе на обучение по другой образовательной программе в рамках другого направления подготовки, другой специальности высшего образования – не ранее прохождения обучающимся первой промежуточной аттестации по образовательной программе, на которую он был зачислен по результатам приема.

Перевод с одной образовательной программы на другую (в том числе на другое направление подготовки, специальность) в рамках восстановления лица, ранее отчисленного из университета, осуществляется одновременно с процедурой восстановления.

7. Перевод с одной образовательной программы на другую осуществляется:

а) по образовательным программам среднего профессионального образования:

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

б) по образовательным программам высшего образования:

с программы бакалавриата на программу бакалавриата;

с программы специалитета на программу специалитета;

с программы магистратуры на программу магистратуры;

с программы специалитета на программу бакалавриата;

с программы бакалавриата на программу специалитета;

с программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) на программу аспирантуры;

с программы подготовки научных и педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научных и педагогических кадров в аспирантуре либо на программу аспирантуры;

в) по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования:

с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

8. Обучение обучающегося, переведенного для получения образования по другой профессии, специальности, направлению подготовки или научной специальности, по другой форме обучения может осуществляться по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренно, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, определенном локальным нормативным актом Университета.

9. Для осуществления перевода обучающийся с заявлением о переводе (приложение №1) обращается к заведующему кафедрой¹ (руководителю подразделения, реализующего подготовку по программам среднего профессионального образования, – для программ среднего профессионального образования), которая осуществляет подготовку обучающегося, или к руководителю образовательной программы (при наличии), по которой обучается обучающийся. Обучающийся также может представить документы, подтверждающие его индивидуальные достижения.

В случае невозможности представления обучающимся заявления и прилагаемых документов (при наличии) лично он направляет рукописное заявление и прилагаемые документы (при наличии) в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». В этом случае электронная копия (скан-копия, фото-копия) письменного заявления и прилагаемых документов (при наличии) направляются в формате pdf-файла на официальную электронную почту соответствующего структурного подразделения. Электронная копия заявления и прилагаемых документов (при наличии) должна быть четкой и позволять прочитать представленную в них информацию. Структурное подразделение направляет обучающемуся по электронной почте подтверждение получения документов. Заявление и прилагаемые документы (при наличии) также могут быть направлены обучающимся через операторов почтовой связи общего пользования с уведомлением о вручении. В этом случае датой подачи заявления и прилагаемых документов (при наличии) будет являться дата вручения почтового отправления получателю.

Для образовательных программ высшего образования указанное заявление и прилагаемые документы (при наличии) в течение одного рабочего дня после их получения передаются на кафедру, осуществляющую подготовку по интересующей обучающегося образовательной программе.

10. Декан принимающего факультета (директор института, директор колледжа, директор филиала, для программ аспирантуры – заведующий аспирантурой), совместно с кафедрой, выпускающей по интересующей обучающегося образовательной программе:

- устанавливает наличие вакантных мест по образовательной программе (направлению подготовки, специальности, профессии, научной специальности), на которую обучающийся хочет переводиться, по соответствующей форме обучения;

- устанавливает необходимость прохождения обучающимся дополнительных курсов, дисциплин (модулей), предлагаемых университетом, с целью ликвидации имеющихся у обучающегося пробелов в результатах обучения и сформированных компетенциях, обусловленных различным объемом и содержанием дисциплин (модулей) в области физики, математики и информационных технологий, изученных по осваиваемой образовательной программе и предусмотренных образовательной программой, на которую переводится обучающийся (для образовательных программ высшего образования);

- устанавливает общую продолжительность обучения по соответствующей форме обучения и возможность перевода на бюджетной или договорной основе.

11. Университет имеет право установить ограничения на перевод с одной образовательной программы на другую в случаях, когда этот перевод сопровождается сменой направления подготовки или специальности высшего образования.

Распорядительным актом университета могут быть установлены требования к различному уровню содержания (сложности) дисциплин (модулей) в области физики, математики и информационных технологий для различных направлений подготовки и специальностей высшего образования.

В случае если требования к уровню содержания (сложности) дисциплин (модулей) в области физики, математики и информационных технологий для образовательной програм-

¹ Здесь и далее в случае, если образовательная программа реализуется без кафедрального закрепления (в составе факультета, института в целом) – соответствующие функции (прием заявлений, принятие решений и проч.) возлагаются на факультет (институт), заявление подается декану факультета (директору института) вместо заведующего кафедрой.

мы направления подготовки (специальности), на которую хочет перевестись обучающийся, выше требований к уровню содержания (сложности) изученных дисциплин (модулей) в области физики, математики и информационных технологий для образовательной программы направления подготовки (специальности), на которой он обучается, то перевод на соответствующую образовательную программу может быть осуществлен только при условии изучения обучающимся дополнительных курсов, дисциплин (модулей), предлагаемых университетом и позволяющих ликвидировать имеющиеся у обучающегося пробелы в результатах обучения и сформированных компетенциях, обусловленные различным объемом и содержанием дисциплин (модулей) в области физики, математики и информационных технологий.

Изучение обучающимся дополнительных курсов, дисциплин (модулей), предлагаемых университетом, осуществляется за счет средств обучающегося или физического или юридического лица, оплачивающего обучение данного обучающегося. Университет вправе осуществлять обучение отдельных обучающихся или групп обучающихся по указанным выше дополнительным курсам, дисциплинам (модулям) за счет собственных средств.

12. Перевод с одной образовательной программы на другую при обучении за счет бюджетных ассигнований осуществляется только в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

13. Руководитель образовательной программы, на которую хочет перевестись обучающийся, осуществляет консультирование обучающегося по вопросам осуществления перевода, а также необходимости изучения обучающимся дополнительных курсов, дисциплин (модулей), предлагаемых университетом.

14. Количество мест для перевода, финансируемых за счет средств бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством обучающихся на соответствующем курсе по интересующему направлению подготовки, специальности, профессии или научной специальности по соответствующей форме обучения.

15. При наличии в университете (филиале) мест на соответствующем курсе обучения по интересующей обучающегося образовательной программе, финансируемых из бюджета, университет (филиал) не вправе предлагать обучающемуся, получающему образование соответствующего уровня впервые, переводиться на места с оплатой юридическими и (или) физическими лицами на договорной основе.

При отсутствии вакантных мест, финансируемых за счет средств бюджета, обучающемуся может быть предложен вариант перевода на дополнительные места с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами по договору об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального, высшего образования.

16. Если количество заявлений о переводе на ту или иную образовательную программу (направление подготовки, специальность, профессию, научную специальность) по соответствующей форме обучения, с учетом желающих перевестись из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, желающих восстановиться для обучения в Университете (филиале) превышает установленное Университетом (филиалом) количество мест, факультет (институт, колледж, филиал) организует конкурсный отбор среди претендентов.

Конкурсный отбор организует и проводит аттестационная комиссия принимающего факультета (института, филиала, колледжа)². Для рассмотрения вопросов по аспирантам в состав комиссии включается заведующий аспирантурой. Результаты проведения конкурсного отбора фиксируются в протоколе аттестационной комиссии.

² Если конкурсный отбор проводится по направлению подготовки, научной специальности, образовательные

17. Конкурсный отбор осуществляется по среднему баллу всех экзаменов, дифференцированных зачетов, оценок за курсовые работы (проекты) по дисциплинам (модулям), оценок за практики, выполненные научные исследования образовательной программы (направления подготовки, специальности, профессии, научной специальности), с которой переводится обучающийся, а также с учетом совокупности и значимости индивидуальных достижений (при наличии).

По результатам конкурсного отбора университет принимает решение о переводе на вакантные места обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы. Результаты конкурсного отбора доводятся до сведения всех претендентов на перевод, участвовавших в отборе (лично либо посредством направления данной информации в электронном виде на электронную почту, указанную претендентом на перевод в заявлении).

Порядок и критерии проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом университета.

18. Общая продолжительность обучения определяется соответствием учебному плану интересующей обучающегося образовательной программы (с учетом формы обучения) изученных обучающимся ранее учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований и установлением разницы (если таковая образуется), возникшей из-за различия содержания образовательных программ.

При наличии разницы в учебных планах в индивидуальном порядке решается вопрос о возможности перевода для обучения по выбранной обучающимся образовательной программе, о возможности обучения на заявленном курсе, об обучении по индивидуальному учебному плану, включая индивидуальные объемы и(или) состав учебных курсов, дисциплин (модулей).

19. Порядок зачета ранее изученных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, организация обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, при освоении образовательных программ среднего профессионального и высшего образования определяются локальными нормативными актами Университета.

20. При отрицательном решении о возможности перевода обучающегося на выбранную им образовательную программу аттестационная комиссия принимающего факультета (института, филиала, колледжа) знакомит обучающегося с решением комиссии (лично под роспись или посредством направления копии (выписки из) протокола аттестационной комиссии на электронную почту обучающегося с уведомлением о получении или через операторов почтовой связи общего пользования с уведомлением о вручении).

21. При положительном решении о возможности перевода учебный отдел (для студентов очной формы, для студентов очно-заочной и заочной формы – центр сопровождения образовательных услуг) / отдел аспирантуры (для аспирантов) на основании представленного личного заявления обучающегося, служебной записки принимающей кафедры с визой декана (директора института), копии (выписки из) протокола аттестационной комиссии (в случае проведения конкурсного отбора в соответствии с пунктами 16–17 настоящего Положения, – с указанием результатов конкурсного отбора) готовит приказ о переводе обучающегося для получения образования по другой профессии, специальности, направлению подготовки или научной специальности, по другой форме обучения или приказ о переводе на другую образовательную программу в рамках направления подготовки, специальности или научной специальности.

В филиалах, колледже указанные функции выполняют уполномоченные руководителем подразделения (должностные лица).

программы высшего образования по которому(ой) реализуются несколькими факультетами (институтами), то указанный отбор организуется и проводится объединенной аттестационной комиссией соответствующих факультетов (институтов).

22. После принятия решения о переводе обучающегося для получения образования по другой профессии, специальности, направлению подготовки или научной специальности, по другой форме обучения, если перевод осуществляется на места с полным возмещением затрат стоимости обучения, обучающийся оформляет договор об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования (при наличии уже заключенного договора – дополнительное соглашение к указанному договору) и осуществляет оплату обучения (квитанцию об оплате представляет на выпускающую кафедру, для программ аспирантуры – в отдел аспирантуры).

23. Студенту сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, аспиранту – аспирантский билет и зачетная книжка (в случае их выдачи), в которые вносятся соответствующие записи о переводе, заверяемые подписью и печатью.

Приложение №1 к Положению о переводе на другую образовательную программу, другую форму обучения в государственном университете «Дубна» (утверждено приказом ректора от « 28 » 02 2022 г. № 86)

Примерная форма

Ректору (проректору) государственного университета «Дубна» / Директору филиала

_____ (Фамилия И.О.)

обучающегося _____

_____ (И.О. Фамилия)

факультета (института, колледжа, филиала)

_____ направления подготовки (специальности, профессии, научной специальности)

_____ курса _____ формы обучения, e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня с образовательной программы « _____ » (для программ высшего образования указать направленность (профиль) или специализацию) направления подготовки (специальности, профессии, научной специальности) _____ (указать код и наименование направления подготовки, специальности или профессии, шифр и наименование научной специальности) очной / очно-заочной / заочной (указать необходимую) формы обучения факультета (института, филиала, колледжа) _____ (указать наименование) на образовательную программу « _____ » (для программ высшего образования указать направленность (профиль) или специализацию) направления подготовки (специальности, профессии, научной специальности) _____ (указать код и наименование направления подготовки, специальности или профессии, шифр и наименование научной специальности) очной / очно-заочной / заочной (указать необходимую) формы обучения факультета (института, филиала, колледжа) _____ (указать наименование).

Дата

Подпись обучающегося

Для программ высшего образования головного вуза заявление визируется заведующим кафедры (заместителем заведующего кафедры), на которой обучается студент/аспирант, и заведующим (заместителем заведующего) принимающей кафедры. Для программ аспирантуры заявление также визируется заведующим аспирантурой. Если программа(ы) не имеет(ют) кафедрального закрепления, заявление визирует декан соответствующего факультета (директор института) или его заместитель.

**Выписка из протокола № 2/2022 заседания студенческого совета
государственного университета «Дубна»
от «19» февраля 2022 г.**

И.о. председателя студенческого совета: Бочкова В.В.

Присутствовали члены Студенческого совета: Бочкова В., Завидный Я., Комаров В., Коновалова Н., Кузнецов И., Самодурова Е., Любиевский В., Лаптев В., Торопов И., Тишаков В., Шемелин С., Люлина Е., Токарева М., Вазенмиллер Ю., Думская А., Малышев М.А.

Заседание Студенческого совета проводилось дистанционно с использованием платформы Google Meet в связи с введением в университете мер, направленных на предупреждение распространения коронавирусной инфекции.

СЛУШАЛИ:

Председателя студенческого совета Бочкову В.В. о рассмотрении:

1. Положения о внутренней системе оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся в государственном университете «Дубна»;
2. Положения о проведении конкурсного отбора в случае перевода в университет из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, при смене образовательной программы, восстановлении для обучения по программам высшего образования в государственном университете «Дубна»;
3. Положения о порядке восстановления, перевода и отчисления обучающихся по образовательным программам высшего образования в государственном университете «Дубна»;
4. Положения о порядке восстановления, перевода и отчисления студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном университете «Дубна»;
5. Положения о переводе на другую образовательную программу, другую форму обучения в государственном университете «Дубна»;
6. Положения о зачете результатов освоения обучающимися по основным профессиональным образовательным программам учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, результатов научной (научно-исследовательской) деятельности

от начальника отдела развития высшего образования государственного университета «Дубна» Ю.В. Гущина.

РЕШИЛИ:

Согласовать все вышеперечисленные положения без замечаний и дополнений.

И.о. председателя
Студенческого совета



В.В. Бочкова