

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Бородин Денис Владимирович

Должность: Директор

Дата подписания: 18.10.2022 20:37:26

Уникальный программный ключ: Государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования Московской области

«Университет «Дубна»

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Московская область

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Университет «Дубна»

## ПРИКАЗ

«26» 10 2020 г.

№ 533

Об утверждении Положения о текущем контроле успеваемости обучающихся государственного университета «Дубна», осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры

На основании решения Ученого совета государственного университета «Дубна» от 09.10.2020 г. (протокол №3)

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о текущем контроле успеваемости обучающихся государственного университета «Дубна», осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

приказ ректора от 17.11.2015 г. № 4477 «Об утверждении положения о текущем контроле успеваемости обучающихся государственного университета «Дубна», осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры»;

приказ ректора от 05.02.2016 г. № 427 «О внесении изменений в Положение о текущем контроле успеваемости обучающихся государственного университета «Дубна», осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры».

Ректор



Д.В. Фурсаев

Разослано: в дело, проректора, ученый секретарь, филиалы, кафедры, деканы факультетов, директора институтов, учебный отдел, ЦДЗО ИСАУ, ИРПО.

Проректор по учебно-методической работе



А.С. Деникин

Проректор по образовательной деятельности



Е.Г. Стифорова

Ученый секретарь



И.Б. Немченко

СК-ДП-2020	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Университет «Дубна» (государственный университет «Дубна»)
	Документированные процедуры
	Управление документацией
	Положение о текущем контроле успеваемости обучающихся государственного университета «Дубна», осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры

ПРИНЯТО  
Ученым советом  
государственного  
университета «Дубна»  
09.10.2020 г.  
(протокол №3)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ректора  
государственного  
университета «Дубна»  
от «26» 10 2020 г.  
№ 533

**Положение о текущем контроле успеваемости  
обучающихся государственного университета «Дубна»,  
осваивающих образовательные программы высшего образования –  
программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 31.07.2020 г.), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301, в редакции от 17.08.2020 г.), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 882 / 391), Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816), уставом государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Университет «Дубна».

1.2. Настоящее положение регламентирует плановое проведение различных форм текущего контроля успеваемости студентов в соответствии с утвержденными учебными планами по направлениям подготовки и специальностям высшего образования по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры.

**2. Организация и проведение текущего контроля успеваемости**

2.1. К текущему контролю успеваемости относятся контрольные мероприятия, предусмотренные рабочими программами дисциплин (модулей), практик (в последнем случае – при необходимости введения текущего контроля при прохождении практики) и не выносимые в приложение к документу об образовании и о квалификации. Конкретные виды, формы, способы осуществления текущего контроля, а также критерии оценивания определяются учебно-методическими материалами по дисциплине (модулю), практике.

2.2. Текущий контроль проводится по всем дисциплинам (модулям), предусмотренным учебным планом по направлениям подготовки, специальностям, и организуется в соответствии с графиком учебного процесса.

Обобщение результатов текущего контроля успеваемости студентов очной формы обучения первого и второго курсов<sup>1</sup> университета и его филиалов проводится в период аттестационных недель.

2.3. С целью более равномерного распределения мероприятий текущего контроля успеваемости по всем дисциплинам (модулям), изучаемым в текущем семестре, заведующими выпускающими кафедрами рекомендуется к началу семестра обеспечить составление графиков контрольных мероприятий на семестр по всем учебным дисциплинам (модулям) для каждой группы студентов.

Не рекомендуется проведение в один день более одного промежуточного контрольного мероприятия (за исключением аттестационных недель).

2.4. Для организации текущего контроля успеваемости деканы факультетов (директор института, директора филиалов) обеспечивают составление семестровых ведомостей по всем дисциплинам (модулям) первого и второго курсов очной формы обучения.

Для качественной и эффективной обработки семестровых ведомостей на каждом факультете, в институте, в каждом филиале должна быть установлена единая форма семестровой ведомости (отдельная ведомость, журналы, электронная форма и др.). Форма семестровой ведомости, приведенная в приложении № 1 к настоящему Положению, является примерной.

Перед началом семестра деканы факультетов (директор института, директора филиалов) обеспечивают кафедры семестровыми ведомостями по каждой группе студентов.

2.5. Мероприятия текущего контроля успеваемости должны проводиться преподавателями, ведущими практические, семинарские или иные (в соответствии с учебным планом) занятия, или лекторами в соответствии с расписанием занятий.

Результаты текущего контроля успеваемости студентов очной формы обучения первого и второго курсов должны быть проставлены преподавателями в семестровые ведомости.

2.6. Студент, пропустивший мероприятие по текущему контролю успеваемости по уважительной причине, должен предъявить преподавателю документы, подтверждающие причину его отсутствия (медицинскую справку, повестку в военкомат, повестку в суд и др.), которые учитываются при подведении итогов текущего контроля успеваемости (аттестации).

2.7. Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья процедуры текущего контроля успеваемости проводятся с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (далее – индивидуальные особенности).

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов университет при необходимости обеспечивает адаптацию оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости. Основными способами адаптации оценочных материалов являются:

*Для лиц с нарушениями зрения:*

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

*Для лиц с нарушениями слуха:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

---

<sup>1</sup> Процедура аттестационных недель может быть использована и на последующих курсах в группах студентов с низкой посещаемостью и успеваемостью.

*Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Текущий контроль результатов обучения рекомендуется осуществлять преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных работ и домашних заданий, или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения и т.д. Конкретные способы и формы организации и проведения текущего контроля определяются преподавателем.

2.8. Проведение текущего контроля успеваемости с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (далее – ДОТ и ЭО).

2.8.1. Конкретные виды, формы, способы осуществления текущего контроля успеваемости с применением ДОТ и ЭО, а также критерии оценивания определяются учебно-методическими материалами по дисциплине (модулю), практике.

2.8.2. Преподаватель, осуществляющий процедуры текущего контроля успеваемости, размещает в электронной информационно-образовательной среде университета (филиала) (далее – ЭИОС), в системе Moodle или иной используемой системе дистанционного обучения задания и иные материалы для обучающихся с указанием формы и критериев их оценивания, срока выполнения. Содержание каждого задания должно обеспечивать возможность проверки уровня подготовки обучающегося по текущим темам учебной дисциплины (модуля), при необходимости – по этапам прохождения практики.

2.8.3. Выполненные задания обучающийся размещает в личном кабинете в ЭИОС, в системе Moodle или иной используемой системе дистанционного обучения в соответствии с указаниями преподавателя.

2.8.4. Результаты прохождения текущего контроля становятся известны обучающемуся сразу по завершении выполнения задания (в случае автоматизированной обработки данных при компьютерном тестировании, если это предусмотрено системой дистанционного обучения), либо преподаватель сообщает обучающимся результаты прохождения текущего контроля после его проведения путем размещения результата прохождения текущего контроля в личном кабинете обучающегося в ЭИОС, системе Moodle или иной используемой системе дистанционного обучения.

2.9. При освоении части образовательной программы университета (филиала) в сетевой форме текущий контроль успеваемости проводится в формах, определенных соответствующими рабочими программами дисциплин (модулей), практик, и в порядке, установленном образовательной организацией, в которой реализуется часть сетевой образовательной программы.

Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости обучающихся при сетевой форме реализации образовательной программы может дополнительно определяться договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

### **3. Подведение итогов текущего контроля успеваемости**

3.1. Подведение итогов текущего контроля успеваемости (аттестация) текущего контроля успеваемости студентов очной формы обучения первого и второго курсов осуществляется в течение аттестационных недель – **восьмая** и **двенадцатая** недели семестра – преподавателями на основании сведений об успеваемости и посещении студентами занятий.

3.2. Аттестация осуществляется по трехбалльной системе:

«0» – сдал менее половины предусмотренных программой заданий ( $\leq 50\%$ ), не справился с проверочной или контрольной работой, имеет большое количество пропусков по неуважительной причине;

«1» – выполнил более половины ( $\leq 75\%$ ) необходимых заданий, получил оценку «удовлетворительно» по контрольной работе;

«2» – при хорошей и отличной успеваемости ( $> 75\%$ ).

Результаты аттестации должны быть проставлены преподавателем в семестровую ведомость, заверены подписью преподавателя и доведены до сведения студентов. Результаты аттестации обсуждаются на заседаниях кафедр, советах факультетов (института) и филиалов, учебно-методическом совете университета.

3.3. Заполненные и подписанные преподавателями семестровые ведомости должны быть представлены деканам факультетов (директору института, директорам филиалов) для составления сводной ведомости по факультету (институту, филиалу). Ведомости общеуниверситетских кафедр по каждой группе студентов направляются декану факультета (директору института), по направлению подготовки (специальности) которого обучается группа студентов.

3.4. Деканы факультетов (директор института, директора филиалов) должны обеспечить прием семестровых ведомостей и заполнение сводной ведомости по направлениям подготовки (специальностям) факультета (института, филиала) для каждой группы студентов очной формы обучения первого и второго курсов (приложение № 2). Форма сводной ведомости, приведенная в приложении № 2 к настоящему Положению, является примерной.

Заполненные и подписанные сводные ведомости по головному вузу должны быть представлены проректору по образовательной деятельности после первой аттестации – не позднее **десятой** недели семестра, после второй аттестации – не позднее **четырнадцатой** недели семестра.

Контроль за своевременностью представления сводных ведомостей по факультету (институту, филиалу) возлагается на деканов факультетов (директора института, директоров филиалов).

#### **4. Основные функции участников текущего контроля успеваемости**

4.1. Функции проректора по образовательной деятельности:

- контроль организации и проведения текущего контроля успеваемости;
- анализ результатов текущего контроля успеваемости;
- разработка и принятие мер в отношении кафедр, у которых выявлена плохая организация текущего контроля успеваемости, низкая посещаемость и успеваемость студентов;
- привлечение к ответственности студентов, не прошедших аттестацию по результатам текущего контроля успеваемости и имеющих пропуски занятий по неуважительным причинам.

4.2. Функции деканов факультетов (директора института, директоров филиалов):

- организация текущего контроля успеваемости на факультете (в институте, в филиалах);
- контроль представления преподавателями семестровых ведомостей;
- обобщение результатов (составление сводной ведомости) и подведение итогов текущего контроля успеваемости по кафедрам, факультету (институту, филиалу);
- анализ результатов текущего контроля успеваемости по факультету (институту, филиалу);
- представление сводных ведомостей по факультету (институту, филиалу) в установленные сроки;
- проведение индивидуальной работы со студентами с низкой успеваемостью и посещаемостью;

- привлечение к ответственности студентов, не прошедших аттестацию по результатам текущего контроля успеваемости и имеющих пропуски занятий по неубажительным причинам.

#### 4.3. Функции заведующих кафедрами:

- взаимодействие с деканами факультетов (директором института, директорами филиалов) по вопросам организации и подведению итогов текущего контроля успеваемости на кафедре;
- организация самостоятельной работы студентов в процессе обучения;
- разъяснительная работа со студентами, имеющими неудовлетворительную успеваемость и низкую посещаемость;
- анализ информации о текущей успеваемости студентов, разработка и реализация мер по устранению выявленных недостатков.

#### 4.4. Функции преподавателей:

- ознакомление студентов в начале семестра с календарным (календарно-тематическим) планом и рабочей программой дисциплины (модуля), практики на данный семестр, требованиями и критериями оценки знаний по дисциплине (модулю), практике;
- проведение регулярных консультаций и иных необходимых мероприятий (в пределах учебных часов, предусмотренных учебным планом);
- организация и контроль самостоятельной работы студентов по преподаваемым дисциплинам (модулям), практике;
- учет и контроль посещаемости студентами занятий;
- проведение текущего контроля успеваемости и подведение его итогов, оформление и своевременное представление семестровых ведомостей деканам факультетов (директору института, директорам филиалов).

4.5. Функции кураторов учебных групп – разъяснительная работа со студентами, имеющими неудовлетворительную успеваемость и низкую посещаемость, беседа с родителями (законными представителями) таких студентов, иные функции, предусмотренные локальными актами университета.

4.6. Функции старост групп – персональный учет посещения студентами занятий, иные функции, предусмотренные локальными актами университета.

4.7. Права и обязанности студентов регламентированы действующим законодательством Российской Федерации и Московской области, локальными актами университета (уставом, правилами внутреннего распорядка).

### **5. Ликвидация задолженности по текущему контролю успеваемости**

5.1. Ликвидация задолженности по текущему контролю успеваемости осуществляется в соответствии с расписанием ликвидации задолженности по кафедре, которое должно быть составлено, согласовано с заведующим кафедрой и доведено до сведения студентов кафедры.

5.2. Задолженность по текущему контролю успеваемости должна быть ликвидирована до начала зачетно-экзаменационной сессии.

5.3. Студентам, не ликвидировавшим задолженность по текущему контролю успеваемости к началу зачетно-экзаменационной сессии по уважительной причине, деканом факультета (директором института, директором филиала) устанавливается срок отработки контрольных заданий в соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля), практики. При этом допускается замена нескольких контрольных заданий одним заданием (с большим охватом материала).

### **6. Ответственность**

6.1. Результаты текущего контроля успеваемости по дисциплине (модулю), практике и (или) неисполнение студентом своих обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы, выполнению учебного плана (индивидуального учебного плана), в том числе посещение предусмотренных учебным планом или индивидуальным учебным планом учебных занятий, осуществление самостоятельной подготовки к занятиям, выполнение заданий, данных педагогическими работниками в рамках образовательной программы, могут быть учтены в процессе промежуточной аттестации (сдачи экзаменов, зачетов и др.) по дисциплине (модулю), практике, что должно быть отражено в учебно-методических материалах, рабочих программах соответствующих дисциплин (модулей), программах практик.

6.2. За неисполнение или нарушение устава государственного университета «Дубна», правил внутреннего распорядка обучающихся, локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в порядке, определенном локальным актом университета и действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) требований настоящего Положения участники текущего контроля успеваемости несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом университета, правилами внутреннего распорядка и другими локальными актами университета.

Приложение № 1 к Положению о текущем контроле успеваемости обучающихся государственного университета «Дубна», осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры (утверждено приказом ректора от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г. № \_\_\_\_\_)

Примерная форма

## СЕМЕСТРОВАЯ ВЕДОМОСТЬ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

по дисциплине:

Факультет (институт, филиал):

Кафедра<sup>2</sup>:

Направление подготовки (специальность):

№ группы	ФИО	Текущий контроль							Аттестация 1	Текущий контроль			Аттестация 2	Текущий контроль			Допуск к сессии	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1																		
2																		
3																		
4																		
5																		
6																		
7																		
8																		
9																		
10																		
11																		
12																		

Преподаватель

(подпись)

(ФИО)

<sup>2</sup> Если образовательная программа реализуется без кафедрального закрепления (в составе факультета, института в целом), то кафедра не указывается.



Приложение № 2 к Положению о текущем контроле успеваемости обучающихся государственного университета «Дубна», осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры (утверждено приказом ректора от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г. № \_\_\_\_\_)

Примерная форма

**СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ  
ПО ФАКУЛЬТЕТУ (ИНСТИТУТУ, ФИЛИАЛУ)**

**Направление подготовки (специальность):**

№ группы	ФИО	Кафедра <sup>3</sup>				Кафедра			
		Дисциплина <sup>4</sup>		Дисциплина		Дисциплина		Дисциплина	
		Аттестация 1	Аттестация 2	Аттестация 1	Аттестация 2	Аттестация 1	Аттестация 2	Аттестация 1	Аттестация 2

Декан факультета (директор института, директор филиала)

(ФИО)

(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

<sup>3</sup> Количество столбцов определяется количеством кафедр, обеспечивающих направление подготовки (специальность) для каждой группы студентов факультета (института, филиала). Если дисциплина реализуется без кафедрального закрепления (в составе факультета, института в целом), то кафедра не указывается.

<sup>4</sup> Количество столбцов определяется количеством дисциплин (модулей), при необходимости – практик кафедры для каждой группы студентов факультета (института, филиала).