

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бородин Денис Владимирович
Должность: Директор
Дата подписания: 18.10.2022 15:31:44
Уникальный программный ключ:
e0d754ced92b0f05b891b489479d11f23231d99a



Д.В. Бородин

«10» октября 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ КОМПЛЕКСНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Университет «Дубна» -
Дмитровский институт непрерывного образования
(филиал ДИНО государственного университета «Дубна»)

1. Общие положения.

1.1. Отдел комплексной безопасности (далее по тексту - ОКБ) является структурным подразделением филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Университет «Дубна» - Дмитровский институт непрерывного образования (далее – филиал ДИНО) и подчиняется непосредственно директору филиала ДИНО;

1.2. Структуру и штатную численность ОКБ утверждает директор филиала ДИНО;

1.3. ОКБ возглавляется начальником отдела, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом директора филиала ДИНО.

1.4. В состав отдела комплексной безопасности входят структурные подразделения: служба пожарной безопасности, охраны труда и защиты информации, штаб гражданской обороны, гараж. Начальник ОКБ курирует по своему направлению: отделы, общежития, медицинский пункт, столовая, лаборатории, мастерские.

1.5. ОКБ в своей работе руководствуется: федеральными законами от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 21 декабря 1994 г. N 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 6 марта 2006 г. N 35-ФЗ «О противодействии терроризму», 27.07.2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, а также нормами, регулирующими отношения в сфере безопасности и образования, Уставом, нормативно-правовыми актами филиала ДИНО, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи ОКБ

Основными задачами ОКБ являются:

2.1. Защита объектов и территорий филиала ДИНО от преступных посягательств;

2.2. Организация и обеспечение контрольно-пропускного режима и внутриобъектового контроля на объектах филиала ДИНО. Установление порядка допуска лиц и транспорта на контролируемую территорию;

2.3. Пресечение попыток несанкционированного проникновения на охраняемые объекты;

2.4. Исключение возможности несанкционированного вноса (ввоза) и выноса (вывоза) материальных ценностей с контролируемых территорий и объектов филиала ДИНО;

2.5. Обеспечение надлежащей работы охранной, пожарной и звуковой сигнализации, средств видеонаблюдения, технических средств охраны, систем контроля и управления доступом;

2.6. Осуществление контроля за состоянием систем видеонаблюдения, пожарооповещения, технических средств охраны, систем контроля и управления доступом, своевременное проведение технического обслуживания и ремонта аппаратуры;

2.7. Организация контроля за исполнением требований установленного контрольно-пропускного и внутриобъектового режима сотрудниками и студентами (слушателями) филиала ДИНО, а также посетителями и арендаторами (работниками организаций-арендаторов);

2.8. Организация и проведение мероприятий антитеррористической и общественной безопасности с работниками и студентами (слушателями) на территории филиала ДИНО, организация взаимодействия с органами местного самоуправления, силовыми структурами и МЧС при выполнении вышеуказанных мероприятий;

2.9. Проведение агитационных мероприятий, направленных на ознакомление сотрудников и студентов (слушателей) филиала ДИНО с правилами и порядком действий при возникновении чрезвычайных ситуаций криминального или террористического характера;

2.10. Организация и своевременная эвакуации сотрудников, студентов (слушателей) и посетителей филиала ДИНО при возникновении чрезвычайных ситуаций криминального или террористического характера, связанных с риском для жизни;

2.11. Поддержание установленного общественного порядка на объектах и территории филиала ДИНО, профилактика правонарушений и преступлений, обеспечение личной безопасности сотрудников и студентов (слушателей), посетителей на объектах Университета;

2.12. Организация работы по противодействию коррупции в филиале ДИНО;

2.13. Организация процессов обработки персональных данных в филиале ДИНО в соответствии с требованиями законодательства РФ

2.14. Разработка и внедрение правовых, организационных и технических мероприятий для обеспечения защиты информации ограниченного доступа (персональных данных) в филиале ДИНО от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования и распространения;

2.15. Организация взаимодействия между структурными подразделениями филиала ДИНО по вопросам защиты информации ограниченного доступа (персональных данных);

2.16. Контроль соблюдения требований по защите информации ограниченного доступа (персональных данных), установленных Федеральным законодательством и принятыми в соответствии с ним локальными нормативно-правовыми актами филиала ДИНО.

3. Функции ОКБ

Для выполнения поставленных задач на ОКБ возлагаются следующие функции:

3.1. Организация и осуществление работы по созданию безопасных условий образовательной деятельности, обеспечивающих сохранение жизни и здоровья обучающихся и сотрудников филиала;

3.2. Регулирование деятельности всех заинтересованных служб по организации комплексной безопасности учебного заведения от угроз социального, технического и природного воздействия. Организация и исполнение взаимодействия с (городской) районной антитеррористической комиссией, территориальными правоохранительными органами, формированием ГО и ЧС, службой санитарного государственного контроля, военным комиссариатом.

3.3. Организация и обеспечение защиты учащихся и сотрудников института от чрезвычайных (кризисных) ситуаций, технической укреплённости и антитеррористической защищённости объектов филиала, функционирования охраны, контрольно-пропускного и внутриобъектового режима, а также разработки паспорта комплексной безопасности и антитеррористической защищённости филиала;

3.4. Руководство и координация деятельности структурных подразделений института при выполнении задач гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности, охране труда, предупреждения травматизма и соблюдения внутреннего режима в образовательном учреждении;

3.5. Разработка и обеспечение проведения мероприятий по охране труда и безопасности образовательной деятельности, антитеррористической защищенности филиала, гражданской обороне и противопожарной безопасности, поддержанию дисциплины.

3.6. Организация взаимодействия с частными охранными организациями, осуществляющими охрану объекта, по вопросам обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов на территории филиала ДИНО;

3.7. Организация взаимодействия с структурами МВД, ФСБ, МЧС, и другими государственными органами, а также организациями и учреждениями по вопросам обеспечения безопасности филиала ДИНО;

3.8. Взаимодействие с ГБОУ ВО МО «Университет «Дубна» по вопросам комплексной безопасности;

3.9. Контроль за гражданами и транспортом, находящимися на территории и объектах филиала ДИНО, в том числе, с использованием систем видеонаблюдения;

3.10. Оборудование объектов филиала ДИНО техническими средствами охраны, оповещения и видеонаблюдения. Проведение технического обслуживания и ремонта;

3.11. Обеспечение комплексной безопасности и профилактики различного рода правонарушений в филиале ДИНО;

3.12. Контроль выполнения Правил внутреннего распорядка и соблюдению контрольно-пропускного режима на территорию филиала ДИНО;

3.13. Разработка и организация выполнения мер и процедур, направленных на противодействие коррупции и профилактику коррупционных правонарушений в филиале ДИНО;

3.14. Проведение агитационных и учебных мероприятий комплексной безопасности;

3.15. Разработка, внедрение и своевременное обновление нормативно-методических документов по вопросам защиты информации ограниченного доступа (персональных данных) в филиале ДИНО;

3.16. Организация и контроль исполнения приказов и распоряжений вышестоящих организаций по вопросам обеспечения безопасности информации;

3.17. Организация работы по декларированию (аттестации) информационных систем персональных данных на соответствие нормативным требованиям;

3.18. Контроль выполнения администратором информационных систем персональных данных обязанностей по обеспечению функционирования средств защиты информации (настройка и сопровождение подсистемы управления доступом пользователя к защищаемым информационным ресурсам, антивирусная защита, резервное копирование данных и т.д.);

3.19. Взаимодействие и координация действий с другими структурными подразделениями Университета, а также с государственными органами, организациями и учреждениями по вопросам обеспечения защиты информации;

3.20. Организация проведения специальных исследований и контрольных проверок по выявлению возможных каналов утечки информации ограниченного доступа (персональных данных), в том числе по техническим каналам, разработки мер по их устранению и предотвращению, а также работ по составлению актов и другой технической документации о степени защищенности технических средств и помещений;

3.21. Выявление фактов и механизмов возникновения угроз безопасности информации ограниченного доступа (персональных данных) в Университете, а также принятие необходимых мер к их устранению;

3.22. Осуществление методических консультаций работников других структурных подразделений Университета по вопросам защиты информации ограниченного доступа

(персональных данных).

4. Права работников ОКБ

- 4.1. Работники отдела комплексной безопасности имеют право:
- 4.2. Давать работникам филиала рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию ОКБ;
- 4.3. Запрашивать и получать от всех структурных подразделений филиала ДИНО необходимые документы, материалы и информацию по вопросам, входящим в компетенцию ОКБ;
- 4.4. Обращаться в соответствии с установленным порядком в вышестоящие организации за разъяснениями по вопросам, входящим в компетенцию ОКБ;
- 4.5. Вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию ОКБ, а также по другим вопросам, не требующим согласования с директором филиала ДИНО;
- 4.6. Проводить и принимать участие в совещаниях по вопросам, входящим в компетенцию ОКБ;
- 4.7. В необходимых случаях, при решении вопросов, связанных с поручением руководства филиала ДИНО, привлекать в установленном порядке к совместной работе сотрудников других подразделений филиала ДИНО;
- 4.8. Пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством и иными правовыми актами Российской Федерации;

5. Контроль и ответственность

- 5.1. Контроль за деятельностью структурных подразделений осуществляет начальник отдела комплексной безопасности;
- 5.2. На начальника Отдела возлагается персональная ответственность за:
 - 5.2.1. Неэффективную организацию деятельности Отдела по исполнению задач и функций, возложенных на Отдел.
 - 5.2.2. Неэффективную организацию в Отделе работы по своевременной и качественной подготовке документов.
 - 5.2.3. Неисполнение (ненадлежащее исполнение) Отделом нормативных актов, приказов, распоряжений и поручений руководства Учреждения, неисполнение (ненадлежащее исполнение) входящих документов.
 - 5.2.4. Неисполнение (ненадлежащее исполнение) им самим и работниками Отдела своих должностных обязанностей и правил внутреннего трудового распорядка.
 - 5.2.5. Ненадлежащее обеспечение сохранности имущества, находящегося в Отделе, и несоблюдение правил пожарной безопасности, производственной санитарии, неаккуратное обращение с материальными техническими средствами.
 - 5.2.6. Несоответствие законодательству Российской Федерации визируемых (подписываемых) им проектов приказов, инструкций, положений и других документов.
 - 5.2.7. Несоблюдение Отделом при ведении делопроизводства действующих правил и инструкций.
- 5.3. Каждый работник Отдела несет персональную ответственность за:
 - 5.3.1. Неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией.
 - 5.3.2. Неисполнение (ненадлежащее исполнение) нормативных актов, приказов, распоряжений и поручений руководства Учреждения, поручений начальника Отдела, неисполнение (ненадлежащее исполнение) входящих документов.
 - 5.3.3. Недостоверность и правовую необоснованность исходящих документов.
 - 5.3.4. Разглашение сведений ограниченного распространения.
 - 5.3.5. Несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка.
 - 5.3.6. Несоблюдение правил пожарной безопасности, производственной санитарии, неаккуратное обращение с материальными техническими средствами.

5.4. Работники Отдела могут быть привлечены к дисциплинарной, материальной, уголовной ответственности в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела комплексной безопасности



С.Ф. Моисеенков