

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бородин Денис Владимирович
Должность: Директор
Дата подписания: 01.11.2022 14:12:52
Уникальный программный ключ:
e0d754ced92b0f05b891b489479d24423231899a

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Университет «Дубна» -
Дмитровский институт непрерывного образования**

Утверждаю:
Директор филиала ДИНО
государственного университета «Дубна»
Д.В. Бородин

20 24.

Рабочая программа дисциплины

Б2.В.01(У) ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Уровень высшего образования
бакалавриат

Направленность программы
Экономика и управление организацией

Форма обучения
очно-заочная

Дмитров, 2022

Преподаватель:
Анохина Н.М.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки высшего образования 38.03.01 Экономика.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры.

Протокол заседания № 10 от «25» мая 2022.

СОГЛАСОВАНО


Начальник отдела проектирования
и методического сопровождения
образовательных программ

«25» мая 2022.

 /М.В. Рогова/

Заместитель директора по
учебно-методической работе

«25» мая 2022.

 /И.В. Курганова/

Представители работодателей:

Кулибаба А.Б., директор структурного
подразделения ООО «Тандер»

Грибков Д.А., директор
ООО «Билла»



1. Цели практики

Целями учебной практики: Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности – развитие общекультурных и профессиональных компетенций, которые включают:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- приобретение практических навыков и умений в области экономики;
- ознакомление с основами будущей профессиональной деятельности, получение сведений о специфике избранного направления, формирование первичных навыков работы по направлению;
- получение студентами общего представления о профессиональной деятельности бакалавра в сфере экономике.

2. Задачи практики

Задачами учебной практики: Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности являются:

- ознакомление со структурой организации – объекта учебной практики;
- изучение содержания деятельности предприятия или организации – объекта практики;
- изучение содержания нормативных документов, регламентирующих деятельность предприятия или организации;
- приобретение опыта работы в коллективах при решении ситуационных социально-экономических задач;
- приобретение начальных навыков самостоятельной (индивидуальной) работы;
- осмысление содержания будущей профессии экономиста, ее особенностей и отличий от профессий других специальностей;
- закрепление на практике полученных знаний и подготовка к изучению новых дисциплин;
- знакомство с вопросами техники безопасности;
- закрепление навыков расчета основных социально-экономических показателей деятельности организации;
- решение комплексных социальных задач междисциплинарного характера;
- ознакомление со специфическими особенностями экономической деятельности организации (предприятия) социально-культурной сферы;
- формирование практических навыков самостоятельной работы навыков самостоятельного формулирования выводов, полученных по результатам собственных расчетов;

3. Объекты профессиональной деятельности при прохождении практики

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы

4. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика: Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности Б2.В.01(У) является обязательным видом учебной работы обучающегося, входит в Блок 2. «Практики», вариативную часть ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 – «Экономика».

Учебная практика: Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности установлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки высшего образования 38.03.01 «Экономика».

Учебная практика проводится на третьем курсе, в 6 семестре.

Для эффективного прохождения учебной практики студенты используют знания, умения, навыки, компетенции, сформированные в процессе изучения дисциплин: «Экономическая теория», «Правоведение», «Программа личностного и профессионального развития», «Информационные технологии ведения бизнеса», «Основы менеджмента», «Финансы, денежное обращение. кредит», «Бухгалтерский учет», «Экономика предприятия», «налоги и налогообложение», «Теория статистики» и др.

Практика является логическим завершением изучения данных дисциплин.

5. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения

Вид практики: учебная практика.

Тип учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способы проведения практики: стационарная и выездная.

Учебная практика проводится в следующей форме: дискретно.

Стационарная учебная практика: Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности проводится по месту учебы, т.е. в структурных подразделениях филиала ДИНО государственного университета «Дубна» и/или в организациях, расположенных на территории населенного пункта, в котором расположено учебное заведение.

Выездная учебная практика: Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности проводится в случае, если место ее проведения расположено вне населенного пункта, в котором расположено учебное заведение.

Учебная практика: Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности проводится непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения этого вида практики, предусмотренного образовательной программой.

6. Место и сроки проведения практики

Организация проведения практики осуществляется филиалом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО.

Ответственность за организацию работы по заключению договоров о прохождении практики обучающихся с организациями возлагается на заведующих выпускающими кафедрами.

Направление на практику оформляется приказом директора филиала с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией. В приказе также указываются сроки прохождения практики, ее вид и тип, способ организации (при наличии).

В случае установления способа организации практики «выездная» выпускающая кафедра должна сопроводить проект приказа служебной запиской на имя заместителя директора по учебной работе с обоснованием выбора данного способа организации практики, если ФГОС ВО предусматривает и иные способы организации данной практики или не устанавливает к ним требований.

Практики проводятся на базе предприятий (учреждений, организаций) (независимо от их организационно-правовых форм) и (или) структурных подразделений предприятий (учреждений, организаций), осуществляющих деятельность, соответствующую области и (или) объектам, и (или) видам профессиональной деятельности, указанным в образовательном стандарте.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

В случаях, предусмотренных ФГОС ВО, практики могут быть организованы непосредственно в филиале (структурных подразделениях филиала).

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Для направления на практику по месту трудовой деятельности обучающийся должен за один месяц до начала практики представить на выпускающую кафедру документ, подтверждающий факт его трудовой деятельности в организации.

Максимальная продолжительность рабочего времени обучающихся при прохождении ими практики на предприятиях, в учреждениях и организациях устанавливается с учетом требований Трудового кодекса Российской Федерации.

При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 г. № 302н, с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.05.2013 г. № 296н и от 05.12.2014 г. № 801н.

Примерный перечень мест прохождения практики

№ п/п	Наименование организации, предприятия	Реквизиты и сроки действия договора		
		номер договора	дата подписания	срок действия
1	ЗАО «ФМ Логистик Восток»	09/18	14.05.2018 г.	14.05.2023 г.
2	ООО «Система логистики»	10/18	14.05.2018 г.	14.05.2023 г.
3	АО «Тандер»	11/18	14.05.2018 г.	14.05.2023 г.
4	ГУП МО «Мострансавто»	12/18	14.05.2018 г.	14.05.2023 г.
5	Администрация Дмитровского муниципального района Московской области	13/18	14.05.2018 г.	14.05.2023 г.
6	Союз «ДМТПП»	14/18	14.05.2018 г.	14.05.2023 г.

7.Общая трудоемкость практики составляет 12 зачетных единиц, продолжительность 8 недель или 432 академических часа.

8.Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения учебной практики: Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности обучающийся должен овладеть набором компетенций, которые позволят ему соответствовать виду профессиональной деятельности согласно Федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика» (уровень бакалавриата)

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень (этап) освоения)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики, характеризующие этапы формирования компетенций
<i>ОК – 3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности <u>Уровень I – пороговый</u> <u>(ознакомительный)</u></i>	31 (ОК-3) Знать современные достижения компьютерных технологий, организационная структура и техническое обеспечение информационных систем управления экономическими объектами;
	32 (ОК-3) Знать процедуры и программные средства обработки информации, интегрированные информационные технологии управления;
	33 (ОК-3) Знать инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности;
	34 (ОК-3) Знать компьютерные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений, перспективы развития информационных систем управления
	35 (ОК-3) Знать основные понятия и модели неоклассической институциональной микроэкономической теории, макроэкономики и мировой экономики
	36 (ОК-3) Знать основные макроэкономические показатели и принципы их расчета;
	37 (ОК-3) Знать основные теоретические подходы к происхождению государства, типы, формы, элементы (структуру) и функции государства, а также перспективы развития государства
	38 (ОК-3) Знать необходимые для составления экономических разделов планов расчеты;
	39 (ОК-3) Знать основные бизнес-процессы в организации;
	310 (ОК-3) Знать основные стандарты и принципы финансового учета и подготовки финансовой отчетности;

	<i>311 (ОК-3) Знать</i> основные принципы бухгалтерского (финансового) учета и базовые общепринятые правила ведения бухгалтерского учета активов, обязательств, обработки и обобщения информации финансового характера;
	<i>312 (ОК-3) Знать</i> проблемы финансового учета, решаемые бухгалтерами в процессе формирования информации для характеристики состояния и изменений основного и оборотного капитала, собственных и заемных источников финансирования активов предприятия, доходов, расходов, порядок формирования финансового результата движения финансовых потоков за отчетный год;
	<i>313 (ОК-3) Знать</i> взаимосвязь бухгалтерского учета с налоговым учетом;
	<i>314 (ОК-3) Знать</i> основные принципы управленческого учета и его место в информационной системе организации;
	<i>У1 (ОК-3) Уметь</i> применять компьютерные технологии для подготовки текстовых документов, выполнение операций над документами, работа со структурированными документами;
	<i>У2 (ОК-3) Уметь</i> обрабатывать экономической информации на основе табличных процессоров, проведение операций с листами данных, консолидация и анализ данных;
	<i>У3 (ОК-3) Уметь</i> разрабатывать операционных проектов, создание описания и графика проекта, управление циклом реализации и ресурсами проекта
	<i>У4 (ОК-3) Уметь</i> применять понятийно - категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности, корректно использовать в своей деятельности профессиональную лексику;
	<i>У5 (ОК-3) Уметь</i> ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе;
	<i>У6 (ОК-3) Уметь</i> применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;
	<i>У7 (ОК-3) Уметь</i> анализировать основные экономические события в своей стране и за ее пределами, находить и использовать информацию, необходимую для ориентирования в основных текущих проблемах экономики
	<i>У8 (ОК-3) Уметь</i> обосновывать расчеты для экономических разделов планов и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;
	<i>У9 (ОК-3) Уметь</i> осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
	<i>У10 (ОК-3) Уметь</i> ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; использовать техники финансового учета для формирования финансовой отчетности организации;
	<i>У11 (ОК-3) Уметь</i> - оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний;
	<i>У12 (ОК-3) Уметь</i> применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;
	<i>У13 (ОК-3) Уметь</i> использовать техники финансового учета для формирования финансовой отчетности организации;
	<i>У14 (ОК-3) Уметь</i> анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
	<i>У15 (ОК-3) Уметь</i> осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;

	<p>V1 (ОК-3) Владеть навыками использования поисковых систем глобальных вычислительных сетей для анализа информационных ресурсов в области экономики и управления</p> <p>V2 (ОК-3) Владеть навыками целостного подхода к анализу проблем общества;</p> <p>V3 (ОК-3) Владеть навыками кооперации с коллегами, работы в коллективе;</p> <p>V4 (ОК-3) Владеть навыками использования экономического инструментария для анализа внешней и внутренней среды бизнеса (организации);</p> <p>V5 (ОК-3) Владеть навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов бухгалтерского учета, а также методов анализа экономической информации;</p>
<p><i>ОПК-1 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</i> <u>Уровень I – пороговый (ознакомительный)</u></p>	<p>31 (ОПК-1) Знать современные достижения компьютерных технологий, организационную структуру и техническое обеспечение информационных систем управления экономическими объектами;</p> <p>32 (ОПК-1) Знать процедуры и программные средства обработки информации, интегрированные информационные технологии управления;</p> <p>33 (ОПК-1) Знать инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности;</p> <p>34 (ОПК-1) Знать компьютерные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений, перспективы развития информационных систем управления</p> <p>У1 (ОПК-1) Уметь применять компьютерные технологии для подготовки текстовых документов, выполнение операций над документами, работа со структурированными документами;</p> <p>У2 (ОПК-1) Уметь обрабатывать экономической информации на основе табличных процессоров, проведение операций с листами данных, консолидация и анализ данных;</p> <p>У3 (ОПК-1) Уметь разрабатывать операционных проектов, создание описания и графика проекта, управление циклом реализации и ресурсами проекта</p> <p>V1 (ОПК-1) Владеть навыками использования поисковых систем глобальных вычислительных сетей для анализа информационных ресурсов в области экономики и управления</p>
<p><i>ОПК – 2 - способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач</i> <u>Уровень I – пороговый (ознакомительный)</u></p>	<p>31 (ОПК-2) Знать понятие и виды инвестиций; принципы принятия и методы обоснования экономическими субъектами решений о реализации инновационных и инвестиционных проектов;</p> <p>32 (ОПК-2) Знать методы государственного регулирования инвестиционного и инновационного процессов;</p> <p>33 (ОПК-2) Знать основные показатели оценки конкурентоспособности территории как целостной системы;</p> <p>34 (ОПК-2) Знать особенности и методы планирования и прогнозирования;</p> <p>35 (ОПК-2) Знать принципы расчета будущих доходов и оценки выгод реализации инвестиционных проектов;</p> <p>36 (ОПК-2) Знать основные приемы статистического и экономико-математического анализа, используемые при анализе инвестиционного процесса и для оценки инвестиционных проектов</p> <p>37 (ОПК-2) Знать понятия математического анализа, используемые для описания организационно-управленческих задач: понятия функции, предела функции, производной и дифференциала функции одной переменной, частных производных и дифференциалов функции многих переменных, локальных и условных экстремумов, неопределенного, определенного и несобственного интегралов;</p> <p>38 (ОПК-2) Знать формулировку теорем и следствий из них, используемых для обоснования выбираемых математических методов решения организационно-управленческих задач</p> <p>39 (ОПК-2) Знать основные положения линейной алгебры, необходимые для решения экономических задач.</p>

	310 (ОПК-2) Знать стандарты оформления документов и текстовых работ;
	У1 (ОПК-2) Уметь обосновывать решения о реализации инновационных и инвестиционных проектов;
	У2 (ОПК-2) Уметь обосновывать политику поддержки инвестиционного процесса;
	У3 (ОПК-2) Уметь решать типовые математические задачи, используемые при принятии инвестиционных решений;
	У4 (ОПК-2) Уметь применять методы, необходимые для прогнозирования социально-экономических процессов в условиях реализации инвестиционных и инновационных проектов;
	У5 (ОПК-2) Уметь осуществлять анализ конкурентной среды региона;
	У6 (ОПК-2) Уметь осуществлять оценку отдачи от инвестиций и проводить соответствующие расчеты
	У7 (ОПК-2) Уметь вычислять пределы, производные, интегралы, находить точки локальных и условных экстремумов, наибольшее и наименьшее значение функции одной и многих переменных;
	У8 (ОПК-2) Уметь выбирать способы решения практических задач, анализировать и интерпретировать условия и результаты;
	У9 (ОПК-2) Уметь применять методы математического анализа и моделирования, теоретические и экспериментальные исследования для решения экономических задач
	У10 (ОПК-2) Уметь применять методы и инструменты линейной алгебры для целей теоретического и экспериментального исследования при решении экономических задач;
	У11 (ОПК-2) Уметь грамотно использовать понятийный аппарат в прикладном аспекте.
	У1 (ОПК-2) Уметь составлять и оформлять основные виды документации, составляющих основу управления работой предприятия (организации).;
	В1 (ОПК-2) Владеть навыками анализа систем и процессов обеспечения конкурентных преимуществ территории;
	В2 (ОПК-2) Владеть приемами оценки различных условий инвестирования и финансирования;
	В3 (ОПК-2) Владеть приемами вычисления пределов функций, методами дифференцирования и интегрирования функций одной и нескольких переменных;
	В4 (ОПК-2) Владеть методами классической оптимизации;
	В5 (ОПК-2) Владеть навыками использования понятий математического анализа для описания организационно-управленческих задач;
	В6 (ОПК-2) Владеть навыками сведения организационно-управленческих задач к математическим задачам;
	В7 (ОПК-2) Владеть навыками применения современного математического инструментария для решения экономических задач;
	В8 (ОПК-2) Владеть методикой построения, анализа и применения для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов
	В9 (ОПК-2) Владеть навыками применения современного математического инструментария решения экономических задач;
	В10 (ОПК-2) Владеть навыками использования понятийного аппарата в прикладном аспекте
	В11 (ОПК-2) Владеть навыками обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач ;
ОПК – 3 - способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной	31 (ОПК-3) <input type="checkbox"/> сущность, роль и значение инновационных процессов;
	32 (ОПК-3) Знать •основные формы инновационного предпринимательства;

<p>задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы</p> <p><u>Уровень I – пороговый (ознакомительный)</u></p>	33 (ОПК-3) <i>Знать</i> • основные методы и способы воздействия в системе инновационного менеджмента;
	34 (ОПК-3) <i>Знать</i> • методики управления инновационными рисками;
	35 (ОПК-3) <i>Знать</i> • технологию инновационного планирования и прогнозирования;
	36 (ОПК-3) <i>Знать</i> • технологию выбора стратегии инновационного развития.;
	37 (ОПК-3) <i>Знать</i> пути и средства профессионального самосовершенствования: профессиональные форумы, конференции, семинары, тренинги;
	38 (ОПК-3) <i>Знать</i> систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления;
	У1 (ОПК-3) <i>Уметь</i> принимать самостоятельные решения в вопросах планирования, прогнозирования и выбора инновационной стратегии;
	У2 (ОПК-3) <i>Уметь</i> применять методы прогнозирования экономических показателей инноваций на ранних стадиях проектирования;
	У3 (ОПК-3) <i>Уметь</i> самостоятельно анализировать варианты принятия решений по выбору источников и объемов финансирования;
	У4 (ОПК-3) <i>Уметь</i> оценивать влияние различных факторов в ситуациях, характеризующихся неопределенностью, и на этой основе выбирать приемлемый вариант поведения;
	У5 (ОПК-3) <i>Уметь</i> анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания);
	У6 (ОПК-3) <i>Уметь</i> анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств
	В2 (ОПК-3) <i>Владеть</i> методами технико-экономического обоснования инновационных проектов;
	В3 (ОПК-3) <i>Владеть</i> методиками оценки инновационных рисков
	В4 (ОПК-3) <i>Владеть</i> навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний
<p>ОПК – 4 – способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность</p> <p><u>Уровень I – пороговый (ознакомительный)</u></p>	31 (ОПК-4) <i>Знать</i> основные понятия, профессиональную терминологию в области принятия организационно-управленческих решений
	32 (ОПК-4) <i>Знать</i> общий процесс, технологии, принципы и методы принятия организационно-управленческих решений и оценки их последствий
	33 (ОПК-4) <i>Знать</i> основные критерии и ограничения выбора организационно-управленческих решений
	34 (ОПК-4) <i>Знать</i> формы ответственности за принятые организационно-управленческие решения
	35 (ОПК-4) <i>Знать</i> основы методологии управления персоналом (философию, концепцию, сущность, закономерности, принципы и методы управления персоналом; методы построения системы управления персоналом);
	36 (ОПК-4) <i>Знать</i> сущность, цели, функции и организационную структуру системы управления персоналом;

	37 (ОПК-4) Знать бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом;
	38 (ОПК-4) Знать основы кадрового, документационного, информационного, технического, нормативно-методического и правового обеспечения системы управления персоналом;
	39 (ОПК-4) Знать основы разработки и реализации кадровой политики и стратегии управления персоналом;
	310 (ОПК-4) Знать основы кадрового планирования в организации;
	311 (ОПК-4) Знать маркетинговые данные, необходимые для решения поставленных экономических задач
	312 (ОПК -4) Знать причины возникновения кризисов и их роль в социально-экономическом развитии;
	313 (ОПК -4) Знать разновидности кризисов;
	314 (ОПК -4) Знать особенности и виды кризисов;
	315 (ОПК - 4) Знать механизмы антикризисного управления;
	316 (ОПК-4) Знать развития и закономерности функционирования организации;
	317 (ОПК-4) Знать основные бизнес-процессы в организации; типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;
	318 (ОПК-4) Знать основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля;
	319 (ОПК-4) Знать теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации;
	320(ОПК-4) Знать основные концепции и методы организации операционной деятельности;
	У1 (ОПК-4) Уметь анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на процесс принятия организационно-управленческих решений;
	У2 (ОПК-4) Уметь обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений;
	У3 (ОПК-4) Уметь анализировать принимаемые организационно-управленческие решения и оценивать их последствия;
	У4 (ОПК-4) Уметь нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения
	У5 (ОПК-4) Уметь анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию и её персонал;
	У6 (ОПК-4) Уметь принимать участие в разработке корпоративных, конкурентных и функциональных стратегий развития организации в части управления персоналом;
	У7 (ОПК-4) Уметь прогнозировать и планировать потребность организации в персонале в соответствии со стратегическими планами организации и определять эффективные пути ее

	удовлетворения;
	<i>У8 (ОПК-4) Уметь</i> разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и осуществлять программы по их адаптации;
	<i>У9 (ОПК-4) Уметь</i> разрабатывать и реализовывать программы профессионального развития персонала и оценивать их эффективность;
	<i>У10 (ОПК-4) Уметь</i> использовать различные методы текущей деловой оценки (в т.ч. аттестации) персонала;
	<i>У11 (ОПК-4) Уметь</i> находить организационно-управленческие решения и нести за них ответственность
	<i>У12 (ОПК-4) Уметь</i> выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;
	<i>У13 (ОПК-4) Уметь</i> прогнозировать банкротство предприятий и банков
	<i>У14 (ОПК-4) Уметь</i> разрабатывать программы санации предприятий;
	<i>У15 (ОПК-4) Уметь</i> определять степень риска хозяйственных операций;
	<i>У16 (ОПК-4) Уметь</i> анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
	<i>У17 (ОПК-4) Уметь</i> использовать экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней среды бизнеса (организации);
	<i>У18(ОПК-4) Уметь</i> анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
	<i>У19 (ОПК-4) Уметь</i> разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность;
	<i>У20 (ОПК-4) Уметь</i> калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета;
	<i>У21 (ОПК-4) Уметь</i> оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения;
	<i>У22 (ОПК-4) Уметь</i> оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений;
	<i>У23 (ОПК-4) Уметь</i> оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний;
	<i>У24 (ОПК-4) Уметь</i> анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах;
	<i>У25 (ОПК-4) Уметь</i> проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения;
	<i>У26 (ОПК-4) Уметь</i> разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку;
	<i>У27 (ОПК-4) Уметь</i> обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования;
	<i>У28 (ОПК-4) Уметь</i> проводить оценку финансовых инструментов;

	У29 (ОПК-4) Уметь планировать операционную деятельность организации;
	У30 (ОПК-4) Уметь применять модели управления запасами, планировать потребность организации в запасах;
	В1 (ОПК-4) Владеть навыками принятия организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной деятельности;
	В2 (ОПК-4) Владеть методами и технологиями принятия организационно-управленческих решений; приемами выбора оптимальных организационно-управленческих решений;
	В3 (ОПК-4) Владеть методами реализации основных управленческих функций в сфере управления персоналом;
	В4 (ОПК-4) Владеть методами разработки и реализации стратегий управления персоналом;
	В5 (ОПК-4) Владеть методами планирования численности и профессионального состава персонала в соответствии со стратегическими планами организации;
	В6 (ОПК-4) Владеть навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
	В7 (ОПК-4) Владеть методами оценки их последствий и несения ответственности; технологиями профессионального роста;
	В8 (ОПК-4) Владеть совокупностью знаний, умений, навыков, способов деятельности, порождающих готовность будущего специалиста к осуществлению профессиональной деятельности в любой ситуации;
	В9 (ОПК-4) Владеть осознанием социальной значимости будущей профессиональной деятельности
	В10 (ОПК-4) Владеть навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
	В11 (ОПК-4) Владеть экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства;
	В12 (ОПК-4) Владеть методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
<i>ПК-1 – способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</i> <u>Уровень I – пороговый (ознакомительный)</u>	З1 (ПК-1) Знать теоретические и практические основы современных интернет – технологий применяемых в бизнесе
	З2 (ПК-1) Знать основные способы работы над языковым и речевым материалом;
	З3 (ПК-1) Знать законы и правила различных логических теорий, а также основные нарушения;
	З4 (ПК-1) – Знать принципы построения текстов разных стилей;
	З5 (ПК-1) – Знать свойства языка как средства общения и передачи информации, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
	З6 (ПК-1) – Знать правила речевого этикета;
	З7 (ПК-1) Знать суть экономических процессов в обществе и в своей профессиональной деятельности;
	З8 (ПК-1) Знать основные методы построения теоретических и эконометрических моделей;
	З9 (ПК-1) Знать способы анализа и оценки экономических процессов и систем;
	З10 (ПК-1) Знать историю развития естествознания;
	З11 (ПК-1) Знать особенности современного естествознания;

312 (ПК-1) Знать концепцию пространства и времени;
313 (ПК-1) Знать принципы симметрии и законы сохранения;
314 (ПК-1) Знать корпускулярную и континуальную традиции в описании природы;
315 (ПК-1) Знать динамические и статистические закономерности в естествознании;
316 (ПК-1) Знать соотношения порядка и беспорядка в природе, упорядоченности строения физических объектов, переходах из упорядоченных в неупорядоченные состояния и наоборот;
317 (ПК-1) Знать о самоорганизации в живой и неживой природе;
318 (ПК-1) Знать об иерархии структурных элементов материи от микро- до макро- и мегамира;
319 (ПК-1) Знать о взаимодействиях физических, химических и биологических процессов;
320 (ПК-1) Знать о специфике живого, принципах эволюции, воспроизводства и развития живых систем, их целостности и гомеостазе;
321 (ПК-1) Знать об иерархичности, уровнях организации и функциональной асимметрии живых систем;
322 (ПК-1) Знать о биологическом многообразии, его роли в сохранении устойчивости биосферы и принципах систематики;
323 (ПК-1) Знать о физиологических основах психики, экологии и здоровья человека; сообществах организмов, экосистемах, о месте человека в эволюции Земли, о ноосфере и парадигме единой культуры
324 (ПК-1) Знать методы сбора, обработки и анализа статистической информации для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
325 (ПК-1) Знать методы государственного регулирования цен;
326 (ПК-1) Знать основные методы оценки индикаторов мирохозяйственной деятельности;
327 (ПК-1) Знать экономическую сущность и социальную значимость логистики и транспортных систем,
328 (ПК-1) Знать основные методы оценки индикаторов мирохозяйственной деятельности;
У1 (ПК-1) Уметь применять информационные технологии для решения организационно-управленческих задач
У2 (ПК-1) Уметь вести поиск информации, в том числе в сети Интернет, для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
У3 (ПК-1) Уметь логически корректно использовать концептуальный аппарат экономической науки,
У4 (ПК-1) Уметь грамотно готовить и анализировать документы, четко и ясно формулировать суть возникающих в процессе профессиональной деятельности проблем,
У5 (ПК-1) Уметь правильно выдвигать и эффективно проверять гипотезы (версии);
У6 (ПК-1) Уметь оценивать языковые факты с точки зрения нормативности и эффективности;
У7 (ПК-1) Уметь осуществлять условный прогноз развития конкретных экономических процессов и систем;
У8 (ПК-1) Уметь пользоваться инструментальными средствами, анализа и обработки данных.
У9 (ПК-1) Уметь обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные;

	<i>У10 (ПК-1) Уметь правильно организовывать свой труд в процессе поиска и обработки информации;</i>
	<i>У11 (ПК-1) Уметь осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</i>
	<i>У12 (ПК-1) Уметь применять на практике основные методы ценообразования;</i>
	<i>У13 (ПК-1) Уметь осуществлять отбор статистических данных о состоянии мировой экономики на основе публикаций национальных и международных экономических организаций;</i>
	<i>У14 (ПК-1) Уметь проводить анализ транспортной деятельности фирмы или региона и оценивать результаты</i>
	<i>У15 (ПК-1) Уметь осуществлять отбор статистических данных о состоянии мировой экономики на основе публикаций национальных и международных экономических организаций;</i>
	<i>В1 (ПК-1) Владеть методами и способами постановки и решения задач в области интернет бизнеса</i>
	<i>В2 (ПК-1) Владеть основами коммуникации на английском языке, необходимыми для дальнейшей учебно-профессиональной деятельности</i>
	<i>В3 (ПК-1) Владеть культурой научного мышления, обобщенным анализом и синтезом фактов и теоретических положений,</i>
	<i>В4 (ПК-1) Владеть навыками логического анализа, использования различных логических методов для анализа ситуаций и процессов действительности;</i>
	<i>В5 (ПК-1) Владеть навыками отбора языковых средств в соответствии со стилем;</i>
	<i>В6 (ПК-1) Владеть навыками анализа экономических систем;</i>
	<i>В7 (ПК-1) Владеть знаниями о естественнонаучной и гуманитарной культуре;</i>
	<i>В8 (ПК-1) Владеть знаниями о принципах относительности пространства и времени;</i>
	<i>В9 (ПК-1) Владеть навыками применения современных методов сбора, анализа и обработки данных, необходимых расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</i>
	<i>В10 (ПК-1) Владеть разработкой систем ценообразования для конкретного предприятия;</i>
	<i>В11 (ПК-1) Владеть навыками применения (выбора) методов оценки интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей.</i>
	<i>В12 (ПК-1) Владеть навыками в разработке мероприятий по управлению и планированию транспортной инфраструктуры организации.</i>
	<i>В13 (ПК-1) Владеть навыками применения (выбора) методов оценки интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей.</i>

9. Структура и содержание практики

Разделы (этапы) практики	Трудоемкость видов работ на практике, (в акад. часах)		
	Контактная работа ¹	Часы самостоятельной работы на промежуточную аттестацию по практике ²	Иные формы, определяемые университетом
Подготовительный этап: – выдача задания на практику; – ознакомление студентов с целями, задачами и содержанием практики; – инструктаж по технике безопасности; – консультация по оформлению документации;	20	-	100
Основной этап: – организационные вопросы оформления на предприятии, инструктаж по технике безопасности, распределение по рабочим местам; – ознакомление со структурой и характером деятельности объекта практики. Изучение нормативно-правовой базы, регулирующей его деятельность. Уточнение задания на	40	-	128
Итоговый этап: – оформление отчета по практике; – подписание отчета и характеристики руководителем практики; – защита отчета по практике	20	4	120
Всего (акад. час.):432 часа	80	4	348

¹ Контактная работа по практике – работа студента во взаимодействии с руководителем(ями) практики от университета, от организации, где проводится практика. Планируется с учетом норм учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава.

² Часы самостоятельной работы при прохождении промежуточной аттестации по практике предназначены для подготовки студента к сдаче зачета / дифференцированного зачета, в том числе для подготовки к защите отчета (если предусмотрена), и указываются в учебном плане в графе «Самостоятельная работа» (СР).

В процессе прохождения практики студент должен изучить следующие вопросы:

1) *Общее ознакомление со структурой и характером деятельности объекта практики Изучение нормативно-правовой базы, регулирующей его деятельность.*

Полное и сокращенное наименование. Организационно-правовая форма, статус. Организационная структура. Местоположение (адрес). История развития организации. Сфера, виды и масштабы деятельности. Миссия, стратегические и тактические цели организации. Система и характер взаимодействия с внешней средой. Основные нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность организации.

2) *Анализ деятельности организации.*

Анализ основных направлений деятельности организации и ее отдельных структурных подразделений и достигнутых по каждому направлению результатов. Оценка отдельных нововведений. Характер взаимосвязи с другими государственными или муниципальными структурами.

3) *Выполнение индивидуальных заданий и заданий по НИР.*

Выполнение индивидуальных заданий практики по НИР, связанных с изучением деятельности организации и выработкой рекомендаций для ее дальнейшего совершенствования.

4) *Оформление отчета по практике.*

Отчет должен быть построен в соответствии с планом практики и основными вопросами индивидуального задания. Основное внимание в отчете необходимо сосредоточить на той работе, которая была лично проделана студентом.

По своей структуре отчет должен строиться в следующей последовательности:

1. Введение

В данном разделе необходимо указать место прохождения практики, руководителей, дать краткую характеристику, указать цели и задачи практики.

2. Основное содержание работы

В основной части отчета должны быть представлены материалы, связанные с выполнением индивидуального задания, а именно:

- раздел 1: описание учреждения и его организационной структуры;
- раздел 2: описание нормативно-правовой базы, регулирующей деятельность учреждения;
- раздел 3: характеристика деятельности структурного подразделения учреждения, в котором студент проходил учебную практику, с указанием рекомендаций по совершенствованию деятельности данного подразделения.
- раздел 4: отчет по НИР

3. Заключение

В данном разделе должны быть сформулированы выводы и предложения студента, вытекающие из содержания работы. Должно быть указано, достигнуты ли изначально поставленные цели и задачи практики.

4. Список источников, используемых при написании отчета.

5. Приложения, содержащие схемы или таблицы, дополняющие содержание отчета.

Примерный отчет по практике должен составить не менее 15-20 страниц машинописного текста (1,5 интервал, 14 шрифт Times New Roman, 3см левое поле, 1,5 см правое поле, 2 см верхнее и нижнее поля).

На период проведения учебной практики выпускающей кафедрой составляется расписание учебных занятий и других проводимых мероприятий.

В рамках основного этапа учебной практики проводится инструктаж по технике безопасности, выдача заданий на практику.

В целях раскрытия понятий на первой неделе проводятся ознакомительные лекции и демонстрация учебных видеофильмов по темам:

1. Цикл управленческой деятельности.
2. Основные области деятельности руководителя отдела логистики.
3. Функции управления и навыки менеджера по логистике.
4. Коммуникации в менеджменте.

По окончании лекций студентам формулируется задание: используя учебную литературу и возможности Интернет представить краткое изложение изученных тем применительно к конкретной ситуации (организации). Список ситуаций (организаций) определяется преподавателем. Для выполнения задания студенты распределяются по группам (командам) численностью 2-3 чел. Самостоятельная работа студентов может проходить как в учебном заведении, так и за его пределами (по согласованию с руководителем практики).

На последней неделе практики студенты составляют отчет, собирают подписи и защищают отчет в форме презентаций, сдают дифференцированный зачет.

Пример оглавления отчета по практике представлен в приложении 4.

Во время учебной практики: Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности студенты выполняют индивидуальное задание, выдаваемое руководителем практики. В отчете данная часть отражается в виде отчета по НИР.

Разделом учебной практики: Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности является научно-исследовательская работа (НИР) обучающегося студента. В период прохождения практики проводится научно-исследовательская работа.

Тематика научно-исследовательской работы студента-практиканта определяется потребностью института или кафедры в установлении и поддержании взаимовыгодных долгосрочных отношений с работодателями. Студенты могут участвовать в исследованиях по заданию организаций-баз практики.

Для выполнения НИР студенту необходимо подготовить по тематике соответствующего варианта задания библиографический перечень из 10 позиций по каждому типу информационных ресурсов:

книги;

публикации в средствах массовой информации (СМИ);

электронные ресурсы сети Интернет.

Выбор задания осуществляется по первой букве фамилии обучающегося в соответствии с таблицей.

№ варианта	Первая буква фамилии	№ варианта	Первая буква фамилии
1	А, У	9	И, Й
2	Б, Ф	10	К, Э
3	В, Х	11	Л, Ю
4	Г, Ц	12	М, Я
5	Д, Ч	13	Н, Т
6	Е, Ё	14	О, С
7	Ж, Ш	15	П, Р
8	З, Щ	-	-

Список тем НИР:

1. Современные методы познания в экономике.
2. Интуиция как фактор принятия организационных решений в экономике.
3. Роль символов в экономическом мышлении.
4. Современные типы рациональности в экономике.
5. Человек и мир экономики.
6. Экономический образ мышления.

7. Рационализм и проблема бюрократизма в экономике.
8. Язык экономической науки: интерпретация и конвенция.
9. Методология поведенческой экономики: возможности и ограничения.
10. Методология управления проектами.
11. Современная экономическая политика: роль личности.
12. Экономика и математика: перспективы взаимодействия.
13. Экономика как наука и как искусство.
14. Социально-психологические основания модели человека в институциональной экономической теории.
15. Методологические принципы буддизма как основа альтернативного подхода в современной экономической теории.

Кейс №1. ПОМОЩЬ МАЛОМУ БИЗНЕСУ ОТ ГОСУДАРСТВА.

Власти каждого региона России ежегодно определяют размеры финансовой поддержки для небольшого бизнеса. Все это возможно благодаря Федеральному Закону №209, утверждающему основы развития российского бизнеса. Государственная поддержка малого предпринимательства — это не только выделение денежных средств на определенные цели, но и сопутствующие виды помощи, которые не менее востребованы (а в некоторых ситуациях и более), чем финансы. Каждый субъект Российской Федерации в рамках реализации программы государственной поддержки малого предпринимательства вправе организовывать и проводить собственные мероприятия по оказанию помощи предпринимателям.

Вопросы.

1. Как вы считаете, зачем государству нужно поддерживать малый и средний бизнес? Обоснуйте.
2. Считаете ли вы необходимой государственную поддержку малого бизнеса?
3. Какие нужны программы для образования малого бизнеса с государственной поддержкой?

Кейс №2. КРЕДИТОВАНИЕ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ.

Наверняка каждый из нас переживал острое желание стать обладателем той или иной вещи. Иногда желание получить вожаделенную иномарку или новую квартиру просто-таки застилают все обычные жизненные заботы и тогда мы вспоминаем о уже давно привычном в нашей жизни выражении «взять кредит». Основное преимущество потребительского кредита очевидно — это возможность позволить себе необходимую покупку именно сейчас, не откладывая ее на месяцы и годы.

Сегодня большинство банков стараются предложить каждому конкретному человеку, интересующий его вид кредитования.

Кредитование физических лиц включает в себя следующие суб-виды: кредит на неотложные нужды, связанные с оплатой услуг, кредит на образование, кредит на ремонт жилья, кредит на покупки, кредит молодой семье, кредит пенсионерам, кредит на потребительские нужды, ипотека для молодой семьи, кредит на покупку автомобиля, кредит наличными на отдых, кредит сотрудникам компаний и другие.

Наиболее распространенным кредитом для физических лиц является кредит на потребительские нужды, или иными словами потребительский кредит.

Вопросы.

1. Какие гарантии вы можете предоставить при получении кредита?
2. Почему банку не выгодно досрочное погашение кредита?
3. Проблемы в получении кредита, кредитная история.
4. Ваши предложения по тарифной ставке.

Эссе является обязательным в отчете по НИР. Эссе пишется студентом абсолютно самостоятельно, его объем – 1-2 стр. текста.

Темы эссе:

1. Моя профессия.
2. Моя профессия в будущем.
3. Профессия и карьера.

По результатам прохождения практики студентами составляется отчет по НИР. Содержание данного отчета определяется спецификой выбранной темы научно-исследовательской работы; объем – не более 10 страниц в отдельном разделе общего отчета. Отчет по научно-исследовательской работе визируется руководителем работы. Качество выполнения научно-исследовательской работы учитывается при вынесении общей оценки практики.

Руководитель практики от организации представляет письменный отзыв о работе студента, оценивая её с позиции выполнения индивидуального плана, полноты выполнения полученных на практике заданий и продемонстрированных профессиональных навыков и компетенций. Руководитель практики оценивает работу студента.

Полный пакет документов о результатах прохождения практики студент предоставляет руководителю практики от кафедры в установленный срок. Отсутствие отдельных документов или несвоевременная сдача документов являются основанием для отказа руководителя практики от кафедры в приеме отчета.

10. Требования к порядку проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья

Проведение практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья происходит с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

При определении мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университет (филиал) учитывает рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии или медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида (индивидуальной программе реабилитации или абилитации ребенка-инвалида), относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

11. Требования к порядку проведения практики при освоении обучающимися образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Учебная практика: Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности проводится без применения электронного обучения и дистанционных технологий.

12. Формы отчетности по практике

Обязательной формой отчетности обучающихся по практике является письменный отчет по практике. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения

промежуточной аттестации. Форма промежуточной аттестации по практике –зачет с оценкой.

Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану (графику).

Обучающиеся, не прошедшие практику или промежуточную аттестацию по практике при отсутствии уважительной причины или получившие неудовлетворительные результаты при промежуточной аттестации по практике, считаются имеющими академическую задолженность. Академическая задолженность должна быть ликвидирована обучающимся в порядке, установленном локальным актом филиала.

Для проведения текущей аттестации по итогам учебной практики: Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, обучающийся должен самостоятельно выполнить следующие работы:

- найти проблемную область в государственном и муниципальном управлении;
- подобрать список источников по теме и проблеме;
- подготовить промежуточные результаты для обсуждения с руководителем;
- заполнить дневник прохождения учебной практики;
- аргументировать авторскую позицию подхода к решению проблемы;
- подготовить несколько вариантов решения поставленной проблемы;
- составить отчет с учетом замечаний руководителя.

По результатам практики студенты готовят следующий пакет документов:

- дневник практики с ежедневными записями о содержании проделанной работы и отметками руководителя практики от организации о выполнении данной работы и отметками о прибытии и убытии, заверенные печатью организации (Приложение 1);
- отчет о практике (Приложение 2);
- отзыв руководителя с места прохождения практики (Приложение 3).

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Компетенция ОК-3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

РЕЗУЛЬТАТ ОБУЧЕНИЯ по дисциплине (модулю)	Уровень освоения компетенции	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА ОБУЧЕНИЯ по дисциплине ШКАЛА оценивания					ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ
		1	2	3	4	5	
31 (ОК-3) Знать основные понятия и модели неоклассической институциональной микроэкономической теории, макроэкономики и мировой экономики	I – пороговый (ознакомительный)	Отсутствие знаний	Не знает основные понятия и модели неоклассической институциональной микроэкономической теории, макроэкономики и мировой экономики	Знает основной программный материал частично, без деталей и правильных формулировок	Знает полностью основной программный материал, правильно и логично его излагает, точно отвечает на вопросы	Знает основные понятия и модели неоклассической институциональной микроэкономической теории, макроэкономики и мировой экономики	Защита отчета по практике
32 (ОК-3) Знать основные макроэкономические показатели и принципы их расчета;	I – пороговый (ознакомительный)	Отсутствие знаний	Не знает основные макроэкономические показатели и принципы их расчета	Знает основной программный материал частично, без деталей и правильных формулировок	Знает полностью основной программный материал, правильно и логично его излагает, точно отвечает на вопросы	Знает основные макроэкономические показатели и принципы их расчета;	Защита отчета по практике
33 (ОК-3) Знать основные теоретические подходы к происхождению государства, типы, формы, элементы (структуру) и функции государства, а также перспективы развития государства	I – пороговый (ознакомительный)	Отсутствие знаний	Не знает основные теоретические подходы к происхождению государства, типы, формы, элементы (структуру) и функции государства, а также перспективы развития государства	Знает основной программный материал частично, без деталей и правильных формулировок	Знает полностью основной программный материал, правильно и логично его излагает, точно отвечает на вопросы	Знает основные теоретические подходы к происхождению государства, типы, формы, элементы (структуру) и функции государства, а также перспективы развития государства	Защита отчета по практике
34 (ОК-3) Знать необходимые для составления экономических разделов планов расчеты;	I – пороговый (ознакомительный)	Отсутствие знаний	Не знает необходимые для составления экономических разделов планов расчеты	Знает основной программный материал частично, без деталей и правильных формулировок	Знает полностью основной программный материал, правильно и логично его излагает, точно отвечает на вопросы	Знает необходимые для составления экономических разделов планов расчеты	Защита отчета по практике
У1 (ОК-3) Уметь применять - понятийно - категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности, корректно использовать в своей	I – пороговый (ознакомительный)	Отсутствие умений	Не умеет: применять понятийно - категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности, корректно	Умения продемонстрированы с некоторым количеством ошибок	Содержание отдельных пробелов и неточностей в умениях применять понятийно - категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности	Умеет применять понятийно - категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности, корректно	Защита отчета по практике

деятельности профессиональную лексику;			использовать в своей деятельности профессиональную лексику		ой деятельности, но содержащее отдельные пробелы и неточности умения	использовать в своей деятельности профессиональную лексику	
<i>У2 (ОК-3) Уметь ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе;</i>	I – пороговый (ознакомительный)	Отсутствие умений	Не умеет: ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе	Умения продемонстрированы с некоторым количеством ошибок	Содержание отдельных пробелов и неточностей в умениях ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе	Умеет ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе	<i>Защита отчета по практике</i>
<i>У3 (ОК-3) Уметь применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;</i>	I – пороговый (ознакомительный)	Отсутствие умений	Не умеет: применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности	Умения продемонстрированы с некоторым количеством ошибок	Содержание отдельных пробелов и неточностей в умениях применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности	Умеет применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности	<i>Защита отчета по практике</i>
<i>У4 (ОК-3) Уметь анализировать основные экономические события в своей стране и за ее пределами, находить и использовать информацию, необходимую для ориентирования в основных текущих проблемах экономики</i>	I – пороговый (ознакомительный)	Отсутствие умений	Не умеет: анализировать основные экономические события в своей стране и за ее пределами, находить и использовать информацию, необходимую для ориентирования в основных текущих проблемах экономики	Умения продемонстрированы с некоторым количеством ошибок	Допущены незначительные ошибки в анализе основных экономических событий в своей стране и за ее пределами, нахождение и использование информации, необходимой для ориентирования в основных текущих проблемах экономики	Умеет анализировать основные экономические события в своей стране и за ее пределами, находить и использовать информацию, необходимую для ориентирования в основных текущих проблемах экономики	<i>Защита отчета по практике</i>
<i>У5 (ОК-3) Уметь обосновывать расчеты для экономических разделов планов и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;</i>	I – пороговый (ознакомительный)	Отсутствие умений	Не умеет: обосновывать расчеты для экономических разделов планов и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Умения продемонстрированы с некоторым количеством ошибок	Содержание отдельных пробелов и неточностей в умениях	Умеет обосновывать расчеты для экономических разделов планов и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	<i>Защита отчета по практике</i>
<i>У6 (ОК-3) Уметь осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;</i>	I – пороговый (ознакомительный)	Отсутствие умений	Не умеет: осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	Умения продемонстрированы с некоторым количеством ошибок	Содержание отдельных пробелов и неточностей в умениях	Умеет осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	<i>Защита отчета по практике</i>

<i>B1 (ОК-3) Владеть навыками целостного подхода к анализу проблем общества;</i>	I – пороговый (ознакомительный)	Отсутствие владения	Не владеет навыками целостного подхода к анализу проблем обществ	В целом успешное, но не систематическое владение навыком	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы и неточности владение навыком	Владеет навыками целостного подхода к анализу проблем обществ	<i>Защита отчета по практике</i>
<i>B2 (ОК-3) Владеть навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам государственного и муниципального управления</i>	I – пороговый (ознакомительный)	Отсутствие владения	Не владеет навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам государственного и муниципального управления	В целом успешное, но не систематическое владение навыком	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы и неточности владение навыком	Владеет навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам государственного и муниципального управления	<i>Защита отчета по практике</i>
<i>B3 (ОК-3) Владеть навыками кооперации с коллегами, работы в коллективе;</i>	I – пороговый (ознакомительный)	Отсутствие владения	Не владеет навыками кооперации с коллегами, работы в коллективе	В целом успешное, но не систематическое владение навыком	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы и неточности владение навыком	Владеет навыками кооперации с коллегами, работы в коллективе	<i>Защита отчета по практике</i>

Компетенция ОПК-1 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

РЕЗУЛЬТАТ ОБУЧЕНИЯ по практике *)	Уровень освоения компетенции **)	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА ОБУЧЕНИЯ по практике ШКАЛА оценивания					ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ
		1	2	3	4	5	
31 (ОПК-1) <i>Знать</i> современные достижения компьютерных технологий, организационную структуру и техническое обеспечение информационных систем управления экономическими объектами;	I – пороговый (ознакомительный)	Отсутствие знаний	Фрагментарные знания	В целом удовлетворительные, но не системные знания	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в знаниях	Успешное и систематическое использование знаний	<i>Защита отчета по практике</i>
32 (ОПК-1) <i>Знать</i> процедуры и программные средства обработки информации, интегрированные информационные технологии управления;	I – пороговый (ознакомительный)	Отсутствие знаний	Фрагментарные знания	В целом удовлетворительные, но не системные знания	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в знаниях	Успешное и систематическое использование знаний	<i>Защита отчета по практике</i>
33 (ОПК-1) <i>Знать</i> инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности;	I – пороговый (ознакомительный)	Отсутствие знаний	Фрагментарные знания	В целом удовлетворительные, но не системные знания	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в знаниях	Успешное и систематическое использование знаний	<i>Защита отчета по практике</i>
34 (ОПК-1) <i>Знать</i> компьютерные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений, перспективы развития информационных систем управления	I – пороговый (ознакомительный)	Отсутствие знаний	Фрагментарные знания	В целом удовлетворительные, но не системные знания	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в знаниях	Успешное и систематическое использование знаний	<i>Защита отчета по практике</i>
У1 (ОПК-1) <i>Уметь</i> применять компьютерные технологии для подготовки текстовых документов, выполнение операций над документами, работа со структурированными документами;	I – пороговый (ознакомительный)	Отсутствие навыков использования знаний	Фрагментарные умения	В целом удовлетворительные, но не системные умения	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в умениях	Успешное и систематическое использование умений	<i>Защита отчета по практике</i>

<p><i>У2 (ОПК-1) Уметь</i> обрабатывать экономической информации на основе табличных процессоров, проведение операций с листами данных, консолидация и анализ данных;</p>	<p>I – пороговый (ознакомительный)</p>	<p>Отсутствие навыка в использовании знаний</p>	<p>Фрагментарные умения</p>	<p>В целом удовлетворительные, но не системные умения</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в умениях</p>	<p>Успешное и систематическое использование умений</p>	<p><i>Защита отчета по практике</i></p>
<p><i>У3 (ОПК-1) Уметь</i> разрабатывать операционных проектов, создание описания и графика проекта, управление циклом реализации и ресурсами проекта</p>	<p>I – пороговый (ознакомительный)</p>	<p>Отсутствие навыка в использовании знаний</p>	<p>Фрагментарные умения</p>	<p>В целом удовлетворительные, но не системные умения</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в умениях</p>	<p>Успешное и систематическое использование умений</p>	<p><i>Защита отчета по практике</i></p>
<p><i>В1 (ОПК-1) Владеть</i> навыками использования поисковых систем глобальных вычислительных сетей для анализа информационных ресурсов в области экономики и управления</p>	<p>I – пороговый (ознакомительный)</p>	<p>Отсутствие навыка в применении</p>	<p>Фрагментарные навыки применения</p>	<p>В целом удовлетворительные, но не системные навыки применения</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в навыках применения</p>	<p>Успешное и систематическое применение навыков</p>	<p><i>Защита отчета по практике</i></p>

Компетенция ОПК-2 - способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач

РЕЗУЛЬТАТ ОБУЧЕНИЯ по практике *)	Уровень освоения компетенции **)	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА ОБУЧЕНИЯ по практике ШКАЛА оценивания					ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ
		1	2	3	4	5	
31 (ОПК-2) <i>Знать</i> сущность рынка ценных бумаг, как альтернативного источника инвестирования;	I – пороговый (ознакомительный)	Отсутствие знаний	Фрагментарные знания	В целом удовлетворительные, но несистемные знания	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в знаниях	Успешное и систематическое использование знаний	<i>Защита отчета по практике</i>
32 (ОПК-2) <i>Знать</i> виды ценных бумаг зарубежных стран и России;	I – пороговый (ознакомительный)	Отсутствие знаний	Фрагментарные знания	В целом удовлетворительные, но несистемные знания	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в знаниях	Успешное и систематическое использование знаний	<i>Защита отчета по практике</i>
33 (ОПК-2) <i>Знать</i> организационную структуру рынка ценных бумаг;	I – пороговый (ознакомительный)	Отсутствие знаний	Фрагментарные знания	В целом удовлетворительные, но несистемные знания	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в знаниях	Успешное и систематическое использование знаний	<i>Защита отчета по практике</i>
34 (ОПК-2) <i>Знать</i> профессиональных участников рынка ценных бумаг	I – пороговый (ознакомительный)	Отсутствие знаний	Фрагментарные знания	В целом удовлетворительные, но несистемные знания	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в знаниях	Успешное и систематическое использование знаний	<i>Защита отчета по практике</i>
35 (ОПК-2) <i>Знать</i> механизмы функционирования биржевого и внебиржевого рынков ценных бумаг в России и за рубежом;	I – пороговый (ознакомительный)	Отсутствие знаний	Фрагментарные знания	В целом удовлетворительные, но несистемные знания	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в знаниях	Успешное и систематическое использование знаний	<i>Защита отчета по практике</i>
36 (ОПК-2) <i>Знать</i> основные условия покупки и продажи ценных бумаг;	I – пороговый (ознакомительный)	Отсутствие знаний	Фрагментарные знания	В целом удовлетворительные,	В целом успешное, но содержащее	Успешное и систематическое	<i>Защита отчета по практике</i>

				но не системные знания	еще отдельные пробелы в знаниях	использование знаний	
<i>У1 (ОПК-2) Уметь различать классические виды ценных бумаг, производные ценные бумаги (деривативы) и финансовые инструменты;</i>	I – пороговый (ознакомительный)	Отсутствие навыка в использовании знаний	Фрагментарные умения	В целом удовлетворительные, но не системные умения	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в умениях	Успешное и систематическое использование умений	<i>Защита отчета по практике</i>
<i>У2 (ОПК-2) Уметь показать различия между первичным, вторичными и «уличным» рынками ценных бумаг;</i>	I – пороговый (ознакомительный)	Отсутствие навыка в использовании знаний	Фрагментарные умения	В целом удовлетворительные, но не системные умения	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в умениях	Успешное и систематическое использование умений	<i>Защита отчета по практике</i>
<i>У3 (ОПК-2) Уметь объяснить сущность организационного и операционного механизмов фондовой биржи;</i>	I – пороговый (ознакомительный)	Отсутствие навыка в использовании знаний	Фрагментарные умения	В целом удовлетворительные, но не системные умения	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в умениях	Успешное и систематическое использование умений	<i>Защита отчета по практике</i>
<i>В1 (ОПК-2) Владеть моделированием экономических процессов на микро, макро и глобальном уровнях;</i>	I – пороговый (ознакомительный)	Отсутствие навыка в применении	Фрагментарные навыки применения	В целом удовлетворительные, но не системные навыки применения	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в навыках применения	Успешное и систематическое применение навыков	<i>Защита отчета по практике</i>

Компетенция ОПК-3 - способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы

РЕЗУЛЬТАТ ОБУЧЕНИЯ по практике *)	Уровень освоения компетенции **)	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА ОБУЧЕНИЯ по практике ШКАЛА оценивания					ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ
		1	2	3	4	5	
31 (ОПК-3) Знать законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность предприятия;	I – пороговый (ознакомительный)	Отсутствие знаний	Фрагментарные знания	В целом удовлетворительные, но не системные знания	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в знаниях	Успешное и систематическое использование знаний	Защита отчета по практике
32 (ОПК-3) Знать теоретические аспекты ценообразования, системы цен;	I – пороговый (ознакомительный)	Отсутствие знаний	Фрагментарные знания	В целом удовлетворительные, но не системные знания	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в знаниях	Успешное и систематическое использование знаний	Защита отчета по практике
У1 (ОПК-3) Уметь пользоваться источниками экономической информации;	I – пороговый (ознакомительный)	Отсутствие навыков использования знаний	Фрагментарные умения	В целом удовлетворительные, но не системные умения	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в умениях	Успешное и систематическое использование умений	Защита отчета по практике
В1 (ОПК-3) Владеть специальной экономической терминологией;	I – пороговый (ознакомительный)	Отсутствие навыков применения	Фрагментарные навыки применения	В целом удовлетворительные, но не системные навыки применения	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в навыках применения	Успешное и систематическое применение навыков	Защита отчета по практике

Компетенция ОПК-4 - способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность

РЕЗУЛЬТАТ ОБУЧЕНИЯ по практике *)	Уровень освоения компетенции **)	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА ОБУЧЕНИЯ по практике ШКАЛА оценивания					ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ
		1	2	3	4	5	
31 (ОПК-4) Знать сущность иностранных инвестиций как экономической категории;	I – пороговый (ознакомительный)	Отсутствие знаний	Фрагментарные знания	В целом удовлетворительные, но не системные знания	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в знаниях	Успешное и систематическое использование знаний	Защита отчета по практике
32 (ОПК-4) Знать инструменты государственного регулирования допуска иностранных инвестиций;	I – пороговый (ознакомительный)	Отсутствие знаний	Фрагментарные знания	В целом удовлетворительные, но не системные знания	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в знаниях	Успешное и систематическое использование знаний	Защита отчета по практике
33 (ОПК-4) Знать основные способы осуществления вложения иностранного капитала;	I – пороговый (ознакомительный)	Отсутствие знаний	Фрагментарные знания	В целом удовлетворительные, но не системные знания	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в знаниях	Успешное и систематическое использование знаний	Защита отчета по практике
34 (ОПК-4) Знать меры по повышению инвестиционной привлекательности государств;	I – пороговый (ознакомительный)	Отсутствие знаний	Фрагментарные знания	В целом удовлетворительные, но не системные знания	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в знаниях	Успешное и систематическое использование знаний	Защита отчета по практике
У1 (ОПК-4) Уметь дать оценку инвестиционному климату страны, исследовать динамику иностранных инвестиций;	I – пороговый (ознакомительный)	Отсутствие навыков использования знаний	Фрагментарные умения	В целом удовлетворительные, но не системные умения	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в умениях	Успешное и систематическое использование умений	Защита отчета по практике

<p><i>У2 (ОПК-4) Уметь выявлять возможности и валютно-финансовые условия участия России на международном рынке капиталов;</i></p>	<p>I – пороговый (ознакомительный)</p>	<p>Отсутствие навыка в использовании знаний</p>	<p>Фрагментарные умения</p>	<p>В целом удовлетворительные, но не системные умения</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в умениях</p>	<p>Успешное и систематическое использование умений</p>	<p><i>Защита отчета по практике</i></p>
<p><i>В1 (ОПК-4) Владеть основами российского подхода к использованию иностранного капитала при формировании экономики рыночного типа;</i></p>	<p>I – пороговый (ознакомительный)</p>	<p>Отсутствие навыка в применении</p>	<p>Фрагментарные навыки применения</p>	<p>В целом удовлетворительные, но не системные навыки применения</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в навыках применения</p>	<p>Успешное и систематическое применение навыков</p>	<p><i>Защита отчета по практике</i></p>

Компетенция ПК-1 - способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

РЕЗУЛЬТАТ ОБУЧЕНИЯ по практике *)	Уровень освоения компетенции **)	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА ОБУЧЕНИЯ по практике ШКАЛА оценивания					ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ
		1	2	3	4	5	
31 (ПК-1) Знать принципы развития и закономерности функционирования организации;	I – пороговый (ознакомительный)	Отсутствие знаний	Фрагментарные знания	В целом удовлетворительные, но несистемные знания	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в знаниях	Успешное и систематическое использование знаний	Защита отчета по практике
32 (ПК-1) Знать типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;	I – пороговый (ознакомительный)	Отсутствие знаний	Фрагментарные знания	В целом удовлетворительные, но несистемные знания	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в знаниях	Успешное и систематическое использование знаний	Защита отчета по практике
33 (ПК-1) Знать основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений;	I – пороговый (ознакомительный)	Отсутствие знаний	Фрагментарные знания	В целом удовлетворительные, но несистемные знания	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в знаниях	Успешное и систематическое использование знаний	Защита отчета по практике
34 (ПК-1) Знать основные системы управленческого учета;	I – пороговый (ознакомительный)	Отсутствие знаний	Фрагментарные знания	В целом удовлетворительные, но несистемные знания	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в знаниях	Успешное и систематическое использование знаний	Защита отчета по практике
35 (ПК-1) Знать теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации;	I – пороговый (ознакомительный)	Отсутствие знаний	Фрагментарные знания	В целом удовлетворительные, но несистемные знания	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в знаниях	Успешное и систематическое использование знаний	Защита отчета по практике

<p><i>У1 (ПК-1) Уметь</i> разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность;</p>	<p>I – пороговый (ознакомительный)</p>	<p>Отсутс твие навыко в исполь зовани я знаний</p>	<p>Фрагме нтарны е умения</p>	<p>В целом удовле творит ельные, но не систем ные умения</p>	<p>В целом успешн ое, но содерж ащее отдель ные пробел ы в умения х</p>	<p>Успеш ное и систем атическ ое исполь зовани е умений</p>	<p><i>Защита отчета по практике</i></p>
<p><i>В1 (ПК-1) Владеть</i> методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);</p>	<p>I – пороговый (ознакомительный)</p>	<p>Отсутс твие навыко в примен ения</p>	<p>Фрагме нтарны е навыки примен ения</p>	<p>В целом удовле творит ельные , но не систем ные навыки примен ения</p>	<p>В целом успешн ое, но содерж ащее отдель ные пробел ы в навыка х примен ения</p>	<p>Успеш ное и систем атическ ое примен ение навыко в</p>	<p><i>Защита отчета по практике</i></p>

Вопросы к защите отчета по учебной практике: Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

1. Готовы ли вы работать по избранному направлению.
2. Чему новому вы научились во время практики.
3. Что самое главное о вашем направлении Вы узнали во время практики.
4. Какие самые интересные задачи Вам пришлось решать во время практики.
5. Какие трудности у Вас возникли во время практики.
6. С чем вы связываете трудности – с нехваткой теоретических знаний, несформированностью практических умений, неготовностью мотивационной и эмоциональной сфер личности.
7. Какие успехи во время практики вас особенно порадовали.
8. Каким было отношение к вам как к практиканту руководителей по месту работы.

14. Ресурсное обеспечение

Перечень учебной литературы

1. Звонников В. И. Менеджмент: учебная и производственная практики бакалавра: Учебное пособие / В.И. Звонников, А.Е. Черницов, В.В. Двоглазов и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 168 с. //ЭБС Znanium.-URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=472507>

2. Котляревская, И.В. Организация и проведение практик : учебно-методическое пособие / И.В. Котляревская, М.А. Ильшева, Н.Ф. Одинцова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б. Н. Ельцина. - Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2014. - 93 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7996-1091-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276361](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276361)

3. Левкин, Г.Г. Учебно-методическое пособие по организации учебной практики бакалавров по направлению «Менеджмент», профилю «Логистика» : учебное пособие / Г.Г. Левкин. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 18 с. - Библиогр.: с. 15. - ISBN 978-5-4475-4449-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274506](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274506)

Периодические издания

1. Российская научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - <https://elibrary.ru>
2. Электронная база данных периодических изданий East View - <https://dlib.eastview.com>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Электронно-библиотечные системы и базы данных

1. ЭБС Znanium - www.znanium.com
2. ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com>
3. ЭБС «Юрайт» - <https://www.biblio-online.ru>
4. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – www.biblioclub.ru

Профессиональные ресурсы сети «Интернет»

1. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - <http://pravo.gov.ru>
2. Официальный сайт Министерства науки и высшего образования Российской Федерации - <https://www.minobrnauki.gov.ru>

Описание материально-технической базы

Прохождение учебной практики: Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-

исследовательской деятельности предполагается на рабочих местах стажёров в органах местного самоуправления муниципальных образований Московской области, территориальных подразделений Федеральных министерств и ведомств, муниципальных образовательных и социальных учреждений Московской области, а именно.

Материально-техническим обеспечением учебной практики: Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности являются помещения (аудитории, производственные помещения, офисные помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных, научно-исследовательских работ, выполнения производственных заданий).

Для проведения учебной практики: Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности необходимо наличие рабочего места в организации, оснащенного компьютерным и иным оборудованием для работы с документами и имеющим доступ к сети Интернет.

15. Язык преподавания

Преподавание осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

16. Руководитель практики, преподаватели

Для руководства практикой, проводимой в филиале, назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу соответствующей кафедры филиала.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу филиала, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

Руководитель практики от филиала:

составляет рабочий график (план) проведения практики;

разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

предоставляет рабочие места обучающимся;

обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от филиала и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Приложения

Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования Московской области
Университет «ДУБНА» -
Дмитровский институт непрерывного образования

ДНЕВНИК
учебной практики: Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Студента(ки) _____ / _____ /
Ф.И.О. студента подпись

Группа _____

Направление _____
код и наименование

Профильная направленность программы _____

Место прохождения практики: _____

Руководители практики:

от филиала ДИНО _____
должность, Ф.И.О.

от организации _____
должность, Ф.И.О.

Срок прохождения практики « ____ » _____ 20__ года по « ____ » _____ 20__
года

И.о.директора филиала ДИНО
государственного университета «Дубна» _____ В.К. Баринов
(подпись)

Прибыл в организацию

« ____ » _____ 20__ года

М.П.

(должность) (подпись) (фамилия и инициалы)

Выбыл из организации

« ____ » _____ 20__ года

М.П.

(должность) (подпись) (фамилия и инициалы)

Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
 Московской области
**Университет «Дубна» -
 Дмитровский институт непрерывного образования**

Кафедра экономики, управления и информатики

ОТЧЕТ

**о прохождении учебной практики:
 Практики по получению первичных профессиональных умений и
 навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-
 исследовательской деятельности**

Выполнил: студент(ка) __ курса группы _____
 направления _____
 профиль _____

ФИО

Место прохождения учебной практики _____
 Сроки практики с « ____ » _____ 201 г. по « ____ » _____ 201 г.

Руководитель практики от принимающей организации
<i>(ФИО, должность)</i>
<i>(рекомендуемая оценка)</i>
<i>(дата, подпись)</i>

Научный руководитель практики филиала «ДИНО» государственного университета «Дубна»
<i>(ФИО, должность)</i>
<i>(итоговая оценка)</i>
<i>(дата, подпись)</i>

Дмитров, 20__

ОТЗЫВ

о прохождении учебной практики:

Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

в _____
наименование организации

студентом группы _____
указать шифр группы *ФИО (полностью)*

Студент _____ проходил учебную практику по направлению подготовки «Экономика», профильная направленность «Экономика и управление организацией

» в/на _____

указывается наименование структурного подразделения
в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. под непосредственным руководством _____

указать должность, ФИО руководителя практики от предприятия

в качестве практиканта.

За период практики практикант ознакомился с ..., изучил ..., выполнил ..., подготовил ..., проанализировал ..., (краткое изложение решаемых профессиональных задач, в соответствии с индивидуальным заданием, содержанием и целями практики; направленностью (профилем) направления подготовки или специализацией специальности).

Выполнение работ студентом осуществлялось ... (дается краткий отзыв о качестве работы, отношении к ней/личных деловых качествах).

Полнота (выполнена полностью, частично освоены ...) и качество выполнения студентом программы практики (удовлетворительное, хорошее, отличное).

Степень самостоятельности в работе (самостоятелен, недостаточно самостоятелен, не самостоятелен).

Умение применять полученные знания на практике (удовлетворительно, хорошо, отлично).

Умение применять в работе информационные ресурсы (удовлетворительно, хорошо, отлично).

Наличие опыта работы с техническим и программным обеспечением производственного назначения, уровень его освоения (имеется, отсутствует).

Организационные способности, инициативность, коммуникабельность (удовлетворительно, хорошо, отлично).

В каких делах, проектах, собраниях, мероприятиях данного предприятия (учреждения) принимал(а) участие. Принимал(а) участие в подготовке каких-либо мероприятий.

Наличие навыков профессиональной подготовки студента в целом (удовлетворительно, хорошо, отлично).

В течение практики студент ознакомился с работой ... (решение дополнительных профессиональных вопросов).

Программа учебной практики выполнена в полном (неполном, частично) объеме в соответствии с заданием.

Выводы о практической деятельности студента с указанием степени освоенности компетенций. Практическая деятельность студента позволяет отметить высокую степень освоенности следующих общекультурных и профессиональных компетенций

В целом работу студента на практике можно оценить на (неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично).

Руководитель практики от профильной организации
(указать должность) _____

_____ ФИО

ВВЕДЕНИЕ.....

1. Общая характеристика и организационная структура ООО «ЦИТАДЕЛЬ»..

2. Нормативно-правовая база деятельности ООО «ЦИТАДЕЛЬ».....

3. Основные показатели деятельности бухгалтерии

4. Отчет по НИР по теме: «.....»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ.....

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ:
ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
Студенту группы _____ курс _____

(фамилия, имя, отчество)

1. Срок сдачи студентом отчета: _____
2. Календарный план-график

Перечень задач, подлежащих разработке, этапы практики (в соответствии с программой практики)	Сроки выполнения	
	Начало	Окончание
1.		
2.		
3.		
4.		

3. Место прохождения практики: _____

Задание выдал, календарный план-график составил

Руководитель практики от Университета:

_____ / _____ / _____ /

Задание и календарный план-график согласованы

Руководитель практики от профильной организации:

_____ / _____ / _____ /

Задание принял к исполнению, с календарным планом- графиком ознакомлен

Студент: _____ / _____ / _____ /

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Руководитель практики от профильной организации:

_____ / _____ /

С инструктажем ознакомлен

Студент: _____ / _____ /

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Университет «Дубна» -
Дмитровский институт непрерывного образования**

Утверждаю:
Директор филиала ДИНО
государственного университета «Дубна»
Д.В. Борозин



20 24.

Рабочая программа дисциплины

**Б2.В.02(П) ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Уровень высшего образования
бакалавриат

Направленность программы
Экономика и управление организацией

Форма обучения
очно-заочная

Дмитров, 2022

Преподаватель:
Анохина Н.М.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки высшего образования 38.03.01 Экономика.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры.

Протокол заседания № 10 от «25» мая 2022.

СОГЛАСОВАНО


Начальник отдела проектирования
и методического сопровождения
образовательных программ

«25» мая 2022.

 /М.В. Рогова/

Заместитель директора по
учебно-методической работе

«25» мая 2022.

 /И.В. Курганова/

Представители работодателей:

Кулибаба А.Б., директор структурного
подразделения ООО «Тандер»

Грибков Д.А., директор
ООО «Билла»



1. Цели практики

Целями производственной практики: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – развитие общекультурных и профессиональных компетенций, которые включают:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- приобретение практических навыков и умений в области экономики;
- ознакомление с основами будущей профессиональной деятельности, получение сведений о специфике избранного направления, формирование первичных навыков работы по направлению;
- получение студентами общего представления о профессиональной деятельности бакалавра в сфере экономике.

2. Задачи практики

Задачами производственной практики: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

- закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей;
- изучение организации бухгалтерского и налогового учета хозяйствующего субъекта;
- участие в подготовке вариантов при разработке элементов учетной политики и обосновании их выбора;
- анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления в организации;
- оценка полученных результатов и обоснование выводов.
-

3. Объекты профессиональной деятельности при прохождении практики

Объектами профессиональной деятельности в рамках изучаемой дисциплины являются: поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

4. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Б2.В.02(П) является обязательным видом учебной работы обучающегося, входит в Блок 2. «Практики», вариативную часть ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 – «Экономика».

Производственная практика: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности установлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки высшего образования 38.03.01 «Экономика».

Производственная практика проводится на четвертом курсе, в 8 семестре.

Для эффективного прохождения практики студенты используют знания, умения, навыки, компетенции, сформированные в процессе изучения дисциплин: «Организация и оплата труда в организации», «Экономика и управление малой организацией», «Налоги и налогообложение», «Инвестиции», «Финансовый менеджмент», «Финансы организаций», «Цены и ценообразование» и др.

Практика является логическим завершением изучения данных дисциплин.

5. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения

Вид практики: производственная практика.

Тип производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способы проведения практики: стационарная и выездная.

Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится в следующей форме: дискретно.

Стационарная производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится по месту учебы, т.е. в структурных подразделениях филиала и/или в организациях, расположенных на территории населенного пункта, в котором расположено учебное заведение.

Выездная производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится в случае, если место ее проведения расположено вне населенного пункта, в котором расположено учебное заведение.

6. Место и сроки проведения практики

Организация проведения практики осуществляется филиалом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО.

Ответственность за организацию работы по заключению договоров о прохождении практики обучающихся с организациями возлагается на заведующих выпускающими кафедрами.

Направление на практику оформляется приказом директора филиала с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией. В приказе также указываются сроки прохождения практики, ее вид и тип, способ организации (при наличии).

В случае установления способа организации практики «выездная» выпускающая кафедра должна сопроводить проект приказа служебной запиской на имя заместителя директора по учебной работе с обоснованием выбора данного способа организации практики, если ФГОС ВО предусматривает и иные способы организации данной практики или не устанавливает к ним требований.

Практики проводятся на базе предприятий (учреждений, организаций) (независимо от их организационно-правовых форм) и (или) структурных подразделений предприятий (учреждений, организаций), осуществляющих деятельность, соответствующую области и (или) объектам, и (или) видам профессиональной деятельности, указанным в образовательном стандарте.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

В случаях, предусмотренных ФГОС ВО, практики могут быть организованы непосредственно в филиале (структурных подразделениях филиала).

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Для направления на практику по месту трудовой деятельности обучающийся должен за один месяц до начала практики представить на выпускающую кафедру документ, подтверждающий факт его трудовой деятельности в организации.

Максимальная продолжительность рабочего времени обучающихся при прохождении ими практики на предприятиях, в учреждениях и организациях устанавливается с учетом требований Трудового кодекса Российской Федерации.

При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным

приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 г. № 302н, с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.05.2013 г. № 296н и от 05.12.2014 г. № 801н.

Примерный перечень мест прохождения практики

№ п/п	Наименование организации, предприятия	Реквизиты и сроки действия договора		
		номер договора	дата подписания	срок действия
1	ЗАО «ФМ Ложистик Восток»	09/18	14.05.2018 г.	14.05.2023 г.
2	ООО «Система логистики»	10/18	14.05.2018 г.	14.05.2023 г.
3	АО «Тандер»	11/18	14.05.2018 г.	14.05.2023 г.
4	ГУП МО «Мострансавто»	12/18	14.05.2018 г.	14.05.2023 г.
5	Администрация Дмитровского муниципального района Московской области	13/18	14.05.2018 г.	14.05.2023 г.
6	Союз «ДМТПП»	14/18	14.05.2018 г.	14.05.2023 г.

7. Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, продолжительность 6 недель или 324 академических часа.

8. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения производственной практики: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся должен овладеть набором компетенций, которые позволят ему соответствовать виду профессиональной деятельности согласно Федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика» (уровень бакалавриата)

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень (этап) освоения)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики, характеризующие этапы формирования компетенций
<p><i>ПК-1 – способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</i></p> <p><i>Уровень I – пороговый (ознакомительный)</i></p>	31 (ПК-1) <i>Знать</i> принципы развития и закономерности функционирования организации;
	32 (ПК-1) <i>Знать</i> типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;
	33 (ПК-1) <i>Знать</i> основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений;
	34 (ПК-1) <i>Знать</i> основные системы управленческого учета;
	35 (ПК-1) <i>Знать</i> теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации;

	<p><i>У1 (ПК-1) Уметь</i> разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность;</p> <p><i>В1 (ПК-1) Владеть</i> методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);</p>
<p><i>ПК 2</i>– способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p><i>Уровень I – пороговый (ознакомительный)</i></p>	<p><i>31 (ПК-2) Знать</i> специфику и закономерности организации финансовой системы страны;</p>
	<p><i>32 (ПК-2) Знать</i> особенности работы экономики и финансов общественного сектора;</p>
	<p><i>33 (ПК-2) Знать</i> содержание и роль в экономике государственного бюджета, структуру а классификацию его доходов и расходов;</p>
	<p><i>34 (ПК-2) Знать</i> финансовый механизм и основы построения финансовой политики предприятия;</p>
	<p><i>35 (ПК-2) Знать</i> особенности работы финансовых рынков;</p>
	<p><i>36 (ПК-2) Знать</i> финансовый контроль, его виды, организацию и методы;</p>
	<p><i>37 (ПК-2) Знать</i> место России в системе международных финансов;</p>
	<p><i>У1 (ПК-2) Уметь</i> анализировать структуру доходов и расходов бюджета;</p>
	<p><i>У2 (ПК-2) Уметь</i> оценивать влияние на экономику финансовой и налоговой политики государства;</p>
	<p><i>У3 (ПК-2) Уметь</i> определять условия достижения равновесия на рынке общественных или смешанных благ;</p>
	<p><i>У4 (ПК-2) Уметь</i> составлять и анализировать финансовые планы развития предприятия;</p>
	<p><i>В1 (ПК-2) Владеть</i> навыками анализа последствий для финансов организаций и государства изменения различных тенденций и факторов макроэкономического развития России и мировой экономики;;</p>
	<p><i>В2 (ПК-2) Владеть</i> навыками самостоятельного анализа в процессе написания выпускной квалификационной работы, прохождении практик;</p>
	<p><i>ПК-3</i> – способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять</p>

<p>результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p> <p><u>Уровень I – пороговый (ознакомительный)</u></p>	<p>организации;</p>
	<p><i>У1 (ПК-3) Уметь</i> анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;</p>
	<p><i>У2 (ПК-3) Уметь</i> оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений;</p>
	<p><i>У3 (ПК-3) Уметь</i> разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации;</p>
	<p><i>В1 (ПК-3) Владеть</i> современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;</p>
	<p><i>В2 (ПК-3) Владеть</i> методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес- единицы;</p>

9. Структура и содержание практики

Разделы (этапы) практики	Трудоемкость видов работ на практике (в акад. часах)		
	Контактная работа ¹	Часы самостоятельной работы на промежуточную аттестацию по практике ²	Иные формы, определяемые университетом
Подготовительный этап: Оформление договора, задания на практику; Ознакомление студентов с целями, задачами и содержанием практики; Инструктаж по технике безопасности;	10	-	60
Основной этап: Организационные вопросы оформления на предприятии, инструктаж по технике безопасности, распределение по рабочим местам; Знакомство с основными структурными подразделениями учреждения и спецификой их работы; Изучение нормативно-правовой базы, регулирующей его деятельность. Уточнение задания на практику; Работа на рабочих местах или в подразделениях предприятия. Выполнение индивидуальных заданий; Сбор материалов по практике в соответствии с заданием; Участие в работе организации; Обработка и систематизация практического материала.	40	-	150
Итоговый этап: Подготовка и оформление отчета по практике; Подписание отчета и характеристики руководителем практики от предприятия; Защита отчета по практике	10	4	50
Всего (акад. час.): 324 часа	60	4	260

При прохождении производственной практики студент должен ознакомиться с подразделениями организации и ее основными подсистемами. При прохождении

¹ Контактная работа по практике – работа студента во взаимодействии с руководителем(ями) практики от университета, от организации, где проводится практика. Планируется с учетом норм учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава.

² Часы самостоятельной работы при прохождении промежуточной аттестации по практике предназначены для подготовки студента к сдаче зачета / дифференцированного зачета, в том числе для подготовок к защите отчета (если предусмотрена), и указываются в учебном плане в графе «Самостоятельная работа» (СР).

производственной практики студентом по месту практики возможно использование материалов отчета предыдущей практики. При этом студент должен скорректировать используемые материалы в соответствии с программой данной практики и изменившимися условиями деятельности организации.

Подробная характеристика задач практики включает.

1. Согласование программы практики. Знакомство с организацией, изучение организационно-управленческой документации. Изучение особенностей государственного регулирования деятельности организации. В отчете студент должен отразить информацию о следующих аспектах деятельности организации:

- миссия организации, стратегия развития организации и ее внутрифирменная политика;
- основные этапы создания и развития организации;
- характер собственности организации: частная, государственная, полугосударственная, кооперативная;
- принадлежность организации по капиталу и контролю: национальная, иностранная, смешанная;
- организационно-правовая форма (ООО, АО, кооператив, совместное предприятие и др.);
- производственная структура организации, ассортимент выпускаемой продукции или услуг, их назначение;
- основные технико-экономические показатели (ТЭП) работы организации за рассматриваемый период, их динамика (объем производства, численность рабочих, рентабельность и др.);
- объем и структура денежной выручки в организации;
- характеристика организации с точки зрения масштабов производства, уровня специализации, комбинирования, кооперирования;
- внешнеэкономическая деятельность.

После ознакомления с основными организационными документами (уставом, коллективным договором, положениями об отделах, должностными инструкциями, штатным расписанием) студент должен:

- привести перечень должностей, наделенных рекомендательными, согласовательными и функциональными, параллельными полномочиями (таблица 1);
- привести примеры, объясняющие содержание операций (утверждает, согласовывает, готовит) при работе менеджеров с документацией;
- установить особенности распределения функционала и делегирования полномочий в организации.

На последней неделе практики студенты составляют отчет, собирают подписи и защищают отчет в форме презентаций, сдают зачет с оценкой.

Таблица 1. Характеристика полномочий управленческих должностей в организации

Наименование должности	Рекомендательные полномочия	Согласовательные полномочия	Функциональные полномочия	Параллельные

Дополнительно в приложении к этому разделу по возможности студент представляет копии основных организационных документов.

2. Знакомство с видами деятельности и структурой управления организации.

На этом этапе практики студент описывает структуру управления организации. В отчете студент представляет следующую информацию:

- анализ организационной структуры управления (прикладывается модель

структуры организации);

- назначение и содержание блоков общего линейного, технического руководства и управления деятельностью организации, перечень должностей, выполняющих функциональные обязанности по каждому блоку;

- схема документопотока в организации;

- оценка эффективности деятельности организации (таблица 2).

Таблица 2. Показатели эффективности деятельности организации за последние 3 года

Показатели	1-й год	2-й год	3-й год	3-й год в % к 1-му году

По результатам работы необходимо сделать выводы по разделу.

3. Изучение содержания работы менеджера по специальным функциям управления. Анализ процедуры принятия управленческих решений.

Данный раздел практики предполагает изучение студентом:

- перечня управленческих должностей и специалистов внутри структурного подразделения и функции, закрепленные за ними (табл. 3);

Таблица 3. Распределение должностных обязанностей внутри структурного подразделения

Наименование должности	Цель	Решаемые задачи	Общие и специальные	Взаимодействие	Уровень квалифика

- профиограммы должности менеджера, обязанности которого выполняются практикантом (таблица 4);

Таблица 4. Профиограмма менеджера

Раздел	Содержание раздела
Профессия	
Процесс труда	
Санитарно-гигиенические условия труда	
Психофизиологические требования профессии к работнику	
Профессиональные знания и навыки	
Требования к подготовке и повышению квалификации	

- особенностей распределения основных функций между менеджерами в подразделении, связанных с управлением профилирующим проектом;

- особенности принятия управленческих решений руководителя подразделения, привести пример (таблицы 5,6).

Таблица 5. Управленческое решение руководителем подразделения

Этапы решения	Действия руководителя
1. Идентификация проблемы. Что случилось?	
2. Диагностика проблемы, определение степени ее актуальности. Симптомы проблемы? Что не устраивает?	
3. Формулировка ограничений при решении проблемы. Отметьте ограничения. Согласуйте интересы.	

4. Выявление и оценка альтернатив. Что делать? Возможные действия. Какой вариант развития ситуации предпочтительнее?	
5. Выбор и описание оптимальной альтернативы. Какие конкретные шаги? Оформление решения.	
6. Реализация решения. Кто исполнители? Что конкретно делает каждый из них? Сроки реализации.	
7. Оценка и контроль результатов реализации. Какие реальные результаты? Каковы последствия? Достигнуто ли запланированное? Что помешало реализации? Как планируется ликвидировать отклонения?	

По результатам работы необходимо сделать выводы по разделу.

Таблица 6. Выявление и оценка альтернатив управленческого решения

Критерии выбора альтернативы	№ 1	№ 2	№ 3
Содержание			
Ресурсы			
Стоимость решения			
Сроки реализации			
Исполнители			
Шаги по реализации альтернативы			
Оформление решения			
Планируемый результат			
Эффективность			

4. Анализ маркетинговой деятельности организации.

Программа практики предполагает знакомство студента с маркетинговой деятельностью организации. Для этого студент изучает: структуру маркетинговой службы и ее функции; ассортиментный перечень продукции (указывает ее сильные и слабые стороны) и ее рынки сбыта; изучает структуру конкуренции (количество конкурентов, работающих на территории, и их рыночные доли; особенности их маркетинговых действий). В отчете студент предоставляет следующую информацию:

- краткая характеристика рынка, на котором работает организация;
- характеристика конкурирующих организаций;
- описание сильных и слабых стороны конкурентов и организации;
- сегментные группы потребителей основной продукции организации (по полу, возрасту, роду занятий, стилю жизни и т.д.);
- методы формирования цены на основные виды продукции, производимые или реализуемые организацией (привести примеры); рассмотреть в динамике изменения цены на основные виды продукции (услуги) за последние три года, сделать прогноз;
- маркетинговые инструменты, используемые организацией для формирования спроса и стимулирования сбыта (реклама, сервис, послепродажное гарантийное обслуживание, дополнительные услуги, лотереи, скидки при повторной покупке и т.д.);
- виды рекламы и каналы ее размещения;
- характеристика логистической системы, описание логистических операций.

5. Анализ деятельности организации в сфере управления персоналом.

На данном этапе производственной практики студент должен познакомиться с деятельностью отдела по управлению персоналом. В отчете студент предоставляет следующую информацию:

- перечень функций отдела по управлению персоналом;

- расчет основных технико-экономических показателей по труду и заработной плате, выявление основных наметившихся тенденций (таблица 7);

- расчет кадровых показателей за последние два года и их объяснение (таблицы 7, 8): обеспеченность организации персоналом, коэффициент выбытия персонала из организации, коэффициент приема персонала, коэффициент текучести персонала, коэффициент закрепленности определенной категории работников (по выбору студента);

Таблица 7. Основные технико-экономические показатели по труду за последние 3 года

Показатели по труду	1-й год	2-й год	3-й год	3-й год в % к 1-му году
Численность персонала				
Средняя заработная плата				
Квалификационная структура персонала				
Демографическая структура персонала (возраст и пол)				

- оценить производительность труда работников (натуральным, стоимостным и трудовым методами):

1) объем производства (или реализации) на 1 сотрудника в физических мерах = объем за период / численность сотрудников;

2) объем производства (или реализации) на 1 сотрудника в стоимостном выражении = стоимость объема за период / численность сотрудников;

3) показатель производимой продукции за час производительного труда на 1 сотрудника (нормо-час) = объем производства за период / на трудоемкость 1 изделия;

Таблица 8. Обеспеченность организации персоналом (по категориям работников) на начало финансового года

Категории работников	Количество по штатному расписанию (план)	Количество по таблице на постоянной основе (факт)	% обеспеченности
	А	В	$B \times 100\% / A = C$

Таблица 9. Кадровые показатели за последние два года

Показатели	1-й год	2-й год
Коэффициент выбытия персонала из организации		
Коэффициент приема персонала		
Коэффициент текучести персонала		
Коэффициент внутренней мобильности		
Коэффициент стабильности персонала		
Коэффициент закрепленности определенной категории работников		

- указать, какие из перечисленных кадровых технологий используются в данной организации и в каких формах: порядок организации найма новых сотрудников, порядок аттестации рабочего места сотрудника, порядок адаптации новых сотрудников, порядок прохождения сотрудниками испытательного срока, программа и порядок обучения новых сотрудников, кодекс прав и обязанностей сотрудника, памятка молодому сотруднику, порядок оценки работы сотрудника, положение об аттестации руководящего состава компании, технологическая карта работы сотрудника, положение о мотивации сотрудников, положение о социальной поддержке сотрудников, основы корпоративной политики компании, порядок ротации сотрудников, порядок учета и ведения базы

персональных данных сотрудников, положение о корпоративном обучении сотрудников, порядок заключения трудовых договоров и их хранения, порядок организации кадрового делопроизводства, порядок выдвижения и обучения резерва руководящих кадров и ведущих специалистов.

6. Анализ особенностей организации финансовой деятельности и антикризисного управления.

Студент знакомится с организацией финансовой деятельности на предприятии, изучает учетную политику предприятия. По результатам ознакомления студент должен знать основные формы бухгалтерских документов и иметь представление об организации: учета денежных средств и расчетов; учета производственных запасов; учета капитальных и финансовых вложений; учета основных средств и нематериальных активов; учета фондов, резервов и займов; учета готовой продукции и ее реализации; учета и анализа финансовых результатов и использования прибыли.

Студент описывает в отчете:

- службы, занимающиеся финансовыми вопросами (таблица 10);

Таблица 10. Характеристика служб, занимающихся финансовыми вопросами

Наименование должности	Цель деятельности	Решаемые задачи	Функции	Уровень квалификации

- основные формы бухгалтерских документов, применяемых в организации. Перечисляет источники и размеры финансовых ресурсов организации (прибыль, амортизационные отчисления, средства от продажи ценных бумаг, кредит и займы и т.д.);

- приемы финансового менеджмента, используемые организацией;
- перевод денежных средств (кредитные карточки, дебетовые карточки, платежное поручение, аккредитив, трансферт и т.д.);
- перемещение капитала для его прироста (депозит, вклады, текущая аренда, рента, лизинг, траст, франчайзинг, финансовый кредит, факторинг и т.д.);
- особенности налогообложения результатов деятельности организации;
- оценку финансовой устойчивости организации.

По итогам оценки показателей студент делает выводы о финансовой устойчивости организации и предлагает возможные антикризисные мероприятия.

7. Анализ особенностей организации производства и управления качеством.

На данном этапе планируется ознакомление студента с основами организации производственного процесса: формами организации, видами производственных процессов, методами организации производства, управлением качеством продукта, оценкой эффективности производства. В отчете студент предоставляет следующую информацию:

- форма организации производства (концентрация, специализация, кооперирование, комбинирование) и ее характеристика;
- виды производственных процессов, в т.ч. организованных на предприятии (таблица 11);
- описание производственного процесса, реализуемого на базе структурного подразделения, где проходит практика: 1) маршрутная технология (перечень основных операций); 2) документирование процесса (перечень документов по каждой операции, которыми должны руководствоваться сотрудники подразделения);
- описание метода организации производства, используемого на предприятии (поточный, партионный, индивидуальный);
- характеристика системы качества, используемой в организации, описание процесса контроля качества в подразделении;

оценка эффективности организации производства (показатели за 2 года).

Таблица 11. Виды производственных процессов, организованных на предприятии

№	Признаки классификации производственных процессов	Виды производственного процесса	Характеристика производственных процессов, организованных на
1.	Значение и роль в изготовлении продукции	основные	Производственные процессы, в ходе которых сырье и материалы превращаются в готовую
		вспомогательные	
		обслуживающие	
2.	Характер протекания производственного процесса	простые	
		синтетические	
		аналитические	
3.	Стадии изготовления	заготовительные	
		обрабатывающие	
		выпускающие (сборочные)	
4.	Степень непрерывности	прерывные	
		непрерывные	
5.	Степень технической оснащённости	ручные	
		частично механизированные	
		комплексно механизированные	
		автоматизированные	
6.	Особенности используемого оборудования	аппаратурные (агрегативные)	
		дискретные	

Формы текущего контроля практики – роспись студента в журнале инструктажа по технике безопасности; отметка о выполняемой работе в дневнике практики; оценка выполненного задания и содержания текущей работы и уровня активности студента.

На заключительном этапе происходит оформление документации и отчета по практике и проводится дифференцированный зачет по итогам учебной практики в виде собеседования.

Руководитель практики представляет письменный отзыв о работе студента, оценивая её с позиции выполнения индивидуального плана, полноты выполнения полученных на практике заданий и продемонстрированных профессиональных навыков и компетенций. Руководитель практики оценивает работу студента.

Полный пакет документов о результатах прохождения практики студент предоставляет руководителю практики от кафедры в установленный срок. Отсутствие отдельных документов или несвоевременная сдача документов являются основанием для отказа руководителя практики от кафедры в приеме отчета.

10. Требования к порядку проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья

Проведение практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья происходит с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

При определении мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университет (филиал) учитывает рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии или медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида (индивидуальной программе реабилитации или абилитации ребенка-инвалида), относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

11. Требования к порядку проведения практики при освоении обучающимися образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Производственная практика: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится без применения электронного обучения и дистанционных технологий.

12. Формы отчетности по практике

Обязательной формой отчетности обучающихся по практике является письменный отчет по практике. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Форма промежуточной аттестации по практике – зачет с оценкой.

Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану (графику).

Обучающиеся, не прошедшие практику или промежуточную аттестацию по практике при отсутствии уважительной причины или получившие неудовлетворительные результаты при промежуточной аттестации по практике, считаются имеющими академическую задолженность. Академическая задолженность должна быть ликвидирована обучающимся в порядке, установленном локальным актом филиала.

Для проведения текущей аттестации по итогам производственной Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, обучающийся должен самостоятельно выполнить следующие работы:

- найти проблемную область в государственном и муниципальном управлении;
- подобрать список источников по теме и проблеме;
- подготовить промежуточные результаты для обсуждения с руководителем;
- заполнить дневник прохождения производственной практики;
- аргументировать авторскую позицию подхода к решению проблемы;
- подготовить несколько вариантов решения поставленной проблемы;
- составить отчет с учетом замечаний руководителя.

По результатам практики студенты готовят следующий пакет документов:

1. дневник практики с ежедневными записями о содержании проделанной работы и отметками руководителя практики от организации о выполнении данной работы и отметками о прибытии и убытии, заверенные печатью организации (Приложение 1);
2. отчет о практике (Приложение 2);
3. отзыв руководителя с места прохождения практики (Приложение 3).

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Компетенция ПК-1 - способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

РЕЗУЛЬТАТ ОБУЧЕНИЯ по практике *)	Уровень освоения компетенции **)	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА ОБУЧЕНИЯ по практике ШКАЛА оценивания					ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ
		1	2	3	4	5	
31 (ПК-1) Знать принципы развития и закономерности функционирования организации;	I – пороговый (ознакомительный)	Отсутствие знаний	Фрагментарные знания	В целом удовлетворительные, но не системные знания	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в знаниях	Успешное и систематическое использование знаний	Защита отчета по практике
32 (ПК-1) Знать типы организационных структур, их основные параметры и принципы проектирования;	I – пороговый (ознакомительный)	Отсутствие знаний	Фрагментарные знания	В целом удовлетворительные, но не системные знания	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в знаниях	Успешное и систематическое использование знаний	Защита отчета по практике
33 (ПК-1) Знать основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений;	I – пороговый (ознакомительный)	Отсутствие знаний	Фрагментарные знания	В целом удовлетворительные, но не системные знания	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в знаниях	Успешное и систематическое использование знаний	Защита отчета по практике
34 (ПК-1) Знать основные системы управленческого учета;	I – пороговый (ознакомительный)	Отсутствие знаний	Фрагментарные знания	В целом удовлетворительные, но не системные знания	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в знаниях	Успешное и систематическое использование знаний	Защита отчета по практике
35 (ПК-1) Знать теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации;	I – пороговый (ознакомительный)	Отсутствие знаний	Фрагментарные знания	В целом удовлетворительные, но не системные знания	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в знаниях	Успешное и систематическое использование знаний	Защита отчета по практике
У1 (ПК-1) Уметь разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность;	I – пороговый (ознакомительный)	Отсутствие навыков в использовании знаний	Фрагментарные умения	В целом удовлетворительные, но не системные умения	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в умениях	Успешное и систематическое использование умений	Защита отчета по практике
В1 (ПК-1) Владеть методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);	I – пороговый (ознакомительный)	Отсутствие навыков в применении	Фрагментарные навыки применения	В целом удовлетворительные, но не системные навыки применения	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в навыках применения	Успешное и систематическое применение навыков	Защита отчета по практике

Компетенция ПК-2- способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

РЕЗУЛЬТАТ ОБУЧЕНИЯ по практике *)	Уровень освоения компетенции **)	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА ОБУЧЕНИЯ по практике ШКАЛА оценивания					ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ
		1	2	3	4	5	
31 (ПК-2) Знать специфику и закономерности организации финансовой системы страны;	I – пороговый (ознакомительный)	Отсутствие знаний	Фрагментарные знания	В целом удовлетворительные, но не системные знания	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в знаниях	Успешное и систематическое использование знаний	Защита отчета по практике
32 (ПК-2) Знать особенности работы экономики и финансов общественного сектора;	I – пороговый (ознакомительный)	Отсутствие знаний	Фрагментарные знания	В целом удовлетворительные, но не системные знания	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в знаниях	Успешное и систематическое использование знаний	Защита отчета по практике
33 (ПК-2) Знать содержание и роль в экономике государственного бюджета, структуру а классификацию его доходов и расходов;	I – пороговый (ознакомительный)	Отсутствие знаний	Фрагментарные знания	В целом удовлетворительные, но не системные знания	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в знаниях	Успешное и систематическое использование знаний	Защита отчета по практике
34 (ПК-2) Знать финансовый механизм и основы построения финансовой политики предприятия;	I – пороговый (ознакомительный)	Отсутствие знаний	Фрагментарные знания	В целом удовлетворительные, но не системные знания	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в знаниях	Успешное и систематическое использование знаний	Защита отчета по практике
35 (ПК-2) Знать особенности работы финансовых рынков;	I – пороговый (ознакомительный)	Отсутствие знаний	Фрагментарные знания	В целом удовлетворительные, но не системные знания	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в знаниях	Успешное и систематическое использование знаний	Защита отчета по практике
36 (ПК-2) Знать финансовый контроль, его виды, организацию и методы;	I – пороговый (ознакомительный)	Отсутствие знаний	Фрагментарные знания	В целом удовлетворительные, но не системные знания	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в знаниях	Успешное и систематическое использование знаний	Защита отчета по практике
37 (ПК-2) Знать место России в системе международных финансов;	I – пороговый (ознакомительный)	Отсутствие знаний	Фрагментарные знания	В целом удовлетворительные, но не системные знания	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в знаниях	Успешное и систематическое использование знаний	Защита отчета по практике
У1 (ПК-2) Уметь анализировать структуру доходов и расходов бюджета;	I – пороговый (ознакомительный)	Отсутствие навыков использования знаний	Фрагментарные умения	В целом удовлетворительные, но не системные умения	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в умениях	Успешное и систематическое использование умений	Защита отчета по практике
У2 (ПК-2) Уметь оценивать влияние на экономику финансовой и налоговой политики государства;	I – пороговый (ознакомительный)	Отсутствие навыков использования знаний	Фрагментарные умения	В целом удовлетворительные, но не системные умения	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в умениях	Успешное и систематическое использование умений	Защита отчета по практике

					умениях		
<i>У3 (ПК-2) Уметь</i> определять условия достижения равновесия на рынке общественных или смешанных благ;	I – пороговый (ознакомительный)	Отсутствие использования знаний	Фрагментарные умения	В целом удовлетворительные, но не системные умения	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в умениях	Успешное и систематическое использование умений	<i>Защита отчета по практике</i>
<i>У4 (ПК-2) Уметь</i> составлять и анализировать финансовые планы развития предприятия;	I – пороговый (ознакомительный)	Отсутствие навыков использования знаний	Фрагментарные умения	В целом удовлетворительные, но не системные умения	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в умениях	Успешное и систематическое использование умений	<i>Защита отчета по практике</i>
<i>В1 (ПК-2) Владеть</i> навыками анализа последствий для финансов организаций и государства изменения различных тенденций и факторов макроэкономического развития России и мировой экономики;;	I – пороговый (ознакомительный)	Отсутствие навыков применения	Фрагментарные навыки применения	В целом удовлетворительные, но не системные навыки применения	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в навыках применения	Успешное и систематическое применение навыков	<i>Защита отчета по практике</i>
<i>В2 (ПК-2) Владеть</i> навыками самостоятельного анализа в процессе написания выпускной квалификационной работы, прохождении практик;	I – пороговый (ознакомительный)	Отсутствие навыков применения	Фрагментарные навыки применения	В целом удовлетворительные, но не системные навыки применения	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в навыках применения	Успешное и систематическое применение навыков	<i>Защита отчета по практике</i>

Компетенция ПК-3- способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами

РЕЗУЛЬТАТ ОБУЧЕНИЯ по практике *)	Уровень освоения компетенции **)	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА ОБУЧЕНИЯ по практике ШКАЛА оценивания					ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ
		1	2	3	4	5	
<i>З1 (ПК-3) Знать</i> принципы организации операционной деятельности, основные методы и инструменты управления операционной деятельностью организации;	I – пороговый (ознакомительный)	Отсутствие знаний	Фрагментарные знания	В целом удовлетворительные, но не системные знания	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в знаниях	Успешное и систематическое использование знаний	<i>Защита отчета по практике</i>
<i>У1 (ПК-3) Уметь</i> анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;	I – пороговый (ознакомительный)	Отсутствие навыков использования знаний	Фрагментарные умения	В целом удовлетворительные, но не системные умения	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в умениях	Успешное и систематическое использование умений	<i>Защита отчета по практике</i>
<i>У2 (ПК-3) Уметь</i> оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений;	I – пороговый (ознакомительный)	Отсутствие навыков использования знаний	Фрагментарные умения	В целом удовлетворительные, но не системные умения	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в умениях	Успешное и систематическое использование умений	<i>Защита отчета по практике</i>
<i>У3 (ПК-3) Уметь</i> разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации;	I – пороговый (ознакомительный)	Отсутствие навыков использования знаний	Фрагментарные умения	В целом удовлетворительные, но не системные умения	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в умениях	Успешное и систематическое использование умений	<i>Защита отчета по практике</i>
<i>В1 (ПК-3) Владеть</i> современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;	I – пороговый (ознакомительный)	Отсутствие навыков применения	Фрагментарные навыки применения	В целом удовлетворительные, но не системные навыки применения	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в навыках применения	Успешное и систематическое применение навыков	<i>Защита отчета по практике</i>
<i>В2 (ПК-3) Владеть</i> методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы;	I – пороговый (ознакомительный)	Отсутствие навыков применения	Фрагментарные навыки применения	В целом удовлетворительные, но не системные навыки применения	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в навыках применения	Успешное и систематическое применение навыков	<i>Защита отчета по практике</i>

Примерные контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам производственной практики: Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

1. Каковы назначение, цели деятельности, структура учреждения (предприятие, организация), в которой проходила практика?
2. На основании каких учредительных документов функционирует данное учреждение (предприятие, организация)?
3. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данное учреждение (предприятие, организация)?
4. Какие знания, умения и навыки были приобретены или развиты в результате прохождения практики?
5. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?
6. Какие документы (проекты документов) были составлены?

Оценка по итогам прохождения практики и защиты отчета проставляется в ведомость в виде зачета с оценкой.

Оценка «отлично» выставляется, если студент выполнил план прохождения практики, осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов учреждения (организации, предприятия), умело анализирует полученный во время практики материал, решения и действия должностных лиц, правильно оценивает их с точки зрения законности и обоснованности, свободно отвечает на все вопросы по существу, правильно оформил дневник и отчет о практике, имеет положительный отзыв-характеристику с места практики (профильной организации).

Оценка «хорошо» выставляется, если студент выполнил план прохождения практики, осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов учреждения (организации, предприятия), анализирует полученный во время практики материал, решения и действия должностных лиц, относительно правильно оценивает их с точки зрения законности и обоснованности, отвечает на вопросы по существу, оформил дневник и отчет о практике с незначительными недостатками, имеет положительный отзыв-характеристику с места практики.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент выполнил план прохождения практики, не в полном объеме осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов учреждения (организации, предприятия), недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал, решения и действия должностных лиц, не всегда правильно оценивает их с точки зрения законности и обоснованности, отвечает на вопросы не по существу, оформил дневник и отчет о практике с недостатками, имеет отзыв-характеристику с места практики с указанием отдельных недостатков.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент не выполнил план прохождения практики, не осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов учреждения (организации, предприятия), не правильно анализирует полученный во время практики материал, решения и действия должностных лиц, не правильно оценивает их с точки зрения законности и обоснованности, не отвечает на вопросы по существу, не правильно оформил дневник и отчет о практике, имеет отрицательный отзыв-характеристику с места практики.

Студент, не выполнивший программу практики, и получивший оценку «неудовлетворительно» считается имеющим академическую задолженность.

14. Ресурсное обеспечение

- Перечень учебной литературы

1. Звонников В. И. Менеджмент: учебная и производственная практики бакалавра: Учебное пособие / В.И. Звонников, А.Е. Черницов, В.В. Двоглазов и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 168 с. //ЭБС Znanium.-URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=472507>
2. Резник С. Д. Студент вуза: технологии и организация обучения в вузе: Учебник / С.Д. Резник. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 366 с. //ЭБС Znanium.-URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=472506>
3. Кленов С. Н. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: Учебное пособие / С.Н. Кленов и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 268 с. //ЭБС Znanium.-URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=471455>
4. Котляревская, И.В. Организация и проведение практик : учебно-методическое пособие / И.В. Котляревская, М.А. Ильшева, Н.Ф. Одинцова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б. Н. Ельцина. - Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2014. - 93 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7996-1091-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276361](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276361)
5. Коротков Э. М. Менеджмент организации: итоговая аттестация студентов, преддипломная практика и дипломное проектирование: Уч. пос./Э.М.Коротков и др. - М.: ИНФРА-М, 2015. - 336 с.//ЭБС Znanium.-URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=405639>

Периодические издания

1. Российская научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - <https://elibrary.ru>
2. Электронная база данных периодических изданий East View - <https://dlib.eastview.com>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Электронно-библиотечные системы и базы данных

1. ЭБС Znanium - www.znanium.com
2. ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com>
3. ЭБС «Юрайт» - <https://www.biblio-online.ru>
4. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – www.biblioclub.ru

Профессиональные ресурсы сети «Интернет»

1. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - <http://pravo.gov.ru>
2. Официальный сайт Министерства науки и высшего образования Российской Федерации - <https://www.minobrnauki.gov.ru>

Описание материально-технической базы

Прохождение производственной практики: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности предполагается на рабочих местах стажёров в организациях Дмитровского муниципального района.

Материально-техническим обеспечением производственной практики: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются помещения (аудитории, производственные помещения, офисные помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также

требованиям техники безопасности при проведении учебных, научно-исследовательских работ, выполнения производственных заданий).

Для проведения производственной практики: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности необходимо наличие рабочего места в организации, оснащенного компьютерным и иным оборудованием для работы с документами и имеющим доступ к сети Интернет.

15. Язык преподавания

Преподавание осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

16. Руководитель практики, преподаватели

Для руководства практикой, проводимой в филиале, назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу соответствующей кафедры филиала.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу филиала, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

Руководитель практики от филиала:

составляет рабочий график (план) проведения практики;

разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

предоставляет рабочие места обучающимся;

обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от филиала и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Приложения

Приложение 1

Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования Московской области
Университет «ДУБНА» -
Дмитровский институт непрерывного образования

ДНЕВНИК **производственной практики: Практики по получению** **профессиональных умений и опыта профессиональной** **деятельности**

Студента(ки) _____ / _____ /
Ф.И.О. студента подпись

Группа _____

Направление _____
код и наименование

Профильная направленность программы _____

Место прохождения практики: _____

Руководители практики:

от филиала ДИНО _____
должность, Ф.И.О.

от организации _____
должность, Ф.И.О.

Срок прохождения практики « ____ » _____ 20__ года по « ____ » _____ 20__
года

И.о.директора филиала ДИНО
государственного университета «Дубна»

_____ В.К. Баринов
(подпись)

Прибыл в организацию

« ____ » _____ 20__ года

М.П.

(должность) _____
(подпись) _____
(фамилия и инициалы)

Выбыл из организации

« ____ » _____ 20__ года

М.П.

(должность) _____
(подпись) _____
(фамилия и инициалы)

Приложение 2

Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
Московской области
**Университет «Дубна» -
Дмитровский институт непрерывного образования**

Кафедра экономики, управления и информатики

ОТЧЕТ

**о прохождении производственной практики:
Практики по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности**

Выполнил: студент(ка) ___ курса группы _____
направления _____
профиль _____

ФИО

Место прохождения практики _____
Сроки практики с « ___ » _____ 201 г. по « ___ » _____ 201 г.

Руководитель практики от принимающей организации
<i>(ФИО, должность)</i>
<i>(рекомендуемая оценка)</i>
<i>(дата, подпись)</i>

Научный руководитель практики филиала «ДИНО» государственного университета «Дубна»
<i>(ФИО, должность)</i>
<i>(итоговая оценка)</i>
<i>(дата, подпись)</i>

Дмитров, 20__

ОТЗЫВ

о прохождении производственной практики:
 Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
 деятельности

в _____
наименование организации

студентом группы _____
указать шифр группы *ФИО (полностью)*

Студент _____ проходил производственную практику по
 направлению подготовки «Экономика», профильная направленность «Экономика и
 управление организацией» в/на _____

в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. под непосредственным
 руководством _____
указывается наименование структурного подразделения

_____ в качестве практиканта.
указать должность, ФИО руководителя практики от предприятия

За период практики практикант ознакомился с ..., изучил ..., выполнил ..., подготовил ..., проанализировал ..., (краткое изложение решаемых профессиональных задач, в соответствии с индивидуальным заданием, содержанием и целями практики; направленностью (профилем) направления подготовки или специализацией специальности).

Выполнение работ студентом осуществлялось ... (дается краткий отзыв о качестве работы, отношении к ней/личных деловых качествах).

Полнота (выполнена полностью, частично освоены ...) и качество выполнения студентом программы практики (удовлетворительное, хорошее, отличное).

Степень самостоятельности в работе (самостоятелен, недостаточно самостоятелен, не самостоятелен).

Умение применять полученные знания на практике (удовлетворительно, хорошо, отлично).

Умение применять в работе информационные ресурсы (удовлетворительно, хорошо, отлично).

Наличие опыта работы с техническим и программным обеспечением производственного назначения, уровень его освоения (имеется, отсутствует).

Организационные способности, инициативность, коммуникабельность (удовлетворительно, хорошо, отлично).

В каких делах, проектах, собраниях, мероприятиях данного предприятия (учреждения) принимал(а) участие. Принимал(а) участие в подготовке каких-либо мероприятий.

Наличие навыков профессиональной подготовки студента в целом (удовлетворительно, хорошо, отлично).

В течение практики студент ознакомился с работой ... (решение дополнительных профессиональных вопросов).

Программа производственной практики выполнена в полном (неполном, частично) объеме в соответствии с заданием.

Выводы о практической деятельности студента с указанием степени освоенности компетенций. Практическая деятельность студента позволяет отметить высокую степень освоенности следующих общекультурных и профессиональных компетенций.

В целом работу студента на практике можно оценить на (неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично).

Руководитель практики от профильной организации

_____ / _____ /

указать должность
«____» _____ 201__ года

подпись

ВВЕДЕНИЕ

1. Общая характеристика и организационная структура ООО «Одуванчик»

2. Анализ основных видов деятельности и систем управления в ООО «Одуванчик»

3. Анализ процедуры принятия управленческих решений

4. Анализ маркетинговой и логистической деятельности организации.....

5. Анализ деятельности организации в сфере управления персоналом.....

6. Анализ особенностей организации финансовой деятельности и антикризисного управления

7. Анализ особенностей организации производства и управления качеством в ООО «Одуванчик».....

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....

ПРИЛОЖЕНИЯ

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ:
ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
Студенту группы _____ курс _____

(фамилия, имя, отчество)

1. Срок сдачи студентом отчета: _____
2. Календарный план-график

Перечень задач, подлежащих разработке, этапы практики (в соответствии с программой практики)	Сроки выполнения	
	Начало	Окончание
1.		
2.		
3.		
4.		

3. Место прохождения практики: _____

Задание выдал, календарный план-график составил
Руководитель практики от Университета:

_____ / _____ / _____ /

Задание и календарный план-график согласованы
Руководитель практики от профильной организации:

_____ / _____ / _____ /

Задание принял к исполнению, с календарным планом- графиком ознакомлен

Студент: _____ / _____ / _____ /

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Руководитель практики от профильной организации:

_____ / _____ /

С инструктажем ознакомлен

Студент: _____ / _____ /

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Университет «Дубна» -
Дмитровский институт непрерывного образования**

Утверждаю:
Директор филиала ДИНО
государственного университета «Дубна»
Д.В. Борозин



20 24.

**Рабочая программа дисциплины
Б2.В.03(П) ПРЕДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Уровень высшего образования
бакалавриат

Направленность программы
Экономика и управление организацией

Форма обучения
очно-заочная

Дмитров, 2022

Преподаватель:
Анохина Н.М.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки высшего образования 38.03.01 Экономика.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры.

Протокол заседания № 10 от «25» мая 2022.

СОГЛАСОВАНО


Начальник отдела проектирования
и методического сопровождения
образовательных программ

«25» мая 2022.

 /М.В. Рогова/

Заместитель директора по
учебно-методической работе

«25» мая 2022.

 /И.В. Курганова/

Представители работодателей:

Кулибаба А.Б., директор структурного
подразделения ООО «Тандер»

Грибков Д.А., директор
ООО «Билла»



1.Цели практики

Целями производственной практики: Преддипломная практика является закрепление теоретических знаний, приобретение профессиональных навыков работы на основе фактических материалов (данных), характеризующих финансово-хозяйственную деятельность предприятия (организации) и подготовки учетно – отчетной информации для написания выпускной квалификационной работы.

Важной целью преддипломной практики является приобщение студента к социальной среде предприятия (организации) с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

2.Задачи практики

Задачами производственной практики: Преддипломная практика являются:

- закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей;
- изучение организации бухгалтерского и налогового учета хозяйствующего субъекта;
- участие в подготовке вариантов при разработке элементов учетной политики и обосновании их выбора;
- анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления в организации;
- оценка полученных результатов и обоснование выводов.

3.Объекты профессиональной деятельности при прохождении практики

Объектами профессиональной деятельности в рамках изучаемой дисциплины являются: поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

4.Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика: Преддипломная практика Б2.В.03(П) является обязательным видом учебной работы обучающегося, входит в Блок 2. «Практики», вариативную часть ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 – «Экономика».

Производственная практика: Преддипломная практика установлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки высшего образования 38.03.01 «Экономика».

Производственная практика проводится на пятом курсе, в 9 семестре.

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, продолжительность 4 недели или 216 академических часа.

Для эффективного прохождения производственной практики студенты используют знания, умения, навыки, компетенции, сформированные в процессе изучения дисциплин: «Антикризисное управление организацией», «Организация предпринимательской деятельности», «Иностранная инвестиции», «Инвестиции», «Финансовый менеджмент», «Финансы организаций», «Цены и ценообразование» и др.

Практика является логическим завершением изучения данных дисциплин.

5.Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения

Вид практики: производственная практика.

Тип производственной практики: преддипломная практика.

Способы проведения практики: стационарная и выездная.

Преддипломная практика проводится в следующей форме: дискретно.

Стационарная производственная практика: Преддипломная практика по месту учебы, т.е. в структурных подразделениях филиала ДИНО государственного университета «Дубна» и/или в организациях, расположенных на территории населенного пункта, в котором расположено учебное заведение.

Выездная производственная практика: Преддипломная практика проводится в случае,

если место ее проведения расположено вне населенного пункта, в котором расположено учебное заведение.

Производственная практика: Преддипломная практика проводится непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения этого вида практики, предусмотренного образовательной программой.

6. Место и сроки проведения практики

Организация проведения практики осуществляется филиалом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО.

Ответственность за организацию работы по заключению договоров о прохождении практики обучающихся с организациями возлагается на заведующих выпускающими кафедрами.

Направление на практику оформляется приказом директора филиала с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией. В приказе также указываются сроки прохождения практики, ее вид и тип, способ организации (при наличии).

В случае установления способа организации практики «выездная» выпускающая кафедра должна сопроводить проект приказа служебной запиской на имя заместителя директора по учебной работе с обоснованием выбора данного способа организации практики, если ФГОС ВО предусматривает и иные способы организации данной практики или не устанавливает к ним требований.

Практики проводятся на базе предприятий (учреждений, организаций) (независимо от их организационно-правовых форм) и (или) структурных подразделений предприятий (учреждений, организаций), осуществляющих деятельность, соответствующую области и (или) объектам, и (или) видам профессиональной деятельности, указанным в образовательном стандарте.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

В случаях, предусмотренных ФГОС ВО, практики могут быть организованы непосредственно в филиале (структурных подразделениях филиала).

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Для направления на практику по месту трудовой деятельности обучающийся должен за один месяц до начала практики представить на выпускающую кафедру документ, подтверждающий факт его трудовой деятельности в организации.

Максимальная продолжительность рабочего времени обучающихся при прохождении ими практики на предприятиях, в учреждениях и организациях устанавливается с учетом требований Трудового кодекса Российской Федерации.

При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 г. № 302н, с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.05.2013 г. № 296н и от 05.12.2014 г. № 801н.

Примерный перечень мест прохождения практики

№ п/п	Наименование организации, предприятия	Реквизиты и сроки действия договора		
		номер договора	дата подписания	срок действия
1	ЗАО «ФМ Ложистик Восток»	09/18	14.05.2018 г.	14.05.2023 г.
2	ООО «Система логистики»	10/18	14.05.2018 г.	14.05.2023 г.
3	АО «Тандер»	11/18	14.05.2018 г.	14.05.2023 г.
4	ГУП МО «Мострансавто»	12/18	14.05.2018 г.	14.05.2023 г.
5	Администрация Дмитровского муниципального района Московской области	13/18	14.05.2018 г.	14.05.2023 г.
6	Союз «ДМТПШ»	14/18	14.05.2018 г.	14.05.2023 г.

7. Общая продолжительность практики составляет 6 зачетных единиц, продолжительность 4 недели или 216 академических часа.

8. Планируемые результатов обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения производственной практики: Преддипломной практики обучающийся должен овладеть набором компетенций, которые позволят ему соответствовать виду профессиональной деятельности согласно Федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика» (уровень бакалавриата)

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень (этап) освоения)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики, характеризующие этапы формирования компетенций
<p><i>ПК-1 – способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</i></p> <p><u>Уровень I – пороговый (ознакомительный)</u></p>	<p>31 (ПК-1) <i>Знать</i> принципы развития и закономерности функционирования организации;</p>
	<p>32 (ПК-1) <i>Знать</i> типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;</p>
	<p>33 (ПК-1) <i>Знать</i> основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений;</p>
	<p>34 (ПК-1) <i>Знать</i> основные системы управленческого учета;</p>
	<p>35 (ПК-1) <i>Знать</i> теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации;</p>
	<p>У1 (ПК-1) <i>Уметь</i> разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность;</p>
	<p>В1 (ПК-1) <i>Владеть</i> методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация,</p>

	мотивирование и контроль);
<p><i>ПК 2</i> – способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p><u>Уровень I – пороговый (ознакомительный)</u></p>	31 (ПК-2) Знать специфику и закономерности организации финансовой системы страны;
	32 (ПК-2) Знать особенности работы экономики и финансов общественного сектора;
	33 (ПК-2) Знать содержание и роль в экономике государственного бюджета, структуру а классификацию его доходов и расходов;
	34 (ПК-2) Знать финансовый механизм и основы построения финансовой политики предприятия;
	35 (ПК-2) Знать особенности работы финансовых рынков;
	36 (ПК-2) Знать финансовый контроль, его виды, организацию и методы;
	37 (ПК-2) Знать место России в системе международных финансов;
	У1 (ПК-2) Уметь анализировать структуру доходов и расходов бюджета;
	У2 (ПК-2) Уметь оценивать влияние на экономику финансовой и налоговой политики государства;
	У3 (ПК-2) Уметь определять условия достижения равновесия на рынке общественных или смешанных благ;
	У4 (ПК-2) Уметь составлять и анализировать финансовые планы развития предприятия;
	В1 (ПК-2) Владеть навыками анализа последствий для финансов организаций и государства изменения различных тенденций и факторов макроэкономического развития России и мировой экономики;;
	В2 (ПК-2) Владеть навыками самостоятельного анализа в процессе написания выпускной квалификационной работы, прохождении практик;
<p><i>ПК-3</i> – способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p> <p><u>Уровень I – пороговый (ознакомительный)</u></p>	31 (ПК-3) Знать принципы организации операционной деятельности, основные методы и инструменты управления операционной деятельностью организации;
	У1 (ПК-3) Уметь анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;

	<p><i>У2 (ПК-3) Уметь оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений;</i></p>
	<p><i>У3 (ПК-3) Уметь разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации;</i></p>
	<p><i>В1 (ПК-3) Владеть современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;</i></p>
	<p><i>В2 (ПК-3) Владеть методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес- единицы;</i></p>

9. Структура и содержание практики

Разделы (этапы) практики	Трудоемкость видов работ на практике (в акад. часах)		
	Контактная работа ¹	Часы самостоятельной работы на промежуточную аттестацию по практике ²	Иные формы, определяемые университетом
Подготовительный этап: Оформление договора, задания на практику; Ознакомление студентов с целями, задачами и содержанием практики; Инструктаж по технике безопасности;	10	-	60
Основной этап: Организационные вопросы оформления на предприятии, инструктаж по технике безопасности, распределение по рабочим местам; Знакомство с основными структурными подразделениями учреждения и спецификой их работы; Изучение нормативно-правовой базы, регулирующей его деятельность. Уточнение задания на практику; Работа на рабочих местах или в подразделениях предприятия. Выполнение индивидуальных заданий; Сбор материалов по практике в соответствии с заданием; Участие в работе организации; Обработка и систематизация практического материала.	20	-	60
Итоговый этап: Подготовка и оформление отчета по практике; Подписание отчета и характеристики руководителем практики от предприятия; Защита отчета по практике	10	4	52
Всего (акад. час.): 216 часов	40	4	172

В период прохождения преддипломной практики студент должен собрать статистический материал, сделать необходимые выписки из служебной документации

¹ Контактная работа по практике – работа студента во взаимодействии с руководителем(ями) практики от университета, от организации, где проводится практика. Планируется с учетом норм учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава.

² Часы самостоятельной работы при прохождении промежуточной аттестации по практике предназначены для подготовки студента к сдаче зачета / дифференцированного зачета, в том числе для подготовок к защите отчета (если предусмотрена), и указываются в учебном плане в графе «Самостоятельная работа» (СР).

предприятия, ознакомиться с информацией по теме выпускной квалификационной работы.

Тема отчета выбирается самостоятельно студентом по согласованию с руководителем практики от кафедры и организации, где студент будет проходить практику.

Примерный тематический план преддипломной практики:

- 1) общая характеристика предприятия;
- 2) правовое обеспечение деятельности;
- 3) организационная структура управления;
- 4) управление производством;
- 5) управление персоналом;
- 6) информационная система управления;
- 7) экономические службы и финансовое состояние предприятия;
- 8) управление маркетингом и логистикой.

По усмотрению руководителя практики от вуза вместо некоторых разделов тематического плана студенту может быть предложено более глубокое изучение тех разделов, которые связаны с выбранной темой выпускной квалификационной работы.

Примерный порядок подготовки разделов тематического плана преддипломной практики.

1. Общая характеристика предприятия.

Студент должен получить информацию и уточнить:

- цели и задачи предприятия;
- масштаб деятельности предприятия;
- миссию и имидж предприятия;
- характер производственной кооперации, систему снабжения и сбыта;
- географическое положение, климатические и природные условия предприятия;
- степень механизации и автоматизации производства и процессов управления;
- уровень специализации, кооперирования и концентрации производства;
- организационную структуру производства (организационно-правовые формы структурных подразделений и характер организационных отношений между ними);
- производственную структуру предприятия (технологический аспект);
- стратегию и тактику управления предприятием;
- уровень организационной культуры.

2. Организационная структура управления.

Студент должен изучить:

- организационную структуру управления деятельностью предприятия с учетом его организационно-правовой формы;
- характер организационных отношений между структурными подразделениями;
- компоненты организационной структуры: линейные подразделения (управление основным производством), функциональные структурные подразделения (совещательные функции и функциональные полномочия), обеспечивающие структурные подразделения;
- методы, применяемые на предприятии для совершенствования и поощрения организационных структур управления на каждом уровне;
- структуру и функции аппарата управления предприятия;
- регламентацию деятельности структурных подразделений, их внутреннюю структуру, связи с другими структурными подразделениями;
- эффективность и экономичность структуры управления, механизмы ее совершенствования.

Отчет по этому разделу студент должен дополнить схемами организационных структур управления предприятия, его структурных подразделений (отдела, цеха и т.д.), на базе которых выполняется выпускная квалификационная работа. Студент должен обосновать основные мероприятия по совершенствованию организационной структуры базового предприятия.

3. Управление производством.

Студент должен изучить:

- производственные функции предприятия;
- структуры организационной системы, включающей подсистемы обеспечения, планирования и контроля;
- систему оперативного планирования выпуска продукции;
- систему нормирования труда и управления запасами;
- систему календарного планирования и диспетчеризации производства;
- систему мотивации и стимулирования труда;
- систему управления производством на уровне высшего руководства, руководителей среднего и низшего звена.

Студенту необходимо:

- ознакомиться с организацией учета, анализа и планирования производства на предприятии, методикой разработки планов, прогнозов, текущих производственных программ в целом по предприятию или какому-либо базовому производственному подразделению;
- изучить процесс планирования объемов выпуска продукции и разработки соответствующих программ маркетинга, обосновать необходимость их использования на данном предприятии;
- проанализировать методы и приемы, используемые при обосновании производственной программы, с учетом потребностей рынка, производственных мощностей, материальных, трудовых и финансовых ресурсов;
- изучить систему показателей, характеризующих производственную деятельность, ее эффективность, а также научиться использовать их в процессе принятия управленческих решений;
- проанализировать систему организации производственных связей между звеньями и подразделениями предприятия, ее эффективность;
- ознакомиться с системой товародвижения, сбыта и продвижения продукции на предприятии (планированием товародвижения, выбором и оценкой каналов сбыта, формами организации торговли);
- дать комплексную оценку организации управления производственно-сбытовой деятельностью предприятия;
- изучить систему управления маркетингом (на предприятиях с маркетинговыми службами) и дать ей оценку.

4. Управление персоналом.

Необходимо изучить кадровый потенциал предприятия и его формирование, в том числе:

- профессиональный состав, квалификационный и образовательный уровень кадров (по категориям персонала);
- планирование и прогнозирование потребности в рабочей силе (по категориям персонала);
- процесс подбора кадров руководителей и специалистов;
- систему материального и морального стимулирования;
- функции управленческого персонала;
- требования, предъявляемые к работникам аппарата управления, их соответствие

квалификационным требованиям общей и специальной подготовки;

- систему работы с кадрами (ротация, повышение квалификации, подготовка и переподготовка кадров, работа с резервом на выдвижение и др.);
- методы повышения эффективности управленческого труда.

5. Информационная система управления.

Студент должен изучить:

- массивы информации;
- коммуникационный процесс;
- коммуникации между уровнями управления и подразделениями;
- коммуникации между предприятием (организацией) и внешней средой (органы государственного регулирования, потребители, поставщики и др.);
- характеристику общей схемы информационных потоков в организации;
- информационный процесс (передача, преобразование, хранение, оценка и использование информации);
- средства передачи и преобразования информации;
- документооборот предприятия и его характеристику;
- организацию делопроизводства, рационализацию документооборота предприятия;
- пути устранения недостатков коммуникационного процесса;
- совершенствование коммуникаций в организации.

6. Экономические службы и финансовый менеджмент.

Студент должен изучить:

- изучить структуру и содержание деятельности экономических служб;
- ознакомиться с системой цен на выпускаемую продукцию и методикой их формирования;
- приобрести навыки составления финансового плана, баланса доходов и расходов предприятия;
- на основе бухгалтерского баланса уметь рассчитывать и оценивать показатели финансового состояния предприятия;
- изучить механизм формирования, распределения и использования прибыли, а также резервы увеличения прибыли и рентабельности;
- осуществить комплексную оценку финансового положения предприятия, определить основные финансовые проблемы;
- внести предложения по выработке соответствующих управленческих решений в области ценообразования и финансов, по их реализации и контролю за выполнением принятых решений.

7. Управление маркетингом.

Студент должен отразить в отчете:

- задачи службы маркетинга;
- систему организации службы маркетинга;
- задачи и механизм действия подсистемы маркетинговых исследований рынка и возможностей фирмы;
- анализ маркетинговой среды фирмы;
- структуру и функции маркетинговой информационной системы (МИС);
- планирование продукции и товарную политику;
- управление качеством товара;
- стадии жизненного цикла товара и функции маркетинговых служб;
- инновационную политику;

- ассортиментную политику предприятия и направления его ассортиментной стратегии;

- роль посредников в товародвижении;

- условия выбора и интенсивность каналов товародвижения и сбыта;

- требования к торговым посредникам;

- планирование продвижения товаров на рынке; коммуникационную политику фирмы;

- основные методы реализации изделий (услуг);

- стратегию и тактику фирмы в области рекламы и ее эффективность;

- инструменты стимулирования сбыта;

- ценовую политику и конкуренцию;

- факторы, определяющие решения по ценам;

- ценовую рекламу;

- ценовые гарантии и особые соглашения;

- определение цен на новые изделия и их поведение на рынке;

- систему оценки эффективности деятельности маркетинговых служб предприятия;

- анализ логистической системы на предприятии;

- изучение способов выбора поставщиков;

- способы транспортировки сырья, готовой продукции, товаров;

- определение оптимального размера заказа;

- предложения по повышению эффективности маркетинговой и логистической деятельности предприятия.

Исходные данные преддипломной практики, по сути являются частью задания на выполнение выпускной квалификационной работы, которые необходимо рассмотреть в организации.

8. Анализ финансово-экономических показателей

Основные направления деятельности исследуемой фирмы можно рассмотреть с использованием экономических показателей, основными из которых являются:

- размер уставного капитала
- размер выручки от продажи продукции, товаров(работ, услуг)
- расходы по производству и продаже продукции, товаров и т.п.
- прочие доходы и расходы организации
- величина платежей в бюджет и внебюджетные фонды
- прибыль для налогообложения (убыток), и др.
- чистая прибыль
- численность работников (штатных)
- численность работников (по договорам гражданско-правового характера)
- среднедневная или среднемесячная заработная плата работающих в организации.

Основные экономические показатели, характеризующие деятельность организации необходимо представить в таблице, составленной на основе данных финансовой (бухгалтерской) отчетности, аналитического учета, статистической отчетности.

10. Требования к порядку проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья

Проведение практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья происходит с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

При определении мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университет (филиал) учитывает рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии или медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида (индивидуальной программе реабилитации или абилитации ребенка-инвалида), относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

11. Требования к порядку проведения практики при освоении обучающимися образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Производственная практика: Преддипломная практика проводится без применения электронного обучения и дистанционных технологий.

12. Формы отчетности по практике

Обязательной формой отчетности обучающихся по практике является письменный отчет по практике. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Форма промежуточной аттестации по практике – зачет с оценкой.

Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану (графику).

Обучающиеся, не прошедшие практику или промежуточную аттестацию по практике при отсутствии уважительной причины или получившие неудовлетворительные результаты при промежуточной аттестации по практике, считаются имеющими академическую задолженность. Академическая задолженность должна быть ликвидирована обучающимся в порядке, установленном локальным актом филиала.

Для проведения текущей аттестации по итогам производственной практики:

Преддипломной практики, обучающийся должен самостоятельно выполнить следующие работы:

- найти проблемную область в экономической и управленческой деятельности организации;
- подобрать список источников по теме и проблеме;
- подготовить промежуточные результаты для обсуждения с руководителем;
- заполнить дневник прохождения производственной практики;
- аргументировать авторскую позицию подхода к решению проблемы;
- подготовить несколько вариантов решения поставленной проблемы;
- составить отчет с учетом замечаний руководителя.

По результатам практики студенты готовят следующий пакет документов:

- дневник практики с ежедневными записями о содержании проделанной работы и отметками руководителя практики от организации о выполнении данной работы и отметками о прибытии и убытии, заверенные печатью организации (Приложение 1);
- отчет о практике (Приложение 2);
- отзыв руководителя с места прохождения практики (Приложение 3).

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Компетенция ПК-1 - способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

РЕЗУЛЬТАТ ОБУЧЕНИЯ по практике *)	Уровень освоения компетенции **)	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА ОБУЧЕНИЯ по практике ШКАЛА оценивания					ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ
		1	2	3	4	5	
31 (ПК-1) Знать принципы развития и закономерности функционирования организации;	I – пороговый (ознакомительный)	Отсутствие знаний	Фрагментарные знания	В целом удовлетворительные, но несистемные знания	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в знаниях	Успешное и систематическое использование знаний	Защита отчета по практике
32 (ПК-1) Знать типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;	I – пороговый (ознакомительный)	Отсутствие знаний	Фрагментарные знания	В целом удовлетворительные, но несистемные знания	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в знаниях	Успешное и систематическое использование знаний	Защита отчета по практике
33 (ПК-1) Знать основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений;	I – пороговый (ознакомительный)	Отсутствие знаний	Фрагментарные знания	В целом удовлетворительные, но несистемные знания	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в знаниях	Успешное и систематическое использование знаний	Защита отчета по практике
34 (ПК-1) Знать основные системы управленческого учета;	I – пороговый (ознакомительный)	Отсутствие знаний	Фрагментарные знания	В целом удовлетворительные, но несистемные знания	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в знаниях	Успешное и систематическое использование знаний	Защита отчета по практике
35 (ПК-1) Знать теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации;	I – пороговый (ознакомительный)	Отсутствие знаний	Фрагментарные знания	В целом удовлетворительные, но несистемные знания	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в знаниях	Успешное и систематическое использование знаний	Защита отчета по практике

<p><i>У1 (ПК-1) Уметь</i> разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность;</p>	<p>I – пороговый (ознакомительный)</p>	<p>Отсутс твие навыко в исполь зовани я знаний</p>	<p>Фрагме нтарны е умения</p>	<p>В целом удовле творит ельные, но не систем ные умения</p>	<p>В целом успешн ое, но содерж ащее отдель ные пробел ы в умения х</p>	<p>Успеш ное и систем атическ ое исполь зовани е умений</p>	<p><i>Защита отчета по практике</i></p>
<p><i>В1 (ПК-1) Владеть</i> методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);</p>	<p>I – пороговый (ознакомительный)</p>	<p>Отсутс твие навыко в примен ения</p>	<p>Фрагме нтарны е навыки примен ения</p>	<p>В целом удовле творит ельные , но не систем ные навыки примен ения</p>	<p>В целом успешн ое, но содерж ащее отдель ные пробел ы в навыка х примен ения</p>	<p>Успеш ное и систем атическ ое примен ение навыко в</p>	<p><i>Защита отчета по практике</i></p>

Компетенция ПК-2- способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

РЕЗУЛЬТАТ ОБУЧЕНИЯ по практике *)	Уровень освоения компетенции **)	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА ОБУЧЕНИЯ по практике ШКАЛА оценивания					ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ
		1	2	3	4	5	
31 (ПК-2) Знать специфику и закономерности организации финансовой системы страны;	I – пороговый (ознакомительный)	Отсутствие знаний	Фрагментарные знания	В целом удовлетворительные, но несистемные знания	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в знаниях	Успешное и систематическое использование знаний	Защита отчета по практике
32 (ПК-2) Знать особенности работы экономики и финансов общественного сектора;	I – пороговый (ознакомительный)	Отсутствие знаний	Фрагментарные знания	В целом удовлетворительные, но несистемные знания	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в знаниях	Успешное и систематическое использование знаний	Защита отчета по практике
33 (ПК-2) Знать содержание и роль в экономике государственного бюджета, структура и классификацию его доходов и расходов;	I – пороговый (ознакомительный)	Отсутствие знаний	Фрагментарные знания	В целом удовлетворительные, но несистемные знания	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в знаниях	Успешное и систематическое использование знаний	Защита отчета по практике
34 (ПК-2) Знать финансовый механизм и основы построения финансовой политики предприятия;	I – пороговый (ознакомительный)	Отсутствие знаний	Фрагментарные знания	В целом удовлетворительные, но несистемные знания	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в знаниях	Успешное и систематическое использование знаний	Защита отчета по практике
35 (ПК-2) Знать особенности работы финансовых рынков;	I – пороговый (ознакомительный)	Отсутствие знаний	Фрагментарные знания	В целом удовлетворительные, но несистемные знания	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в знаниях	Успешное и систематическое использование знаний	Защита отчета по практике

36 (ПК-2) Знать финансовый контроль, его виды, организацию и методы;	I – пороговый (ознакомительный)	Отсутствие знаний	Фрагментарные знания	В целом удовлетворительные, но не системные знания	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в знаниях	Успешное и систематическое использование знаний	Защита отчета по практике
37 (ПК-2) Знать место России в системе международных финансов;	I – пороговый (ознакомительный)	Отсутствие знаний	Фрагментарные знания	В целом удовлетворительные, но не системные знания	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в знаниях	Успешное и систематическое использование знаний	Защита отчета по практике
У1 (ПК-2) Уметь анализировать структуру доходов и расходов бюджета;	I – пороговый (ознакомительный)	Отсутствие навыков использования знаний	Фрагментарные умения	В целом удовлетворительные, но не системные умения	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в умениях	Успешное и систематическое использование умений	Защита отчета по практике
У2 (ПК-2) Уметь оценивать влияние на экономику финансовой и налоговой политики государства;	I – пороговый (ознакомительный)	Отсутствие навыков использования знаний	Фрагментарные умения	В целом удовлетворительные, но не системные умения	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в умениях	Успешное и систематическое использование умений	Защита отчета по практике
У3 (ПК-2) Уметь определять условия достижения равновесия на рынке общественных или смешанных благ;	I – пороговый (ознакомительный)	Отсутствие навыков использования знаний	Фрагментарные умения	В целом удовлетворительные, но не системные умения	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в умениях	Успешное и систематическое использование умений	Защита отчета по практике
У4 (ПК-2) Уметь составлять и анализировать финансовые планы развития предприятия;	I – пороговый (ознакомительный)	Отсутствие навыков использования знаний	Фрагментарные умения	В целом удовлетворительные, но не системные умения	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в умениях	Успешное и систематическое использование умений	Защита отчета по практике
В1 (ПК-2) Владеть навыками анализа последствий для финансов организаций и государства изменения различных тенденций и факторов	I – пороговый (ознакомительный)	Отсутствие навыков применения	Фрагментарные навыки применения	В целом удовлетворительные, но не	В целом успешное, но содержащее	Успешное и систематическое применение	Защита отчета по практике

макроэкономического развития России и мировой экономики;;				системные навыки применения	отдельные пробелы в навыках применения	ение навыков	
<i>B2 (ПК-2) Владеть</i> навыками самостоятельного анализа в процессе написания выпускной квалификационной работы, прохождении практик;	I – пороговый (ознакомительный)	Отсутствие навыков применения	Фрагментарные навыки применения	В целом удовлетворительные, но не системные навыки применения	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в навыках применения	Успешное и систематическое применение навыков	<i>Защита отчета по практике</i>

Компетенция ПК-3- способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами

РЕЗУЛЬТАТ ОБУЧЕНИЯ по практике *)	Уровень освоения компетенции **)	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА ОБУЧЕНИЯ по практике ШКАЛА оценивания					ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ
		1	2	3	4	5	
31 (ПК-3) Знать принципы организации операционной деятельности, основные методы и инструменты управления операционной деятельностью организации;	I – пороговый (ознакомительный)	Отсутствие знаний	Фрагментарные знания	В целом удовлетворительные, но несистемные знания	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в знаниях	Успешное и систематическое использование знаний	Защита отчета по практике
У1 (ПК-3) Уметь анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;	I – пороговый (ознакомительный)	Отсутствие навыков использования знаний	Фрагментарные умения	В целом удовлетворительные, но несистемные умения	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в умениях	Успешное и систематическое использование умений	Защита отчета по практике
У2 (ПК-3) Уметь оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений;	I – пороговый (ознакомительный)	Отсутствие навыков использования знаний	Фрагментарные умения	В целом удовлетворительные, но несистемные умения	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в умениях	Успешное и систематическое использование умений	Защита отчета по практике
У3 (ПК-3) Уметь разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации;	I – пороговый (ознакомительный)	Отсутствие навыков использования знаний	Фрагментарные умения	В целом удовлетворительные, но несистемные умения	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в умениях	Успешное и систематическое использование умений	Защита отчета по практике
В1 (ПК-3) Владеть современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;	I – пороговый (ознакомительный)	Отсутствие навыков применения	Фрагментарные навыки применения	В целом удовлетворительные, но несистемные навыки применения	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в навыках применения	Успешное и систематическое применение навыков	Защита отчета по практике

<p><i>B2 (ПК-3) Владеть методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы;</i></p>	<p>I – пороговый (ознакомительный)</p>	<p>Отсутствие навыков применения</p>	<p>Фрагментарные навыки применения</p>	<p>В целом удовлетворительные, но не системные навыки применения</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в навыках применения</p>	<p>Успешное и систематическое применение навыков</p>	<p><i>Защита отчета по практике</i></p>
--	--	--------------------------------------	--	--	---	--	---

Примерные контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам производственной практики: Преддипломной практики

1. Каковы назначение, цели деятельности, структура учреждения (предприятие, организация), в которой проходила практика?
2. На основании каких учредительных документов функционирует данное учреждение (предприятие, организация)?
3. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данное учреждение (предприятие, организация)?
4. Какие знания, умения и навыки были приобретены или развиты в результате прохождения практики?
5. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?
6. Какие документы (проекты документов) были составлены?

Оценка по итогам прохождения практики и защиты отчета проставляется в ведомость в виде зачета с оценкой.

Оценка «отлично» выставляется, если студент выполнил план прохождения практики, осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов учреждения (организации, предприятия), умело анализирует полученный во время практики материал, решения и действия должностных лиц, правильно оценивает их с точки зрения законности и обоснованности, свободно отвечает на все вопросы по существу, правильно оформил дневник и отчет о практике, имеет положительный отзыв-характеристику с места практики (профильной организации).

Оценка «хорошо» выставляется, если студент выполнил план прохождения практики, осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов учреждения (организации, предприятия), анализирует полученный во время практики материал, решения и действия должностных лиц, относительно правильно оценивает их с точки зрения законности и обоснованности, отвечает на вопросы по существу, оформил дневник и отчет о практике с незначительными недостатками, имеет положительный отзыв-характеристику с места практики.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент выполнил план прохождения практики, не в полном объеме осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов учреждения (организации, предприятия), недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал, решения и действия должностных лиц, не всегда правильно оценивает их с точки зрения законности и обоснованности, отвечает на вопросы не по существу, оформил дневник и отчет о практике с недостатками, имеет отзыв-характеристику с места практики с указанием отдельных недостатков.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент не выполнил план прохождения практики, не осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов учреждения (организации, предприятия), не правильно анализирует полученный во время практики материал, решения и действия должностных лиц, не правильно оценивает их с точки зрения законности и обоснованности, не отвечает на вопросы по существу, не правильно оформил дневник и отчет о практике, имеет отрицательный отзыв-характеристику с места практики.

Студент, не выполнивший программу практики, и получивший оценку «неудовлетворительно» считается имеющим академическую задолженность.

14. Ресурсное обеспечение

Перечень учебной литературы

1. Коротков Э. М. Менеджмент организации: итоговая аттестация студентов, преддипломная практика и дипломное проектирование: Уч. пос./Э.М.Коротков и др. - М.: ИНФРА-М, 2015. - 336 с.//ЭБС Znanium.-URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=405639>
2. Менеджмент организации: теория, история, практика: Учебное пособие / О.Г. Тихомирова, Б.А. Варламов. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 256 с. \http://znanium.com/bookread.php?book=369367
3. Звонников В. И. Менеджмент: учебная и производственная практики бакалавра: Учебное пособие / В.И. Звонников, А.Е. Черницын, В.В. Двоеглазов и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 168 с. //ЭБС Znanium.-URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=472507>

Периодические издания

1. Российская научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - <https://elibrary.ru>
2. Электронная база данных периодических изданий East View - <https://dlib.eastview.com>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Электронно-библиотечные системы и базы данных

1. ЭБС Znanium - www.znanium.com
2. ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com>
3. ЭБС «Юрайт» - <https://www.biblio-online.ru>
4. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – www.biblioclub.ru

Профессиональные ресурсы сети «Интернет»

1. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - <http://pravo.gov.ru>
2. Официальный сайт Министерства науки и высшего образования Российской Федерации - <https://www.minobrnauki.gov.ru>

Описание материально-технической базы

Прохождение производственной практики: Преддипломной практики предполагается на рабочих местах стажёров в организациях Дмитровского муниципального района.

Материально-техническим обеспечением производственной практики: Преддипломной практики являются помещения (аудитории, производственные помещения, офисные помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных, научно-исследовательских работ, выполнения производственных заданий).

Для проведения производственной практики: Преддипломной практики необходимо наличие рабочего места в организации, оснащенного компьютерным и иным оборудованием для работы с документами и имеющим доступ к сети Интернет.

15. Язык преподавания

Преподавание осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

16. Руководитель практики, преподаватели

Для руководства практикой, проводимой в филиале, назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому

составу соответствующей кафедры филиала.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу филиала, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

Руководитель практики от филиала:

составляет рабочий график (план) проведения практики;

разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

предоставляет рабочие места обучающимся;

обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от филиала и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Приложения

Приложение 1

Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования Московской области
Университет «ДУБНА» -
Дмитровский институт непрерывного образования

ДНЕВНИК производственной практики: Преддипломной практики

Студента(ки) _____ / _____ /
Ф.И.О. студента подпись

Группа _____

Направление _____
код и наименование

Профильная направленность программы _____

Место прохождения практики: _____

Руководители практики:

от филиала ДИНО _____
должность, Ф.И.О.

от организации _____
должность, Ф.И.О.

Срок прохождения практики « ____ » _____ 20__ года по « ____ » _____ 20__
года

И.о.директора филиала ДИНО
государственного университета «Дубна»

_____ В.К. Баринов
(подпись)

Прибыл в организацию

« ____ » _____ 20__ года

М.П.

(должность) _____
(подпись) _____
(фамилия и инициалы)

Выбыл из организации

« ____ » _____ 20__ года

М.П.

(должность) _____
(подпись) _____
(фамилия и инициалы)

Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
Московской области

**Университет «Дубна» -
Дмитровский институт непрерывного образования**

Кафедра экономики, управления и информатики

ОТЧЕТ
о прохождении производственной практики:
Преддипломной практики

Выполнил: студент(ка) __ курса группы _____
направления _____
профиль _____

ФИО

Место прохождения практики _____

Сроки практики с «__» _____ 201 г. по «__» _____ 201 г.

Руководитель практики от принимающей организации
<i>(ФИО, должность)</i>
<i>(рекомендуемая оценка)</i>
<i>(дата, подпись)</i>

Научный руководитель практики филиала «ДИНО» государственного университета «Дубна»
<i>(ФИО, должность)</i>
<i>(итоговая оценка)</i>
<i>(дата, подпись)</i>

Дмитров, 20__

ОТЗЫВ

о прохождении производственной практики:
преддипломной практики

в _____
наименование организации

студентом группы _____
указать шифр группы *ФИО (полностью)*

Студент _____ проходил преддипломную практику по направлению подготовки «Экономика», профильная направленность «Экономика и управление организацией» в/на _____

в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. под непосредственным руководством _____
указывается наименование структурного подразделения

_____ *указать должность, ФИО руководителя практики от предприятия*
в качестве практиканта.

За период практики практикант ознакомился с ..., изучил ..., выполнил ..., подготовил ..., проанализировал ..., (краткое изложение решаемых профессиональных задач, в соответствии с индивидуальным заданием, содержанием и целями практики; направленностью (профилем) направления подготовки или специализацией специальности).

Выполнение работ студентом осуществлялось ... (дается краткий отзыв о качестве работы, отношении к ней/личных деловых качествах).

Полнота (выполнена полностью, частично освоены ...) и качество выполнения студентом программы практики (удовлетворительное, хорошее, отличное).

Степень самостоятельности в работе (самостоятелен, недостаточно самостоятелен, не самостоятелен).

Умение применять полученные знания на практике (удовлетворительно, хорошо, отлично).

Умение применять в работе информационные ресурсы (удовлетворительно, хорошо, отлично).

Наличие опыта работы с техническим и программным обеспечением производственного назначения, уровень его освоения (имеется, отсутствует).

Организационные способности, инициативность, коммуникабельность (удовлетворительно, хорошо, отлично).

В каких делах, проектах, собраниях, мероприятиях данного предприятия (учреждения) принимал(а) участие. Принимал(а) участие в подготовке каких-либо мероприятий.

Наличие навыков профессиональной подготовки студента в целом (удовлетворительно, хорошо, отлично).

В течение практики студент ознакомился с работой ... (решение дополнительных профессиональных вопросов).

Программа преддипломной практики выполнена в полном (неполном, частично) объеме в соответствии с заданием.

Выводы о практической деятельности студента с указанием степени освоенности компетенций:

В целом работу студента на практике можно оценить на (неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично).

Руководитель практики от профильной организации _____ ФИО
(указать должность)

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

1. Общая характеристика и организационная структура ООО «Ветерок»

2. Правовое обеспечение деятельности ООО «Ветерок».....

3. Управление производством и управление персоналом в ООО «Ветерок»...

4. Информационная система управления.....

5. Экономические службы и финансовый менеджмент.....

6. Управление маркетингом в ООО «Ветерок».....

7. Анализ финансово-экономических показателей.....

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....

ПРИЛОЖЕНИЯ

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ:
ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ**
Студенту группы _____ курс _____

(фамилия, имя, отчество)

1. Срок сдачи студентом отчета: _____
2. Календарный план-график

Перечень задач, подлежащих разработке, этапы практики (в соответствии с программой практики)	Сроки выполнения	
	Начало	Окончание
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

3. Место прохождения практики: _____

Задание выдал, календарный план-график составил
Руководитель практики от Университета:

_____ / _____ / _____ /

Задание и календарный план-график согласованы
Руководитель практики от профильной организации:

_____ / _____ / _____ /

Задание принял к исполнению, с календарным планом- графиком ознакомлен

Студент: _____ / _____ / _____ /

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Руководитель практики от профильной организации:

_____ / _____ /

С инструктажем ознакомлен

Студент: _____ / _____ /