

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Бородин Денис Владимирович  
Должность: Директор  
Дата подписания: 05.04.2024 14:59:56  
Уникальный программный ключ:  
e0d754ced92b0f05b891b489479d11f23231d99a

## Аннотация

### **Б2.О.01(У) Учебная практика: ознакомительная практика по направлению 40.03.01 Юриспруденция**

#### **Планируемые результаты обучения при прохождении практики**

##### **Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
<b>УК-1.</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<b>УК-1.1.</b> Составляет последовательность выполнения математических задач
	<b>УК-1.2.</b> Выбирает правильный подход к решению поставленных задач
	<b>УК-1.3.</b> Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки

##### **Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
<b>ОПК-1.</b> Способен анализировать закономерности формирования, функционирования и развития права	<b>ОПК-1.1.</b> Способен выделять и анализировать закономерности формирования и особенности функционирования государственно-правовых явлений на различных исторических этапах их развития
	<b>ОПК-1.2.</b> Способен проводить аналитические исследования в сфере права

#### **Структура и содержание практики**

##### **Подготовительный этап:**

- выдача задания на практику;
- ознакомление студентов с целями, задачами и содержанием практики;
- инструктаж по технике безопасности;
- консультация по оформлению документации.

##### **Основной этап:**

- Прибытие к месту проведения практики, инструктаж о правилах техники безопасности, распорядке дня, должностных обязанностях, определение рабочего места;
- Составление календарного плана прохождения практики совместно с руководителем практики от организации;
- Выполнение задания (индивидуальной программы практики). Выполнение поручений руководителя практики. Ведение дневника практики.

##### **Итоговый этап:**

- оформление отчета по практике;
- подписание отчета и характеристики руководителем практики;
- защита отчета по практике.

**Аннотация Б2.О.02(П) Производственная практика: правоприменительная  
практика  
по направлению 40.03.01 Юриспруденция**

**Планируемые результаты обучения при прохождении практики**

**Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
<b>УК-1.</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<b>УК-1.1.</b> Составляет последовательность выполнения математических задач
	<b>УК-1.2.</b> Выбирает правильный подход к решению поставленных задач
	<b>УК-1.3.</b> Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки

**Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание разработки ПК
Тип задач профессиональной деятельности: производственно-технологический		
<b>ПК-1.</b> Способен обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений	<b>ПК-1.1.</b> Способен собирать и систематизировать информацию и документы	Компетенции сформированы в соответствии с требованиями ФГОС и основной профессиональной образовательной программой
	<b>ПК-1.2</b> Способен анализировать информацию для принятия решений в соответствии с законодательством РФ	
<b>ПК-2.</b> Способен осуществлять профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, представителями общественных объединений, муниципальными органами охраны общественного	<b>ПК-2.1.</b> Выбирает способы взаимодействия с органами государственной власти, юридическими и физическими лицами при осуществлении профессиональной деятельности	
	<b>ПК-2.2</b> Способен осуществлять анализ информации при взаимодействии с органами государственной власти, юридическими и физическими лицами	

порядка, трудовыми коллективами, гражданами		
---	--	--

## **Структура и содержание практики**

### **Подготовительный этап:**

- выдача задания на практику;
- ознакомление студентов с целями, задачами и содержанием практики;
- инструктаж по технике безопасности;
- консультация по оформлению документации.

### **Основной этап:**

- Прибытие к месту проведения практики, инструктаж о правилах техники безопасности, распорядке дня, должностных обязанностях, определение рабочего места;
- Составление календарного плана прохождения практики совместно с руководителем практики от организации;
- Выполнение задания (индивидуальной программы практики). Выполнение поручений руководителя практики. Ведение дневника практики.

### **Итоговый этап:**

- оформление отчета по практике;
- подписание отчета и характеристики руководителем практики;
- защита отчета по практике.

**Аннотация**  
**Б2.В.01(П) Производственная практика: преддипломная**  
**по направлению 40.03.01 Юриспруденция**

**Планируемые результаты обучения при прохождении практики**

**Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
<b>УК-1.</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<b>УК-1.1.</b> Составляет последовательность выполнения математических задач
	<b>УК-1.2.</b> Выбирает правильный подход к решению поставленных задач
	<b>УК-1.3.</b> Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки

**Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание разработки ПК
Тип задач профессиональной деятельности: производственно-технологический		
<b>ПК-1.</b> Способен обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений	<b>ПК-1.1.</b> Способен собирать и систематизировать информацию и документы	Компетенции сформированы в соответствии с требованиями ФГОС и основной профессиональной образовательной программой
	<b>ПК-1.2</b> Способен анализировать информацию для принятия решений в соответствии с законодательством РФ	
<b>ПК-2.</b> Способен осуществлять профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, представителями общественных объединений, муниципальными органами охраны общественного	<b>ПК-2.1.</b> Выбирает способы взаимодействия с органами государственной власти, юридическими и физическими лицами при осуществлении профессиональной деятельности	
	<b>ПК-2.2</b> Способен осуществлять анализ информации при взаимодействии с органами государственной власти, юридическими и физическими лицами	

порядка, трудовыми коллективами, гражданами		
---	--	--

### **Структура и содержание практики**

#### **Подготовительный этап:**

- выдача задания на практику;
- ознакомление студентов с целями, задачами и содержанием практики;
- инструктаж по технике безопасности;
- консультация по оформлению документации.

#### **Основной этап:**

- Прибытие к месту проведения практики, инструктаж о правилах техники безопасности, распорядке дня, должностных обязанностях, определение рабочего места;
- Составление календарного плана прохождения практики совместно с руководителем практики от организации;
- Выполнение задания (индивидуальной программы практики). Выполнение поручений руководителя практики. Ведение дневника практики.

#### **Итоговый этап:**

- оформление отчета по практике;
- подписание отчета и характеристики руководителем практики;
- защита отчета по практике.