

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Бородин Денис Владимирович  
Должность: Директор  
Дата подписания: 14.08.2024 23:45:28  
Уникальный программный ключ:  
e0d754ced92b0f05b891b489479d11f23241b99a

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Университет «Дубна» -  
Дмитровский институт непрерывного образования**

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИН И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**Дмитров  
2023 г.**

Настоящие методические указания предназначены для подготовки студентов по дисциплине.

Методические указания содержат задания для освоения дисциплины и самостоятельной работы, которые помогут студенту в освоении общих и профессиональных компетенций. Предложенные задания направлены на систематизацию и закрепление знаний и умений, формирование навыков использования различных информационных источников. Особое внимание уделено заданиям, направленным на развитие творческих способностей, познавательной инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности.

В методических указаниях приведены критерии оценки выполнения заданий самостоятельной работы и перечень информационных источников. Методические указания предназначены для студентов высшего образования.

Методические указания предназначены для студентов направления 44.03.01 Педагогическое образование, очно-заочной формы обучения.

## ВВЕДЕНИЕ

Методические указания предназначены для освоения дисциплины и организации самостоятельной работы студентов.

Содержание заданий самостоятельной работы студентов направлено на формирование компетенций, определенных Федеральным государственным образовательным стандартом.

Целью самостоятельной работы студентов является обучение навыкам работы с научно-теоретической, периодической литературой и информационными технологиями, необходимыми для углубленного изучения дисциплины, а также развитие у них устойчивого интереса к самостоятельному познанию и изложению полученной информации.

Основными задачами самостоятельной работы студентов являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать различные источники информации;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских навыков.

Студент в процессе обучения должен не только освоить учебную программу, но и приобрести навыки самостоятельной работы. В ходе изучения дисциплины студенты должны уметь планировать и выполнять свою работу.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого студента и входит в максимальную нагрузку по освоению дисциплины.

## 1. ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

### Самостоятельная работа над материалом лекции

Важнейшим условием овладения материалом прослушанной лекции является дальнейшая работа по его более глубокому осмыслению и запоминанию.

1. Первым этапом работы является учебная работа дома над материалом лекции в день ее слушания, которая заключается в чтении и содержательной доработке конспекта лекции. Необходимо дописать незаконченные предложения, перепроверить формулировки, дописать сокращения, выделить цветом или подчеркнуть наиболее важные выводы, определения, если не успели это сделать на лекции и т.д.

2. Нужно помнить, что слушание и конспектирование лекции представляет собой лишь процесс первичного восприятия и осмысления изучаемого материала, при котором достигается только его поверхностное понимание. Поэтому после оформления конспекта необходимо повторно прочитать конспект с целью более глубокого осмысления и усвоения материала – это второй этап работы над лекцией. На этом этапе важно обращать внимание на выводы, правила, формулы, доказательства, выделить основные моменты, на полях записать возникающие вопросы.

3. Следующий этап работы над материалом лекции состоит в выполнении заданий преподавателя по изучению и конспектированию дополнительной литературы по данной теме. В процессе этой работы происходит расширение и углубление знаний по изучаемой теме, приобретается умение самостоятельно разбираться в относящихся к ней вопросах.

4. Четвертым этапом работы над лекцией является самостоятельное чтение конспекта лекции накануне очередного занятия по данной дисциплине. На этом этапе осуществляется создание предпосылок для активной мыслительной деятельности на последующих занятиях по данной дисциплине.

5. На этом этапе необходимо пересказать важнейшие положения лекции, правила, выводы, формулы и т. д., поскольку многократное чтение без воспроизведения и самоконтроля не обеспечивает усвоения знаний. Но даже хорошо усвоенный на первых этапах работы лекционный материал постепенно забывается. Поэтому важно в течение семестра еще раз повторить его по конспекту. Такое повторение является средством прочного овладения знаниями и создает предпосылки для дальнейшего расширения и углубления изучаемого материала.

### Подготовка ответов на вопросы

После изучения темы для закрепления и систематизации знаний студенты должны ответить на контрольные вопросы. Ответы на вопросы могут быть выполнены либо устно, либо письменно, в зависимости от формы контроля. Письменный опрос – один из видов самостоятельной работы обучающихся, представляющий собой изложение ответов на теоретические вопросы по содержанию учебной дисциплины и решение практических заданий.

### Методические рекомендации по составлению конспекта

Конспектирование – наиболее распространенный и достаточно эффективный вид записей. Оно помогает изучению и усвоению прочитанного; повторению, восстановлению в памяти и закреплению его; накоплению, обобщению и анализу научного материала; развивает логическое мышление и способствует выражению изучаемого средствами литературного языка.

Конспект (conspectus – обзор) – сжатое изложение содержания прочитанного. В практике самостоятельной работы применяется текстуальное, свободное и комбинированное (сложное) конспектирование печатных источников, каждое из которых имеет свои особенности.

Текстуальное конспектирование практикуется в том случае, когда есть

необходимость переписать в свои тетради главные положения изучаемого материала. В свободном конспекте записи даются в сжатой форме своими словами. Особенностью сложного конспекта является то, что в нем не только объединено несколько видов записей (план, тезисы по каждому пункту плана, обоснования и доказательства, критические замечания, выводы по каждому разделу и общие – по всей теме и т.д.), но и дается анализ прочитанного материала с учетом использованной справочной и дополнительной литературы.

Конспект представляет собой дословные выписки из текста источника. При этом конспект – это не полное переписывание чужого текста. Обычно при написании конспекта сначала прочитывается текст-источник, в нем выделяются основные положения, подбираются примеры, идет перекомпоновка материала, а уже затем оформляется текст конспекта. Конспект может быть полным, когда работа идет со всем текстом источника или неполным, когда интерес представляет какой-либо один или несколько вопросов, затронутых в источнике.

План-конспект представляет собой более детальную проработку источника: составляется подробный, сложный план, в котором освещаются не только основные вопросы источника, но и частные. К каждому пункту или подпункту плана подбираются и выписываются цитаты.

Конспект – это систематическая, логически связанная запись, объединяющая план, выписки, тезисы или, по крайней мере, два из этих типов записи.

Исходя из определения, выписки с отдельными пунктами плана, если в целом они не отражают логики произведения, если между отдельными частями записи нет смысловой связи, – это не конспект.

В отличие от тезисов и выписок, конспекты при обязательной краткости содержат не только основные положения и выводы, но и факты, и доказательства, и примеры, и иллюстрации. Поэтому то, что в начале кажется второстепенным, может со временем оказаться ценным и нужным. С другой стороны, утверждение, не подкрепленное фактом или примером, не будет убедительным и трудно запоминается.

Краткая характеристика типов конспектов:

1. Плановый конспект: являясь сжатым, в форме плана, пересказом прочитанного, этот конспект – один из наиболее ценных, помогает лучше усвоить материал еще в процессе его изучения. Он учит последовательно и четко излагать свои мысли, работать над книгой, обобщая содержание ее в формулировках плана. Такой конспект краток, прост и ясен по своей форме. Это делает его незаменимым пособием при быстрой подготовке доклада, выступления. Недостаток: по прошествии времени с момента написания трудно восстановить в памяти содержание источника.

2. Текстуальный конспект – это конспект, созданный в основном из отрывков подлинника – цитат. Это прекрасный источник дословных высказываний автора и приводимых им фактов. Текстуальный конспект используется длительное время. Недостаток: не активизирует резко внимание и память.

Общую последовательность действий при составлении текстуального конспекта можно определить таким образом:

- Уяснить цели и задачи конспектирования.
- Ознакомится с произведением в целом: прочитать предисловие, введение, оглавление и выделить информационно значимые разделы текста.
- Внимательно прочитать текст параграфа, главы и отметить информационно значимые места.
- Составить конспект, для этого:
  - сделать библиографическое описание конспектируемого источника;
  - последовательно выделить в тексте тезисы и записать их с последующей аргументацией;
- написать краткое резюме – обобщить текст конспекта, выделить основное

содержание проработанного материала, дать ему оценку.

3. Свободный конспект представляет собой сочетание выписок, цитат, иногда тезисов, часть его текста может быть снабжена планом. Это наиболее полноценный вид конспекта.

4. Тематический конспект дает более или менее исчерпывающий ответ на поставленный вопрос темы. Составление тематического конспекта учит работать над темой, всесторонне обдумывая ее, анализируя различные точки зрения на один и тот же вопрос. Таким образом, этот конспект облегчает работу над темой при условии использования нескольких источников.

Правила составления конспекта:

1. Прочитать текст учебника.
2. Записать в тетради тему конспекта.
3. Определить в тексте главное содержание, основные идеи, понятия, закономерности, формулы и т.д.
4. Выделить взаимосвязи.
5. Законспектировать основное содержание каждого смыслового компонента в виде кодированной информации после наименования темы в тетради.
6. Сформулировать не менее трех вопросов разного уровня сложности.
7. Определить основные смысловые части учебной информации по плану общей схемы.

При конспектировании нужно пользоваться оформительскими средствами:

1. Делать в тексте конспекта подчеркивания, а на полях тетради отчеркивания «например, вертикальные».
2. Заключать законы, основные понятия, правила и т.п. в рамки.
3. Пользоваться при записи различными цветами.
4. Писать разными шрифтами.

Критерии оценки конспекта:

1. Соответствие теме конспектирования.
2. Соответствие правилам конспектирования.
3. Наличие в тексте выделенного главного содержания, основных идей текста.

### **Методические рекомендации по составлению тезисов**

Тезис – положение, кратко излагающее какую-либо идею, а также одну из основных мыслей лекции, доклада.

Составление тезисов – важный вид самостоятельной работы обучающегося с книгой. Тезисы – это сжатое изложение прочитанного, основных положений текста. В зависимости от своего назначения тезисы могут быть простыми и сложными (данными в развернутом виде, с объяснениями, аргументацией, доказательствами). Возможны также комбинированные тезисы, в которых вопросы аргументируются, другие даются без разъяснения, сжато. Прежде чем приступить к составлению тезисов, необходимо внимательно прочитать и проанализировать источник (уточнить, когда и с какой целью он написан, отношение автора к конкретной проблеме; найти основные мысли суждения и уяснить, как автор развивает, мотивирует, доказывает их).

Этапы составления тезисов:

1. Познакомиться с содержанием материала.
2. Разбить текст на смысловые блоки (с помощью плана или отчеркиванием).
3. Определить главную мысль каждой части (можно подчеркиванием).
4. Осмыслить суть выделенного, сформулировать своими словами или найти подходящую формулировку в тексте.
5. Тезисы пронумеровать – это позволит сохранить логику авторских суждений.
6. Отделять пробельной строкой один тезис от другого – это облегчит последующую работу с ними.

Критериями оценки тезисов являются:

1. Самостоятельность при составлении тезисов.

2. Логичность изложения.
3. Соответствие теме изложения.

### **Методические рекомендации по выполнению тестов**

Основное достоинство тестовой формы контроля – это простота и скорость, с которой осуществляется оценка уровня обученности.

Тесты требуют выбора одного или нескольких правильных ответов на предложенные вопросы.

Требования к тестам, предъявляемым студентам:

1. Задания должны быть типичными для данной дисциплины;
2. Объем задания должен обеспечивать выполнение теста за ограниченное время;
3. Задание по сложности, структуре, трудности должно быть объективно посильным для выполнения студентами на соответствующем этапе обучения;
4. Задание по содержанию должно быть таким, чтобы правильное его выполнение имело только один эталон;
5. Сложность заданий в системе тестов должна повышаться по мере продвижения студентов в овладении направлением обучения;
6. Формулировка содержания задания должна раскрывать поставленную перед обучающимися задачу: что он должен сделать, какие условия выполнить, каких результатов достигнуть.

### **Методические рекомендации по заполнению таблиц**

**Таблица** (от польск. Tablica<лат. tabula – доска, таблица) – набор, составленный из нескольких колонок, имеющих самостоятельные заголовки и отделенных друг от друга продольными линейками. Данные располагаются по графам и строкам таким образом, что каждый отдельный показатель входит в состав и граф, и строку.

Таблица – краткое систематизированное изложение фактов на предложенную тему.

Для составления таблиц необходимо:

- а) подобрать необходимый материал, раскрывающий содержание таблицы;
- б) систематизировать материал по темам таблицы;
- в) выбрать основу таблицы, которая должна раскрыть суть темы;
- г) заполнить таблицу, стараясь максимально раскрыть суть темы.

Алгоритм составления таблиц:

1. Прочитать текст.
2. Определить признаки, по которым можно систематизировать материал (по цвету, запаху, географическому положению, характеру и т.д.).
3. Начертить таблицу с определенным количеством граф.
4. Вписать название признаков в графу.
5. Записать в соответствующие графы материал из текста в сокращенном виде.
6. Сделать вывод.
7. Дополнить текст собственными соображениями, систематизируя их в таблицу.

Правила составления таблиц:

1. Таблица должна быть составлена компактно, т.е. быть небольшой по размеру и легко обозримой.
2. Общий заголовок таблицы должен кратко выражать ее основное содержание. В нем стараются указать время, территорию, к которым относятся данные, единицы измерения, если они выступают едиными для всей совокупности.
3. Графы и строки должны содержать единицы измерения, соответствующие поставленным в подлежащем и сказуемом показателям. При этом используются общепринятые сокращения единиц измерения, например: чел., руб. и т.д. Если графы имеют единую единицу измерения, то она выносится в заголовок таблицы.
4. Для удобной работы с цифровым материалом числа в таблицах следует расставлять в

середине графа, одно под другим: единицы под единицами, запятая под запятой и т.д., четко соблюдая при этом их разрядность.

5. В таблицу можно включать примечания, в которых будут указываться источники данных, более подробное содержание показателей и другие необходимые пояснения.

### **Методические рекомендации по подготовке доклада**

Доклад – вид самостоятельной работы, который способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить.

Различают следующие виды докладов:

Доклад-конспект выполняется с изложением информации в обобщенном виде с иллюстрированным материалом.

Доклад-обзор выполняется на основе нескольких источников.

Доклад-сообщение выполняется с анализом нескольких источников информации.

Процесс работы над докладом.

Подготовка доклада/реферата зачастую требует от докладчика большой самостоятельности и интеллектуальной работы. Выполнение такого вида работы способствует формированию у обучающихся навыков самостоятельной научной деятельности, повышению его теоретической и профессиональной подготовки, лучшему усвоению учебного материала.

При работе над докладом можно использовать два приема.

1. Подобрать нужный материал и разложить его по разделам доклада. Нужно четко представлять, в какой последовательности будут излагаться мысли. После того, как разработан подробный план каждого раздела, можно начинать писать черновой вариант. Затем следует отредактировать текст.

2. Сначала записывают тезисы всего раздела или доклада, излагают основные мысли. По мере изучения материала знания углубляются, и первоначальный набросок приобретает черты доклада. Этот прием отличается тем, что можно увидеть свою будущую работу в сжатой форме, правильно определить ее направление, уточнить объем, заметить недостатки в композиции.

### **Методические рекомендации по подготовке сообщения**

Сообщение – это краткий доклад по теме исследования. Различают устные и письменные сообщения.

Сообщение – вид самостоятельной исследовательской работы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения ученых, а также собственные взгляды на нее.

Отличительная черта сообщения – краткое изложение изучаемой проблемы, темы.

Этапы работы над сообщением:

1. Подготовка к написанию сообщения.
2. Разработка плана сообщения.
3. Составление сообщения.
4. Окончательное редактирование.

1. Подготовка к написанию сообщения.

На этом этапе необходимо определиться с общими целями предстоящей работы, исходя из материалов прослушанного курса и критериев предстоящей оценки.

Необходимо принять решение по следующим пунктам:

- а) выбор конкретной темы;
- б) цели работы;
- в) критерии успешности конечного результата;
- г) структура и формат изложения;
- д) характер словаря, верный стиль, правильный тон.



## 2. Разработка плана сообщения.

Планирование – необходимый этап, который позволит обрести большую ясность и в итоге поможет сэкономить время при сборе нужной информации, при работе над материалом сообщения.

Весь процесс написания сообщения необходимо разбить на ряд самостоятельных задач:

- а) сбор данных и их анализ могут быть структурированы по источникам или разделам будущего сообщения;
- б) составление сообщения может также происходить по разделам (собственно текстовая часть) и по средствам графического представления материала (графики, таблицы, карты).

Кроме того, необходимо решить ряд вопросов, а именно:

- а) какие фактологические данные необходимы для достижения конечной цели работы?
- б) где почерпнуть эти данные?
- в) какой объем данных необходим?
- г) каким образом проводить анализ собранной информации?
- д) как следует расположить в докладе факты и их анализ?

## 3. Составление сообщения.

Приведенная ниже последовательность действий поможет спланировать работу и определиться с методикой составления сообщения:

- а) определите источники необходимых данных (справочники и/или специальная литература);
- б) решите, какого характера данные по степени их уместности и достоверности подходят.
- в) решите, каким образом будут представлены добытые сведения и выводы, в каком порядке они будут представлены в сообщении, образуя его четкую и логичную структуру:
  - а) составьте список того, что вам предстоит сделать;
  - б) расположите дела в порядке очередности их выполнения;
  - в) составьте реальный график работы по каждому из пунктов.

## 4. Окончательное редактирование.

- а) прочтите сообщение;
- б) сформулируйте его главную тему;
- в) прочтите по отдельности каждый из разделов и вычлните их основные выводы или положения;
- г) объедините пункты б) и в) в несколько логичных и взаимоувязанных формулировок. Помните, что задачей является подготовка краткого и ясного рассказа, который дал бы полное представление о характере вашего труда;
- д) прочитайте свое краткое изложение и убедитесь, что оно верно передает содержание вашего текста и предстанет в глазах читателя самостоятельным информативным произведением.

Требования к оформлению сообщения:

1. Сообщение выполняется письменно в тетради.
2. Указывается тема сообщения.
3. Пишется план сообщения.
4. Выполняются ответы плана сообщения (один вопрос плана – две страницы листа тетради).
5. Пишется заключение – одна страница.
6. Указывается список используемой литературы.
7. Объем сообщения – 5-6 страниц тетради.

## **Методические рекомендации по подготовке, написанию и защите реферата**

Реферат – это самостоятельная учебно-исследовательская работа обучающегося, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным,

изложение материала должно носить проблемно-поисковый характер.

Реферат – краткое изложение содержания книг, статей и других информационных источников. Реферат – это не сочинение, а обзор публикаций, доступных по заданной теме. Реферат отвечает на вопрос: «Какая информация содержится в первоисточнике, что излагается в нем?».

Написание реферата практикуется в учебном процессе в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т.п. С помощью рефератов студент глубже постигает наиболее сложные проблемы курса, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда. Подготовка рефератов способствует развитию творческих способностей, приобретению умения обобщать отечественный и зарубежный опыт, анализировать законодательные, нормативные, научные, литературные и другие источники информации, закреплению знаний по изучаемой дисциплине, развитию умения самостоятельно анализировать многообразные явления современности, аргументировано обосновывать выводы и разрабатывать рекомендации по решению возникающих проблем.

Этапы работы над рефератом:

1. Выбор проблемы, её обоснование и формулирование темы.
2. Изучение основных источников по теме.
3. Определение основных понятий темы.
4. Составление плана.
5. Реализация плана, написание реферата.
6. Редакторская правка текста.
7. Оформление реферата и проверка текста с точки зрения грамотности и стилистики.
8. Защита реферата.

Содержание реферата должно отражать:

- знание современного состояния проблемы;
- обоснование выбранной темы;
- использование известных результатов и фактов;
- полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой;
- актуальность поставленной проблемы;
- материал, подтверждающий научную либо практическую значимость.

Структура реферата:

1. Титульный лист.
2. Оглавление должно быть составлено таким образом, чтобы раскрывать название работы.
3. Введение, в котором кратко обосновывается актуальность, научная и практическая значимость избранной темы.
4. Основная часть, которая может быть разбита на главы и параграфы, содержит суть проблемы и пути ее решения.
5. Заключение, где формулируются выводы, оценки, предложения.
6. Список использованных источников указывается по правилам составления библиографических описаний.
7. Приложения – это часть текста, которая имеет дополнительное (справочное) значение, но является необходимой для более полного освещения темы. Приложений может быть несколько.

Требования к оформлению реферата.

Содержание текста реферата представляет собой логически выстроенное изложение материала по заданной теме, которое может сопровождаться таблицами,

иллюстрациями, графиками, диаграммами и другими составляющих. Реферативную работу студент выполняет на стандартных листах писчей бумаги формата А4 с односторонней печатью.

Точный объем реферата зависит и от темы, и от количества проработанных источников, и от задачи, которую поставил перед собой студент-автор. Объем работы от 10 до 20 листов, без приложения.

Текст помещается на одной стороне листа с обязательным выделением полей: левое поле листа – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм и порядковой нумерацией листов. Нумерация листов выполняется арабскими цифрами в правом нижнем углу листа.

Титульный лист, включается в общую нумерацию, но номер на нем не ставится.

Частями реферата считаются листы ОГЛАВЛЕНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ, ПРИЛОЖЕНИЕ. Каждая часть должна начинаться с нового листа, а разделы следуют друг за другом.

Абзац в тексте начинают отступом в 1,25 см. Для набора текста в реферате используется шрифт Times New Roman, размер основного текста – 14, название части – 16 полужирный, название раздела – 14 полужирный, в заголовках частей и разделов все буквы прописные (заглавные). В тексте используется 1,5 межстрочный интервал. Расстояние между заголовками частей и разделов, разделов и таблиц, приложений и их наименований, частью (разделом) и текстом должно быть равно одному 1,5 интервалу. Лист текста должен быть заполнен не менее чем на 2/3 части его формата. Выравнивание текста производится по ширине.

Текст документа делится на части, разделы и подразделы. Части должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки и расположенные по центру листа. Разделы должны иметь нумерацию в пределах части, номер раздела состоит из номера части и раздела, разделенных точкой. Выравнивание наименований производят по центру. После наименования части или раздела точка не ставится. Оформление подразделов зависит от объема данного текста. Если подраздел занимает объем более одной страницы, в этом случае ставится номер части, раздела и подраздела, разделенных точкой. Если в текстовом документе подраздел занимает объем менее одной страницы, тогда он не имеет нумерации. Подраздел начинается в начале текста, как предложение и обозначается полужирным курсивом.

В текстовой части перечисления по пунктам можно обозначать черточками, цифрами или точками, но при этом использовать только два варианта (например: точки и цифры), выравнивание данных элементов производится по красной строке.

В тексте необходимо делать ссылки на использованные источники в целом. Номер источника из списка литературы заключают в квадратные скобки [5], если по тексту приводится цитата, то ссылка делается следующим образом: [5, с.33].

При ссылках в тексте на структурные элементы или другие формы представления материала необходимо указывать их название и порядковый номер. Например: «... в основной части были рассмотрены...», «... в соответствии с табл. 1...», «...на рис. 1», «...в прил. 1». Повторная ссылка на рис. 1 оформляется следующим образом (см. рис. 1).

Если в тексте приводится только единожды таблица, рисунок, приложение их порядковый номер не указывают «... на рисунке», «... в приложении».

Текст пояснительной записки может сопровождаться иллюстрациями. Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого материала. Мелкие иллюстрации могут быть расположены по тексту документа как можно ближе к соответствующим частям документа, в приложении представляют крупные иллюстрации, занимающие большую часть листа. Под иллюстрациями понимают непосредственно рисунки, а так же графики, диаграммы и чертежи. Все иллюстрации нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией и обозначают «Рисунок 1», за исключением рисунков в приложениях, если рисунок по тексту один – его не подписывают и не нумеруют.

Иллюстрации могут иметь пояснительные данные. Слово «Рисунок» и его наименование помещают после самой иллюстрации. Для выполнения надписи для иллюстраций расположенных в тексте необходимо использовать шрифт 12 размера.

Цифровой материал оформляют в виде таблиц. Таблицы в зависимости от их размера располагают после текста, в котором они упоминаются впервые или на следующей странице, при необходимости в приложении. Слово «Таблица» помещают над таблицей в левом верхнем углу, нумеруют таблицы сквозной нумерацией по всему тексту реферата Таблица 1 – Классификация услуг. Если таблица переносится на другую страницу, над другими частями пишут «Продолжение таблицы 1», или «Окончание таблицы 1» на последней странице, если таблица занимает несколько страниц. Наименование таблицы указывают один раз на первой странице. Графу номер по порядку в таблицу не включают, если есть необходимость в нумерации, порядковый номер указывают в первой графе рядом с наименованием показателя. Нумерацию граф таблицы выполняют только в тех случаях, когда выполняют перенос таблицы на следующую страницу. Если все показатели, приведенные в таблице выражены в одной физической величине, то ее обозначение помещают над таблицей справа, применяя предлог «В», если в разных, то в заголовке или подзаголовке каждой графы (столбца). При заполнении таблиц допускается уменьшать размер шрифта, но при этом все таблицы документа должны быть заполнены шрифтом одного размера. Выравнивание в таблице выполняется в зависимости от эстетического восприятия, если текст в столбце составляет 1-2 слова, тогда выравнивание выполняется по центру, в остальных случаях оно производится по левому краю или по ширине столбца.

В конце текстового документа приводится список литературы, который включают в содержание документа. Список должен содержать сведения об источниках информации, используемых при выполнении работы. В список литературы могут входить учебники, учебные пособия, справочники, нормативно-технические документы, стандарты, периодическая печать, Internet. Список литературы составляют в алфавитном порядке, нормативные документы, статьи из журналов, и из Internet включают в общую последовательность. Упорядоченный список должен быть пронумерован по порядку записей арабскими цифрами с точкой. Фамилии и инициалы авторов или основных заглавий печатают курсивом. Сведения об источнике информации указывают в следующей последовательности: автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц. При указании в списке литературы журнальной статьи соблюдается следующий порядок: автор, название статьи, название журнала, год издания, номер издания, номера страниц статьи. Если в качестве источника указывается интернет, в таком случае сначала прописывается название статьи, автор (если он указан), а затем адрес сайта в Internet.

Материал, дополняющий текст реферата, допускается помещать в приложениях. Приложение оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах. В тексте на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием наверху посередине листа слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его обозначения. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует буква, обозначающая его последовательность. Все приложения должны быть перечислены в содержании документа с указанием их обозначений и заголовков. Количество листов в приложении зависит от объема информации заложенной в него. Количество приложений определяется необходимостью.

Критериями оценки реферата являются:

- а) новизна реферированного текста;
- б) степень раскрытия сущности проблемы;
- в) обоснованность выбора источников;

г) соблюдение требований к оформлению.

Новизна текста определяется:

- а) актуальностью проблемы и темы;
- б) самостоятельностью в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы, в установлении новых связей, (межпредметных, внутриспредметных и интегративных);
- в) наличием авторской позиции;
- г) стилевым единством текста, единством жанровых черт.

Степень раскрытия сущности проблемы предполагает:

- а) соответствие плана теме реферата;
- б) соответствие содержания теме и плану реферата;
- в) полноту и глубину раскрытия основных понятий проблемы;
- г) обоснованность способов и методов работы с материалом;
- д) умение работать с литературой;
- е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по данной проблеме.

Обоснованность выбора источников оценивается:

- а) полнотой использования работ по проблеме;
- б) привлечением наиболее известных и новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).

Соблюдение требований к оформлению определяется:

- а) оценкой грамотности и культуры изложения;
- б) владением терминологией и понятийным аппаратом проблемы;
- в) соблюдением требований к объему реферата;
- г) правильным оформлением ссылок на используемую литературу;
- д) культурой оформления.

Защита реферата.

Изложение материала должно быть кратким, точным, последовательным. Необходимо употреблять термины, свойственные науке, избегать непривычных или двусмысленных понятий и категорий, сложных грамматических оборотов. Термины, отдельные слова и словосочетания допускается заменять принятыми текстовыми сокращениями, смысл которых ясен из контекста. Рекомендуется включать в реферат схемы и таблицы, если они помогают раскрыть основное содержание проблемы и сокращают объем работы.

Объем реферата не должен превышать 25 страниц печатного текста через 1,5 интервала.

На выступление дается примерно 10 минут, поэтому обучающийся дома заблаговременно составляет расширенный план-конспект устного выступления (с кратким изложением реферата).

Докладчику в процессе устной защиты реферата важно ответить на вопросы: Как называется реферат? Из каких элементов состоит его структура (структура реферата – его оглавление)? О чем говорится в каждом разделе его структуры? Например, во «Введении» - в чем заключается актуальность научной проблемы, в чем заключаются цель и задачи реферата? Какие источники использовал автор при написании своего реферата (дать краткую характеристику раздела – «Список использованных источников»)?

Содержание реферата студент докладывает на практическом занятии, научной конференции. Предварительно подготовив тезисы доклада, студент в течение 10 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы. На основе обсуждения студенту выставляется соответствующая оценка.

## **Методические рекомендации по выполнению презентаций**

Термин презентация (от лат. Praesento передаю, вручаю или англ. present – представлять) – это выступление, доклад, защита перспективного или законченного проекта, представление рабочего плана, технического предложения, готового товара или услуги, результатов внедрения, контроля, испытаний и многое другое.

Создание презентаций – это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint . В качестве материалов-презентаций могут быть представлены результаты любого вида внеаудиторной самостоятельной работы, по формату соответствующие режиму презентаций.

Презентация наглядно отображает на экране в сжатом виде весь отобранный автором материал. Документы этого типа готовятся с помощью специальных программных средств, но при этом широко используются и традиционные универсальные средства, такие как текстовые и табличные процессоры, графические редакторы, средства обработки звуковой и видеоинформации.

Основными элементами презентации являются слайды. С помощью редактора PowerPoint можно создавать слайды, в которых текст сочетается с таблицами, диаграммами, графическими объектами, картинками, рисунками, фотографиями, фильмами и звуком, видео клипами.

Каждый слайд презентации обладает свойствами, которые влияют на его отображение во время демонстрации:

- размер слайда;
- разметка слайда (расположение заголовков, текста и объектов на слайде);
- шаблон оформления (дизайн слайда);
- эффект перехода от слайда к слайду.

Каждая электронная презентация с одной стороны, должна быть в значительной степени автономным программным продуктом, а с другой – отвечать некоторым общим стандартам по своей внутренней структуре и форматам содержащихся в ней исходных данных (формат рисунков, дизайн таблиц и т.п.).

Обязательными структурными элементами, как правило, являются:

- обложка;
- титульный слайд;
- оглавление;
- основной материал (включая текст, схемы, таблицы, иллюстрации, графики);
- информационные ресурсы по теме.

При этом содержательное наполнение указанных слайдов может быть прокомментировано следующим образом.

Обложка должна быть по возможности красочной. Для этого следует оформить ее с помощью графических вставок и фонов. Дизайн обложки должен способствовать улучшению эмоционального состояния человека и повышать его интерес к предмету.

Титульный слайд должен включать:

- название темы;
- информацию об образовательном учреждении;
- сведения об авторе;
- дату разработки;
- информацию о местоположении информации в сети, на локальном компьютере и имя файла.

Оглавление является очень важным структурным элементом презентации. С одной стороны, оно должно быть достаточно подробным, чтобы обеспечивать оперативный доступ (через гипертекстовые ссылки) к ее сравнительно небольшим содержательным частям, с другой стороны, максимально обозримым, т.е. находиться на одном слайде. Практика показывает, что таким требованиям, как правило, удовлетворяет двухуровневое оглавление (разделы и подразделы).

Оглавление может представлять сокращенное графически-текстовое изображение содержания, помогающее понять структуру материала, идеи, заложенные в нем, и сопоставляющее отдельные фрагменты содержания презентации с некими графическими образами, способствующими ассоциативному запоминанию.

Основной материал в электронной презентации, как правило, представлен в краткой форме.

Изложение содержания материала может осуществляться в виде текста, рисунков, таблиц, графиков и т.п. При этом графическое представление учебного материала позволяет передать необходимый объем информации при краткости его изложения.

Информационное обеспечение презентации удобно организовать в виде гипертекстовой системы, при которой фрагменты текста с элементами графики соединяются между собой с помощью специальных гиперсвязей в сеть. С помощью гиперссылок можно получить на экране дополнительную или поясняющую информацию, организовать многократное обращение к одним и тем же информационным объектам из разных мест презентации.

Каждый слайд, презентующий материал, как правило, содержит:

- область отображения местоположения страницы в контенте презентации;
- одно или несколько текстовых полей. Текст может включать небольшие графические вставки (формулы, графики, таблицы и т.п.);
- область для размещения элементов управления на странице.

Следует выделить наиболее общие требования к средствам, формам и способам представления содержания самостоятельного материала в электронной презентации:

- сжатость и краткость изложения, максимальная информативность текста;
- объединение связанных информационных элементов в целостно воспринимающиеся группы;
- каждому положению (каждой идее) должен быть отведен отдельный абзац текста;
- основная идея абзаца должна находиться в самом начале (в первой строке абзаца). Это связано с тем, что лучше всего запоминаются первая и последняя мысли абзаца;
- предпочтительнее использование табличного (матричного) формата предъявления материала, который позволяет представить материал в компактной форме и наглядно показать связи между различными понятиями;
- при проектировании характера и последовательности предъявления материала должен соблюдаться принцип стадийности: информация может разделяться в пространстве (одновременное отображение в разных зонах одного слайда) или во времени (размещение информации на последовательно демонстрируемых слайдах);
- вся вербальная информация должна тщательно проверяться на отсутствие орфографических, грамматических и стилистических ошибок;
- графика должна органично дополнять текст. Динамика взаимоотношений визуальных и вербальных элементов и их количество определяются функциональной направленностью материала. При этом большие иллюстрации могут храниться в отдельном альбоме рисунков (графиков, схем, фотографий), оформляемом в виде самостоятельного модуля презентации.

Рекомендации по созданию презентации:

1. Подумайте, о чем хотите рассказать в своей презентации. Составьте план презентации.
2. Проанализируйте необходимую литературу. Подберите цитаты, иллюстративный материал.
3. Повторите слова, необходимые для составления комментария к презентации.
4. Текст слайда должен состоять из кратких и простых по грамматической структуре предложений.
5. Иллюстрации должны отражать содержащуюся на слайде информацию.
6. Слайды должны быть логически последовательными.
7. Не забывайте, что при представлении презентации, комментарии к слайдам должны

содержать больший объем информации, чем отражено на самом слайде.

8. Дизайн слайдов должен быть выдержан в едином стиле и не мешать восприятию содержащейся на нем информации.

Требования к оформлению презентации.

Требования к оформлению содержания и объема презентации:

- соответствие заявленной теме и целям;
- правильность используемой терминологии;
- наличие логической связи между рассматриваемыми явлениями и показателями;
- использование коротких слов и предложений, минимальное количество предлогов, наречий, прилагательных;
- представление информации в виде картосхем, графиков и диаграмм;
- отсутствие географических, грамматических и стилистических ошибок;
- формулировка вывода по результатам проведенной работы;
- объем презентации – 7-8 слайдов.

Требования к стилю презентации:

- соблюдение единого стиля оформления (избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации);
- наличие однотипных элементов навигации на всех слайдах (управляющие кнопки, гиперссылки);
- вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текст, рисунки);
- чередование использования разных видов слайдов: с текстом; с таблицами; с диаграммами; с анимацией;
- выбор фона преимущественно более холодных оттенков (синий или зеленый). Пестрые фоны недопустимы;
- заливка фона, букв, линий предпочтительна спокойного, «неядовитого» цвета, не вызывающая раздражение и утомление глаз;
- для фона и текста использование контрастных цветов;
- иллюстрации по возможности должны быть подписаны, надпись должна располагаться под картинкой;
- на одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста;
- чертежи, рисунки, фотографии и другие иллюстрационные материалы должны, по возможности, максимально равномерно заполнить все экранное поле;
- звуковое сопровождение слайдов не должно носить резкий, отвлекающий, раздражающий характер;
- используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде, но не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

Требования к тексту презентации:

- предпочтительно горизонтальное расположение информации;
- наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана;
- размер шрифта должен соответствовать важности информации, заголовки должны привлекать внимание аудитории:

Для заголовков – не менее 28

Для информации – не менее 24;

- шрифты без засечек легче читать с большого расстояния;
- нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации;
- для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание;
- нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных);
- для выделения следует использовать: рамки, границы, заливку, разные цвета шрифтов,



штриховку, стрелки;

□ не заполнять один слайд слишком большим объемом информации: одновременно можно запомнить не более трех фактов, выводов, определений. Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.

Критерии оценки презентации:

1. Соответствие заявленной теме и целям.
2. Соответствие выступлению.
3. Соответствие дизайна слайда содержанию.

### **Методические рекомендации по выполнению практических заданий**

Одной из форм организации самостоятельной работы студентов является выполнение практических заданий. Задания носят многоуровневый характер, позволяют изучить основные категории, дают возможность проанализировать процессы, явления, положения и др., позволяют применить творческие способности и полученные знания и умения к решению конкретных ситуаций.

## **2. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

### **Критерии оценки самостоятельной работы обучающихся**

Оценка «5» (зачтено) – задания самостоятельной работы выполнены без замечаний; обучающийся осуществил поиск информации и извлек знания из источника по заданной теме, представил собственную точку зрения.

Оценка «4» (зачтено) – задания самостоятельной работы выполнены, при выполнении заданий допущены незначительные недочеты; обучающийся осуществил поиск информации и извлек знания из источника по заданной теме, представил собственную точку зрения.

Оценка «3» (зачтено) – задания самостоятельной работы выполнены, при выполнении заданий допущены некоторые ошибки; обучающийся осуществил поиск информации и извлек знания из источника по заданной теме, но затрудняется представить собственную точку зрения по теме.

Оценка «2» (не зачтено) – задания самостоятельной работы выполнены неверно, обучающийся не извлек знания из источника по заданной теме, не представил собственную точку зрения.

### **Критерии оценки устного опроса**

Оценка «отлично» (зачтено) выставляется обучающемуся, если ответ на вопрос полон; в ответе продемонстрировано уверенное знание явлений и процессов, к которым относится вопрос; в ответе использована специальная терминология; обучающийся может привести примеры, доказывающие правильность его ответа.

Оценка «4» (зачтено) выставляется обучающемуся, если в ответе на вопрос упущены отдельные значимые моменты; в ответе продемонстрировано общее понимание явлений и процессов, к которым относится вопрос; в ответе использована специальная терминология; обучающийся не может самостоятельно привести примеры, доказывающие правильность его ответа, но может проанализировать примеры, предложенные преподавателем.

Оценка «3» (зачтено) выставляется студенту, если в ответе на вопрос имеются существенные упущения; в ответе продемонстрировано общее понимание явлений и процессов, к которым относится вопрос; обучающийся не использует специальную терминологию в ответе, но понимает значение основных терминов; обучающийся не может самостоятельно привести примеры, доказывающие правильность его ответа, и не может проанализировать примеры, предложенные преподавателем.

Оценка «2» (не зачтено) выставляется студенту, если обучающийся не может (отказывается) ответить на вопрос; в ответе продемонстрировано непонимание явлений и процессов, к которым относится вопрос; обучающийся не понимает специальной терминологии; обучающийся не может самостоятельно привести примеры, доказывающие правильность его ответа, и не может проанализировать примеры, предложенные преподавателем.

#### **Критерии оценки письменного опроса**

Оценка «5» (зачтено) выставляется обучающемуся, если он владеет понятийным аппаратом, демонстрирует глубину и полное овладение содержанием учебного материала, в котором легко ориентируется.

Оценка «4» (зачтено) выставляется обучающемуся, за умение грамотно излагать материал, но при этом содержание и форма ответа могут иметь отдельные неточности.

Оценка «3» (зачтено) выставляется, если обучающийся обнаруживает знания и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, не умеет доказательно обосновывать свои суждения.

Оценка «2» (не зачтено) выставляется, если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажает их смысл.

#### **Критерии оценки вопросов открытого и закрытого типа**

Оценка «5» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 80-100%.

Оценка «4» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 60-79%.

Оценка «3» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 40-59%.

Оценка «2» (не зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет менее 40%.

#### **Критерии оценки доклада (сообщения)**

Оценка «5» (зачтено) выставляется обучающемуся, если сообщение содержит полную информацию по представляемой теме, основанную на обязательных источниках и современных публикациях; свободно и корректно отвечает на вопросы и замечания аудитории; точно укладывается в рамки регламента (5–7 минут).

Оценка «4» (зачтено) выставляется обучающемуся, если представленная тема раскрыта, однако доклад содержит неполную информацию по представляемой теме; аргументировано отвечает на вопросы и замечания аудитории, однако выступающим допущены незначительные неточности в изложении материала и ответах на вопросы.

Оценка «3» (зачтено) выставляется обучающемуся, если он демонстрирует поверхностные знания по выбранной теме, имеет затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии курса.

Оценка «2» (не зачтено) выставляется обучающемуся, если сообщение не подготовлено либо имеет существенные пробелы по представленной тематике, основано на недостоверной информации и выступающим допущены принципиальные ошибки при изложении материала.

#### **Критерии оценки презентации**

Оценка «5» (зачтено) ставится, если цель соответствует проблемному вопросу и раскрывает часть основного вопроса. Содержание полностью раскрывает поставленную цель. Работа полностью завершена. Нет ошибок (ни графических, ни синтаксических, ни речевых). Дизайн логичен и очевиден. Все параметры шрифта хорошо подобраны (текст хорошо читается). Обучающийся говорит четко громко, объясняет содержание слайда, поддерживает зрительный контакт с аудиторией.

Оценка «4» (зачтено) ставится, если цель соответствует проблемному вопросу и

раскрывает часть основного вопроса. Содержание полностью раскрывает поставленную цель. Работа полностью завершена. Дизайн логичен и очевиден. Все параметры шрифта хорошо подобраны. Обучающийся говорит четко громко, объясняет содержание слайда. Минимальное количество ошибок.

Оценка «3» (зачтено) ставится, если цель не совсем соответствует проблемному вопросу. Содержание раскрывает цель не полностью. Не все важные компоненты работы выполнены. Дизайн случайный. Параметры шрифта недостаточно хорошо подобраны, могут мешать восприятию. Есть ошибки. Обучающийся не четко объясняет содержание слайда.

Оценка «2» (не зачтено) ставится, если нет цели. Содержание не раскрывает цель. Работа сделана фрагментарно. Дизайн не ясен. Параметры не подобраны. Текст трудночитаем. Много ошибок. Обучающийся читает с ошибками информацию, содержащуюся на слайде.

### **Критерии оценки реферата**

Оценка «5» (зачтено) ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «4» (зачтено) ставится, если основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «3» (зачтено) ставится, если имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка «2» (не зачтено) ставится, если тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

### **Критерии оценки конспекта**

Оценка «5» (зачтено) ставится, если обучающийся умеет выделять главное, проявляет аккуратность, самостоятельность, творчество; соблюдается логичность, последовательность изложения материала, качественное внешнее оформление.

Оценка «4» (зачтено) ставится, если обучающийся умеет конспектировать и выделять главное, но допускает незначительные неточности, некоторые вопросы раскрыты не полностью, есть небольшие недочёты в работе.

Оценка «3» (зачтено) ставится, если обучающийся не умеет выделять главное, в конспекте отсутствует последовательность, отсутствует внутренняя логика изложения, удовлетворительное внешнее оформление.

Оценка «2» (не зачтено) ставится, если тема не раскрыта, неудовлетворительное внешнее оформление, либо обучающийся не подготовил конспект.

### **Критерии оценки практического задания**

Оценка «5» (зачтено) ставится, если практическое задание выполнено полностью, содержание задания отражает все аспекты, указанные в задании

Оценка «4» (зачтено) ставится, если практическое задание выполнено в полном объёме, но некоторые аспекты, указанные в задании, раскрыты не полностью.

Оценка «3» (зачтено) ставится, если практическое задание выполнено, но допускались ошибки, не отразившиеся на качестве выполненной работы.

Оценка «2» (не зачтено) ставится, если практическое задание не сделано или допущены ошибки, влияющие на качество выполненной работы.

### 3. ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

#### Б1.О.01 История России

##### Фонд вопросов открытого и закрытого типа

##### Вопросы закрытого типа

1. Верно ли, что на исторические судьбы России наиболее заметное влияние оказало огромное пространство, занятое страной, и многочисленный состав ее населения все указанные обстоятельства в совокупности, их комплекс?

Варианты ответа:

верно

неверно

Ответ:

верно

2. Верно ли, что принятие Русью христианства произошло вследствие заключения договора с папой римским?

Варианты ответа:

верно

неверно

Ответ:

неверно

3. Верно ли, что в эпоху раздробленности в Новгороде фактическая власть была в руках народного вече?

Варианты ответа:

верно

неверно

Ответ:

верно

4. Верно ли, что период феодальной раздробленности стал временем небывалого расцвета художественной культуры и сопровождался ростом городов и появлением новых торговых путей?

Варианты ответа:

верно

неверно

5. Верно ли, что одной из причин возвышения Москвы среди других русских земель была умелая политика московских князей?

Варианты ответа:

верно

неверно

Ответ:

верно

6. Верно ли, что введение Юрьева дня и стало началом закрепощения, и имело одну единственную цель - ограничить свободу крестьян?

Варианты ответа:

верно

неверно

Ответ:  
верно

7. Верно ли, что победа князя Дмитрия Ивановича над Мамаем окончательно избавила русские земли от необходимости выплачивать Орде дань?

Ответ:  
неверно  
Варианты ответа:  
верно  
неверно

8. Верно ли, что подлинным завершением процесса закрепощения крестьянства можно считать издание Соборного уложения в 1649 году, по которому вводился бессрочный сыск беглых крестьян?

Варианты ответа:  
Верно  
Неверно  
Ответ:  
верно

9. Верно ли, что события смутного времени начала XVII века способствовали формированию национального самосознания?

Варианты ответа:  
верно  
неверно  
Ответ:  
верно

10. Верно ли, что процесс обмирщения культуры усиливал религиозные преграды в развитии научного знания?

Варианты ответа:  
верно  
неверно  
Ответ:  
неверно

11. Верно ли, что к итогам внешнеполитической деятельности Петра I можно отнести освобождение Россией народов Закавказья от иранского и османского гнета?

Варианты ответа:  
верно  
неверно  
Ответ:  
неверно

12. Верно ли, что Жалованная грамота дворянству 1785 года ввела новые привилегии для дворянства, закрепила его привилегированное положение в российском обществе.

Варианты ответа:  
верно  
неверно  
Ответ:  
верно

13. Верно ли, что XVIII в. вошёл в историю как век русской славы, военных побед России, способствовавших расширению территории страны, росту её международного авторитета и стал временем создания и развития основ российской науки, значительного расширения системы образования, расцвета художественной культуры?

Варианты ответа:

верно

неверно

Ответ:

верно

14. Верно ли, что согласно реформе 1861 года крестьяне бесплатно получали надел земли в собственность?

Варианты ответа:

верно

неверно

Ответ:

неверно

15. Верно ли, что после большевистского вооруженного переворота и разгона Учредительного собрания, политические силы в России начали поляризоваться из-за несогласия с политикой большевиков?

Варианты ответа:

верно

неверно

Ответ:

верно

### Вопросы открытого типа

1. Вставьте пропущенное слово.

Обожествление сил природы и поклонение многим богам — это \_\_\_\_\_.

**Ответ: язычество**

2. Вставьте пропущенное слово.

Часть древнерусского города, где жили торговцы и ремесленники, называлась \_\_\_\_\_.

**Ответ: посадом**

3. Прочтите отрывок и напишите прозвище князя, о котором идёт речь.

«Как одному из младших Мономаховичей, ему досталась в удел Ростовско-Суздальская область, в которой деятельность его обращена была преимущественно на постройку и укрепление городов, основание церквей и монастырей. Симпатии его всецело принадлежали Киевской Руси, куда он постоянно и стремился».

**Ответ: Долгорукий**

4. Вставьте пропущенное слово.

Перемещение кафедры митрополита из Владимира в \_\_\_\_\_ при Иване Калите сделало её духовной столицей Руси.

**Ответ: Москву**

5. Вставьте пропущенное слово.

\_\_\_\_\_ битва способствовала объединению русских княжеств и формированию национального чувства, она показала, что сообща русские люди могут одолеть татаро-монгольское иго.

**Ответ: Куликовская**

6. Вставьте пропущенное слово.

Учреждение \_\_\_\_\_ во времена Ивана Грозного помогло укрепить власть царя на части территории страны, т.к. он обладал там неограниченной властью, мог судить и казнить по своему произволу.

**Ответ: опричнины**

7. Вставьте пропущенное слово.

Царь Алексей Михайлович получил от современников прозвание Тишайший, но его царствование ознаменовалось страшными социальными потрясениями, из-за которых данное столетие вошло в отечественную историю как «\_\_\_\_\_ век».

**Ответ: бунташный**

8. Вставьте пропущенное слово.

\_\_\_\_\_ раскол на Руси произошёл в середине 17 века во время царствования царя Алексея Михайловича Тишайшего, что привело к разделению русской православной церкви на старообрядцев и приверженцев новой веры, что ощущается и в настоящее время.

**Ответ: Церковный**

9. Вставьте пропущенное слово.

В конце XVI в. началось освоение \_\_\_\_\_. Русские землепроходцы взымали с местного населения дань мехами — ясак, но не меняли традиционные племенные порядки.

**Ответ: Сибири**

10. Вставьте пропущенное слово.

Закон о порядке прохождения государственной службы в Российской империи, принятый Петром I в 1722 г., назывался \_\_\_\_\_ о рангах.

**Ответ: Табель**

11. Вставьте пропущенное слово.

Важный в истории России процесс, характеризующийся понятиями «самодержавие», «неограниченная монархия», «централизация власти и управления», называется становлением и развитием \_\_\_\_\_ монархии.

**Ответ: абсолютной**

12. Вставьте пропущенное слово.

Эпоха \_\_\_\_\_ переворотов – это период с 1725 по 1762 гг., когда в России после смерти Петра I сменилось несколько правителей в результате государственных заговоров и действий гвардии во главе либо с аристократией, либо с ближайшими соратниками Петра.

**Ответ: дворцовых**

13. Вставьте пропущенное слово.

\_\_\_\_\_ война (1773—1775) — это восстание (бунт) яицких казаков, переросшее в полномасштабную войну казаков, крестьян и народов Урала и Поволжья с правительством императрицы Екатерины II.



## **Ответ: Крестьянская**

14. Напишите словом век, о событиях которого указывается в отрывке.

«Это столетие вошло в мировую историю под именем «века России». Два блестящих царствования символизировали этот век: он начался правлением Петра Великого, и завершился деятельностью Екатерины II, также именуемой Великой. По словам А. С. Пушкина, в этом веке Россия «вошла в Европу, как спущенный со стапелей корабль — при стуке топора и громе пушек».

**Ответ: восемнадцатый**

15. Вставьте пропущенное слово.

Одной из особенностей \_\_\_\_\_ переворота в России было использование подневольного труда, что было малоэффективным, так как крепостные крестьяне не были материально заинтересованы в результатах своего труда.

**Ответ: промышленного**

### **Критерии оценки вопросов открытого и закрытого типа**

«Отлично» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 80-100%.

«Хорошо» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 60-79%.

«Удовлетворительно» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 40-59%.

«Неудовлетворительно» (не зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет менее 40%.

### **Темы рефератов**

1. Российская история как часть мировой истории.
2. Образ жизни людей в позднем каменном веке.
3. Боги и мифы Древнего Египта.
4. Устройство и жизнь Древних Афин.
5. Древняя Спарта: государство и традиции.
6. Боги Древней Греции.
7. Конфуций и его учение.
8. Зарождение буддизма и его основные принципы.
9. Зарождение ислама и его основные принципы.
10. Великое переселение народов: основные вехи.
11. Культурное наследие Византии.
12. Повседневная жизнь западноевропейцев в Средние века.
13. Крестовые походы и их результаты.
14. Варяги в истории Древней Руси.
15. Основные хозяйственные занятия восточных славян в Древности.
16. Князь и вече в Древней Руси.
17. Князь и дружина в Древней Руси.
18. Кочевники в истории Древней Руси: война и мир.
19. Образование государства Киевская Русь. Норманнская теория.
20. Характер международных связей и отношений Киевской Руси.

### **Критерии оценки доклада (сообщения)**

Оценка «5» (зачтено) выставляется обучающемуся, если сообщение содержит полную информацию по представляемой теме, основанную на обязательных источниках и современных публикациях; свободно и корректно отвечает на вопросы и замечания аудитории; точно укладывается в рамки регламента (5–7 минут).

Оценка «4» (зачтено) выставляется обучающемуся, если представленная тема раскрыта, однако доклад содержит неполную информацию по представляемой теме; аргументировано отвечает на вопросы и замечания аудитории, однако выступающим допущены незначительные неточности в изложении материала и ответах на вопросы.

Оценка «3» (зачтено) выставляется обучающемуся, если он демонстрирует поверхностные знания по выбранной теме, имеет затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии курса.

Оценка «2» (не зачтено) выставляется обучающемуся, если сообщение не подготовлено либо имеет существенные пробелы по представленной тематике, основано на недостоверной информации и выступающим допущены принципиальные ошибки при изложении материала.

### **Перечень литературы**

#### Основная литература

1. Земцов, Б. Н. История России: учебник / Б.Н. Земцов, А.В. Шубин, И.Н. Данилевский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2024 — 584 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/972180. — ISBN 978-5-16-018656-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2038246>
2. Мунчаев, Ш. М. История России: учебник / Ш.М. Мунчаев. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2024 — 512 с. - ISBN 978-5-91768-930-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2114313>
3. Пленков, О. Ю. История новейшего времени: учебное пособие для вузов / О. Ю. Пленков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 368 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12482-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495569>

#### Дополнительная литература

1. Воейков, Е. В. История России IX — начала XXI века: учебное пособие / Е.В. Воейков. — Москва: ИНФРА-М, 2024 — 493 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1870115. - ISBN 978-5-16-017712-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2132538>
2. Нестеренко, Е. И. История России: учебно-практическое пособие / Е.И. Нестеренко, Н.Е. Петухова, Я.А. Пляйс. — Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2024 — 296 с. - ISBN 978-5-9558-0138-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2039992>

#### . Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Электронная база данных периодических изданий East View - <https://dlib.eastview.com>
2. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - <http://docs.cntd.ru>
3. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - <http://pravo.gov.ru>
4. Электронно-библиотечная система «Руконт» - <https://lib.rucont.ru/search>
5. Электронная библиотека диссертаций РГБ - <https://diss.rsl.ru>

## **Б1.О.02 Основы российской государственности**

### **Фонд вопросов открытого и закрытого типа**

#### **Вопросы закрытого типа**

1. Верно ли, что одной из целей, обозначенных в «Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года» является сохранение и развитие этнокультурного многообразия народов России?

Варианты ответа:

верно

неверно

Ответ:

верно

2. Выберите правильный вариант ответа.

Верно ли, что осознание человеком своей принадлежности к определённой социальной общности как носительнице конкретной культуры – это социокультурная идентичность?

Варианты ответа:

верно

неверно

Ответ:

верно

3. Выберите правильный вариант ответа.

Верно ли, что молодежь не является активным субъектом преобразования общества, драйвером развития и лидерства страны?

Варианты ответа:

верно

неверно

Ответ:

неверно

4. Выберите правильный вариант ответа.

Верно ли суждение о том, что сообщество свободных равноправных граждан Российской Федерации различной этнической, религиозной, социальной и иной принадлежности, обладающих гражданским самосознанием, это - многонациональный народ?

Варианты ответа:

верно

неверно

Ответ:

верно

5. Выберите правильный вариант ответа.

Верно ли, что единство (пространственное, хозяйственное, социальное, политическое, духовное), созданное русским народом в сотворчестве с другими народами России, это Российский социокультурный мир?

Варианты ответа:

верно

неверно

Ответ:

верно

6. Выберите правильный вариант ответа.

Верно ли, что Конституция Российской Федерации 1993 года признает идеологическое многообразие и запрещает установление какой-либо идеологии в качестве государственной или обязательной?

Варианты ответа:

верно

неверно

Ответ:

верно

7. Выберите правильный вариант ответа.

Верно ли, что демократического государство не должно содействовать идеологическому многообразию, обеспечивая свободу выражения мнений, защищая права и интересы всех граждан?

Варианты ответа:

верно

неверно

Ответ:

неверно

8. Выберите правильный вариант ответа.

Верно ли, что особенности российской мировоззренческой традиции проявляются в копировании восточных и западных культурных влияний?

Варианты ответа:

верно

неверно

Ответ:

неверно

9. Выберите правильный вариант ответа.

Верно ли, что в России проживает более 100 народов?

Варианты ответа:

верно

неверно

Ответ:

верно

10. Выберите правильный вариант ответа.

Верно ли, что в Конституции РФ говорится о праве республик в составе РФ устанавливать свои государственные языки?

Варианты ответа:

верно

неверно

Ответ:

верно

11. Выберите правильный вариант ответа.

Верно ли, что российская компания, являющаяся мировым лидером в области телекоммуникационных технологий – это Яндекс?

Варианты ответа:

верно  
неверно  
Ответ:  
верно

12. Выберите правильный вариант ответа.

Верно ли, что Саяно-шуйская ГЭС, Лахта-центр, Семь Сестёр (сталинские высотки), метрополитен, мосты Владивостока являются выдающимися сооружениями и объектами инфраструктуры России?

Варианты ответа:

верно  
неверно  
Ответ:  
верно

13. Выберите правильный вариант ответа.

Верно ли, что идею самобытности России, её принципиального отличия от стран Западной Европы провозглашали западники?

Варианты ответа:

верно  
неверно  
Ответ:  
неверно

14. Выберите правильный вариант ответа.

Верно ли, что отечественная наука, рассматривая Россию как цивилизацию, оценивала ее с точки зрения соотношения с другими цивилизациями, взаимодействия отдельных этносов, проживающих на пространстве большой протяженности, климатических и географических условий, исторической динамики и культурной и вероисповедальной принадлежности.

Варианты ответа:

верно  
неверно  
Ответ:  
верно

15. Выберите правильный вариант ответа.

Верно ли суждение о том, что патриотизм включает гордость социальными и культурными достижениями своей страны?

Варианты ответа:

верно  
неверно  
Ответ:  
верно

### Вопросы открытого типа

1. Вставьте пропущенное слово.

В основе официальной доктрины Российского государства в XIX в. лежала триада: православие, самодержавие, \_\_\_\_\_.

**Ответ: народность**

2. Вставьте пропущенное слово.

Пятиэлементная модель мировоззрения включает в себя «человек – семья – общество – государство – \_\_\_\_\_».

**Ответ: страна**

3. Вставьте пропущенное слово.

Понимание истории как развития культурно-исторических общностей, каждая из которых характеризуется неповторимым набором культурных особенностей (религия, миропонимание, мировоззрение, историческое развитие, особенности вмещающего ландшафта, своеобразие обычаев, является основной характеристикой \_\_\_\_\_ подхода в историческом процессе.

**Ответ: цивилизационный**

4. Вставьте пропущенное слово.

Наиболее обобщенные и стабильные правила поведения людей в том или ином обществе, которые выверены временем и длительно существуют, это \_\_\_\_\_.

**Ответ: традиции**

5. Вставьте пропущенное слово.

Одна из составляющих идентичности человека, связанная с ощущаемой им принадлежностью к определённому этносу или нации, это – \_\_\_\_\_ самосознание.

**Ответ: национальное**

6. Вставьте пропущенное слово.

Значимое чувство принадлежности и привязанности к истории России, ее передаваемых из поколения в поколение ценностям и культуре, готовность защищать, сохранять и преумножать достижения соотечественников, представление о неразрывной связи личностного развития и преуспевания всего российского общества, это – \_\_\_\_\_.

**Ответ: патриотизм**

7. Вставьте пропущенное слово.

Растущая взаимозависимость различных регионов мира — \_\_\_\_\_.

**Ответ: глобализация**

8. Вставьте пропущенное слово.

Россия, страна, состоящая из более 100 больших и малых этнических общностей. В условиях \_\_\_\_\_ государства, каковым является Россия, под воздействием объективных факторов периодически возникают мощные миграционные потоки. В результате чего молодым людям постоянно приходится возвращаться в инациональной среде.

**Ответ: многонационального**

9. Вставьте пропущенное слово.

В РФ законодательно закреплены права и свободы человека вне зависимости от \_\_\_\_\_, национализм преследуется по закону, гарантируются права малых народов, существуют механизмы по развитию народных культур и языков.

**Ответ: национальности**

10. Вставьте пропущенное слово.

Линейно-стадиальная модель помогает выявить прогрессивные изменения и модернизацию, которые происходили в России, в то время как локально-\_\_\_\_\_ модель позволяет выделить уникальное культурное и историческое наследие регионов.

**Ответ: региональная**

11. Вставьте пропущенное слово.

Линейно-стадиальная модель соотносится с идеей модернизации и исторического развития по \_\_\_\_\_ образцу.

**Ответ: западному**

12. Вставьте пропущенное слово.

Институт \_\_\_\_\_ ценностей, согласно указу Президента Российской Федерации, является важной составляющей государственной политики по сохранению и укреплению духовно-нравственных ценностей в России и включает в себя такие ценности, как семья, мораль, патриотизм, историческое наследие, религиозные убеждения и т.д.

**Ответ: традиционных**

13. Вставьте пропущенное слово.

Особенности российской мировоззренческой традиции проявляются в уникальном сочетании \_\_\_\_\_ и западных культурных влияний, религиозных традиций и исторического опыта.

**Ответ: восточных**

14. Вставьте пропущенное слово.

В советский период в философской и исторической науке господствовал \_\_\_\_\_ подход.

**Ответ: формационных**

15. Одним из значимых вызовов для России в настоящее время является модернизация экономики и \_\_\_\_\_ зависимости от нефтяной отрасли.

**Ответ: снижение**

#### **Критерии оценки вопросов открытого и закрытого типа**

«Отлично» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 80-100%.

«Хорошо» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 60-79%.

«Удовлетворительно» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 40-59%.

«Неудовлетворительно» (не зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет менее 40%.

#### **Примерные темы рефератов (по выбору студента)**

1. Сходство и различие понятий «культура» и «цивилизация».
2. Типология цивилизации.
3. Особенности российской цивилизации.
4. Культура, общество, цивилизация.
5. История государственного управления в России.
6. Система государственного управления в современной России.
7. Значение связей с общественностью в государственных структурах.
8. Вызовы будущего и развитие страны.
9. Политическое устройство России.
10. Российское мировоззрение и ценностные константы российской цивилизации.

11. Современное положение российских регионов.
12. Население, культура, религии и языки.
13. Отечественные философы, историки, политики, деятели культуры, учёные и их вклад в развитие России.
14. Характеристика базовых категорий цивилизационного подхода: цивилизация, прогресс, стадии развития, цикличность, «столкновение цивилизаций», многополярность, детерминизм, релятивизм, глобализация, «евразийство».
15. Социально-политические исследования теории национализма.
16. Проблемы безопасности Российской цивилизации.
17. Советская теория государственности.
18. Религиозный фактор в мировоззренческих взглядах о государстве и цивилизации.
19. Экономический уклад государства и его отражении в идеологии.
20. Запад и Восток как 2 варианта развития истории.

### **Критерии оценки рефератов:**

**«Отлично»** - выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

**«Хорошо»** - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

**«Удовлетворительно»** - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

**«Неудовлетворительно»** - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

### **Перечень литературы**

#### Основная литература

1. Русский язык и культура речи: учебник и практикум для вузов / Т. Ю. Волошинова [и др.]; под редакцией А. В. Голубевой, В. И. Максимова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 306 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06066-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488580>
2. Русский язык и культура речи: учебник для вузов / Т. И. Сурикова, Н. И. Клушина, И. В. Анненкова, Г. Я. Солганик; под редакцией Г. Я. Солганика. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 239 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03822-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510502>

#### Дополнительная литература

1. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи. Практикум: учебное пособие для вузов / А. В. Голубева, З. Н. Пономарева, Л. П. Стычишина ; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 256 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00954-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489403>



2. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь: учебно-практическое пособие для вузов / В. Д. Черняк [и др.]; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 525 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02667-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510791>
1. Электронная база данных периодических изданий East View - <https://dlib.eastview.com>
2. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - <http://docs.cntd.ru>
3. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - <http://pravo.gov.ru>
4. Электронно-библиотечная система «Руконт» - <https://lib.rucont.ru/search>
5. Электронная библиотека диссертаций РГБ - <https://diss.rsl.ru>

## Б1.О.11 Русский язык и культура речи

### Фонд вопросов открытого и закрытого типа

#### Вопросы закрытого типа

1. Укажите, верно ли грамматическое построение предложения

Завершив первый этап работы, пришлось переделывать его несколько раз.

Варианты ответа:

да

нет

Ответ:

нет

2. Верно ли построено предложение: В контейнерах обнаружены контрабандные шкуры медведя, певчих птиц?

Варианты ответа:

да

нет

Ответ:

нет

3. Нарушена ли норма сочетаемости слов в словосочетании близлежащий город?

Варианты ответа:

да

нет

Ответ:

нет

4. Есть ли в составе словосочетания наши конференсье существительное женского рода?

Варианты ответа:

да

нет

Ответ:

нет

5. Относятся ли ссылки на действующие законодательные акты к сильным аргументам в споре?

Варианты ответа:

да

нет

Ответ:

да

6. Есть ли в предложении Прочитав «Слово о полку Игореве», наше государство невольно представляется русским княжеством ошибка в употреблении деепричастного оборота?

Варианты ответа:

да

нет

Ответ:

да

7. Относится ли деловое письмо к жанрам научного стиля?

Варианты ответа:

да

нет

Ответ:

нет

8. Верно ли подобрано существительное в словосочетании установить оклад?

Варианты ответа:

да

нет

Ответ:

да

9. Относится ли прощание к этикетным жанрам?

Варианты ответа:

да

нет

Ответ:

да

10. Будет ли уместна формула речевого этикета будьте добры, если не сложно при обращении с коллективной просьбой через электронный сервис?

Варианты ответа:

да

нет

Ответ:

нет

11. Укажите, верно ли грамматическое построение предложения

Завершив первый этап работы, я приступил к анализу данных.

Варианты ответа:

да

нет

Ответ:

да

12. Нарушена ли норма сочетаемости слов в словосочетании ближайший вывод?

Варианты ответа:

да

нет

Ответ:

да

13. Относятся ли примеры из художественной литературы к сильным аргументам в споре?

Варианты ответа:

да

нет

Ответ:

нет

14. Относится ли заявление к жанрам официально-делового стиля?

Варианты ответа:

да

нет

Ответ:

да

15. Верно ли подобран глагол в словосочетании вынести выговор?

Варианты ответа:

да

нет

Ответ:

нет

### Вопросы открытого типа

1. Вставьте пропущенное слово.

«Братья наши меньшие» - перифраза, к слову, \_\_\_\_\_.

Ответ:

животные

2. Вставьте пропущенное слово.

\_\_\_\_\_ стиль реализуется в таких жанрах, как реферат, монография, диссертация.

Ответ:

Научный

3. Вставьте пропущенное слово.

Частичное удовлетворение интересов обеих сторон конфликта называется \_\_\_\_\_.

Ответ:

компромисс

4. Подберите к выражению, которое в официальных документах называет человека, соответствующее существительное:

Лицо (физическое или юридическое), на которое законом возложена обязанность уплачивать налоги это \_\_\_\_\_.

Ответ:

налогоплательщик

5. Раскройте скобки, выбрав правильный вариант:

Председателю собрания следует

(предоставить / представить) слово директору управляющей компании.

Ответ:

предоставить

6. Вставьте пропущенное слово.

Выражения типа оглянулся назад, патриот своей Родины являются примером такой стилистической ошибки, как \_\_\_\_\_.

Ответ:

плеоназм

7. Вставьте пропущенное слово.

К аспектам культуры речи относятся нормативный и \_\_\_\_\_.

Ответ:  
этический

8. Вставьте пропущенное слово.

Исследователями выделены две основные функции публицистического стиля - информативная и \_\_\_\_\_.

Ответ:  
воздействующая

9. Раскройте скобки, выбрав правильный предлог:

(Вследствие / Ввиду) предполагаемой модернизации предприятия необходимо пересмотреть штатное расписание.

Ответ:  
Ввиду

10. Вставьте пропущенное слово.

\_\_\_\_\_ (от греч. polemikos - «военный, враждебный») – это агрессивное столкновение спорящих сторон, имеющее цель доказать любыми способами свою позицию.

Ответ:  
Полемика

11. Вставьте пропущенное слово.

«Люди в белых халатах» - перифраза к слову \_\_\_\_\_.

Ответ:  
врачи

12. Вставьте пропущенное слово.

Вид поведения в конфликте, в котором человек стремится добиться удовлетворения своих интересов в ущерб интересам другого, называется \_\_\_\_\_.

Ответ:  
соревнование

13. Вставьте пропущенное слово.

\_\_\_\_\_ стиль характеризуется логичностью и точностью изложения, доказательностью, однозначностью, объективностью.

Ответ:  
Научный

14. Подберите к выражению, которое в официальных документах называет человека, соответствующее существительное:

Лицо (физическое или юридическое), заинтересованное в выполнении исполнителем работ, оказании им услуг или приобретении у продавца какого-либо продукта – это \_\_\_\_\_.

Ответ:  
Заказчик

15. Раскройте скобки, выбрав правильный вариант:

(Развод / Расторжение брака производится в судебном порядке при наличии у супругов общих несовершеннолетних детей.

Ответ:

## Расторжение

### Критерии оценки вопросов закрытого и открытого типа

«Отлично» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 80-100%.

«Хорошо» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 60-79%.

«Удовлетворительно» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 40-59%.

«Неудовлетворительно» (не зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет менее 40%.

### Примерные темы рефератов (по выбору студента)

1. Роль М.В. Ломоносова в истории русского языка (XVIII в.).
2. Роль Н.М. Карамзина в истории русского языка (XIX в.).
3. Роль А.С. Шишкова в истории русского языка (XIX в.).
4. А.С. Пушкин – создатель современного русского литературного языка.
5. Роль А.С. Грибоедова в истории русского литературного языка.
6. Выдающиеся ученые-лингвисты конца XIX в.
7. Выдающиеся ученые-лингвисты конца XX в.
8. Взаимодействие невербальных и вербальных средств передачи информации.
9. Нейролингвистическое программирование в различных сферах деятельности.
10. Заимствования в современном русском языке – от молодежной речи до делового общения.
11. Эсперанто – язык, объединяющий мир.
12. Язык рекламных текстов.
13. Современные направления в исследовании русского языка.
14. Национально-культурная специфика речевого поведения.

### Критерии оценки реферата

«Отлично» («зачтено») - выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

«Хорошо» («зачтено») – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

«Удовлетворительно» («зачтено») – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

«Неудовлетворительно» («не зачтено») – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

### Перечень литературы

#### Основная литература

1. Русский язык и культура речи: учебник и практикум для вузов / Т. Ю. Волошинова [и др.]; под редакцией А. В. Голубевой, В. И. Максимова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 306 с. — (Высшее

- образование). — ISBN 978-5-534-06066-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488580>
2. Русский язык и культура речи: учебник для вузов / Т. И. Сурикова, Н. И. Клушина, И. В. Анненкова, Г. Я. Солганик; под редакцией Г. Я. Солганика. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 239 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03822-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510502>

Дополнительная литература

1. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи. Практикум: учебное пособие для вузов / А. В. Голубева, З. Н. Пономарева, Л. П. Стычишина ; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 256 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00954-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489403>
2. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь: учебно-практическое пособие для вузов / В. Д. Черняк [и др.]; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 525 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02667-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510791>

.Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Электронная база данных периодических изданий East View - <https://dlib.eastview.com>
2. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - <http://docs.cntd.ru>
3. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - <http://pravo.gov.ru>
4. Электронно-библиотечная система «Руконт» - <https://lib.rucont.ru/search>
5. Электронная библиотека диссертаций РГБ - <https://diss.rsl.ru>

## **Б1.О.14 ВОЗРАСТНАЯ АНАТОМИЯ, ФИЗИОЛОГИЯ И КУЛЬТУРА ЗДОРОВЬЯ**

**Фонд вопросов открытого и закрытого типа**

**Вопросы закрытого типа**

**1. Верно ли утверждение.**

Возрастная физиология изучает особенности жизнедеятельности организма в различные периоды онтогенеза.

**А. Верно**

В. Неверно

**2. Верно ли утверждение.**

Здоровье - это жизнедеятельность организма.

А. Верно

**В. Неверно**

**3. Верно ли утверждение.**

Гигиена - это наука о сохранении и укреплении здоровья.

**А. Верно**

В. Неверно

**4. Верно ли утверждение.**

Гигиеническое воспитание - это знания, умение, навыки, направленные на сохранение своего здоровья.

**А. Верно**

В. Неверно

**5. Верно ли утверждение.**

Раздел физиологической науки, изучающий биологические закономерности и механизмы роста и развития, называется возрастной анатомией.

А. Верно

**В. Неверно**

**6. Верно ли утверждение.**

Длина тела у детей от рождения до года увеличивается в 2 раза

А. Верно

**В. Неверно**

**7. Верно ли утверждение.**

Период второго детства у мальчиков длится с 8 до 12 лет.

**А. Верно**

В. Неверно

**8. Верно ли утверждение.**

Длина тела с периода новорожденности и до достижения зрелого возраста увеличивается в 3,5 раза.

**А. Верно**

В. Неверно

**9. Верно ли утверждение.**

Подростковый период у девочек продолжается с 9 до 10 лет.



- А. Верно  
**В. Неверно**

**10. Верно ли утверждение.**

Зубной возраст используют для определения биологического возраста.

- А. Верно**  
В. Неверно

**11. Верно ли утверждение.**

Рост и развитие происходят в организме только в критические периоды онтогенеза.

- Верно  
**Неверно**

**12. Верно ли утверждение.**

При подборе школьной мебели ребенку ориентируются на длину и пропорции тела.

- А. Верно**  
В. Неверно

**13. Верно ли утверждение.**

К медицинским критериям школьной зрелости не относится состояние здоровья.

- А. Верно  
**В. Неверно**

**13. Верно ли утверждение.**

При поступлении функционального незрелого ребенка в школу наблюдается высокая умственная активность.

- Верно  
**Неверно**

**14. Верно ли утверждение.**

К юношескому периоду относят лиц в возрасте 16 — 21 лет

- Верно**  
Неверно

### **Вопросы открытого типа**

1. Вставьте пропущенное слово.

Под \_\_\_\_\_ профилактикой заболеваний понимают систему социальных, медицинских, гигиенических и воспитательных мер, направленных на предупреждение заболеваний путем устранения причин и условий их возникновения и развития, а также на повышение устойчивости организма к воздействию факторов окружающей природной, производственной и бытовой среды, способных вызвать патологические реакции. Следовательно, она направлена на предупреждение возникновения заболевания.

**Ответ: первичной**

2. Вставьте пропущенное слово.

\_\_\_\_\_ — возраст (мальчики - 13-16 лет, девочки 12-15 лет). Половое созревание. 2-й ростовой прыжок (рук и ног) - 10-15 см. Чрезмерная возбудимость и раздражительность. Питание требует на 20% больше белков. Период внутренних противоречий. Ускорение психического и физического развития.

**Ответ: подростковый**

3. Вставьте пропущенное слово.

\_\_\_\_\_ – патологическое отклонение от нормы в функциях организма и его частей, отклонение от общих закономерностей развития

**Ответ: Аномалия**

4. Вставьте пропущенное слово.

\_\_\_\_\_ кости находятся в скелете пояса конечностей, примером служит лопатка.

**Ответ: Плоские**

5. Вставьте пропущенное слово.

\_\_\_\_\_ мозг является продолжением спинного мозга, в их строении много общего. Серое вещество располагается отдельными скоплениями – ядрами. Есть нервные центры, ответственные за акты глотания, работу пищеварительных желёз.

**Ответ: продолговатый**

6. Вставьте пропущенное слово.

\_\_\_\_\_ конституциональный тип имеют дети с короткой шеей, короткой и широкой грудной клеткой, выпуклым животом. У них сильно развиты жировые складки, надчревный угол тупой.

**Ответ: Дигестивный**

7. Вставьте пропущенное слово.

Как известно развитие двигательных качеств мышц происходит неравномерно (гетерохронно). Физические качества у ребенка созревают в следующем порядке: \_\_\_\_\_ - ловкость – сила – выносливость.

**Ответ: быстрота**

8. Вставьте пропущенное слово.

\_\_\_\_\_ питание – это питание человека, которое учитывает его физиологические потребности в энергетической ценности, полезных питательных веществах (белки, жиры, углеводы, витамины, минералы, микроэлементы, другие полезные вещества) основываясь на данных о возрасте, заболеваниях, физической активности, занятости, окружающей среде.

**Ответ: Рациональное**

9. Вставьте пропущенное слово.

На рисунке «Рефлекторная дуга» под буквой А изображен \_\_\_\_\_ мозг, в котором содержатся нервные центры, регулирующие функции рабочих органов.

**Ответ: спинной**

10. Вставьте пропущенное слово.

Нервная система по топографическому признаку подразделяется на центральную нервную систему (ЦНС), куда входит головной мозг и спинной мозг, и \_\_\_\_\_, которая состоит из нервов и ганглиев.

**Ответ: периферическую**

11. Вставьте пропущенное слово.

\_\_\_\_\_ система — целостная морфологическая и функциональная совокупность различных взаимосвязанных нервных структур, которая совместно с эндокринной системой обеспечивает взаимосвязанную регуляцию деятельности всех систем организма и реакцию на изменение условий внутренней и внешней среды.

**Ответ: Нервная**

12. Вставьте пропущенное слово.

Школьная \_\_\_\_\_ - это достижение детьми определенного уровня физического, психического и социального развития, при котором они становятся восприимчивыми к систематическому обучению в школе, готовность к связанному со школой напряжению.

**Ответ: зрелость**

13. Вставьте пропущенное слово.

Слабый, понижено возбудимый – \_\_\_\_\_ тип. Слабость внутреннего торможения при сильно выраженных внешних тормозах проявляется в трудностях привыкания к школе, к новым условиям обучения, к изменениям вообще. Речь таких детей слабая и тихая, часто замедленная. Они не переносят сильных и продолжительных раздражений, быстро утомляются. У детей данного типа легко развиваются невротические реакции и неврозы.

**Ответ: меланхолический**

14. Вставьте пропущенное слово.

Прохождение звуковой волны осуществляется по схеме: звуковая волна → барабанная → слуховые косточки → мембрана овального окна внутреннего уха → жидкость в улитке → основная мембрана → рецепторные клетки с волосками → покровная мембрана → нервный импульс → головной мозг

**Ответ: перепонка**

15. Вставьте пропущенное слово.

Средний отдел уха представлен тремя последовательно соединенными слуховыми косточками: молоточком, наковальней и \_\_\_\_\_ .

**Ответ: стремечком**

**Критерии оценки вопросов открытого и закрытого типа:**

Оценка «5» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 80-100%.

Оценка «4» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 60-79%.

Оценка «3» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 40-59%.

Оценка «2» (не зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет менее 40%

### **Примерная тематика рефератов (по выбору студента)**

1. Анатомо-физиологические особенности растущего организма.
2. Профилактика нарушений опорно-двигательного аппарата.
3. Возрастные особенности становления сердечно-сосудистой системы крови детей. Группы крови.
4. Типологические особенности высшей нервной деятельности детей.
5. Развитие когнитивных способностей детей и подростков.
6. Обучение и память.
7. Сенситивные (критические) периоды роста и развития детского организма.
8. Акселерация. Причины. Прогнозы.
9. Проблемы питания современного школьника.
10. Современные болезни цивилизации.
11. Пандемия XXI века: угрозы, методы борьбы, перспективы,
12. Негативные факторы среды, влияющие на рост и развитие детей.
13. Проблемы одаренных детей в современном обществе.

14. Влияние технического прогресса на интеллектуальные способности детей и подростков.
15. Эффективные меры профилактики респираторных инфекций.
16. Эндокринная система в переходном возрасте.
17. Профилактика болезней мочевыделительной системы детей.
18. Повышение иммунных функций растущего организма.
19. Биологический и календарный возраст. Готовность ребенка к школе.
20. Методы и пути выявления ранних патологий у детей раннего дошкольного и школьного возраста

#### **Критерии оценки рефератов:**

**«Отлично»** - выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

**«Хорошо»** - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

**«Удовлетворительно»** - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

**«Неудовлетворительно»** - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

#### **Перечень литературы**

##### Основная литература

1. Дробинская, А. О. Анатомия и возрастная физиология: учебник для вузов / А. О. Дробинская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 421 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08679-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535588>
2. Тюрикова, Г. Н. Анатомия и возрастная физиология : учебник / Г.Н. Тюрикова, Ю.Б. Тюрикова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 178 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/17868. - ISBN 978-5-16-011645-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1911504>
3. Караулова, Л. К. Физиология физкультурно-оздоровительной деятельности : учебник / Л.К. Караулова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 336 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/23930. - ISBN 978-5-16-018443-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1933136>

##### Дополнительная литература

1. Стеблецов, Е. А. Гигиена физической культуры и спорта : учебник для вузов / Е. А. Стеблецов, А. И. Григорьев, О. А. Григорьев ; под редакцией Е. А. Стеблецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 308 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14311-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519722>
2. Основы здорового образа жизни в образовательной организации : учебное пособие для вузов / А. А. Зайцев [и др.] ; под общей редакцией А. А. Зайцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 137 с. —

- (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12606-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518909>
- .Профессиональные базы данных и информационные справочные системы
4. Электронная база данных периодических изданий East View - <https://dlib.eastview.com>
  5. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - <http://docs.cntd.ru>
  6. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - <http://pravo.gov.ru>
  4. Электронно-библиотечная система «Руконт» - <https://lib.rucont.ru/search>

## Б1.О.34 ВВЕДЕНИЕ В ГЕОГРАФИЮ

### Фонд вопросов открытого и закрытого типа

#### Вопросы закрытого типа

##### Верно ли утверждение

1. Концепция поляризованного ландшафта Родомана Б.Б. связана с районирование территорий

**А) Верно**

Б) Неверно

2. Физико-географическое районирование территории России предложил Докучаев В.В.?

А) Верно

**Б) Неверно**

3. Представленную классификацию государств мира предложил Вольский В.В.?

Кто из ученых предложил указанную ниже классификацию государств мира? I — экономически развитые страны (ЭРС); II — промежуточная группа стран среднего уровня развития (СР); III — экономически слаборазвитые страны или, как их принято называть по терминологии ООН, развивающиеся страны (РС).

**А) Верно**

Б) Неверно

4. Термин география появился более 2000 лет назад в древней Греции

**А) Верно**

Б) Неверно

5. Данное описание соответствует деятельности Лаврова С.Б.? Отмечал, что среди актуальных задач географии геополитические исследования должны занять видное место во всем комплексе географии. Он, проанализировав истоки формирования российской геополитической мысли, отмечал, что евразийство — одна из первых русских геополитических концепций, актуальность и теоретическая значимость которой в современных условиях несомненны.

**А) Верно**

Б) Неверно

6. Основоположником советской географии населения является Витвер И.А.?

А) Верно

**Б) Неверно**

7. География переводится как землеустройство

А) Верно

**Б) Неверно**

8. Россия занимает первое место в мире по запасам нефти?

**А) Верно**

Б) Неверно

9. Наука о создании и использовании карт называется картография

**А) Верно**

Б) Неверно

10. Группа городов-миллионеров РФ: Волгоград, Пермь, Воронеж?

А) Верно

**Б) Неверно**

11. Экономически активное население — это трудовые ресурсы и пенсионеры

А) Верно

**Б) Неверно**

12. В структуре занятых по отраслям экономики РФ численно преобладают в отраслях непроеизводственной сферы

**А) Верно**

Б) Неверно

13. Основной причиной повышения точности карт в 15 веке явилось открытие новых земель

**А) Верно**

Б) Неверно

14. Аэрокосмический метод исследования является самым современным в географии

**А) Верно**

Б) Неверно

15. В Германии форма правления «республика»

**А) Верно**

Б) Неверно

### Вопросы открытого типа

**Дополните определение**

1. На современной политической карте мира насчитывается \_\_\_\_\_ государств.

**Эталон ответа: 250**

2. В состав РФ входит \_\_\_\_ субъектов.

**Эталон ответа: 89**

3. РФ относится к числу стран \_\_\_\_\_ урбанизированных.

**Эталон ответа: средне**

4. Миграционный поток, идущий в страну – это \_\_\_\_\_.

**Эталон ответа: иммиграция**

5. Город Екатеринбург является центром \_\_\_\_\_ области:

**Эталон ответа: Свердловской**

6. Ростовская область располагается на территории \_\_\_\_\_ федерального округа:

**Эталон ответа: Южного**

7. Основоположник \_\_\_\_\_ почвоведения и учения о природных зонах - Докучаев В.В.

**Эталон ответа: генетического**

8. Соотношение между величиной запросов и размерами использования природных ресурсов называется \_\_\_\_\_

**Эталон ответа: ресурсообеспечение**

9. Показатель, характеризующий стоимость всей продукции, выпущенной на территории данной страны за год (в долларах США) называется (ввести название)

---

**Эталон ответа: ВВП**

10. Период времени, в течении которого происходит качественный скачок в развитии науки и техники, коренным образом преобразующий производительные силы общества это (ввести название) \_\_\_\_\_

**Эталон ответа: НТР**

11. \_\_\_\_\_ — линия на карте, соединяющая точки с одинаковой высотой над уровнем моря.

**Эталон ответа: Изогипса**

12. Длина окружности по экватору в километрах составляет \_\_\_\_\_.

**Эталон ответа: 40075**

13. \_\_\_\_\_ — часть территории государства, полностью окружённая территорией другого государства.

**Эталон ответа:** Анклав

14. \_\_\_\_\_ — это форма государственного правления, при которой высшая власть принадлежит представительным органам, избираемым населением на определённый срок.

**Эталон ответа:** Республика

15. \_\_\_\_\_ — страна, которая занимает первое место по численности населения среди стран Южной Америки и пятое место в мире.

**Эталон ответа:** Бразилия

### **Критерии оценки вопросов открытого и закрытого типа**

Оценка «5» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 80-100%.

Оценка «4» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 60-79%.

Оценка «3» (зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет 40-59%.

Оценка «2» (не зачтено) ставится, если доля правильных ответов составляет менее 40%.

### **Критерии оценки устного ответа**

Оценка «5» (зачтено) выставляется в том случае, когда в ответе обучающегося полно и верно раскрыто основное содержание вопроса, соблюдена логическая последовательность элементов ответа; общие положения конкретизируются фактами, обосновываются аргументами.

Оценка «4» (зачтено) выставляется в том случае, когда в ответе обучающегося содержится верное освещение темы вопроса, но отсутствует полнота раскрытия; соблюдена логика изложения.

Оценка «3» (зачтено) выставляется в том случае, когда в ответе обучающегося приведены отдельные несистематизированные положения, отсутствует конкретизация их фактами или частично приведены отдельные верные факты.

Оценка «2» (не зачтено) выставляется, если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

### **Темы докладов (сообщений)**

1. Тема реферата по географии: «География как наука».
2. Тема реферата по географии: «Связь географии с другими науками».
3. Тема реферата по географии: «Виды ландшафтов».
4. Тема реферата по географии: «Почва: виды и структура».
5. Тема реферата по географии: «Жизнь на Арктике».
6. Тема реферата по географии: «Антарктида».
7. Тема реферата по географии: «Мировые океаны и экологические проблемы».
8. Тема реферата по географии: «Загадка Бермудских островов».
9. Тема реферата по географии: «Великие озера мира».
10. Тема реферата по географии: «Водные ресурсы планеты».
11. Тема реферата по географии: «Сущность гидрологических исследований».
12. Полезные ископаемые Азии.
13. Специфика тектонического движения земной коры.
14. Гидроакустический метод изучения Мирового океана.
15. Происхождение глобальных изменений на планете с точки зрения географии.
16. История открытия Америки.
17. Современная демографическая ситуация в мире.
18. Драгоценные камни: месторождения и свойства.
19. Специфика естественного передвижения населения.
20. Сущность процессов урбанизации.
21. История создания политической карты мира.
22. Космос как отдельное географическое пространство.



23. Горные ландшафты.
24. Мировые морские каналы и проливы.
25. Крайний север: уклад жизни, особенности географического месторасположения.
26. Национальные парки мира.
27. Мировые нации и расы.
28. Общие сведения об европейских странах.
29. Общие сведения о Японии.

### **Критерии оценки доклада (сообщения)**

Оценка «5» (зачтено) выставляется обучающемуся, если сообщение содержит полную информацию по представляемой теме, основанную на обязательных источниках и современных публикациях; свободно и корректно отвечает на вопросы и замечания аудитории; точно укладывается в рамки регламента (5–7 минут).

Оценка «4» (зачтено) выставляется обучающемуся, если представленная тема раскрыта, однако доклад содержит неполную информацию по представляемой теме; аргументировано отвечает на вопросы и замечания аудитории, однако выступающим допущены незначительные неточности в изложении материала и ответах на вопросы.

Оценка «3» (зачтено) выставляется обучающемуся, если он демонстрирует поверхностные знания по выбранной теме, имеет затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии курса.

Оценка «2» (не зачтено) выставляется обучающемуся, если сообщение не подготовлено либо имеет существенные пробелы по представленной тематике, основано на недостоверной информации и выступающим допущены принципиальные ошибки при изложении материала.

### **Перечень литературы**

#### Основная литература

1. География мира в 3 т. Том 1. Политическая география и геополитика : учебник и практикум для вузов / Н. В. Каледин [и др.] ; под редакцией Н. В. Каледина, Н. М. Михеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 389 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11571-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511642>
2. География мира в 3 т. Том 2. Социально-экономическая география мира : учебник и практикум для вузов / Н. В. Каледин [и др.] ; под редакцией Н. В. Каледина, Н. М. Михеевой. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 307 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12217-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512517>
3. География мира в 3 т. Том 3. Регионы и страны мира : учебник и практикум для вузов / Н. В. Каледин [и др.] ; под редакцией Н. В. Каледина, Н. М. Михеевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 428 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03139-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512618>

#### Дополнительная литература

6. Дмитрук, Н. Г. Методика преподавания географии : учебник / Н.Г. Дмитрук, В.А. Низовцев ; под ред. В.А. Низовцева. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 320 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/22209. - ISBN 978-5-16-012320-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1891828>

7. Самигуллина, Г. С. Методика преподавания географии : учебное пособие для вузов / Г. С. Самигуллина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 171 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13906-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519797>
8. Калуцков, В. Н. География России : учебник и практикум для вузов / В. Н. Калуцков. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16135-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/530512>
9. Электронная база данных периодических изданий East View - <https://dlib.eastview.com>
10. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - <http://docs.cntd.ru>
11. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - <http://pravo.gov.ru>
12. Электронно-библиотечная система «Рукопт» - <https://lib.rucont.ru/search>
13. Электронная библиотека диссертаций РГБ - <https://diss.rsl.ru>